

Dostępny samorząd – granty

UMOWA nr

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 8741154226, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Brodnica – Adama Zalewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Witolda Jastrzębskiego

a

....., zwanym dalej

WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
łącznie zwanych Stronami,

niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności a także zgodnie z Zarządzeniem Nr 103/2020 Wójta Gminy Brodnica z dnia 30.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Brodnica Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, przeprowadzenia wizji, dostawy oraz montażu sprzętu i wyposażenia w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępna Gmina Brodnica” w związku z umową nr DSG/0455 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza – Edukacja Rozwój 2014-2020 Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na przeprowadzone zapytanie ofertowe, która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zamówionego sprzętu i wyposażenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) Wykonawca dostarczy towary, które posiadają prawem wymagane atesty, certyfikaty oraz są zgodne z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej;
 - 3) Wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad;
 - 4) Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle dokumenty gwarancyjne;
 - 5) Wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie, które jest wolne od praw i obciążeń na rzecz osób trzecich;
 - 6) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego sprzętu i wyposażenia;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia sprzętu i wyposażenia do budynku Urzędu Gminy Brodnica, przy ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbek

Dostępny samorząd – granty

- oferowanego wyposażenia określonego w poz. 4 i 6 opisu przedmiotu zamówienia;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wizji lokalnej i szczegółowych pomiarów do wyposażenia wykazanego w poz. 3 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 10) Konkretny termin i godziny dostawy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca, w którym ustawiony zostanie przedmiot umowy.
2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu dostawy przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 września 2023 r.
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Sprzęt i wyposażenie muszą być dostarczone do wskazanego miejsca dostawy o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt g) w nienaruszonym stanie.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przy udziale przedstawicieli Stron, po montażu w docelowych miejscach użytkowania.
3. Prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy musi być zgodny ze wszystkimi warunkami zamówienia.
4. Prawo własności produktów będących przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprzętu/wyposażenia, jeżeli będą uszkodzone lub wadliwe, niezgodne z Umową lub nie będą spełniały warunków zamówienia lub oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć zakwestionowane towary we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia Wykonawca odbierze i dostarczy sprzęt/wyposażenie na własny koszt.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca upoważni osobę obecną przy każdej dostawie do podpisania protokołu dostawy w imieniu Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: 00/00), plus należy podatek VAT, tj. brutto: zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych sprzętów i wyposażenia określa formularz ofertowy (Załącznik nr 2) złożony przez Wykonawcę razem z ofertą.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi

Dostępny samorząd – granty

- ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty wizji montażu, transportu, wniesienia, rozmieszczenia, świadczenia gwarancyjne oraz koszty towarzyszące.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
 6. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica; NIP 8741683634
Odbiorca: Urząd Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
 8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt i wyposażenie wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia dostarczy dokumenty gwarancyjne oddzielnie dla każdego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usuwania wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu sprzedaży.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, odebrać wadliwy oraz dostarczyć naprawiony albo nowy przedmiot sprzedaży.
5. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy fabrycznej termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
7. Okres gwarancji podlega wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany przedmiotu sprzedaży okres gwarancji biegnie od nowa.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną w terminie część dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 0,5% ceny produktu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji;
 - 3) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto.
3. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

Dostępny samorząd – granty

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie podjął się realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
 - 3) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Klauzula informacyjna dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, spółka cywilna

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych osób reprezentujących strony umowy, osób do kontaktu oraz do realizacji umowy

1. Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę, że informacja o przetwarzaniu ich danych osobowych znajduje się na stronie <https://bip.brodnica.ug.gov.pl/?bip=1&cid=222&bsc=N> danych.html.

Dostępny samorząd – granty

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego elektronicznego podpisu stron.

Zamawiający

Wykonawca