



Politechnika Warszawska
Centrum Projektów Rozwojowych

CPR.DZO.262.53-1/2023; L.dz. DZO-123/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „ZO”), pn.:

Zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej, sygn. CPR-BU53/2023.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Postępowanie można wyszukać pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/861698>

Zatwierdziła:

DYREKTOR
Centrum Projektów Rozwojowych
PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 13 grudnia 2023 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
NIP: 5250005834, REGON: 000001554
tel.: (+48) 22 234 14 20
e-mail: renata.debowska@pw.edu.pl
adres strony internetowej: <https://cpr.pw.edu.pl/>

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską, Dyrektora Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w przypadku awarii Platformy Zakupowej. Adresy poczty elektronicznej są w rozdziale I.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie obejmuje **zakup i wymianę akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej.**
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa **projekt umowy** oraz **opis przedmiotu zamówienia** (dalej „OPZ”) stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy.**
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 31518200-2 oświetlenie awaryjne, 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji **podobnych zamówień;**
 - 1.2. dysponują i będą dysponować podczas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem osobowym i technicznym.
2. W celu pełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1.2. Wykonawcy muszą dysponować i będą dysponować podczas realizacji zamówienia min. 2 osobami, które będą wykonywać wymianę akumulatorów i modułów, z których: **jedna musi posiadać uprawnienia SEP G1 eksploatacyjne, druga uprawnienia SEP G1 dozoru.**
3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń w Formularzu oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia, bez swojej zgody, wykonywania części zamówienia podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Na Ofertę składa się:
 - **Formularz oferty, podpisany przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy,** wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do ZO;**
 - **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej Formularz oferty z załącznikami, jeśli jej umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty, **podając ceny jednostkowe,** w tym cenę netto, właściwą stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT i cenę brutto – zgodnie z wzorem zawartym w arkuszu. Ceny te zostaną pomnożone przez maksymalną ilość akumulatorów/opraw do wymiany i będą stanowiły maksymalną wartość umowy.
Uwaga. w Formularzu oferty należy podać ceny jednostkowe akumulatorów i opraw, obejmujące ich zakup i wymianę (roboczogodziny).
3. Stawka podatku VAT - jeśli Wykonawca oferuje realizację zamówienia z uwzględnieniem innej stawki podatku VAT niż 23% w poz. 1.1. i 1.3. Formularza oferty powinien wpisać właściwą dla siebie stawkę podatku VAT i dopisać uzasadnienie w kolejnym wierszu 1.5. Formularza oferty.
Uwaga: W celu porównania ofert Zamawiający do każdej wartości netto doliczy wartość podatku VAT w stawce 23%.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

5. Maksymalna wartość Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy będą obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. **Kompletną ofertę** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18.12.2023 r., godz. 14:00. należy:**
 - **podpisać elektronicznie i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**
 - lub**
 - **podpisać odręcznie, a następnie zeskanować i skan przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej**
9. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy złożą kompletną ofertę.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny ofert:
Cena – 100%.
3. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 100. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi **100 pkt.**
4. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ww. kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
8. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
9. Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
10. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1 do ZO.**
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej wymienione w rozdziale I, tel. 22 234 14 20.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.

3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (przesłanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następny dzień roboczy.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku ze złożeniem oferty - Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 4 do ZO**, wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie.
2. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem umowy, została opisana w projekcie umowy.

IX. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy – z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – wzór „Formularza oferty”;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Formularzu Oferty i innych złożonych dokumentach w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **„Zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej**, sygn. **CPR-BU53/2023**, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit c RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie wewnętrznej Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechnice Warszawskiej i niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
9. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Na podstawie art. 15 i 16 RODO ma Pani/Pan odpowiednio prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia

zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Politechnika Warszawska

Centrum Projektów Rozwojowych

Projekt Umowy nr CPR-DZO-BU53/2023, zwana dalej „umową”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej, działające pod adresem: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez p. Annę Rogowską, Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe, nr BR-P-388/2023 z dnia 4 maja 2023 r.,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**” łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) na podstawie § 12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej „**OPZ**”), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy na warunkach określonych w umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy (dalej „**Oferta**”).

§ 2. Okres realizacji

1. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przystąpi do wymiany uszkodzonych elementów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
2. Wykonawca zrealizuje usługę, tj. zakupi, dostarczy i zamontuje zgodnie z OPZ:
 - 1) akumulatory w oprawach awaryjnych (204 szt.)
 - 2) akumulatory w oprawach ewakuacyjnych (95 szt.)
 - 3) ewentualnie, jeśli wynik weryfikacji podczas wymiany akumulatorów potwierdzi konieczność zakupu i wymiany maksymalnie 10 szt. modułów awaryjnych, po uprzedniej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, w terminach i godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego, **maksymalnie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Przez termin zrealizowania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę techniczną i doświadczenie oraz możliwości organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytej realizacji usługi;
 - 2) wykonać przedmiot umowy w uzgodnionych terminach;
 - 3) do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za materiały, urządzenia wprowadzone na teren budynku Rektorska 4 oraz za zachowanie i bezpieczeństwo pracowników znajdujących się na terenie obiektu;
 - 4) zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego usługę;
 - 5) przestrzegać przepisów BHP i ppoż.;
 - 6) do bieżącego wywozu odpadów, bieżącego utrzymania w czystości miejsca wykonywania prac po zakończeniu pracy w danym dniu, jak i gruntownego wykonania prac porządkowych po przeprowadzonych robotach (sprzątanie) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy;
 - 7) dostarczyć i zainstalować niezbędne tymczasowe zabezpieczenia takie jak: zapory, znaki ostrzegawcze, bariery itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo osób trzecich w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy;
 - 8) w celu umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu wykaz personelu Wykonawcy skierowanego do wykonania przedmiotu umowy, zawierający dane kontaktowe oraz markę i numer rejestracyjny pojazdu(ów) i zobowiązać osoby wykonujące usługę do posiadania dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
 - 9) do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku nieprawidłowości, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 10) użyć tylko materiałów i wyrobów z I gatunku, posiadających atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczające dany produkt do stosowania w budownictwie;
 - 11) przedłożenia dokumentów, o których mowa pkt 10 powyżej na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem

- niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
 7. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca na wymienione materiały oraz zrealizowaną usługę udziela **co najmniej 12 miesięcy gwarancji** od daty podpisania protokołu odbioru oraz zobowiązuje się w okresie jej trwania do nieodpłatnego usuwania wszelkich nieprawidłowości, awarii.
 11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy w kontaktach z producentem, jak również, wyznaczonym przez producenta serwisem, w zakresie objętym gwarancją na użyty przez Wykonawcę materiał.

§ 4. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy;
- 2) przekazania Wykonawcy miejsc wykonania usług;
- 3) umożliwienia Wykonawcy wykonania usługi w ustalonych terminach;
- 4) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
- 5) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody;
- 6) zapewnienia dla auta/aut nieodpłatnego miejsca / nieodpłatnych miejsc parkingowych przy budynku;
- 7) umożliwienia wjazdu niezbędnego do realizacji usługi sprzętu.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) wartość netto: zł (słownie:),
 - 2) podatek VAT w stawce ...% w kwocie zł (słownie:),
 - 3) wartość brutto: zł (słownie:),
 – zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem, z uwzględnieniem zapisów z ust. 3.
3. Cena jednostkowa za elementy do wymiany będzie wynikała z Oferty. Maksymalne wynagrodzenie za liczbę wymienionych elementów nie może spowodować przekroczenia wartości określonych w ust. 1. W przypadku wymiany mniejszej liczby elementów niż przyjęta w Ofercie wynagrodzenie będzie proporcjonalnie niższe.

4. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**. Protokół i faktura mogą obejmować realizację przedmiotu umowy w okresach miesięcznych, lub całego przedmiotu umowy.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane:
 - 1) pełna nazwa Zamawiającego:
Politechnika Warszawska Centrum Projektów Rozwojowych;
 - 2) adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie Umowy nr CPR-DZO-BU53/2023 z dnia2023 r.”;
 - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**.
7. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie chyba, że przepisy ustawowe nakazują stosowanie odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 6. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
p., adres poczty elektronicznej: , nr tel.:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
p., adres poczty elektronicznej: , nr tel.:
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu wykonania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
Centrum Projektów Rozwojowych
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, Dział Organizacyjny,
 - 2) do Wykonawcy:
.....

§ 7. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania umowy jest nieskuteczne;
 - 2) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji,
 - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do ustalonych zgodnie z § 2 ust. 1 i/lub 2 umowy terminów, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 9. Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w sposób polubowny w szczególności, w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (*zapis, gdy umowa będzie podpisywana odręcznie*).

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 11. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej.**
2. Obiekt jest wyposażony w oświetlenie awaryjne zasilane przez akumulatory zamontowane w oprawach zgodnie z wymogami normy PN-EN 1838:2005.
3. Zakres przedmiotu Zamówienia obejmuje:
 - a. **Zakup 204 sztuk akumulatorów w oprawach awaryjnych i 95 sztuk akumulatorów w oprawach ewakuacyjnych kierunkowych,**
 - b. **Wymiana 204 sztuk akumulatorów w oprawach awaryjnych i 95 sztuk akumulatorów w oprawach ewakuacyjnych kierunkowych,**
 - c. **Ewentualny zakup i wymiana modułów awaryjnych** w ilości maksymalnie **do 10 sztuk** – do weryfikacji podczas wymiany akumulatorów.
4. W przypadku konieczności wymiany modułu, Wykonawca może przystąpić do jego wymiany po akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest proponować materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga **12 miesięcznej gwarancji** na wymienione materiały eksploatacyjne i wykonane usługi.
7. Sprzęt (m.in. rusztowanie, drabiny), materiały niezbędne do wykonania usługi dostarcza i zabezpiecza Wykonawca.
8. Wykonawca sporządzi **protokół awarii**, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji na własny koszt wszelkich zużytych materiałów powstałych podczas wykonywania usługi.
10. Zamawiający umożliwi pracownikowi Wykonawcy realizację jego obowiązków serwisowych w dni robocze w godz. 8.00-16.00 w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz każdorazowo w innym czasie do godz. 22.00, jeżeli będzie to konieczne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac.
12. Po zakończonej wymianie Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający ilość wymienionych akumulatorów i modułów objętych umową.
13. Podpisany przez Strony protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia za wykonaną usługę.

**PROTOKÓŁ
ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

sporządzony w dniu r. w Warszawie

do Umowy nr CPR-DZO-BU53/2023 zawartej w dniu r. pomiędzy Politechniką Warszawską i

Przedmiot odbioru:

zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).

Zakupiono i wymieniono:

- d. 204 sztuki akumulatorów w oprawach awaryjnych
- e. 95 sztuk akumulatorów w oprawach ewakuacyjnych kierunkowych
- f. modułów awaryjnych.

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /*

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT Wykonawca musi wykonać następujące czynności:* .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: **zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej**, nr: **CPR-DZO-BU53/2023**, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Politechnika Warszawska
Centrum Projektów Rozwojowych
00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4

FORMULARZ OFERTY

| | | | |
|--|-----------------|--------|-------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy | E-mail | Nr telefonu |
| | | | |
| NIP: | | REGON: | |
| W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: " Zakup i wymiana akumulatorów oraz modułów awaryjnych w oświetleniu awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej ", sygn. CPR-BU53/2023, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach: | | | |

1. **Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, obejmujące zakup i wymianę, wynosi:**

| | Akumulator w oprawie awaryjnej | Akumulator w oprawie ewakuacyjnej | Moduł awaryjny |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.1. Wartość netto: | - zł | - zł | - zł |
| * stawka podatku VAT %: | 23% | 23% | 23% |
| kwota podatku VAT: | - zł | - zł | - zł |
| Wartość brutto: | - zł | - zł | - zł |
| 1.2. maksymalna liczba m² | 240 | 95 | 10 |
| 1.3. Maksymalna wartość netto: | - zł | - zł | - zł |
| * stawka podatku VAT %: | 23% | 23% | 23% |
| kwota podatku VAT: | - zł | - zł | - zł |
| Maksymalna wartość brutto: | - zł | - zł | - zł |
| Maksymalna wartość umowy brutto: | | | - zł |

*Stawka podatku VAT - jeśli Wykonawca oferuje realizację zamówienia z uwzględnieniem innej stawki podatku VAT niż 23% w poz. 1.1. i 1.3. powinien wpisać **właściwą dla siebie stawkę podatku VAT** i dopisać **uzasadnienie** w kolejnym wierszu 1.5. W celu porównania ofert Zamawiający do każdej wartości netto doliczy wartość

1.4. podatku VAT w stawce 23%, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1.5. *uzasadnienie zastosowania innej stawki podatku VAT:

Oświadczamy, że posiadamy **wiedzę i doświadczenie** w realizacji podobnych zamówień, dysponujemy i będą dysponować podczas realizacji zamówienia niezbędnym **potencjałem technicznym i osobowym, tj. min. 2 osobami, które będą wykonywać wymianę akumulatorów i modułów, z których jedna musi posiadać uprawnienia SEP G1 eksploatacyjne, druga uprawnienia SEP G1 dozoru.**

2. Warunki realizacji zamówienia:

3.1. Oświadczamy, iż zrealizujemy przedmiot zamówienia w okresie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

3.2. Oferujemy **12-miesięczny okres gwarancji** na wykonane usługi i wymienione materiały.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **21 dni**, licząc od terminu składania ofert.

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej z projektem określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i złożenie oświadczenia dotyczącego przeciwdziałania agresji na Ukrainę.

7. Do oferty **załączamy:**

| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy | Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|---|--|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |