

## **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**

tel. 12 662-44-12, fax. 12 662-44-10

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**„Dostawa, wdrożenie i utrzymanie nowoczesnego systemu informatycznego do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”**

**Nr zamówienia: DZP- 291-1568/2022**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 48000000-8**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ
5. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 5 do SWZ

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ROZDZIAŁ I.

### Nazwa, adres i dane kontaktowe zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający:

**UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18,**

**REGON: 000001815**

**tel. +48 12 662 44 12,**

**http: [www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawy**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
9. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw
10. Cała dokumentacja postępowania będzie dostępna pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ROZDZIAŁ II.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wdrożenie kompletnego systemu (oprogramowania) do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia, pod nazwą „Sylabus”, zwanego dalej także „Systemem”.
2. Zamawiający podkreśla, iż nazwy własne podane w opisie przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do wymaganego w SWZ. W przypadku oferowania przez wykonawcę systemu równoważnego w stosunku do określonego przez zamawiającego w SWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wdrożenie kompletnego systemu (oprogramowania), i brak jest możliwości podziału ze względu, że system ma być kompletny. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

System ma stanowić spójne rozwiązanie przeznaczone do zarządzania dokumentacją programów kształcenia szkół wyższych zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz nowego Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (Konstytucja Dla Nauki) z dnia 20 lipca 2018 r.

Koncepcja projektu powstała w wyniku diagnozy zapotrzebowania na sprawnie funkcjonujący system informatyczny do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia, a także pozwalający spełniać Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwanemu dalej Zamawiającym) wymagania ustawowe.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

System jest źródłem danych o prowadzonych kierunkach studiów. Są one niezbędne do przygotowywania dokumentacji wymaganej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia i zarządzaniem procesem dydaktycznym. System, poprzez rozbudowane narzędzia analityczne, wskaźniki i raporty, przetwarza dane zawarte w dokumentacji programów kształcenia, wspierając uczelnię w monitorowaniu i modyfikowaniu oferty dydaktycznej w celu podnoszenia jakości kształcenia.

### **Definicje:**

System – pod pojęciem tym Zamawiający rozumie całość dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia rozwiązania informatycznego do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia (oprogramowania) wraz z niezbędnym oprogramowaniem standardowym koniecznym do jego prawidłowego funkcjonowania, a także bazami danych

Oprogramowanie – przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia

Oprogramowanie standardowe – pod pojęciem tym Zamawiający rozumie oprogramowanie dostarczane w formie gotowego, zamkniętego produktu, dostępnego w systemie sprzedaży hurtowej oraz detalicznej, takie jak system operacyjny, system bazy danych

Usterka - niewłaściwe działanie Systemu, uniemożliwiający korzystanie z poszczególnych jego części. Usterka dzieli się na błędy: krytyczny, ważny, normalny.

Błąd krytyczny - usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiający terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań.

Błąd ważny - usterka pozwalająca użytkownikowi na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego.

Błąd normalny - wszystkie pozostałe usterki systemu nie będące błędem krytycznym oraz ważnym

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

### **Etap I – Instalacja Systemu i dostawa licencji do Systemu:**

1. Dostawą, instalacją Systemu na serwerach Zamawiającego.

2. Konfiguracja Systemu oraz wszystkich niezbędnych do jego prawidłowego działania komponentów na serwerach Zamawiającego, wraz z podaniem niezbędnej konfiguracji urządzeń sieciowych.
3. Udzielenie licencji do Systemu
  - a) dla wszystkich użytkowników Systemu oraz administratorów Systemu
  - b) niewyłącznych licencji bezterminowych dla oprogramowania, oprogramowania standardowego oraz wszelkich, późniejszych modyfikacji, które powstaną lub zostaną dostarczone w czasie realizacji umowy,
  - c) wyłącznych licencji bezterminowych dla baz danych utworzonych dla Zamawiającego oraz dokumentacji Systemu oraz wszelkich późniejszych modyfikacji, które powstaną w czasie realizacji umowy.
4. Instalacja, oraz konfiguracja przeprowadzone zostaną zdalnie, chyba że niezbędne do ich wykonania będzie podjęcie czynności w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku nie zostanie obciążony dodatkowymi kosztami związanymi np. z dojazdem przedstawicieli Wykonawcy.

#### **Etap II – Wdrożenie systemu:**

1. Wdrożenie i dostosowanie Systemu do wymagań Zamawiającego.
2. Migracja, integracja danych z systemem USOS (synchronizacja przy użyciu modułu usosAPI), Integracja z systemem AD Zamawiającego w zakresie autoryzacji/uwierzytelniania.
3. Przeprowadzenie testów systemu.
4. Wykonanie korekt.

#### **Etap III – Szkolenia pracowników Zamawiającego oraz przekazanie dokumentacji:**

1. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników (w zakresie obsługi) oraz administratorów systemu (w zakresie administrowania systemem, zarządzania uprawnieniami użytkowników, administrowania w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

systemu, diagnostykę awarii). Wykonawca przeprowadzi 8 godzinne szkolenie dla 6 użytkowników oraz 2 administratorów systemu.

2. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, dla administratora i użytkownika:
  - a. dokumentacji zarządczej, w odniesieniu do m.in. administrowania systemem, poszczególnymi modułami, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, administrowania w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności Systemu,
  - b. procedurę disaster recovery, konfigurację systemu oraz urządzeń sieciowych Zamawiającego, listę haseł,
  - c. procedurę wykonywania backupu oraz archiwizacji systemu wraz ze wskazaniem konfiguracji systemu Zamawiającego pn. Acronis backup,
  - d. dokumentacji użytkownika oraz administratora, wraz z opisem standardowych uprawnień oraz ról,
  - e. dokumentacji powykonawczej wraz testami systemu,
  - f. zestawienia zawierającego wszystkie niezbędne licencje wraz z kluczami oraz datami obowiązywania,
  - g. Wymagania sprzętowe i programowe wraz ze schematem logicznym.

### **Gwarancja systemu.**

Świadczenie gwarancji w okresie min. 36 m-cy, max 48 m-cy, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zakończenie realizacji każdego z etapu zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany będzie do przygotowania i udostępnienia serwera wirtualnego, zgodnego ze specyfikacją wskazaną przez Wykonawcę, na którym Oprogramowanie zostanie zainstalowane. Koszty zakupu niezbędnych licencji, tj. system operacyjny, baza danych, inne zostaną poniesione przez Wykonawcę.

### **Wymagania ogólne**

Wymagania ogóle dla wdrażanego Systemu:

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- system w pełni responsywny, co oznacza odpowiednie wyświetlanie także na urządzeniach mobilnych,
- zapewniający interoperacyjność pozwalającą na współpracę z innymi produktami lub systemami Zamawiającego a także skalowalność,
- korzystanie z systemu wymaga jedynie urządzenia z przeglądarką internetową i dostępem do Internetu oraz konta użytkownika,
- zapewnienie pełnego bezpieczeństwa przesyłanych danych,
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych (szyfrowane połączenie przy użyciu certyfikatu SSL, hashowane hasła w bazie danych, logi systemowe, system uprawnień dla użytkowników i administratorów, możliwość zapomnienia danych w systemie),
- zgodny w z wytycznymi WCAG 2.0 (tekst alternatywny, większa czcionka, kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść, zmiana rozmiaru tekstu, identyfikacja błędów),
- zgodność z html5,
- synchronizacja danych (imię, nazwisko, adres email, login, jednostka, numer telefonu) oraz logowanie zintegrowane z Active Directory Zamawiającego,
- zapewnienie ujednolicenia i uporządkowania dokumentacji programów kształcenia, co ma szczególne znaczenie w przypadku ewaluacji PKA,
- usprawnienie procedury tworzenia dokumentacji, odpowiedzi i ułatwieniom na poszczególnych etapach uzupełniania sylabusu oraz programu studiów (m.in. automatyczne przeliczanie godzin aktywności studenta na liczbę punktów ECTS) oraz proste wprowadzanie zmian w kolejnych latach akademickich,
- analityka i raporty dostępne w systemie,
- kontrola stanu przygotowania dokumentacji (np. poprzez raporty niewypełnionych sylabusów, czy monitowanie wykładowców „zalegających” z sylabusami),
- udostępnienie danych on-line (w tym sylabusów studentom),
- posiada stworzoną na podstawie Polskiej Ramy Kwalifikacji bazę efektów uczenia dla poszczególnych obszarów kształcenia (możliwość wykorzystania przy tworzeniu dokumentacji nowych kierunków lub aktualizacji istniejących sylabusów),

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi, które mają zastosowanie w funkcjonowaniu publicznych uczelni wyższych,
- posiada narzędzia umożliwiające jego administrowaniem wraz z historią zmian dokumentów oraz aktywności użytkownika.
- posiada mechanizm eksportu danych, do arkusza kalkulacyjnego, wraz z możliwością tworzenia predefiniowanych raportów
- jasno określona ścieżka nadawania uprawnień i sposób zarządzania tymi uprawnieniami z podziałem na role i grupy,
- możliwość definiowania zapytań przez użytkownika wg indywidualnych potrzeb tj.: filtrowanie, grupowanie, wyszukiwanie,
- obsługa wielu wersji językowych, podstawowym językiem systemu będzie język polski,
- aktualna i kompletna baza charakterystyk PRK,
- ścieżki zatwierdzania sylabusów na bazie określonych ról użytkowników,
- wbudowane słowniki m.in. nazw przedmiotów, zajęć, metod i efektów kształcenia, metod zaliczeń i weryfikacji,
- oddzielne interfejsy z konfiguracją uprawnień dla użytkownika i administratora.

### Opis systemu

**Logiczna struktura systemu ma zostać podzielona na trzy główne moduły funkcjonalne tj. moduł dokumentów, moduł siatek/programu studiów, oraz moduł analityczny:**

#### Moduł dokumentów

1. Formularz wypełniania, dodawania sylabusa podzielony logicznie na części/sekcje obejmujące m.in. cele oraz efekty kształcenia, treści programowe, metodę nauczania i zaliczenia a także przeliczenie punktów ECTS na godziny aktywności oraz sprawdzenie efektów kształcenia. Treści programowe łączone będą z celami i efektami modułowymi.
2. Automatyczna walidacja pól formularza nowego sylabusa, sprawdzenie czy kierunkowe efekty kształcenia mają pokrycie w efektach modułowych.
3. Kontrola poprawności sylabusów ze wskazaniem błędów do poprawienia. blokada zapisu w przypadku nieprawidłowych danych.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Możliwość kopiowania treści z innego sylabusu.
5. Możliwość blokowania edycji treści przez administratora.
6. Formularz dodawania sylabusów pozwala na zapisanie parametrów sylabusu takich jak m.in.: roku akademickiego, poziomu kształcenia, formy studiów, języka wykładowego, języka tłumaczeń, wydziału, kierunku, specjalności, typu przedmiotu, nazwy przedmiotu, wykładowcy odpowiedzialnego za wypełnienie sylabusu, prowadzącego, liczbę punktów ECTS, formy zaliczenia, obligatoryjności, liczby godzin zajęć.
7. Opcja eksportu zbioru dokumentów (np. specjalność, kierunek) w celu podpięcia do dokumentacji programu kształcenia.
8. Opcja elektronicznych powiadomień za pomocą wiadomości email (np. zawierających linki do edycji formularzy, powiadomienia a dokumentach oczekujących na wypełnienie/zakończenie edycji itp.).

#### **Moduł siatek/programu studiów**

1. Formularz dodawania programów studiów.
2. Możliwość tworzenia programów studiów z określonymi parametrami jak np. rok akademicki, lata, semestry, forma studiów, wydział, kierunek itp.
3. Konfiguracja programów studiów z bieżącą kontrolą ich poprawności.
4. Udostępnianie siatek studiów osobom zainteresowanym (np. studentom, kandydatom) w formie strony www.
5. Integracja z modułem dokumentów, łącząca siatki studiów z sylabusami.
6. Możliwość podpinania sylabusów do programów studiów.
7. Formularz dodawania przedmiotów do programu studiów pozwala na zapisanie parametrów takich jak m.in.: określanie nazwy przedmiotu (ze słownika), typ przedmiotu, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia, obligatoryjności, liczbę godzin.

#### **Moduł analityczny**

1. Narzędzie do automatycznego sprawdzania programów kształcenia (liczba godzin, punkty ECTS, udział grup przedmiotów itp.) pod kątem zgodności z regułami uczelni (w tym przepisami dotyczącymi uczelni wyższych), na podstawie zdefiniowanych przez uczelnię wskaźników.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Automatyczne narzędzie porównujące zawartość i parametry programów studiów.
3. Raportowanie braków w sylabusach w tym sylabusów wypełnionych i niewypełnionych dla różnych parametrów.
4. Podsumowanie statusu sylabusów przypisanych do wykładowcy.
5. Zestawienie pokrycia kierunkowych efektów kształcenia przez efekty modułowe dla wybranych parametrów.
6. Rozliczanie godzin wykładowych, praktycznych i z udziałem nauczyciela w ramach programu kształcenia.
7. Opis sposobu sprawdzenia efektów kształcenia z odniesieniem do konkretnych przedmiotów.
8. Raport treści programowych z podsumowaniem w ujęciu cząstkowym (konkretny program studiów) lub całościowym (wiele lub wszystkie programy studiów).
9. Raportowanie sposobów zaliczenia dla wybranych parametrów.
10. Mapowanie charakterystyk PRK z kierunkiem studiów w oparciu o wybrane parametry.
11. Statystyka wykorzystania poszczególnych efektów kształcenia.

#### **Pozostałe funkcjonalności**

1. Struktura organizacyjna i nazwy jednostek pobierane z Active Directory.
2. Aktualna i kompletna baza charakterystyk PRK.
3. Ścieżki zatwierdzania sylabusów na bazie określonych ról użytkowników.
4. System posiada słowniki m.in. nazw przedmiotów, zajęć, metod i efektów kształcenia, metod zaliczeń i weryfikacji.
5. Oddzielne interfejsy dla użytkownika i administratora.
6. Konfiguracja uprawnień dla użytkowników.
7. Możliwość śledzenia aktywności użytkowników przez administratora w tym aktywności historycznej.
8. Historia zmian dokumentów.

#### **Import danych. migracja oraz integracja z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Zamawiającego**

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wdrożony system integrować się będzie z następującymi posiadanymi przez zamawiającymi systemami:

1. System obsługi studiów USOS, (synchronizacja danych przy użyciu modułu usosAPI), integracja z systemem USOS w zakresie zgromadzonych tam danych obejmować będzie m.in.: eksport i import dokumentów, nazw przedmiotów, informacji o prowadzących zajęcia, toków studiów realizowanych przez studentów, efektów uczenia oraz kryteriów oceniania, struktury organizacyjnej uczelni,
2. Active Directory (możliwość zintegrowanego logowania, a także import danych dotyczących struktury organizacyjnej i nazw jednostek oraz danych użytkowników).

Proces importu danych i integracji przeprowadzi Wykonawca. Koszty związane z wykonaniem migracji i integracji z innymi systemami w całości ponosi Wykonawca.

Dokładny zakres i sposób migracji i integracji zostanie doprecyzowany z Zamawiającym na etapie instalacji systemu. Dostarczone oprogramowanie zapewni możliwość wymiany danych ze wskazanymi powyżej systemami przez moduły wymiany danych (webservices z opisem przygotowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu).

#### **Wymagania dotyczące licencjonowania**

W ramach realizacji tego zamówienia Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość licencji systemu, użytkowników, oprogramowania koniecznych do prawidłowego funkcjonowania. Całość licencji musi być dostarczona w cenie oferty. W ramach wdrożenia w ramach swojego wynagrodzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji do korzystania z systemu. Licencje:

- a. nie posiadają ograniczenia co do terytorium,
- b. na ilość zalogowanych użytkowników,
- c. są bezterminowe oraz nie zostaną wypowiedziane z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego,
- d. nie mogą zawierać ograniczeń co do przenoszenia w ramach jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- e. nie mogą zawierać ograniczeń co do korzystania w przypadku zmiany podmiotu świadczącego usługi,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- f. nie może zawierać ograniczeń co do dopuszczalności poszerzania jej zakresu ani co do dopuszczalności jednoczesnego korzystania z danego elementu Systemu wraz z produktami innego producenta (np. w przypadku konieczności integracji z innymi systemami Zamawiającego lub systemami zewnętrznymi),
- g. muszą zapewniać możliwość swobodnego administrowania systemem.

Ponadto Wykonawca udzieli niewyłącznej bezterminowej licencji do Utworów ogólnego zastosowania, tj. które Wykonawca dostarczył/y / wykonał/na również dla innych posiadaczy systemu (innych niż Zamawiający) w wyniku lub w związku z wykonywaniem gwarancji, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie.

#### **Wymagania dotyczące instalacji**

Wymagania dotyczące instalacji:

System ma być wdrożony, skonfigurowany i dostosowany według ustalonych z Zamawiającym wytycznych, uruchomiony i przetestowany. Instalacja systemu nastąpi na infrastrukturze Zamawiającego. Dane z systemów Zamawiającego mają być zmigrowane wraz z ich konwersją, a system ma być zintegrowany z systemami. W przypadku takiej konieczności po wykonaniu testów dokonane zostaną korekty.

#### **Wymagania dotyczące wdrożenia**

Zamawiający umożliwi Wykonawcy zdalny dostęp do systemu w trakcie wdrożenia w tym celu zostanie wygenerowany certyfikat dostępu VPN z przyznanym loginem i hasłem.

Wymagania ogólne wdrożenia:

1. Zakupiony w ramach niniejszego zamówienia system zostanie wdrożony, skonfigurowany i dostosowany do wymagań Zamawiającego przez Wykonawcę, ponadto Wykonawca dokona migracji wraz z konwersją danych, integracji z systemami Zamawiającego, przeprowadzi testy i wykona korekty.
2. Dostarczony system (oprogramowanie) musi zawierać wszelkie niezbędne licencje do realizacji założonych funkcjonalności na czas nieograniczony (licencje bezterminowe bez możliwości wypowiedzenia).

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Gwarancji na dostarczony system zostanie udzielona na okres min. 36 miesięcy.

### **Wymagania dotyczące testów systemu**

1. Wykonawca w zakresie wykonania testów systemu:

- 1) przygotuje i przeprowadzi test poprawności działania systemu,
- 2) opracuje harmonogram testów adekwatnych do potrzeb realizacji niniejszego systemu,
- 3) przeprowadzi testy wraz z przygotowaniem dokumentacji,
- 4) opracuje scenariusze testu,
- 5) Wykonawca usunie ujawnione wady,
- 6) testy zakresem odpowiadać mają zakresowi zamawianego systemu.

2. W terminach wynikających z harmonogramu Wykonawca opracuje plan testów oprogramowania zawierający: definicję odpowiednich cykli testowych (dla testów jednostkowych, integracyjnych i akceptacyjnych), definicję warunków wykonania poszczególnych cykli testowych (w tym kryteria przekazywania oprogramowania pomiędzy kolejnymi cyklami testowymi). W ramach procedur zostanie również opracowany i wdrożony we wskazanym środowisku infrastruktury dedykowanym do testów, model danych testowych identyczny z modelem przewidywanym do wdrożenia na stanowisku produkcyjnym. Przygotowana baza danych testowych zawierać będzie wszelkie dane podstawowe i transakcyjne umożliwiające określenie odpowiednich skryptów testowych oraz przeprowadzenie testów i ocenę poprawności wyników otrzymanych w rezultacie wykonania testów. Zamawiający zatwierdzi opracowany plan testów i model danych testowych.

3. Przyjmując jako podstawę w/w plan testów oraz wdrożony model danych testowych, zgodnie z podziałem zadań określonym w umowie, zostanie opracowana definicja przypadków testowych, według których weryfikowana będzie poprawność wykonania testowanych elementów systemu. Lista przypadków może, według wyboru Zamawiającego, podlegać jego weryfikacji pod kątem kompletności względem zakresu wdrażanego oprogramowania. Na etapie testów Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia testów systemu w dowolny sposób (również z pominięciem uzgodnionych przypadków testowych).

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Testy zostaną przeprowadzone zgodnie z planem testów przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy na modelu danych testowych. Wszelkie odstępstwa od oczekiwanych wyników lub inne nieprawidłowości stwierdzone w trakcie wykonywania tych testów będą na bieżąco usuwane przez Wykonawcę. Jeżeli nieprawidłowości w działaniu systemu (w tym Awarie, Błędy lub Usterki) stwierdzone w czasie testów nie będą mieścić się w ramach kryteriów akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów, test uważa się za niezakończony – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w nieprawidłowości, a powyższa procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu (z zastrzeżeniem, że ponowne testy będą prowadzone tak, by możliwe było stwierdzenie ewentualnych błędów, jakie mogły się pojawić w testowanej części systemu w trakcie naprawy zgłoszonych do poprawki nieprawidłowości tzw. test regresji).
5. Czasy usuwania wad i problemów oraz czasy ponownego przeprowadzenia testów nie przedłużają terminów dla wykonania danego etapu.
6. Pozytywne zakończenie testu, tj. stwierdzenie braku wad systemu lub innych nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu odpowiednio udokumentowane wyniki przeprowadzonych testów.

#### **Wymagania dotyczące gwarancji systemu**

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie świadczył usługi, które będą obejmować:

1. usuwanie usterek systemu,
2. utrzymywanie sprawności systemu,
3. dostęp przez 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku do systemu internetowego pozwalającego na zgłaszanie i obsługę zgłoszeń serwisowych, zwanego dalej systemem internetowym. Typ zgłoszeń (usterek) możliwy do wyboru w systemie będzie tożsamy z tymi wskazanymi przez Zamawiającego,
4. konsultacje i pomoc udzielana zdalnie lub/i na miejscu u Zamawiającego przez wykonawcę w zakresie:
  - identyfikacji i/lub usuwanie usterek systemu,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- konfiguracji baz danych,
  - użytkownika systemu na stacjach roboczych oraz środowisku serwerowym,
  - użytkownika/konfiguracji systemu,
  - przyjmowania zgłoszeń oraz ich rejestracji w systemie online,
  - optymalizacji baz danych wykorzystywanych w ramach systemu,
  - funkcjonowania/konfiguracji aktualnych integracji oraz migracji danych
  - funkcjonowania systemu,
  - wykorzystania oprogramowania oraz wszelkich zmian oprogramowania,
  - wykorzystania dodatkowych funkcjonalności w nowych wersjach oprogramowania
  - konfiguracji poszczególnych modułów.
5. wykonywanie weryfikacji poprawności działania Systemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania zmian przepisów prawa, regulacji dot. funkcjonowania Uczelni Wyższych i bezpłatnej implementacji (dostosowanie, konfiguracja i wdrożenie) na serwerach Zamawiającego systemu w terminie do 3 miesięcy od dnia ich obowiązywania, chyba że w przepisach podany został krótszy termin ich wprowadzenia w życie.

Rodzaj zgłoszenia	Czas naprawy
Błąd krytyczny	16 godzin roboczych
Błąd ważny	40 godzin roboczych
Błąd normalny	160 godzin roboczych

## Szkolenia

Przeprowadzenie szkoleń użytkowników Systemu oraz administratorów Systemu uwzględniające następujące wytyczne:

1. szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem, szkolenia użytkowników oraz administratorów powinny się zakończyć najpóźniej miesiąc po zakończeniu Etapu II,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Szczegółowy program szkoleń zostanie ustalony przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym,
3. szkolenia zostaną przeprowadzone w podziale na grupy: użytkowników systemu i modułów oraz administratorów systemu,
4. szkolenia użytkowników obejmować będą zakres obsługi poszczególnych modułów tak by po zakończeniu szkolenia mogli oni podjąć efektywną pracę na systemie,
5. szkolenia administratorów muszą obejmować wszystkie czynności administracyjne i będą zrealizowane w odniesieniu do m.in. administrowania systemem, poszczególnymi modułami, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, administrowania w zakresie niezbędnym do biegłego wykonywania wszystkich zadań administracyjnych wymaganych do pełnego korzystania z funkcjonalności systemu, diagnostykę awarii,
6. szkolenia powinny być realizowane w siedzibie Zamawiającego,
7. salę ze stanowiskami komputerowymi i sprzętem klienckim niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń zabezpieczy Zamawiający,
8. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na systemie skonfigurowanym zgodnie z założeniami zawierającej testowo zmigrowane dane, i dostosowanym do potrzeb Zamawiającego,
9. łączna liczba przeszkolonych osób dla wszystkich modułów (jedna osoba może uczestniczyć w szkoleniu z kilku modułów i jest liczona jako jedna osoba): 30,
10. szkolenie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie w godzinach między 7:30, a 15:30,
11. grupa szkoleniowa nie może być większa niż 10 osób (chyba, że Zamawiający i Wykonawca ustalą inaczej),
12. koszty dojazdu na miejsce szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców przeprowadzających szkolenie pokrywa w całości Wykonawca,

Szkolenie z każdego z ww. obszarów zostanie zrealizowane w odrębnym terminie dla grupy administratorów Zamawiającego. Szkolenie z każdego z ww. obszarów będzie trwać minimum 5 dni po 8 godzin zegarowych.

Sposób realizacji szkoleń

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. wszystkie szkolenia powinny zostać przeprowadzone w formie tradycyjnej, tzn. z wykorzystaniem systemu i oddzielnych stanowisk szkoleniowych (komputerowych). Szkolenia powinny odbywać się na danych rzeczywistych przeniesionych z istniejących systemów Zamawiającego lub wprowadzonych podczas szkolenia,
2. każde szkolenie powinno zostać zakończone testem weryfikującym skuteczne przekazanie wiedzy. Dla każdego uczestnika zostanie wystawiony certyfikat ukończenia szkolenia podpisany przez osobę prowadzącą szkolenie,
3. przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone listami obecności uczestników szkolenia. Harmonogram szkoleń oraz szczegółowe zasady ich przeprowadzania w ramach wdrożenia zostaną określone podczas realizacji umowy.

### **Dokumentacja**

Wymagania ogólne:

- 1) Zamawiający wymaga przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji systemu w języku polskim. Dokumentacja przekazana zostanie po wykonaniu ukończeniu konfiguracji i dostosowaniu systemu do wymagań Zamawiającego.
- 2) Wykonawca dostarczy 2 egzemplarze dokumentacji systemu (w tym jeden w postaci elektronicznej).
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia następującej dokumentacji systemu:
  - dokumentacji zarządczej
  - dokumentacji użytkownika
  - dokumentacji testowej
  - dokumentacji powykonawczej
  - projekt techniczny
  - jednego zestawienia zawierającego wszystkie niezbędne licencje oraz klucze do oprogramowania w tym także standardowego.
- 4) dokumentacja przekazana Zamawiającemu podlega zatwierdzeniu w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego błędów lub jeżeli

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentacja będzie niepełna Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia dokumentacji lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych i przedstawienia do ponownego zatwierdzenia. W takim wypadku do ponownej akceptacji dokumentacji odpowiednio stosuje się tryb określony w zdaniu pierwszym i drugim. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do dokumentacji, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się aktualizować dokumentację po każdej zmianie dokonanej w systemie przez Wykonawcę np. zmiana lub dodanie nowej funkcjonalności w systemie, i przekazać tak zmodyfikowaną dokumentację Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty dokonania zmian w systemie. Brak dostarczenia zmodyfikowanej dokumentacji będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary.
- 6) Dokumentacja musi być sformatowana oraz ustrukturyzowana w sposób, który ułatwia korzystanie z niej i znajdowanie informacji (poprzez indeksy, odnośniki, spisy), a także identyfikację wersji dokumentów powiązanych.
- 7) Dokumentacja użytkownika zawierać będzie instrukcję bieżącej obsługi systemu z podziałem na poszczególne role przypisane użytkownikom w systemie a także moduły, wraz ze zrzutami ekranu z systemu ilustrującymi konieczne do wykonania kroki.
- 8) Dokumentacja powykonawcza w tym dokumentacja zarządcza dla administratorów systemu dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować opis i konfigurację środowiska produkcyjnego w tym także:
  - procedury utrzymaniowe i administracyjne,
  - procedury utrzymaniowe w tym procedury kopii zapasowych,
  - procedury awaryjne,
  - procedury disaster recovery,
  - opis instalacji i konfiguracji systemu, w tym zmiennych środowiskowych.
- 9) Projektu techniczny musi obejmować co najmniej:

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- opis architektury logicznej i technicznej systemu (wraz z określeniem zastosowanych technologii),
  - opis zasad integracji i powiązań z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi, logiczny i fizyczny model danych i relacji,
  - szczegółowy zakres i metody przeprowadzenia migracji danych,
  - opis ról zdefiniowanych w systemie oraz związanych z nimi uprawnień, opis proponowanego systemu zabezpieczeń (na wypadek awarii lub próbę naruszenia bezpieczeństwa systemu),
  - określenie wymagań technicznych.
- 10) Dokumentacja powykonawcza musi obejmować w szczególności dokumentację techniczną systemu, wykorzystywane technologie i narzędzia (wraz ze wskazaniem wersji oprogramowania) oraz konfiguracje systemu i urządzeń a także zalecenia eksploatacyjne.
- 11) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym będzie zobowiązany do opracowania scenariuszy testowych oraz planu testów które to pozwolą sprawdzić, czy wymagania funkcjonalne i wydajnościowe stawiane systemowi są spełnione w sposób prawidłowy. Zarówno scenariusze, plany testów tak jak i ich wyniki umieszczone zostaną w dokumentacji testowej.
- 12) Zestaw dostarczonej dokumentacji wymienionych powyżej musi dotyczyć zainstalowanej wersji systemu i jego komponentów aktualnej na dzień odbioru.
- 13) Wykonawca przygotowuje w formie tabeli zestawienie zawierające wszystkie niezbędne licencje oraz klucze wraz z wskazaniem oprogramowania (w tym także standardowego) którego dotyczą.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Etap I – do 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Etap II – do 150 dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od zakończenia Etapu I.

Etap III – do 30 dni od zakończenia Etapu II.

Gwarancja systemu – minimum 36 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykończeniu) od zakończenia Etapu III.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ROZDZIAŁ IV.

### Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

#### I. Warunki udziału w postępowaniu:

##### **I.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### **I.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### **I.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

##### **I.4. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Brak opisu warunku.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu.

## **II. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.

Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Radu UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym”.

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

## ROZDZIAŁ V.

### Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

#### **I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

##### **1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, załącznik nr 2 do SWZ)**

- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/> . Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) instrukcja otwarcia załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
  - a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku wykonawcy),
  - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej),
  - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski),
  - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (UWAGA: Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca),
  - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”,
  - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a),
  - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go,
- i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”,
- j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
- a) do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3,
- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby i podmiotów udostępniających, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – również składa JEDZ tych podmiotów,
- d) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców,
- e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- f) wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- g) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty,
- h) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- i) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym szczególności przy uwzględnieniu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **II. Inne dokumenty:**

### **1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**

- 1) formularz ofertowy należy wypełnić na wzorze opracowanym przez zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **2. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).**

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



3. **Oświadczenie Wykonawcy** – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania przelewu.

### III. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### ROZDZIAŁ VI.

#### Podmiotowe środki dowodowe

**1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

**1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w

**a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp**

**b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**  
- sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

**3) oświadczenie wykonawcy (wzór stanowi – załącznik nr 3 do SWZ) ,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

**4) oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w :

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w pkt 1 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3) w zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem:

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

<https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj> ), a także Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia, wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 dotyczących podwykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

#### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), a także oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- w terminie określonym w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  7. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, które zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej złożenia, zmiany i wycofania oferty.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: Paulina Żurek, tel. 12 662-44-12, e-mail: [paulina.zurek@urk.edu.pl](mailto:paulina.zurek@urk.edu.pl) (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00).

## ROZDZIAŁ IX.

### Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 8 000,00 zł.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku, **numer rachunku: 86 2490 0005 0000 4530 1756 3779** z dopiskiem "Wadium- „**Dostawa, wdrożenie i utrzymanie nowoczesnego systemu informatycznego do zarządzania dokumentacją programów kształcenia oraz jakością kształcenia na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą  
(z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej -zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji-wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 07.11.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XI.

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku"
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
  - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
  - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.



15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 10.08.2022 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2022 r. o godzinie 10:30.
8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ROZDZIAŁ XIII.

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku oraz wartość brutto. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. Cena oferty musi uwzględniać: podatek VAT, koszty wydania (m. in. koszty ubezpieczenia, dostarczenia, opakowania), koszty odebrania, koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, wynagrodzenie z tytułu udzielonych/dostarczonych licencji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie, wynagrodzenie z tytułu udzielonych zgód oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek : poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

<p><b>Cena (C)</b> <b>(waga 60%)</b></p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru: <b><math>C = (C_{min} / C_o) \times 60</math></b> gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” C<sub>o</sub> – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty, C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert wykonawców.</p>
--	-------------	--

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
<p><b>Okres gwarancji (G)(waga 20%)</b></p>	0-20	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 20$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancji”,</p> <p>G<sub>o</sub> - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty,</p> <p>G<sub>max</sub> - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy,</p> <p>G<sub>min</sub> - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.</p> <p>Okres gwarancji udzielony na ponad 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48 miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>20% = 20 pkt</p>
<p><b>Termin wdrożenia (T) (waga 20%)</b></p>	0-20	<p>wg wzoru:</p> $T = (T_{min} / T_o) \times 20$ <p>gdzie:</p> <p>T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin wdrożenia”</p> <p>T<sub>o</sub> - termin wdrożenia badanej, nieodrzuconej oferty</p> <p>T<sub>min</sub> - najkrótszy termin wdrożenia, spośród ofert podlegających ocenie</p>

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Maksymalny termin wdrożenia Systemu (tj. Etap II) wynosi 150 dni kalendarzowych od daty zakończenia Etapu I tj. Instalacja Systemu i udzielenie licencji do Systemu.</p> <p>Wykonawca może skrócić termin wdrożenia Systemu do 62 dni od daty zakończenia Etapu I tj. Instalacja Systemu i udzielenie licencji do Systemu.</p> <p>Za zaoferowanie maksymalnego terminu wdrożenia Systemu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium termin wdrożenia.</p> <p>Zaoferowanie terminu wdrożenia krótszego niż 62 dni nie będzie dodatkowo punktowane, a do wzoru zostanie podstawiony jako 62 dni.</p>
--	--	--

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę,

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „okres gwarancji”,

T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin wdrożenia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji, dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu wdrożenia, dokona obliczenia punktów w kryterium termin wdrożenia, a do wzoru zostanie wskazany maksymalny termin wdrożenia Systemu.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.
2. W przypadku wskazania w ofercie wykonawcy podwykonawców, zamawiający dokona stosownych zmian we wzorze umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien wykazać, że osoba/y reprezentująca wykonawcę jest umocowana do jego reprezentacji i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostały one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.,

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

**Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

**I. Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
  - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) prawo do sprostowania danych,
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 5) przenoszenia danych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Ustalenia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Kraków, dnia 30.06.2022 r.

**Kanclerz**

/-/ mgr Tomasz Szanser

.....  
(podpis)

**30.06.2022 r.** - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**05.07.2022 r.** - data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

---

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni” jest współfinansowany  
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego