**|SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i usługi towarzyszące

prowadzonym w trybie podstawowym z przeprowadzeniem negocjacji

(art. 275 ust. 3 ustawy Pzp)

na

**Wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziałów Chemicznego, Transportu i Elektrycznego Politechniki Warszawskiej**

**Nr postępowania WCh.261.04.2024**

**Integralną częścią niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia są:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o aktualności informacji I danych;

Załącznik nr 3: Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów;

Załącznik nr 4: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5: Wykaz robót;

Załącznik nr 6: Wykaz osób;

Załącznik nr 7: Projektowane postanowienia umowy.

Zatwierdzam

Podpis w oryginale

Dziekan

Wydziału Chemicznego

(-) prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Warszawa, dnia 12.06.2024

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „SWZ”. Zamawiający oczekuje, że przed złożeniem oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą SWZ oraz kompletem materiałów przekazanych w celu opracowania oferty.

1. **Nazwa i dane Zamawiającego:**

Politechnika Warszawska

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139](https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139%20)

e-mail: zamowienia.wch@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WCh.261.04.2024.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**
   1. Zamawiający przewidział wybór najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została opracowana po przeprowadzonych negocjacjach i zostaje przekazana Wykonawcom w celu złożenia oferty.
   2. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Zamówienie obejmuje wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziałów Chemicznego, Transportu i Elektrycznego Politechniki Warszawskiej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45214410-7 Roboty budowlane z zakresie politechnik

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45410000-4 Tynkowanie i kładzenie okładzin ściennych

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 Roboty malarskie

45421160-3 Ślusarka stalowa i aluminiowa

45421153-1 Instalowanie mebli

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

* 1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziałów Chemicznego, Transportu i Elektrycznego Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanych w Warszawie, na Ternie Głównym Politechniki Warszawskiej, tj.:
     + 1. Gmach Chemii, ul. Noakowskiego 3;
       2. Gmach Technologii Chemicznej, ul. Koszykowa 75;
       3. Pawilon Technologiczny, ul. Koszykowa 75;
       4. Gmach Nowej Kreślarni, ul. Koszykowa 75;
       5. Gmach Elektrotechniki, ul. Koszykowa 75;
       6. Gmach Mechaniki, ul. Koszykowa 75;
       7. Gmach Starej Kotłowni, ul. Nowowiejska 20;
       8. Budynek „Pod Kominem”, ul. Nowowiejska 20.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający informuje, iż roboty budowlane i usługi będące przedmiotem zamówienia dotyczą wykonywania wszelkiego rodzaju prac naprawczych i remontowych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, prostych robót budowlanych, dla których Zamawiający posiada dokumentację projektową i pozwolenie na budowę, podejmowanie działań w przypadkach wystąpienia awarii, tzn. niezwłocznego delegowania odpowiednio wykfalifikowanych osób do usuwania przyczyn i skutków wystąpienia różnego rodzaju awarii oraz wykonywania różnego rodzaju usług naprawczych, ślusarskich, stolarskich, szklarskich, transportowych i innych, których wykonywanie jest lub może okazać się niezbędne w celu utrzymania obiektów Zamawiającego w należytym stanie technicznym. Zamówienie nie dotyczy usług utrzymania, konserwacji, przeglądów systemów i instalacji budynkowych w zakresie prowadzenia obowiązkowych kontroli technicznych, dozorów itp. Zamawiający wymaga aby wykonawca przystępujący do postępowania i negocjacji dysponował osobami mającymi doświadczenie w realizacji robót budowlanych i usług konserwacyjnych w obiektach zabytkowych był dyspozycyjny, miał odpowiednie zaplecze, sprzęt i dostęp do wszelkiego rodzaju materiałów budowlanych, urządzeń, sprzętu, pojazdów, które mogą być niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający z toku negocjacji będzie dookreślał przedmiot zamówienia oraz wymagania w zakresie sprzętowym, materiałowym i zasobów ludzkich.

* 1. Zakres zamówienia obejmuje:
     + 1. wykonywanie robót ogólnobudowlanych:

1. naprawy ścian, ścianek, tynków wewnętrznych, podciągów, nadproży, sufitów w zakresie uzupełniania ubytków, w tym murarskich, tynkowania, szpachlowania, kładzenia gładzi, szlifowania, malowania, wymiana kasetonów sufitowych,
2. naprawy, uzupełnienia i wymiana częściowa lub całościowa elementów glazury, terakoty, gresów,
3. naprawy podłóg (PCV, drewnianych, wykładzinowych, ceramicznych) i w razie konieczności ich wymiana,
4. naprawy i remonty dachów, krycie papą, wykonywanie obróbek blacharskich i orynnowania,
5. wykucia i zamurowania przebić,
6. wykonywanie przewiertów różnej średnicy,
7. montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
8. naprawy tynków zewnętrznych budynków nowych i starych różnymi metodami i materiałami, wypełnienia uszkodzeń, wykonywanie uzupełnień tynków strukturalnych, malowanie, całościowe skuwanie i odtwarzanie tynków w różnych technologiach,
9. zabezpieczanie uszkodzonych tynków, gzymsów, innych elementów budynków narażonych na warunki atmosferyczne zaprawami cementowo-wapiennymi oraz innymi, zależnie od rodzaju tynków przed dalszą degradacją,
10. naprawa, wymiana, konserwacja kostki brukowej i innych elementów nawierzchni, tarasów itp., w tym mycie ciśnieniowe tarasów, schodów, balustrad, kostki brukowej;
    * + 1. wykonywanie robót wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych:
           1. naprawy instalacji sanitarnych, udrażnianie i czyszczenie rurociągów,
           2. wymiana uszkodzonej armatury, uszczelek w cieknących bateriach, zlewach, toaletach, i elementach przyłączeniowych,
           3. wymiana podgrzewaczy wody,
           4. wykonywanie nowych tras instalacji wodno-kanalizacyjnych,
           5. naprawy tras i kanałów wentylacyjnych, czyszczenie kanałów wentylacyjnych,
           6. czyszczenie instalacji CO i CWU, filtrów, odmulaczy;
        2. wykonywanie robót elektroinstalacyjnych i teletechnicznych:
           1. naprawy instalacji elektrycznych i teletechnicznych (internet, w tym trasy światłowodowe, telefon), wykonywanie napraw lub wymiany linii kablowych „po śladzie”, naprawy lub wymiany gniazd, łączników, lamp i elementów oświetlenia, żarówek i świetlówek,
           2. wymiana, podłączanie switchów i patchpaneli (programowanie po stronie Zamawiającego);
           3. naprawy elementów tablic rozdzielczych, zabezpieczeń przeciwzwarciowych, przeciwprzeciążeniowych, przeciwporażeniowych itp.,
           4. wykonywanie nowych instalacji elektrycznych i tablic rozdzielczych,
           5. wykonywanie wysterowania zdalnego poprzez sieć wifi oświetlenia i urządzeń sterownych elektrycznie (bramy, drzwi z kontrolą dostępu - sterownych itp.),
           6. wykonywanie instalacji domofonowych, videodomofonowych, alarmowych, rejestratorów itp.,
           7. naprawy i wykonywanie instalacji i urządzeń przeciwpożarowych, SSP, DSO, zamknięcia (klapy, drzwi, okna) i przejścia ppoż. wraz z wysterowaniem z central,
           8. naprawy i wykonywanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
        3. wykonywanie robót z zakresu określonego w pkt. 1-3, jako wielobranżowe roboty remontowe mające na celu przywrócenie określonych pomieszczeń w budynkach Zamawiającego do stanu nadającego się do użytkowania – roboty stanowiące bieżącą konserwację, nie wpływające na zmianę przeznaczenia, wyglądu pierwotnego, realizowane w oparciu o posiadane archiwalne lub aktualne dokumentacje projektowe i inne dotyczące przedmiotowych budynków;
        4. wykonywanie prac towarzyszących polegających w szczególności na zabezpieczeniu podłóg, mebli, sprzętu, urządzeń itp. przy wykonywaniu wszelkich prac naprawczych i remontowych,
        5. wykonywanie usług transportowych w budynkach, przenoszenia materiałów, urządzeń, gabarytów;
        6. wykonywanie usług napraw i regulacji stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej: wymiana samozamykaczy, sprężyn, flekowanie, wymiana okuć, wymiana elementów, wymiana okapników, zamków, zawias, śrub szwedzkich, narożników, okuć, zakrętek szyldów i klamek, szklenie;
        7. wykonywanie zabezpieczeń tynków, gzymsów itp. siatkami - metodami wysokościowymi,
        8. sprzątanie po prowadzonych pracach,
        9. dojazd i dojście, dowóz materiałów,
        10. wywóz i utylizacja odpadów;
        11. wykonywanie innych prac związanych z bieżącą konserwacją budynków, utrzymaniem w sprawności technicznej i estetycznej, zabezpieczaniem i usuwaniem skutków awarii, które okażą się niezbędne do wykonania, w oparciu o szczegółowe uzgodnienia Wykonawcy z Zamawiającym, w szczególności.:
            1. wymiana/naprawa wentylatorów dachowych obsługujących dygestoria,
            2. naprawa dygestoriów, linek, przeciwwag, szklenie, naprawy lub wymiana elementów instalacji sanitarnych i elektrycznych w dygestoriach,
            3. generalne remonty dygestoriów,
            4. naprawy siedzisk, oparć krzeseł i blatów stolików w salach wykładowych,
            5. naprawy tablic szkolnych zwykłych, przesuwnych i uchylnych,
            6. naprawa, wymiana rolet, żaluzji wertykali i innych przesłon okiennych, w tym sterownych elektrycznie;
        12. wykonywanie usług usuwania przyczyn i skutków awarii powstałych w budynkach Zamawiającego; Zamawiający określa, iż w ramach realizacji zamówienia będzie dokonywał zgłoszeń awarii; Wykonawca będzie zobowiązany do przyjazdu i podjęcia czynności serwisowych w czasie wskazanym w ofercie, jednak nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego oraz do usunięcia usterki lub przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu naprawy; szczegółowe zasady i sposób realizacji oraz czas reakcji Wykonawcy określony jest w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ);
        13. kompletowanie i przedstawianie Zamawiającemu, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania prac remontowych i usług konserwacyjnych, w szczególności:
            1. opracowywanie zestawień zrealizowanych zleceń wraz z ich kopiami,
            2. sporządzanie kosztorysów wykonawczych i powykonawczych,
            3. kompletowanie i przedkładanie wymaganych prawem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz specyfikacji technicznych na zastosowane i wbudowane materiały,
            4. kompletowanie i przedkładanie wymaganych dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych pomiarów, prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania itp.,
        14. kompletowanie i przedstawianie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych na wykonane roboty, usługi oraz zastosowane materiały i urządzenia.
    1. Szczegółowa lokalizacja, rodzaj i zakres prac, wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie określany „Zleceniem robót/usług” w chwili zaistnienia takiej potrzeby. Wykonawca, w zależności od ustalenia z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w umowie, będzie uzgadniał sposób i formę rozliczenia, w oparciu o kosztorys ofertowy lub powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę. Zlecenie robót/usług będzie zawierało uzgodnioną pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym cenę, termin i miejsce wykonania. Szczegółowy sposób zlecania i rozliczania robót/usług jednostkowych określony jest w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
    2. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia, wykonywane będą w obiektach czynnych, w trakcie toczącego się procesu dydaktycznego i badawczo-naukowego. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, normami europejskimi, polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszącymi normy europejskie, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność prawną i finansową za błędy powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru nad pracownikami desygnowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
    3. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ). Zamawiający informuje, że po zakończeniu postępowania sporządzone zostaną trzy odrębne umowy dla każdego z Wydziałów zarządzających obiektami określonymi w pkt. 2, zgodnie z podziałem na części określonym w pkt. 8.
    4. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części, w oparciu o organizację Zamawiającego, tzn. każda z części odnosi się do obiektów administrowanych przez odrębne jednostki Zamawiającego, tzn.:

**Część 1:**

* + - 1. wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziału Chemicznego, tj.:
      2. Gmach Chemii, ul. Noakowskiego 3;
      3. Gmach Technologii Chemicznej, ul. Koszykowa 75;
      4. Pawilon Technologiczny, ul. Koszykowa 75;

**Część 2:**

* + - 1. wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej Gmachu Nowej Kreślarni Wydziału Transportu, ul. Koszykowa 75;

**Część 3:**

* + - 1. wykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziału Elektrycznego, tj.:
         1. Gmach Elektrotechniki, ul. Koszykowa 75;
         2. Gmach Mechaniki, ul. Koszykowa 75;
         3. Gmach Starej Kotłowni, ul. Nowowiejska 20;
         4. Budynek „Pod Kominem”, ul. Nowowiejska 20.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wszystkie zadania z zastrzeżeniem, że w każdej części może złożyć tylko jedną ofertę. Dla każdej z części zakres zamówienia jest identyczny, określony w pkt. 3 i 5. W przypadku nie złożenia oferty na wszystkie zadania, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót ogólnobudowlanych i sanitarnych określonych w pkt. 4 ppkt 1 i 2. W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) – informacje dotyczące wykonawcy i części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są mu znane.
  4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją robót budowlanych i usług przy realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, bez bezpośredniego nadzoru.
  5. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 12 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określone są w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
   2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      * 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* + - * 1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
        2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł;

[**UWAGA**: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.1.a Wykonawcy wykazują łącznie.]

* + - 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dowolne roboty budowlane, polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub odbudowie lub nadbudowie obiektu lub części zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda,
      2. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie bieżącej konserwacji i utrzymania w sprawności technicznej budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Zakres usługi musi być porównywalny z zakresem określonym w Rozdz. IV pkt 4 SWZ, tzn. muszą w nim być określone prace naprawcze ogólnobudowlane, sanitarne (wod.-kan.), elektryczne;
      3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tzn.:
* dysponuje osobą, którą będzie mógł skierować pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą min. 48 miesięczne doświadczenie zawodowe oraz spełnia wymagana wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 840 i z 2023 poz. 951, 1688, 1904.),
* dysponuje osobą, którą będzie mógł skierować do pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, posiadającą min. 48 miesięczne doświadczenie zawodowe oraz spełnia wymagana wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 840 i z 2023 poz. 951, 1688, 1904.),
* dysponuje osobą, którą będzie mógł skierować do pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz spełnia wymagana wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 840 i z 2023 poz. 951, 1688, 1904.),
* dysponuje osobą posiadającą ważne świadectwo stwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, elektrycznych urządzeń w wykonaniu przeciwwybuchowym i aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń ww. urządzeń i instalacji, wydane na podstawie aktualnego w dniu wydania rozporządzenia właściwego ministra w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

1. **Udostępnianie zasobów:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VII SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
        2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
        3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
   6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 SWZ oraz dokumenty wskazane w Rozdz. X pkt 4.1 – 4.4 SWZ także wobec tego podmiotu.
2. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
3. Zamawiający wraz z ofertą wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w ust. 5 określił „Czasu reakcji serwisu”, tzn. termin, w którym podejmie czynności niezbędne do uśnięcia przyczyn i skutków ewentualnych awarii powstałych w budynkach Zamawiającego, w oparciu o zapisy Rozdz. IV pkt. 4 ppkt 13 SWZ, niezbędny do oceny w kryterium oceny ofert – zgodnie z zapisami Rozdz. XVII pkt 2 ppkt 2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentu pn. „Opis sposobu realizacji robót/usług” w zakresie zamówienia określonym w Rozdz. IV pkt. 4 ppkt. 3e, 3f, 8, 12 i 13, niezbędny do oceny w kryterium oceny ofert – zgodnie z zapisami Rozdz. XVII pkt 2 ppkt 3.
6. W przypadku wpisania w ofercie w ust. 5 czasu reakcji serwisu dłuższego niż w ofercie wstępnej lub nie załączenia do oferty wymaganego w pkt. 4 powyżej „Opisu…”, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. **Podmiotowe środki dowodowe:**
   1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych z oferta wstępną. Wzór oświadczenia określony jest w Załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
   3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
      * 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
        2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
        3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie inż. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
        4. informacji z **banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
        5. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
        6. wykazu robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty / usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane / usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wykaz robót budowalnych należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 3 do SWZ;
        7. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wykaz usług należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 SWZ;
        8. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz posiadającymi stosowne uprawnienia/kwalifikacje wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dowodami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje w formie kopii wymaganych uprawnień; wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 5 do SWZ;
   4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
   5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – oświadczenie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
11. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: zamowienia.wch@pw.edu.pl. nr tel. 22 2347101.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139](https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139%20)
13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139 i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
15. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
17. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139](https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139%20)  przesłanych przez Zamawiającego.
18. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
19. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
20. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
21. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
22. włączona obsługa JavaScript;
23. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
24. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
25. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
26. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce **„Regulamin”** oraz uznaje go za wiążący.
27. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
28. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
30. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
31. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
32. Zalecenia:
    1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.;
    2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
    3. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
    4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
    5. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
    6. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
    7. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    8. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
    9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
    10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
33. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.
34. **Wymagania dotyczące wadium:**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**:
   1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23.07.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
   1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
   2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
3. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w ofercie wstępnej (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
4. oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów – *jeśli dotyczy*;
5. pełnomocnictwo do złożenia oferty – *jeśli dotyczy*;
6. Dokument „Opis sposobu realizacji robót/usług”.
   1. Oferta wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
   2. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
   3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139](https://platformazakupowa.pl/transakcja/939139%20) , korzystając z „Formularza złożenia oferty” **do dnia 24.06.2024 r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.06.2024 r. o godzinie 10:15.**

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert wstępnych, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert wstępnych w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert wstępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
   1. Wykonawca określa ceny realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ parametrów do kosztorysowania, tzn. cena roboczogodziny, koszty zakupu Kz, koszty pośrednie Kp, zysk Z, dla każdej z części, zamówienia, o której mowa w Rozdz. IV, pkt 8 SWZ, odrębnie, nie gorsze (nie wyższe), niż podane w ofercie wstępnej.
   2. Parametry do kosztorysowania Wykonawca wykorzystuje do obliczenia ceny ofertowej netto “C” poprzez wstawienie ww. danych do Kosztorysu stanowiącego (Załącznik nr 7 do SWZ) i tak sporządzone trzy (3) kosztorysy ofertowe załącza do Oferty – załącznik nr 1 Formularza oferty. Wykonawca nie zmienia żadnych innych cen (materiałów, pracy sprzętu i in.) i cech kosztorysu, pozostawiając przyjęte przez Zamawiającego wartości (są to wartości zmienne w trakcie realizacji przedmiotu umowy w zależności od danego zlecenia, cen faktycznych zakupu, wartości w cennikach kosztorysowych, ustaleń z Zamawiającym).
   3. Do ceny jednostkowej netto “C” Wykonawca doliczy podatek VAT w stawce 23%. Tak obliczoną cenę jednostkową brutto Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, jako cenę ofertową brutto – odrębnie dla każdej części zamówienia.
   4. Obliczona cena ofertowa w sposób określony w pkt. 1-3 służy Zamawiającemu jako wskazanie poziomu kosztów, jakie Wykonawca będzie stosował przy realizacji Zamówienia. Wartość umów dla każdej z części zamówienia jest określona kwotowo, jako wartość/kwota maksymalna do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w tym zakresie zmian umowy.
   5. W ramach realizacji umowy wykonawca będzie zobowiązany do stosowania podanych w ofercie występnej parametrów.
   6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
   8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
      i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wagami:

1) Cena oferty (C) – 60%

2) Czas reakcji serwisu (Tr) – 20%

3) Opis sposobu realizacji robót/usług (Op) – 20%

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) punkty w kryterium „Cena oferty” (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

C = (Cmin : Cx) x 100 x 60%

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto;

Cmin – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) punkty w kryterium „Czas reakcji serwisu”

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ust. 5 Formularza oferty, gdzie Wykonawca wskazuje czas reakcji serwisu. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

20 pkt. czas reakcji serwisu do 6-u godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, zastrzeżeniem zgłoszenia do godz. 12:00 danego dnia roboczego, w przypadku zgłoszenia awarii po godz. 12:00, czas reakcji serwisu do godz. 12:00 następnego dnia roboczego;

10 pkt. czas reakcji serwisu od 7 do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;

5 pkt. czas reakcji serwisu od 25 do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;

0 pkt. czas reakcji serwisu od 49 do 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego..

W przypadku podania czasu dłuższego niż 72 godziny oferta Wykonawcy (w tym oferta wstępna) będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

1. punkty w kryterium „Opis sposobu realizacji robót/usług”

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie złożonego dokumentu pn. „Opis sposobu realizacji robót/usług” dla zakresu określonego w Rozdz. IV pkt. 4 ppkt. 3e, 3f, 8, 12 i 13 – jako załącznik nr 2 do Oferty.

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium opis opracowany przez Wykonawcę w oparciu o SWZ, odbytą wizję lokalną i przeprowadzone negocjacje, podlegający ocenie merytorycznych członków komisji przetargowej. Opis obejmujący nie więcej niż 1 stronę formatu A4 dla każdej roboty/usługi, przy założeniu parametrów formatowania: czcionka Times New Roman nie mniejsza niż 11; odstęp między znakami przed i po minimum 0 pkt.; interlinia minimum 0 pkt.; wszystkie marginesy minimum 2,5 cm. Opis ma przedstawiać sposób realizacji roboty/usługi ze wskazaniem czynności niezbędnych do jej realizacji, wykorzystania odpowiedniego materiału, miejsca realizacji, użycia sprzętu. Opis ma wskazywać Zamawiającemu, że Wykonawca jest doświadczony w realizacji opisywanych robót/usług i potwierdzać, że znane są mu wszystkie elementy i czynności niezbędne do realizacji opisywanej roboty/usługi, wraz z określeniem elementów składowych materiału/urządzenia/elementu budynku (nazewnictwo techniczne).

Zamawiający dokona oceny dokumentu w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji robót/usług i pokazuje zrozumienie zasad funkcjonowania uczelni wyższej oraz ewentualnych ryzyk realizacji umowy** | **Ocena**  [pkt] |
| Akceptowalne | Opis właściwie identyfikuje robotę/usługę, zaoferowane działania są akceptowalne. Oferta dostatecznie gwarantuje terminowe i prawidłowe wykonanie roboty/usługi. | 0 |
| Dobre | Opis identyfikuje robotę/usługę i zawiera precyzyjne czynności niezbędne do realizacji roboty/usługi. Wykonawcza wykazuje wysoka wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych robót/usług. | 10 |
| Bardzo dobre | Opis identyfikuje robotę/usługę i zawiera precyzyjne czynności niezbędne do realizacji roboty/usługi z uwzględnieniem uwarunkować technicznych i materiałowych. Opis obejmuje specyficzne dla przedmiotowej roboty/usługi inicjatywy, bazujące na dużym doświadczeniu i wiedzy Wykonawcy, które gwarantują terminowe wykonanie roboty/usługi oraz wskazuje, że wykonawca wielokrotnie wykonywał podobne roboty/usługi. | 20 |

W przypadku złożenia w ofercie Opisu sposobu realizacji robót/usług, który niespełnienia minimalnego poziomu jakościowego opisanego przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

* 1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych   
     w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**E = C + Tr + Op**

gdzie:

E – łączna liczba punktów przyznana ofercie we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Ceny oferty” (C)

Tr – liczba punktów w kryterium „Czas reakcji serwisu”

Op – liczba punktów w kryterium ” Opis sposobu realizacji robót/usług”

* 1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3-5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny być umocowanie do podpisania umowy.
   2. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni, przed zawarciem umowy, złoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy.
   3. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
   4. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o Projektowane postanowienia umowy, określone w Załączniku nr 6 do SWZ.
   5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Projektowane postanowienia umowy określone są w Załączniku nr 6 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
   1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
   2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
   3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   4. Odwołanie przysługuje na:
      * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
        2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
        3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6. Terminy wnoszenia odwołań:
      * 1. odwołanie wnosi się w terminie:
           1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
           2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
        2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
        3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
        4. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
           1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
           2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

* nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
* zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
  1. Odwołanie zawiera:
     + 1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
       2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
       3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
       4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
       5. określenie przedmiotu zamówienia;
       6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
       7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
       8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
       9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
       10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
       11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
       12. wykaz załączników.
  2. Do odwołania dołącza się:
     + 1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
       2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
       3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

1. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234-72-11;
      2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego naWykonywanie robót remontowo-budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji oraz usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej budynków Wydziałów Chemicznego, Transportu i Elektrycznego Politechniki Warszawskiej, nr postępowania WCh.261.04.2023 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy;
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
      8. posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     + 1. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego