



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH
NA POTRZEBY URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
BF-2.261.11.2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK lub Zamawiający)
00-950 Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 1
NIP:5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego – „Formularz asortymentowo – cenowy”, który stanowić będzie jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy, w którym wskazano asortyment oraz parametry materiałów biurowych. Zamawiający zastrzega, że wykazany asortyment w formularzu asortymentowo – cenowym należy traktować pomocniczo – zakres asortymentu może ulec zmianie pod kątem konkretnych produktów.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – „Projektowane postanowienia umowy”.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego przez Zamawiającego w umowie w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące - **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 55 000,00 zł brutto każde zamówienie** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych dostaw w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 55 000,00 zł brutto).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
6. **Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza ofertowego na Platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia 08.05.2023 r. do godz. 12:00. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto - do wyceny ceny brutto Wykonawca powinien przyjąć wyłącznie po 1 sztuce z każdego produktu przedstawionego w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).**
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Formularz zawierający wszystkie oświadczenia w nim wymienione stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 2) Wykaz dostaw stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Warunkach udziału w zamówieniu pkt. IV.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Ceny oferty (C) – 100 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Do wyceny ceny brutto oferty Wykonawca powinien przyjąć wyłącznie po 1 sztuce z każdego produktu przedstawionego w formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Kwota ta będzie służyła wyłącznie do oceny ofert w kryterium ceny. Natomiast do zawieranej umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania zostanie wpisana kwota brutto, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W umowie w cenach jednostkowych zostanie uwzględniony podatek VAT obowiązujący na dzień podpisania umowy.

X. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

XI. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane)

oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawcom nie przysługuje odwołanie od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert

XIV ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz
- Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy), w którym wskazano asortyment oraz parametry materiałów biurowych. Zamawiający zastrzega, że wykazany asortyment w formularzu asortymentowo - cenowym należy traktować pomocniczo – zakres asortymentu może ulec zmianie pod kątem konkretnych produktów.
2. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane. Ponadto Zamawiający wymaga minimalnego 12-miesięcznego terminu gwarancji (ważności materiałów) od dnia dostawy tych materiałów.
3. Wykaz lokalizacji, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych:
 - 1) Centrala UOKiK, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
 - 2) Delegatura w Bydgoszczy, Pl. Kościeleckich 3, 85-033 Bydgoszcz
 - 3) Delegatura w Łodzi, ul. Gen. Romualda Traugutta 25 , 90-113 Łódź
 - 4) Delegatura w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań
 - 5) Delegatura w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
 - 6) Delegatura we Wrocławiu, Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław
 - 7) Delegatura w Katowicach, ul. Krasińskiego 29, 40-019 Katowice
 - 8) Delegatura w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
 - 9) Delegatura w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
 - 10) Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz
 - 11) Laboratorium w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin
 - 12) Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B)
4. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za miejsce dostawy uznaje się punkty odbioru wskazane przez Zamawiającego i znajdujące się na jego terenie (np. pokój, magazyn, departament).
5. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 zamówień dla Centrali UOKiK oraz maksymalnie 2 zamówienia dla Delegatur i Laboratoriów UOKiK w czasie obowiązywania umowy.
6. Realizacja zamówienia musi nastąpić w przeciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamówione materiały biurowe muszą zostać dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7:00-14:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Za dzień dostawy zamówionych artykułów biurowych uznaje się dzień ich dostarczenia do właściwego miejsca odbioru, wskazanego przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany adresu dostaw jakiegokolwiek lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwość jej zmiany. Zmiana ta nie powoduje konieczności sporządzania aneksu, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych ilości w Formularzu asortymentowo - cenowym, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy. Ilości wskazane przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo - cenowym zostały wpisane pomocniczo, nie określają ilości/rodzaju, jakie Zamawiający zamówi w trakcie obowiązywania umowy.
10. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy, tj. braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będą drogą elektroniczną.
11. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto produktów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy.
12. Podstawą dokonywania dostaw Produktów będą zamówienia składane za pośrednictwem serwisu internetowego Wykonawcy, przy wykorzystaniu adresów e-mail, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy.
13. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas realizacji umowy w pełni funkcjonalny internetowy system do obsługi klienta – platformę on-line, za pomocą której dokonywane będą m.in. zlecenia, pobieranie złożonych zleceń w pliku .pdf, kontrolowanie procesu realizacji zleceń na dostawy, określanie terminu dostaw, generowanie maili na każdym zdefiniowanym poziomie procesu, raportowanie danych zawartych w systemie dotyczących zarówno zleceń, zamówionych artykułów biurowych.
14. System do obsługi klienta – platforma on-line musi zawierać wszystkie niezbędne informacje umożliwiające prawidłową identyfikację artykułów biurowych zamawianych przez Zamawiającego wraz ze zdjęciem artykułu.
15. W ramach udostępnienia Zamawiającemu ww. systemu do obsługi klienta – platformy on-line Wykonawca:
 - 1) Przydzieli Zamawiającemu m.in. 3 loginy o charakterze Użytkownika artykułów biurowych i 1 login o charakterze Administratora artykułów biurowych,
 - 2) Dostarczy szczegółową instrukcję użytkownika w formie elektronicznej oraz na żądanie Zamawiającego przeszkoli jego pracowników w maksymalnej liczbie odpowiadającej przydzielonym loginom,
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, że korzystanie z systemu do obsługi klienta - platformy on-line i wykorzystanie przydzielonych loginów, w tym zmiany ich ilości, odbędzie się bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu,
 - 4) Zamówienia utworzone przez Użytkownika artykułów biurowych, przed ich zrealizowaniem przez Wykonawcę, muszą zostać zatwierdzone przez Administratora/Administratorów artykułów biurowych.
16. Minimum logistyczne wynosi 100 zł brutto.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wprzy ul....., wpisaną do, posiadającą NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, najwyższej jakości materiałów biurowych, zwanych dalej „Produktami”, do Centrali oraz do jednostek terenowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w ramach umowy musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 zamówień dla Centrali UOKiK oraz maksymalnie 2 zamówienia dla Delegatur i Laboratoriów UOKiK w czasie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności przy realizacji umowy, w celu osiągnięcia maksymalnej sprzedaży Produktów.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Produkty odpowiadają stosownym normom oraz posiadają zezwolenia dopuszczające do obrotu.
5. Podstawą dokonywania dostaw Produktów będą zamówienia składane za pośrednictwem platformy on-line Wykonawcy przy wykorzystaniu adresów e-mail, które zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy.
6. Zamówione towary będą dostarczane firmą kurierską i/lub własnym transportem. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie przesyłki przed jej nadaniem. W przypadku, gdy:
 - 1) paczka będzie zniszczona z wierzchu: sporządzony będzie protokół szkody przy kurierze,

- 2) paczka z wierzchu nieuszkodzona, produkty w środku uszkodzone: konieczne jest zgłoszenie do Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przesyłki drogą mailową wraz ze zdjęciami szkody. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od uszkodzenia w terminie do 2 dni roboczych w ilości odpowiadającej ilości sztuk towaru uszkodzonego.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne uzupełnienie tych braków.

§ 2.

Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy **przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

§ 3.

1. Cena jednostkowa Produktów określona jest w wykazie formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen produktów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości cen jednostkowych Produktów, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany cen jednostkowych Produktów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny uprawniający Strony umowy do żądania zmiany cen jednostkowych Produktów wynosi 15 % w stosunku do cen, za które Wykonawca nabył materiały biurowe w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usługi. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie niż dłuższym niż 14 dni od podpisania przedstawi wykaz Produktów, wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny,
 - b) poziom zmiany cen jednostkowych Produktów zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca w którym mowa w lit. a. Maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych Produktów, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości cen jednostkowych Produktów określonych w wykazie Produktów, o którym mowa w lit. a.
4. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości cen jednostkowych Produktów, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką ceny jednostkowe Produktów powinny ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości cen jednostkowych Produktów. Wniosek, o którym mowa

w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b, do 30 dnia od dnia wejścia w życie Komunikatu Prezesa GUS.

5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość cen jednostkowych Produktów zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą być wprowadzone po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy poprzez zestawienie cen jednostkowych Produktów związanych z realizacją Umowy oraz wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a. Zmiana cen jednostkowych Produktów może polegać zarówno na ich wzroście, jak i obniżeniu. Zmiany będą dokonywane o Wskaźnik waloryzacji w stosunku do poprzedniego kwartału

§ 4.

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty **125.840,15 zł brutto** (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy osiemset czterdzieści 15/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
3. Fakturowanie będzie odbywać się na podstawie zrealizowanych dostaw. Wykonawca będzie wystawiać zbiorczą fakturę wraz z zestawieniem kosztów przypadających na poszczególne jednostki wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po zrealizowanej dostawie. Faktura za zrealizowane zamówienie w grudniu zostanie wystawiona w terminie do dnia 27 grudnia 2023 roku. Faktura może być wystawiona po potwierdzeniu prawidłowej realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
6. Jako datę zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub

2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub

3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

9. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.

§ 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* *(niepotrzebne skreślić)*

2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w § 4 ust. 4 umowy numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany

na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6.

1. Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił funkcję opiekuna Zamawiającego. Spotkania z Opiekunem będą odbywać się w miarę bieżących potrzeb.
2. Dostawy do Zamawiającego będą dostarczane pod adresy wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Produktów, które zostały dopuszczone do obrotu towarów.
4. Zamawiający zastrzega, że podane adresy w Załączniku nr 2 mogą się zmienić. Zmiana lokalizacji dostawy nie będzie wiązała się z żadnymi kosztami dla Zamawiającego. Obowiązkiem Zamawiającego jest podanie nowego adresu dostawy na minimum 3 dni przed realizacją dostawy. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zamówienia do jednostek organizacyjnych Zamawiającego położonych na terenie Warszawy nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - 2) wysłania zamówienia do jednostek organizacyjnych Zamawiającego niepołożonych na terenie Warszawy w dniu wskazanym przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia. Zamówienie dostarczone zostanie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty za transport dostaw.
7. Zamawiający będzie mieć możliwość dokonania zakupu produktów spoza Formularza asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości punktów odbioru wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę w realizacji zamówień Zamawiającego wynikających z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ogólnej kwoty wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki, przekraczającej 24h, w realizacji umowy w stosunku do terminów wynikających ze złożonego zamówienia leżącego po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości netto dostawy dostarczonej ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, nie wyższą jednak niż kara umowna, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedostarczenia brakujących artykułów biurowych w terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 2 % wartości netto niedostarczonych artykułów, nie wyższą jednak niż kara umowna, o której mowa w ust. 2
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca, wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku 4-krotnego, w okresie obowiązywania umowy naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. Zamawiający może realizować to uprawnienie do końca czasu trwania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8.

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:

-
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku:
 - 1) zmiany osób, odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 2) zmiany sposobu doręczania faktury,
 - 3) zmianę adresu lokalizacji, do której będą dokonywane dostawy.

- nie jest konieczna zmiana umowy w formie pisemnej, a jedynie powiadomienie jednej ze Stron na adres e-mail wskazany w § 10.

§ 11

W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od niewykonanej jeszcze części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą być

wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
5. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy.
6. Strony niniejszym uzgadniają, że wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane na zasadzie wzajemnego porozumienia. W przypadku, gdy niemożliwe będzie osiągnięcie porozumienia sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

§ 13

1. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym / w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.
2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy,
- Załącznik nr 2 do umowy – Lista lokalizacji dostaw,
- Załącznik nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista lokalizacji dostaw

Lp.	Nazwa Jednostki	Nazwa skrócona	Adres mailowy	Osoba do kontaktu/ telefon kontaktowy	Adres
1	Centrala UOKiK	CEN	ba@uokik.gov.pl	22 55 60 214	Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
2	Delegatura w Bydgoszczy	RBG	bydgoszcz@uokik.gov.pl	52 345-56-44	Pl. Kościeleckich 3, 85-033 Bydgoszcz
3	Delegatura w Łodzi	RŁO	lodz@uokik.gov.pl	42 288-89-80	ul. Gen. Romualda Traugutta 25 , 90-113 Łódź
4	Delegatura w Poznaniu	RPZ	poznan@uokik.gov.pl	61 852-15-17 61 852-77-50	ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań
5	Delegatura w Gdańsku	RGD	gdansk@uokik.gov.pl	58 346-29-32 58 301-51-75	ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
6	Delegatura we Wrocławiu	RWR	wroclaw@uokik.gov.pl	71 323-63-80 71 323-63-83	Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław
7	Delegatura w Katowicach	RKT	katowice@uokik.gov.pl	32 256-46-96 32 255-26-47 32 255-44-04	ul. Krasińskiego 29, 40-019 Katowice
8	Delegatura w Lublinie	RLU	lublin@uokik.gov.pl	81 532-35-31	ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
9	Delegatura w Krakowie	RKR	krakow@uokik.gov.pl	12 422-96-16 12 421-74-98 12 421-75-79	Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków

10	Sekretariat Laboratorium w Bydgoszczy	LBG	lbg@uokik.gov.pl	52 322-01-79	ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz
11	Sekretariat Laboratorium w Lublinie	LLU	llu@uokik.gov.pl	81 747-20-21 81 710-11-61	ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin
12	Sekretariat Laboratorium w Łodzi	LŁO	llo@uokik.gov.pl	42 633-85-61 42 633-31-79	ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B)

Formularz

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

Składając niniejszą ofertę na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
7. podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz wszelkie inne niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
8. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), tj.:
 - a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593

i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.

2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelny podpisem.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw
spełniających wymagania zawarte w pkt IV warunki udziału w zamówieniu
(nr post. BF-2.261.11.2023)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.