



WZÓR

Umowa Usługi Nr

zawarta w dniu w Warszawie

poędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

*Pełna nazwa firmy lub Pan/i..... prowadzący/a działalność
gospodarczą pod nazwą.....*

Kod miejscowość, ulica numer

Nr telefonu: Nr fax.:

Adres e-mail:

NIP: REGON:

KRS:

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

Numer rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **usługę w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi** określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr 1) w ilościach:

Lp.	Wyszczególnienie	Jm (szt.)	Ilość gwarantowana ¹	Ilość opcjonalna ²	Razem
1					
2					

2. Termin realizacji przedmiotu umowy:
- a) w zakresie ilości gwarantowanych: w terminie dni od podpisania umowy, tj., jednakże nie później niż **do dnia 30 września 2020 r.** (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
- b) w zakresie ilości opcjonalnych: w terminie: **do dnia 30 października 2020 r.**
3. Zamawiający zrealizuje zamówienie gwarantowane w ilościach określonych w § 1 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający będzie realizował zamówienie opcjonalne w ilościach określonych w § 1 ust. 1 umowy, przy czym zamówienie ilości opcjonalnych będzie realizowane w niezbędnej ilości w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający potwierdzi pisemnie realizację zamówienia opcjonalnego w niezbędnych ilościach (dopuszcza się w formie pisma przesłanego za pomocą faksu do Wykonawcy), które nie mogą być większe niż ilości opcjonalne określone § 1 ust. 1 umowy w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

¹ Zamówienie gwarantowane, które zostanie zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.

² Zamówienie opcjonalne, które w razie wystąpienia potrzeb oraz przyznania środków finansowych na ten cel może zostać zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy w niezbędnej ilości.

6. Brak pisemnego potwierdzenia realizacji dostawy opcjonalnej w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy skutkował będzie realizacją dostawy tylko w zakresie ilości gwarantowanej.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, wykorzystanie ilości opcjonalnych wymagać będzie zgody Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie realizacji usługi opcjonalnej w ilościach określonych w § 1 ust. 1 umowy.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez strony.
10. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 Wartość netto umowy:zł.
 Słownie:zł.
 Wartość podatku VAT:zł.
 Słownie: zł.
 Wartość brutto umowy: zł.
 Słownie:zł.
3. Na cenę wskazaną w ustępie 1 składają się:
 - a) Zamówienie gwarantowane:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							

Gwarantowana wartość netto umowy: zł.

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT: zł.

Słownie: zł.

Gwarantowana wartość brutto umowy: zł.

Słownie: zł.

b) Zamówienie opcjonalne:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
1							

Opcjonalna wartość netto umowy: zł.

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT: zł.

Słownie: zł.

Opcjonalna wartość brutto umowy: zł.

Słownie: zł.

4. Opcjonalna wartość umowy jest maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.
6. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Odbioru wojskowego przedmiotu umowy dokona..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe — RPW..... Adres RPW
2. Celem uruchomienia procesu kontroli końcowej (proces GQA) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, po otrzymaniu informacji o upoważnionym do przeprowadzenia procesu kontroli końcowej RPW, zgłosić przedmiot umowy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie do wskazanego przez Zamawiającego RPW. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy, jego adres oraz inne

dane niezbędne do rozpoczęcia działań przez RPW (GQAR). Odbioru wojskowego dokonuje Przedstawiciel RPW w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1, wymagania taktyczno – techniczne (WTT).

3. Procesu kontroli końcowej (proces GQA) dokona w imieniu Zamawiającego, w zależności od miejsca odbioru znajdującego się:

1) *Poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w państwie należącym do NATO — wojskowy przedstawiciel zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative — GQAR) Państwa Wykonawcy w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości GQA (Government Quality Assurance) zgodnie ze STANAG 4107 (NATO Standardization Agreement,) oraz ustaleniami zawartymi w AQAP 2131 wydanie C wersja 1 (Allied Quality Assurance Publication). Miejsce procesu GQA określa Wykonawca. Właściwą instytucją nadzorującą i koordynującą proces GQA w Państwie — Wykonawcy jest Instytucja Narodowa, którą powiadomi Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji o potrzebie realizacji procesu GQA, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.*

2) *Poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej w państwie Unii Europejskiej nienależącym do NATO i w krajach trzecich - Przedstawiciel RPW przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Odbiór wojskowy prowadzony jest w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

3) *Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej — Przedstawiciel RPW przystąpi do odbioru w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Miejsce prowadzenia odbioru wojskowego określa Wykonawca.*

4. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (GQAR) procesu kontroli końcowej (proces GQA) przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w §1 ust. 2.

5. Wykonawca dostarczy przedstawicielowi RPW (GQAR) kopie umów podpisanych z podwykonawcami, dla których określono potrzebę procesu kontroli końcowej (proces GQA). W przypadku, gdy podwykonawca będzie z kraju nienależącego do NATO, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy pokrywa Wykonawca.

Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone przysięgle na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.

6. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW zapisy wymagań jakościowych wynikających z AQAP 2131 wydanie C wersja 1, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy, a w przypadku realizacji umowy z podwykonawcami zagranicznymi — zapis wymagań jakościowych uzgodnionych z RPW i Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK), które umożliwią realizację procesu „Rządowego Zapewnienia Jakości” (GQA).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków wykonania dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli RPW (GQAR).
8. Zasady odbioru wojskowego (proces GQA) określone są w WTT i umowie.
9. Procesu kontroli końcowej (proces GQA) dokonuje Przedstawiciel RPW (GQAR) w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru w oparciu o WTT i umowę.
10. Upoważniony Przedstawiciel RPW (GQAR) na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań w laboratorium akredytowanym w danym kierunku.
11. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas procesu kontroli końcowej, umożliwić przedstawicielowi RPW przeprowadzenie testu przedmiotu umowy na zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej umowie.
12. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
13. Przedstawiciel RPW (GQAR) ma prawo do weryfikowania procesu technologicznego produkcji na każdym jego etapie, procedury kontroli i badań w celu zapewnienia najwyższej jakości przedmiotu umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nieodpłatnie Przedstawicielowi RPW (GQAR) niezbędne warunki dla zapewnienia realizacji prawidłowego procesu kontroli końcowej (proces GQA) przedmiotu umowy.
15. Z przeprowadzonego procesu kontroli końcowej Wykonawca wystawi i podpisze Świadectwo zgodności – CoC („Certificate of Conformity”), akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego RPW.

16. Wystawione przez Wykonawcę Świadcstwo zgodności „CoC” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
17. Świadcstwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy/Użytkownika wskazanego w umowie.
18. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu kontroli końcowej (proces GQA) przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Protokół niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a odbiór wojskowy (proces GQA) przedmiotu umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
19. Sporządzenie „Protokołu niezgodności” oraz wstrzymanie ekspedycji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.2.

§ 4.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 5.

§ 5.

SPOSÓB WYKONANIA, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: zakład naprawczy (remontowy) wskazany przez Wykonawcę.
2. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie protokołu przekazania.
3. Wykonawca umowy **w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia przedstawi Odbiorcy/Użytkownikowi (jednostka wojskowa użytkująca dany sprzęt wojskowy) Harmonogram realizacji napraw sprzętu.**
4. Za organizację załadunku i rozładunku sprzętu, w siedzibie Użytkownika odpowiada Użytkownik, który w szczególności zobowiązany jest do przygotowania rampy sprzętu załadunkowego.

5. Za organizację mocowania ładunku, jego zabezpieczenie drogowe oraz wszelkie inne czynności konieczne do prawidłowego transportu sprzętu od i do Użytkownika odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu stanu technicznego sprzętu przyjętego do naprawy.
7. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu, poprzez wykonanie czynności / napraw wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wszelkich innych koniecznych czynności / napraw zespołów, podzespołów sprzętu, w których stwierdzono niesprawność — z wymianą części zamiennych włącznie. Celem niniejszej umowy nie jest uzyskanie jedynie częściowej sprawności technicznej danego sprzętu. Wykonawca zapewnia (na swój koszt) wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.
8. Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Użytkownika/Odbiorcy.
10. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Odbiorca/Użytkownik sporządza Protokół odbioru w dniu faktycznego przekazania wykonanej usługi przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy. Ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
11. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Użytkownik/Odbiorca odmówi przyjęcia usługi i podpisania Protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
12. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Świadectwo zgodności, o którym mowa § 3 ust. 17.
 - 3) Protokół odbioru, o którym mowa § 5 ust. 10.

4) Kserokopię faktury.

3A) Kserokopie faktury oraz tłumaczenie przysięgłe faktury na język polski,³

13. Odbiorca/Użytkownik ma obowiązek przekazać:

- 1) Zamawiającemu oryginał Protokołu odbioru o którym mowa w ust. 10.
- 2) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 12, oryginał dokumentu potwierdzającego przyjęcie ewidencyjne przedmiotu umowy, sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy/Użytkownika (PZ lub MT).

14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz.2142 t.j. ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 t.j.).

15. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DZ.U. z 2019 r. poz.701 t.j.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.

16. Wykonawca odpowiada za utylizację, wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania). Natomiast techniczne środki materiałowe spełniające wymagania i parametry techniczne w zakresie możliwości ich dalszej eksploatacji przekazuje Użytkownikowi na podstawie „Zestawienia technicznych środków materiałowych, które zostały zdemontowane z SpW i przekazane Użytkownikowi/Odbiorcy, jako kwalifikujące się do dalszego użytkowania”. Zestawienie powinno stanowić załącznik do Protokołu odbioru wymienionego w ust. 10 i potwierdzone przez przedstawiciela RPW.

17. Użytkownik/Odbiorca po zweryfikowaniu Zestawienia i przekazywanych technicznych środków materiałowych, przyjmuje je, a następnie na podstawie Zestawienia przekazuje do

³ Dotyczy Wykonawców mających swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania w UE poza RP.

Oddziału Gospodarczego w celu zaewidencjonowania zgodnie z przepisami we właściwym magazynie branżowym.

18. Za techniczną realizację postanowień umowy odpowiedzialne są osoby ze strony Odbiorcy / Użytkownika. Osoby te upoważnia się do kontaktów z Wykonawcą na zasadach określonych niniejszą umową w zakresie praw i obowiązków związanych z:
- a) przekazaniem Wykonawcy sprzętu w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - b) odbiorem ilościowym od Wykonawcy sprzętu po wykonaniu przedmiotu umowy.
19. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest p. Łukasz Kamiński tel. 261 815 086. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności jeżeli dostarczony przedmiot Umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu Umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot Umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu Umowy prowadzi Odbiorca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu Umowy lub w przypadku ponownego pojawienia się wad w uprzednio naprawionym przedmiocie Umowy do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego — przedmiot nowy — wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego „Protokołem odbioru”. Wymiany przedmiotu Umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny na wymieniony przedmiot Umowy.
5. Na przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres....., licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru” przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
6. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie Umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w dostarczonym przedmiocie Umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot Umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu Umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
 - e) wymieni wadliwy przedmiot Umowy na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe lub niewskazane,
 - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad Odbiorcy.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego przedmiotu Umowy przekaże go do zbadania w instytucji akredytowanej w danym kierunku i zakresie badań lub biegłemu rzeczoznawcy (specjaliście w danym kierunku i zakresie badań). Wydane

orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna.

4) Wymiana przedmiotu Umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 30 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5) Przedmiot Umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Odbiorcy.

9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
10. „Protokoły reklamacji”, według wzoru określonego przez Zamawiającego, należy wykonać w co najmniej 3 egz. i przesłać do Wykonawcy, Zamawiającego oraz Szefostwa Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia (IWsp) SZ.
11. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę w szczególności poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
13. Przejazdy, noclegi, wyżywienie, inne koszty grupy serwisowej w celu usunięcia reklamacji oraz naprawy gwarancyjne realizowane są na koszt Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.

§ 7.

NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO PRZEZ RPW

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;

3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć reklamowanego egzemplarza SpW;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 8.

RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) w przypadku okresu gwarancji przekraczają 24 miesiące, okres rękojmi zrównany z okresem gwarancji;
 - 2) niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
 - 3) wykonawca oświadcza, iż zrealizowany przedmiot Umowy jest niewadliwy. W przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich

wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.

- 4) w przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie Umowy.
 - 5) jeżeli przedmiotem Umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu Umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
2. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty ujawnienia wady.
 3. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie Umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż **7 dni** od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - 2) usunie wady wyrobu w terminie **30 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w przypadku wydłużenia czasu naprawy dostarczy przedmiot zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym;
 - 3) usunie wady w dostarczonym przedmiocie Umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - 4) przedmiot Umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w pkt 2, ppkt 2);
 - 5) przedłuży termin rękojmi o czas, w którym wskutek wad przedmiotu Umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
 - 6) wymieni wadliwy przedmiot Umowy na nowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w sytuacji gdy usunięcie wad przedmiotu Umowy będzie niemożliwe albo nieopłacalne;
 - 7) Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
 - 8) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;

- 9) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia naprawianego przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego Użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych oraz nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego. Wskazane wyżej uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, w szczególności uprawnienia wskazane w ust. 3 powyżej, nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wskazanych w art. 560 kc (odstąpienie lub obniżenie ceny).
8. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem właściwej jednostki Resortu Obrony Narodowej.

§ 9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące przedmiotu umowy, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty podpisania Protokołu odbioru, jednakże nie później niż do dnia **16.11.2020 r.**
3. Faktura VAT⁴/zakupu⁵ musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „Dotyczy Sekcji Żywnościowej WM”), a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz

⁴ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie RP.

wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego:
 - 1) oryginału faktury oraz tłumaczenia przysięgłe faktury na język polski,
 - 2) oryginału Protokołu odbioru, o którym mowa w **§ 5 ust. 10**.
 - 3) oryginału świadectwa zgodności, (proces GQA),
 - 4) oryginał dokumentu potwierdzającego przyjęcie ewidencyjne przedmiotu umowy (PZ lub MT).
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 10.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Realizacyjnej, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy Realizacyjnej przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 2) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy Realizacyjnej, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę Realizacyjną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy.

⁵ Dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na obszarze UE, poza RP.

- 3) ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy Realizacyjnej wykonanego z wadami za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy Realizacyjnej niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy Realizacyjnej.
 - c) 0,2 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy Realizacyjnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (Gwarancja) lub §8 (Rękojmia).
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za późnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§18 ust. 3**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 12.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Realizacyjnej ze skutkiem ex nunc (w całości bądź części), jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy Realizacyjnej przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy;
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 10,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 13 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do **4 miesięcy** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie Realizacyjnej jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 2 lit. b);
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy Realizacyjnej w części lub całości ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 11. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego), jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od upływu terminu realizacji niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 2 lit. b);
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Realizacyjnej w niezrealizowanej części ze skutkiem ex nunc, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy Realizacyjnej oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Realizacyjnej, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekazuje Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem §18 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego

oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem §18 ust. 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Realizacyjnej w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w §12 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w §6 (Gwarancja) lub w §8 (Rękojmia).

§ 13.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 14.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie

3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie bezgotówkowej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.poz. 1843 t.j. z zm.) w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;

- 4) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 5) zmiana określonego producenta, typu i modeli u przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego — gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 16

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

§ 17

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca powierza w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane

Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10 osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
- na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 18.

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019., poz. 1843 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019., poz. 1145 t.j. ze zm.).

2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (WTT)

*Załącznik nr 2 – Miejsce przechowywania sprzętu oraz dane teleadresowe
Odbiorców/Użytkowników*

Załącznik nr 3 – Wzór „Protokół reklamacji”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

Załącznik nr 6 – Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego

Załącznik nr 7 – Kserokopia oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy

Lp.	Nazwa sprzętu	Zakres naprawy	Jm	Ilość	Nr rejestr., nr fabryczny	Rok prod.	JW.	Miejscowość przechowywanego sprzętu (dokładny adres)	WOG	Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia WOG / OG Imię i NAZWISKO pełny adres WOG / OG nr tel. do kontaktu	Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia UŻYTKOWNIKA Imię i NAZWISKO pełny adres STACJONOWANIA SPRZĘTU nr tel. do kontaktu	ZADANIE
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	13	14
1	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	1619	1980	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	Zadanie nr 1
2	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	3024	1980	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
3	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	236	1984	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
4	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	206	1984	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
5	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	357	1976	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
6	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	70	1982	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
7	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	1167	1989	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
8	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	312	1983	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
9	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	1176	1988	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
10	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	268	1981	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
11	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	642	1986	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
12	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	260	1981	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
13	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	2452	1988	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
14	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	424	1986	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul. Nowowiejska 20 tel: 261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel: 261-337-270 11-600 Węgorzewo	
15	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	158	1984	4. W-M BOT	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	22 WOG	22 WOG 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. chor. szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. kpr. Karol Januszewski kom. 514 394 392	
16	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	1135	1988	4. W-M BOT	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	22 WOG	22 WOG 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. chor. szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. kpr. Karol Januszewski kom. 514 394 392	
17	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	159	1984	4. W-M BOT	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	22 WOG	22 WOG 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. chor. szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st. kpr. Karol Januszewski kom. 514 394 392	

1	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	974	1987	8. brt	12-100 Szczytno, Lipowiec 138	22 WOG	22 WOG 10-073 Olszyna ul. Saperska 1, st. chor. szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	12-100 Szczytno, Lipowiec 138, mł. chor. Krzysztof Dąbrowski tel. 261 343 183	Zadanie nr 1 - opcja
2	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	374	1984	1248	Bartoszyce ul. Wojska Polskiego 4	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	mł. chor. Jan Biesiadecki, Bartoszyce ul. Wojska Polskiego 4 tel. 261 327 207	
3	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	839	1987	2980	Braniewo ul Sikorskiego 41	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. kpr. Mazur Daniel Braniewo ul Sikorskiego 41 tel. 511153119, 261315202	
4	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	282	1981	2980	Braniewo ul Sikorskiego 41	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. kpr. Mazur Daniel Braniewo ul Sikorskiego 41 tel. 511153119, 261315202	
5	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	2478	1979	4808	2. dplot, K-1317, bud 13, brama 12	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	plut. Adam HERMANOWICZ, 2. dplot, K-1317, tel. 793-023-568	
6	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	1624	1977	4808	2. dplot, K-1317, bud 13, brama 12	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	plut. Adam HERMANOWICZ, 2. dplot, K-1317, tel. 793-023-568	
7	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	11	1984	4808	2. dplot, K-1317, bud 17, brama 6	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. chor. szt. Dariusz JAROSZ, 2. dplot, K-1317, tel. 727-013-291	
8	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	280	1974	4808	2. dplot, K-1317, bud 17, brama 6	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. chor. szt. Dariusz JAROSZ, 2. dplot, K-1317, tel. 727-013-291	
9	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	2263	1979	5330	GZJ Elbląg, K1340	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908, Elbląg, ul. Łęczyska 6	
10	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	2352	1979	5330	GZJ Elbląg, K1340	21 WOG	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. chor. szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908, Elbląg, ul. Łęczyska 6	
11	Zbiornik 500 l na płozach	NŚ	szt.	1	2082	1978	2RBLog Elbląg	K1317 ROD51 ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg	Skład Elbląg/2RBLog	Wojciech Kozakiewicz 261313159	Piotr Jastrzębski Jadwiga Ludwiczak 261313169	
1	Zbiornik na wodę 1000 l na przyczepie 1 os.	NŚ	szt.	1	USX 2410	1985	4198	Warszawa, ul. Kajakowa 11	1 BLTr	kpt. Paulina CHUDZIK, 261-821-378 1. BLTr 00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1C	por. Aleksandra SZWARC, 261-821-202 1. BLTr Warszawa ul. Kajakowa 11	Zadanie nr 2
2	Zbiornik na wodę 1000 l na przyczepie 1 os.	NŚ	szt.	1	USX 3386	1982	4198	Warszawa, ul. Kajakowa 11	1 BLTr			
3	Zbiornik na wodę 1000 l na przyczepie 1 os.	NŚ	szt.	1	UHY 9020	1979	4198	Warszawa, ul. Kajakowa 11	1 BLTr			
4	Zbiornik na wodę 1000 l na przyczepie 1 os.	NŚ	szt.	1	USX 2467	1988	2RBLog Elbląg	K1317 ROD51 ul. Kwiatkowskiego 11, 82-300 Elbląg	Skład Elbląg/2RBLog	Wojciech Kozakiewicz 261313159	Piotr Jastrzębski Jadwiga Ludwiczak 261313169	
1	Zbiornik na wodę 1000 l na przyczepie 1 os.	NG	szt.	1	UJ 06003	1988	Skład W-wa/2RBLog	Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	Skład W-wa/2RBLog	p. Milena CUDNA, 261 815 007	tel. p. Milena CUDNA, 261 815 007	Zadanie nr 3
1	Cysterna na wodę 3000 l CW-41 na p-pie 2 os.	NŚ	szt.	1	USX 3130	1987	6021	00-904 Warszawa ul. 29 Listopada 1	OZGSt. W-wa	p. Danuta Zbucka 00-909-Warszawa ul. Żwirki i Wigury 9/13	00-904 Warszawa ul. 29 Listopada 1 tel. 261 891 004 JW 2420	Zadanie nr 4
2	Cysterna na wodę 3000 l CW-41 na p-pie 2 os.	NŚ	szt.	1	USX 3131	1989	6021	00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 9/13	OZGSt. W-wa	p. Danuta Zbucka 00-909-Warszawa ul. Żwirki i Wigury 9/13	ppor. Anita Świątczak 00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 9/13 tel. 261 848 225 JW2414	

1	Kuchnia polowa KP-340	NK	szt.	1	23	1989	2980	Braniewo ul Sikorskiego 41	21 WOG	st.chor.szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. kpr Mazur Daniel Braniewo ul Sikorskiego 41 tel.511153119,261315202	Zadanie nr 5
2	Kuchnia polowa KP-340	NK	szt.	1	956	1986	8. brt	12-100 Szczytno, Lipowiec 138	22 WOG	22 WOG 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st.chor.szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	12-100 Szczytno, Lipowiec 138, mł. chor. Krzysztof Dąbrowski tel. 261 343 183	
3	Kuchnia polowa KP-340	NK	szt.	1	474	1983	8. brt	12-100 Szczytno, Lipowiec 138	22 WOG	22 WOG 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, st.chor.szt. Paweł Sokół tel. 261 322 953 kom. 605 724 268	12-100 Szczytno, Lipowiec 138, mł. chor. Krzysztof Dąbrowski tel. 261 343 183	
4	Kuchnia Polowa KP-340	NK	szt.	1	954	1986	2RBLog Ełbląg	K1317 ROD51 ul Kwiatkowskiego 11, 82-300 Ełbląg	Skład Ełbląg/2RBLog	Wojciech Kozakiewicz 261313159	Piotr Jastrzębski Jadwiga Ludwiczak 261313169	
1	Kuchnia polowa KP-340	NŚ	szt.	1	1216	1987	6021	00-904 Warszawa ul.29 Listopada 1	OZGSt. W-wa	p.Danuta Zbucka 00-909-Warszawa ul.Żwirki i Wigury 9/13	plut.Paweł Dymek 00-904 Warszawa ul.29 Listopada 1 tel.261 891 004 JW 2420	Zadanie nr 6
2	Kuchnia polowa KP-340	NŚ	szt.	1	1214	1987	6021	00-904 Warszawa ul.29 Listopada 1	OZGSt. W-wa	p.Danuta Zbucka 00-909-Warszawa ul.Żwirki i Wigury 9/13	plut.Paweł Dymek 00-904 Warszawa ul.29 Listopada 1 tel.261 891 004 JW 2420	
1	Kuchnia Polowa KP-340	NG	szt.	1	1010	1986	Skład W-wa/2RBLog	Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	Skład W-wa/2RBLog	p. Milena CUDNA, 261 815 007	tel. p. Milena CUDNA, 261 815 007	Zadanie nr 7
2	Kuchnia Polowa KP-340	NG	szt.	1	1394	1987	Skład W-wa/2RBLog	Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	Skład W-wa/2RBLog	p. Milena CUDNA, 261 815 007	tel. p. Milena CUDNA, 261 815 007	
3	Kuchnia Polowa KP-340	NG	szt.	1	1258	1987	Skład W-wa/2RBLog	Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	Skład W-wa/2RBLog	p. Milena CUDNA, 261 815 007	tel. p. Milena CUDNA, 261 815 007	
1	Kuchnia polowa KPZ-100	NK	szt.	1	006/14	2014	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel:261-337-270 11-600 Węgorzewo	Zadanie nr 8
2	Kuchnia polowa KPZ-100	NK	szt.	1	3238	1976	2031	11-612 Krukanki	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mł.chor. Dąbrowski Krzysztof tel:261-343-183, Lipowiec 0731 Gm. Szczytno	
3	Kuchnia polowa KPZ-100	NK	szt.	1	002/15	2015	bdow WL	ul. Osiedle Wojskowe 93 05-127 Białobrzegi	26 WOG	st. chor. Dariusz MACHUL ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze 261-883-765 p. Klaudia GODLEWSKA 261-883-859	por. Katarzyna SIENCZYK-LIS 261-887-112 Białobrzegi	
4	Kuchnia polowa KPZ-100	NK	szt.	1	003/15	2015	bdow WL	ul. Osiedle Wojskowe 93 05-127 Białobrzegi	26 WOG	st. chor. Dariusz MACHUL ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze 261-883-765 p. Klaudia GODLEWSKA 261-883-859	por. Katarzyna SIENCZYK-LIS 261-887-112 Białobrzegi	
1	Kuchnia polowa KPZ-100	NŚ	szt.	1	24	1999	3797	Giżycko ul Al. Wojska Polskiego 21 11-500 Giżycko	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mł.chor Robert JAWOROWSKI tel: 261-335-280 11-500 Giżycko	Zadanie nr 9
1	Kuchnia polowa KPZ-100	NG	szt.	1	023/2015	2015	2568	Wgorzewo ul. gen. J. Bema 7 11-600 Węgorzewo	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mjr Arkadiusz WÓJCIK ul. gen. J. Bema 7 tel:261-337-270 11-600 Węgorzewo	Zadanie nr 10
2	Kuchnia polowa KPZ-100	NG	szt.	1	3	2014	3797	Giżycko ul Al. Wojska Polskiego 21 11-500 Giżycko	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mł.chor Robert JAWOROWSKI tel: 261-335-280 11-500 Giżycko	
3	Kuchnia polowa KPZ-100	NG	szt.	1	8036	2008	3797	Giżycko ul Al. Wojska Polskiego 21 11-500 Giżycko	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mł.chor Robert JAWOROWSKI tel: 261-335-280 11-500 Giżycko	

1	Autocysterna na wodę 3500 CW-266	NŚ	szt.	1	UC 02175	1991	4808	2.dplot, K-1317, bud 13, brama 11	21 WOG	st.chor.szt. Henryk Omieczyski 727 013 188, 261 312 908	st. chor. szt. Bartłomiej SADOWSKI, 2.dplot, K-1317, tel. 727-040-472	Zadanie nr 11
1	Autocysterna na wodę 3500 CW-266	NG	szt.	1	UE 03733	1991	3797	Giżycko ul Al. Wojska Polskiego 21 11-500 Giżycko	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	mł.chor Robert JAWOROWSKI tel: 261-335-280 11-500 Giżycko	Zadanie nr 11 - opcja
1	Chłodnia na samochodzie STAR-12.227	NŚ	szt.	1	UG 00347	2002	2ORel	ul. Makowska 69 06-300 Przasnysz	26 WOG	st. chor. Dariusz MACHUL ul. Juziatek 2 05-131 Zegrze 261-883-765 p. Klaudia GODLEWSKA 261-883-859	por. Łukasz DOMIAN 261-371-216 Przasnysz	Zadanie nr 12
1	Chłodnia na samochodzie DAF LF 55	NŚ	szt.	1	UD 01290	2013	4808	Goldap ul Partyzantów 33 19500 Goldap	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	michor. Krzysztof ROMANOWSKI TEL: 261-3369-542 19-500 Goldap	Zadanie nr 12 - opcja
1	Samochód do przewozu chleba Iveco Eurocargo	NŚ	szt.	1	UE 03244	2007	bdow WL	ul. Osiedle Wojskowe 93 05-127 Białobrzegi	26 WOG	st. chor. Dariusz MACHUL ul. Juziatek 2 05-131 Zegrze 261-883-765 p. Klaudia GODLEWSKA 261-883-859	por. Katarzyna SIENCZYK-LIS 261-887-112 Białobrzegi	Zadanie nr 13
1	Fiat Ducato zmodyfikowany	NK	szt.	1	UC 01991	2010	JW. 5324	ul. Kawalerska 70 15-601 Białystok	25 WOG	ppor. Sebastian MATULANIS ul. Kawalerska 70 15-601 Białystok tel. 261 398 875, 727 014 008	kpt. Paweł WIĘCĄSZEK ul. Kawalerska 70 15-601 Białystok tel. 725 880 179	Zadanie nr 14
1	Fiat Ducato zmodyfikowany	NŚ	szt.	1	UC 01566	2008	4352	Orzysz ul Wojska Polskiego 33 12-250 Orzysz	24 WOG	Ewelina Nowosadko ul.Nowowiejska 20 tel:261-335-784	kpt. Andrzej SOBOLEWSKI tel 261-333-340	Zadanie nr 14 - opcja

Lp	typ i nr kp	Rodzaj kotła	Ilość kotłów (szt.)	Numer kotłów	Dane jednostki Wojskowej w której znajduje się sprzęt (nazwa, dokładny adres itd.)	Dane kontaktowe osoby zajmującej się sprzętem (imię, nazwisko, numer telefonu)	WOG/OG	Zadanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	KP 340 Nr 4158	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S1953824	4226 - Skład Komorowo ul. Kościelna 07-310 Komorowo	p. Lecz Czudowski, tel. 261 384 454 p. Grażyna Kowalczyk, tel 261 384 478	ZZ/2. RBLog	zadanie nr 15
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S3861621				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S186173 50S387748				
2	KP 340 Nr 3080	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S1412	4226 - Skład Komorowo ul. Kościelna 07-310 Komorowo	p. Lecz Czudowski, tel. 261 384 454 p. Grażyna Kowalczyk, tel 261 384 478	ZZ/2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S1268				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S1349 50S1883				
3	KP 340 Nr 115	Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S2063	Komenda Bazy ul.Marsa 110 04-470 Warszawa	p. Sylwia Plesko 261 815 022	ZZ/2. RBLog	

1	KP 340 Nr 107	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S3862027	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	zadanie nr 15
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S4974286				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S4871375				
2	KP 340 Nr 3461	Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S1953934	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S2954147				
				50S4862391				
3	KP 340 Nr 120	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S189288	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S189549				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S189453				
4	KP 340 Nr 1261	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S387962	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S387896				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S2861538				
5	KP 340 Nr 1284	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S2/06/11	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S2/06/15				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S2/06/9				
6	KP 340 Nr 290	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S4891202	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S19086				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S190141				
7	KP 340 Nr 884	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S2861406	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S2861250				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S3913590				
8	KP 200 Nr 475	Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	3	50S288332	4226 - Skład Elbląg ul. Kwiatkowskiego 16 83-300 Elbląg	p. Piotr Jastrzębski, tel. 261 313 169	Skład Elbląg 2. RBLog	
				50S298337				
				50S288453				

1	KP 340 Nr 3813	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110/S/4984382	GZ Kazuń, ul. Wojska Polskiego 24 05-152 Kazuń Nowy Gn. Czosnów	P. Stanisław MICHALAK, tel. 231 861 045	26 WOG	zadanie nr 15			
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/S/2861138							
2	KP 340 Nr 881	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110/S/2861455							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/S/387911							
3	KP 340 Nr 3825	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110/S/3862066							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/3825							
4	KP 340 Nr 1143	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110/G/S2/87477							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/G/S2/87394							
5	KP 340 Nr 1290	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	387873					GZ Białobrzegi, ul. Wojska Polskiego 93 05-127 Białobrzegi	P. Andrzej WEGLARSKI, tel. 261 885 611	26 WOG
6	KP 340 Nr 3246	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	1104933227							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	18992297							
7	KP 340 Nr 874	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	4129							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	4118							
8	KP 340 Nr 3115	Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	3000							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	3035							
9	KP 340 Nr 4147	Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S/2871169	2 psap, ul. Leśna 4c, 05-100 Nowy Dwór Maz.	plut. Krzysztof TROSKA, tel. 261 861 105	26 WOG				
10	KP 340 Nr 0363	Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	1	2954157	2 psap, ul. Leśna 4c, 05-100 Nowy Dwór Maz.	st. chor. Mirosław GODLEWSKI, tel. 261 861 088	26 WOG				
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 50 l	1	407117							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 80 l	1	3852590							
		Kocioł warzelny do kuchni polowej 110 l	1	283353							

1	KP 340 Nr 2706	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	221113	2 RBlog - Sklad Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	p. Milena CUDNA, tel. 261 815 007	Skład Warszawa 2. RBlog	zadanie nr 15
2	KP 340 Nr 3382	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110/S/187/974	2 RBlog - Sklad Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	p. Milena CUDNA, tel. 261 815 007	Skład Warszawa 2. RBlog	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/S/187/930				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50/S/187/942				
3	KP 340 Nr 2518	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	93	2 RBlog - Sklad Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	p. Milena CUDNA, tel. 261 815 007	Skład Warszawa 2. RBlog	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80/S/281423				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50/S/388/9/6				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50/S/388/9/5				
4	KP 340 Nr 2983	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S2562	2 RBlog - Sklad Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	p. Milena CUDNA, tel. 261 815 007	Skład Warszawa 2. RBlog	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S2567				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50S1815				
5	KP 340 Nr 1040	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S2202	2 RBlog - Sklad Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	p. Milena CUDNA, tel. 261 815 007	Skład Warszawa 2. RBlog	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 80 l	1	80S2604				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	2	50/S/388/9/4				
								50/S/388/9/7
1	KP 200 Nr 1533	Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50L 186778	JW. 3751 Elblag u. Łęczycyka 6	ppor. Krzysztof MATELSKI, tel. 887 851 194	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50L 282444				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50L 282447				
2	KP 340 Nr 359	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110L 1539823	JW. 3751 Elblag u. Łęczycyka 6	ppor. Tomasz ŚWIDNICKI, tel. 503 809 152	21 WOG	
3	KP 340 Nr 4138	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110L 38/629				
4	KP 340 Nr 3850	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110S4871478				
5	KP 340 Nr 2935	Kociol warzelny do kuchni polowej 110 l	1	110L 03825				
6	KP-340 nr 3243	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-S4894047				JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50S3943580				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 80 l	1	80-S3897909				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 110 l	1	110-S2964256				
7	KP-200 Nr 226	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	185237	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	st.kpr. Daniel MAZUR tel. 511 531 119	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	2964243				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	186738				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	186548				
8	KP-200 nr 298	Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S186604	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	mł. chor. Dariusz TABACZYŃSKI tel.727 013 121	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S4863005				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S186332				
		Kociol warzelny do kuchni polowej 50 l	1	50S4863093				
9	KP-340 nr 249	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-4862474	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	mł. chor. Dariusz TABACZYŃSKI tel.727 013 121	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-3913584				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 80 l	1	80-3841530				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 110 l	1	110-4891190				
10	KP-340 nr 1336	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-3922	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	st.kpr. Daniel MAZUR tel. 723 251 588	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-9456				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 80 l	1	80-1740				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 110 l	1	110-2661				
11	KP-340 nr 2788	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-4063145	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	mł. chor. Marcin SOBANSKI tel.727 013 129	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-1943144				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 80 l	1	80-389977				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 110 l	1	110-282463				
12	KP-200 nr 349	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-1004224	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	mł. chor. Marcin SOBANSKI tel.727 013 129	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-1897				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-3913581				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-3913584				
13	KP-200 nr 725	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-2943545	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	mł. chor. Marcin SOBANSKI tel.727 013 129	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-1994181				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-389390				
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-283489				
14	KP-340 nr 2183	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-385525	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	st.szer. Marcin LOWIECKI tel 261315077	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 80 l	1	80-189545				
15	KP-200 nr 315	Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-187186	JW. 2980 Braniewo, ul. Sikorskiego 41	st.chor.szt. Arkadiusz WÓJCIK tel 727013040	21 WOG	
		Kociol warzelny do kuchni polowe 50 l	1	50-186386				

Załącznik nr 3 do umowy

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do umowy

Miejscowość, dnia

WZÓR - PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Jednostka Wojskowa/WOG

Dostawca/Wykonawca

Producent

Data dostawy do Odbiorcy/Użytkownika

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie*

Przyczyny reklamacji:

*dotyczące wad jakościowych sprzętu

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

Nazwa sprzętu/produktu* reklamowanego

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad sprzętu

*dotyczące dostarczenia sprzętu w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,

ilość i asortyment towaru wg zamówienia

ilość i asortyment towaru dostarczony

Rezygnacja z wymiany: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

ODBIORCA/UŻYTKOWNIK

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy.

/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprzedzony / uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*
/imię i nazwisko/

reprezentując:
/pełna nazwa i adres Wykonawcy/

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

*** - niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr/2020

z wykonawcami: krajowymi, z wykonawcami zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107:

Do umowy na realizację

napraw sprzętu służby żywnościowej:

1. Zbiornik 500 l na płozach;
2. Zbiornik na wodę 1000 l na p-pie 1-osiowej;
3. Cysterna na wodę 3000 l CW-41 na p-pie 2 osiowej;
4. Kuchnia polowa KP-340;
5. Kuchnia polowa KPŻ-100;
6. Autocysterna na wodę 3500 CW-266;
7. Chłodnia na samochodzie STAR-12.227;
8. Samochód do przewozu chleba Iveco Eurocargo;
9. Chłodnia na samochodzie DAF LF 55;
10. Samochód izotermiczny Fiat Ducato zmodyfikowany;

1. system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny w PN — EN ISO 9001:2015;
2. do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wyd. C wer. 1;
3. wymagania jakościowe umowy, określone w

.....
(zamawiający Wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez..... Rejonowe przedstawicielstwo Wojskowe — RPW.....

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

4. w przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding — MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)

5. wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi;
6. wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
7. wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
8. w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.
9. zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie⁶ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

⁶ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
11. wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:
- prawo dostępu do obiektów, gdzie będą wykonywane czynności wynikające z zapisów umowy,
 - informacje dotyczące spełnienia wymagań zawartych w umowie;
 - nieograniczoną możliwość weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami zawartymi w umowie;
 - pomoc niezbędną do oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu podczas realizacji nadzorowania zapewnienia jakości w odniesieniu do wymagań umowy;
 - odpowiednio wyposażone pomieszczenie do pracy i inne udogodnienia niezbędne do realizacji nadzorowania zapewnienia jakości;
 - niezbędny sprzęt do rozsądnego wykorzystania w celu przeprowadzenia nadzorowania zapewnienia jakości;
 - w razie potrzeby, personel do obsługi sprzętu wymienionego powyżej;
 - dostęp do urządzeń wykorzystywanych do informowania i łączności;
 - dokumentację dostawcy niezbędną do stwierdzenia zgodności wyrobu specyfikacją;
 - dostęp do wymaganych dokumentów, włączając dokumenty przechowywane na nośnikach elektronicznych.

.....
.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW.....nr umowy.....
nr fabryczny SpW* data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika** wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji.....
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

^{*)}Jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 7 do umowy

Kserokopia oferty Wykonawcy