**Załącznik nr 8**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2024 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Z-cę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka, na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia 30.11.2018 r.,

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a ………………………………………………………., z siedzibą: ………………… ……………….; wpisanym do: ………………………………………………; za numerem: ……

reprezentowanym przez:

……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Pierwszy etap robót budowlanych i prac konserwatorskich prowadzonych w zabytkowym XIX-wiecznym wiatraku typu holenderskiego w Tczewie wraz z dokumentacją”**.
2. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), Program funkcjonalno-użytkowy (dalej „PFU”), stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany z należytą starannością, zgodnie z OPZ, PFU, Harmonogramem rzeczowo-finansowym, pozostałymi zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
5. W przypadku, gdy dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót, czynności lub uzyskanie zezwoleń, wówczas Wykonawca wykona te roboty i czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym staraniem i kosztem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.
6. Przedmiotem umowy jest również wykonanie powykonawczej dokumentacji odbiorowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie, jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. Inwestycja jest dofinansowana w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z przeznaczeniem na realizację inwestycji: Pierwszy etap kompleksowego remontu zabytkowego XIX wiecznego Wiatraka typu holenderskiego w Tczewie wraz z dokumentacją.
8. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
9. oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne,
10. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
11. Dokumenty składające się na Umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku rozbieżności w dokumentach będą one uważane oraz odczytywane   
    i interpretowane jako część Umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
12. Umowa,
13. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
14. Program funkcjonalno-użytkowy,
15. oferta Wykonawcy,
16. pozostałe dokumenty stanowiące Specyfikację Warunków Zamówienia (wraz   
    z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego oraz jej modyfikacjami) niewymienione wyżej,
17. pozostałe dokumenty ofertowe.
18. Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
    o elektromobilności i paliwach alternatywnych, wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%. Wykonawca ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne, objęte niniejszą Umową, zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania, na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy. W związku   
    z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy szczegółowego wykazu pojazdów wykorzystywanych   
    do realizacji przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem, które z nich stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz podaniem tytułu prawnego   
    do dysponowania pojazdami.

**§ 2  
Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do **540 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia …………………………
2. Zamawiający wyznacza termin pośredni wykonania dokumentacji projektowej do **270 dni** kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………………………
3. Za termin zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, uznaje się całkowite wykonanie wszystkich opracowań przedprojektowych oraz projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Za termin zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uznaje się wykonanie wszystkich czynności ujętych w ust. 3, a także całkowite wykonanie wszystkich robót budowlanych i prac konserwatorskich objętych przedmiotem umowy wraz ze złożeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie zachodziła taka konieczność).
5. Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawicielowi Zamawiającego   
   do zaopiniowania Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej jako „*Harmonogram*”), zgodnie, z którym będzie realizowany przedmiot Umowy. W związku   
   z realizacją prac w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Harmonogram Rzeczowo-Finansowy dla etapu prac projektowych. W terminie 7 dni od momentu wydania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest złożyć Harmonogram Rzeczowo-Finansowy dla etapu robót.
6. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej   
   i w edytowalnej wersji elektronicznej, w formie uzgodnionej z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawicielem Zamawiającego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej, zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót.
7. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo – finansowego na terenie budowy.
8. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót zgodnie   
   z Wykazem Cen zawartym w Ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zakresu prac projektowych jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu Umowy oraz będzie zawierał harmonogram płatności, jako sumę należności   
   za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym   
   w podziale na elementy podlegające rozliczeniu na zasadzie „*wykonane-niewykonane*”.
9. Zamawiający zatwierdzi zaopiniowany pozytywnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawiciela Zamawiającego Harmonogram, o którym mowa   
   w ust. 5 powyżej, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
10. W przypadku zgłoszenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Przedstawiciela Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany   
    do uwzględnienia tych uwag i ponownego przedłożenia poprawionego Harmonogramu   
    w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych uwag.
11. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 10, będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.
12. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy,   
    w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów, terminu zakończenia robót.
13. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności,   
    gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem   
    w realizacji przedmiotu Umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram jest niezgodny   
    z wymaganiami określonymi Umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go do zatwierdzenia na zasadach określonych w ust. 9 i następnych.
14. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
15. Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie Umowy w przypadku**:**
    1. wykonywania robót niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i/lub dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę na podstawie, której wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,
    2. wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku   
       z wystąpieniem tych okoliczności, Inspektor nadzoru inwestorskiego i Przedstawiciel Wykonawcy uzgodnią nowe terminy wykonania robót w Harmonogramie,
    3. gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Opisem przedmiotu zamówienia lub uzyskanym pozwoleniem na budowę.
16. Termin przekazania terenu budowy Wykonawcy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż 14 dni od dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.
17. Wykonawca rozpocznie roboty nie później niż 14 dni od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy.

**§ 3  
Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zapewni przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej przedłożonej przez Wykonawcę.
      2. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę i przekazania terenu budowy   
   w terminie określonym w § 2 ust. 16 Umowy;
2. uzgadniania i akceptacji istotnych rozwiązań projektowych mających wpływ na koszty robót budowlanych i eksploatacji;
3. zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
4. bieżącej kontroli jakości wykonywanych robót oraz ich zgodności z Harmonogramem oraz dokumentacją projektową;
5. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych.

**§ 4  
Obowiązki Wykonawcy**

Do zakresu obowiązków Wykonawcy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej należy:

* + - 1. opracowanie dokumentacji projektowej, w tym przedprojektowej zgodnie   
         z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SWZ, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,   
         ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami   
         i rozporządzeń wykonawczych;
      2. wyjaśnianie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej   
         i zawartych w niej rozwiązań;
      3. przedstawianie Zamawiającemu rozwiązań projektowych w fazie roboczej w celu ostatecznego ustalenia proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych;
      4. ostateczne uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów i urządzeń   
         w stosunku do przyjętych rozwiązaniach projektowych;
      5. uczestnictwo w spotkaniach roboczych w fazie projektowania w celu prezentacji zaawansowania usług oraz konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane   
         na podstawie opracowanej dokumentacji oraz uzyskania od niego akceptacji rozwiązań;
      6. dołączenie do dokumentacji projektowej pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna   
         z punktu widzenia celu, któremu ma służyć);
      7. nanoszenie poprawek i uzupełnień do dokumentacji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym;
      8. wprowadzanie poprawek i uzupełnień wymaganych przez organy opiniujące   
         i uzgadniające wnioski, dokumenty, dokumentację projektową w terminach określonych przez te organy;
      9. usuwanie wad dokumentacji w terminach określonych przez Zamawiającego;
      10. występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego z wnioskami o wydanie stosownych decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii itp. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w jego imieniu i na jego rzecz;
      11. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy dotyczących robót budowlanych i prac konserwatorskich należy:

1. wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich składających się na przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z: pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, postanowieniami dokumentów składających się na Umowę, najlepszymi zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlano-konserwatorską, warunkami wykonania i odbioru robót oraz zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz ppoż, jak również normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Za jakość robót odpowiada Wykonawca;
2. poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy, OPZ i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zobowiązanie Wykonawcy do:
3. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy;
4. prowadzenia na bieżąco dokumentacji budowy;
5. dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający ma prawo do zmiany lub wnoszenia uwag do treści dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i poprawione dokumenty przekazać Zamawiającemu   
   w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach lub uwagach;
6. stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów, bezpieczeństwa   
   i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia powstałe w trakcie realizacji robót przepisów dotyczących ochrony środowiska i utylizacji odpadów obciążają Wykonawcę;
7. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji BHP;
8. utrzymywania w czasie realizacji robót ładu i porządku na stanowiskach pracy oraz przyległym do nich terenie budowy, a także zapleczu technicznym budowy, dążąc do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i zanieczyszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót budowlanych;
9. ochrony i zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy;
10. wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz PFU;
11. ponoszenia odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji   
    i wandalizmu na terenie budowy i zaplecza budowy Wykonawcy;
12. zorganizowania, wykonania i utrzymania na własny koszt terenu budowy wraz z jego zapleczem dostępnym dla Zamawiającego oraz strzeżenie znajdującego się na nich mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa niezbędnych przy realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy;
13. posiadania dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat;
14. pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o zauważonych ewentualnych wadach dokumentacji projektowej i brakach w dokumentacji projektowej, nie później niż w terminie 3 dni od ich ujawnienia lub dnia, gdy winny one były zostać ujawnione przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek niepowiadomienia o ich istnieniu;
15. dostarczania, przed użyciem materiałów, do akceptacji Zamawiającego wniosków materiałowych, w których wyspecyfikuje dane techniczne oraz producenta materiału;
16. przeprowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań oraz pomiarów;
17. ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy;
18. zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach;
19. bieżącego czyszczenia wszystkich dróg, z których korzystał będzie przy realizacji przedmiotu umowy i które zanieczyścił, na zasadach określonych przez zarządców tych dróg;
20. udziału w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów robót oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. Częstotliwość oraz terminy narad ustalane będą przez Zamawiającego;
21. zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i doprowadzenia do końcowych i ostatecznych odbiorów sieci, instalacji i urządzeń przez odpowiednie jednostki organizacyjne (zakłady), gestorów sieci, w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu. W celu uzyskania wymaganych odbiorów, zgód i zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest złożyć w imieniu Zamawiającego stosowne wnioski;
22. zapewnienia, aby Personel Wykonawcy wykonywał swoje obowiązki na terenie budowy w terminach oraz w ilości zapewniających należyte wykonanie przedmiotu umowy;
23. informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.

W pozostałym zakresie do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów do obioru końcowego (powykonawcza dokumentacja odbiorowa), zgodnie z OPZ;
2. uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonawca złoży kosztorys szczegółowy. Kosztorys, stanowi uszczegółowienie Wykazu Cen składanego przez Wykonawcę wraz z Ofertą. Ponadto, Wykonawca sporządzi w oparciu o kosztorys szczegółowy kosztorys uproszczony. Wykonawca w kosztorysie uproszczonym określi ceny jednostkowe na wszystkie prace związane z przedmiotowym zamówieniem. Wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie   
z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie   
i zysk oraz poda cenę całości zadania (tj. sumę cen jednostkowych powiększoną   
o obowiązujący podatek VAT).

Zamawiający, po uzyskaniu opinii Inspektora nadzoru, zgłosi uwagi do kosztorysu szczegółowego Wykonawcy, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia kosztorysu szczegółowego do zatwierdzenia. Brak zgłoszenia uwag oznacza zatwierdzenie kosztorysu szczegółowego. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi   
w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję kosztorysu szczegółowego. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest złożyć Rozbicie Ceny Ryczałtowej (dalej „RCR”) służące do celów oszacowania wartości   
i zaawansowania robót, opracowane wg wzoru uzgodnionego z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawicielem Zamawiającego, wskazujące ceny ryczałtowe elementów rozliczeniowych. Rozbicie Ceny Ryczałtowej stanowi uszczegółowienie Wykazu Cen składanego przez Wykonawcę wraz z Ofertą.

RCR stanowi własne wyliczenia Wykonawcy oparte na rozbiciu cen poszczególnych elementów rozliczeniowych, na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w tym PFU.

RCR obejmie przewidywane końcowe ilości poszczególnych asortymentów robót, objętych Opisem przedmiotu zamówienia, z przypisaną im ceną jednostkową, wycenionych jako wartości ryczałtowe tak, aby suma ich pokrywała odpowiednią część wartości wynagrodzenia zawartą w Wykazie Cen.

RCR nie będzie miało żadnego wpływu na Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawiciela Zamawiającego, które zawsze może zostać przez nich uchylone.

**§ 5  
Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.  
Sposób porozumiewania się Stron**

* + - 1. Zamawiający określa, iż jego reprezentantem w stosunku do Wykonawcy,   
         w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz związanego z nią procesu budowlanego, będą wyznaczeni Przedstawiciele Zamawiającego, sprawujący także bezpośrednią kontrolę nad wykonywanymi robotami.
      2. Zamawiający przekaże dane kontaktowe wyznaczonych Przedstawicieli Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy.
      3. Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót, wynikających z Umowy, Wykonawca wyznacza osoby posiadające wymagane uprawnienia, wskazane w ofercie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej.
      4. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osoby wymaganych uprawnień określonych w SWZ.
      5. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych zgodnie   
         z ust. 1 i 2 oraz w ust. 3. Zmiana personelu Wykonawcy będzie możliwa po spełnieniu warunków określonych w SWZ.
      6. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 5, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 5 dni przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
      7. Strony, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ustalą sposób komunikowania się między Wykonawcą i Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość stosowania elektronicznego obiegu dokumentów.

**§ 6  
Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zakresie realizacji umowy zatrudnienie   
   na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego   
   w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w SWZ przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia robót budowlanych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, imiennego wykazu pracowników wraz z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
  i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 2 pkt 8. Niezłożenie przez Wykonawcę   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
2. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 7**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do przedstawienia dowodu ubezpieczenia OC (polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności, na okres realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i/lub 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, obciążając go karą umowną, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 9 niniejszej umowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego   
     i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dotrzymania warunków gwarancji zgodnie z SWZ oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty: koszty prac projektowych, koszty wykonania robót budowlano-konserwatorskich, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę   
     w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ubezpieczenia budowy, koszty wykonania wszelkich badań laboratoryjnych, koszty wszelkich przeglądów, serwisów, napraw dla wykonanych i zamontowanych urządzeń, koszty wykonania wszelkich prób, badań, odbiorów i formalności urzędowych.
  2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT: …………………………zł (słownie złotych: …………………………...………………..…/100) w tym:

1. koszt wykonania (cena) dokumentacji projektowej oraz uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę ……………………………. złotych,
2. koszt wykonania (cena) robót budowlanych i prac konserwatorskich oraz uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie ……..……………………. złotych.
   1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2.
   2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty wynikające z SWZ i PFU.
   3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych nastąpi w oparciu o zapisy § 17 Umowy.
   4. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu,  
      z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone   
      w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w kosztorysach sporządzonych metodą szczegółową. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu   
      i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 9  
Warunki płatności oraz rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Zasady ogólne dotyczące rozliczenia przedmiotu umowy:
   1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
   2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 5) i 6). Płatności będą dokonywane w PLN. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: **Gmina Miejska Tczew**,   
 Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, NIP: 593-00-05-678

Fakturę należy dostarczyć na adres:

Urząd Miejski, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

zawierającą następujący opis:

Zgodnie z umową (*umowa z Wykonawcą nr i data*), dotyczy zamówienia:

**„Pierwszy etap robót budowlanych i prac konserwatorskich prowadzonych   
w zabytkowym XIX-wiecznym wiatraku typu holenderskiego w Tczewie wraz   
z dokumentacją”.**

* 1. Niniejsza Umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
  2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
  3. W związku z faktem, iż Umowa przewiduje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego, drugiej   
     i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom   
     i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą, a Podwykonawcą w zakresie realizacji Umowy. Dowody, o których mowa wyżej, w każdym przypadku muszą jednoznacznie wskazywać na zakres oraz tytuł powstałej należności.
  4. Załącznikiem do każdej faktury częściowej i faktury końcowej będzie oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (o ile Wykonawca zatrudni Podwykonawców), że wszystkie faktury Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem przejściowym, zostały zapłacone lub zawierać będzie powody niezapłacenia całości lub części takich faktur. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody płatności.
  5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty,   
     o których mowa w ust.1 pkt 5) i 6) powyżej, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie   
     o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może skorzystać   
     z zapisów zawartych w §12 niniejszej umowy.
  7. Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
  8. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu (całkowitym rozliczeniu) zrealizowanego zakresu robót, usług, dostaw wykonanych zgodnie z umową o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót. Do faktury końcowej Wykonawca załączy również potwierdzenia zapłaty faktur, których wymagalność nastąpiła po dacie ostatniego odbioru częściowego. W przypadku braku wymaganych załączników Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu ich uzupełnienia. W takim przypadku wstrzymanie zapłaty nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. Do czynności związanych z rozliczeniem robót upoważniony jest ze strony Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciel Wydziału Spraw Komunalnych i Inwestycji.
  12. Do czynności związanych z zatwierdzeniem (potwierdzeniem) faktur upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Wydziału Spraw Komunalnych   
      i Inwestycji.
  13. Wszystkie płatności, za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane, są dokonywane na podstawie Protokołów odbioru robót, w terminach określonych Umową na podstawie wystawionych faktur z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego ujęte   
      w wykazie robót wykonanych w oparciu o pozycje robót określone w Rozbiciu Cen Ryczałtowych (RCR), zgodnie z Protokołami odbioru robót.
  14. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp.
  15. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
  16. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy  
       i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  17. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.

1. Rozliczenia częściowe będą się odbywały zgodnie z zapisami**:**
   1. Strony ustalają fakturowanie częściowe za wykonane roboty. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokołu odbioru częściowego wykonanych robót, zawierający wykaz robót wykonanych, w którym wyszczególnione będą elementy rozliczeniowe z pozycji ujętych w Rozbiciu Cen Ryczałtowych (RCR) podpisany przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Przedstawiciela Zamawiającego.
   2. Rozliczenia z Wykonawcą będą regulowane fakturami częściowymi do wysokości **90 %** wynagrodzenia umownego.
   3. Zamawiający określa zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy Pzp procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane w wysokości **10 %.** Kwota ta zostanie zapłacona Wykonawcy,   
      po zrealizowaniu całości robót, dokonaniu odbioru końcowego oraz przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji zamówienia (dotyczy robót, dostaw   
      i usług) i żaden z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców nie będzie miał roszczenia o zapłatę względem Zamawiającego.
   4. Rozliczenia, opisane powyżej nastąpią na podstawie faktur VAT Wykonawcy, wystawianych i doręczanych do siedziby Zamawiającego, zgodnych z postępem prac i robót zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapisami niniejszej Umowy.
   5. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do 20 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie lub odpowiednio, w okresach krótszych, ustalonych między Stronami Wykaz robót wykonanych, opracowany w oparciu o elementy rozliczeniowe określone w Rozbiciu Cen Ryczałtowych (RCR). Wykaz obejmuje wykonane (zakończone) roboty budowalne, które podlegały odbiorowi wraz ze wskazaniem odpowiadających im wartości wynagrodzenia ujętych w odpowiednich pozycjach RCR. Wyjątek stanowi rozliczenie częściowe za wykonaną dokumentację projektową, które będzie dokonywane w następujący sposób:
2. pierwszą fakturę w wysokości **30%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1), Wykonawca może wystawić po wykonaniu   
   i odebraniu przez Zamawiającego prac przedprojektowych (inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska wraz z oceną (ekspertyzą) stanu zachowania, badania konserwatorskie, badania architektoniczne);
3. drugą fakturę w wysokości **40%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 pkt 1), Wykonawca może wystawić po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego prac projektowych (projekt budowlany oraz wszystkie pozostałe opracowania projektowe objęte przedmiotem umowy);
4. trzecią fakturę w wysokości **30%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1), Wykonawca może wystawić po dostarczeniu oryginału decyzji o pozwoleniu na budowę.
   1. Wartość zrealizowanych robót zostanie ustalona na podstawie RCR i faktycznie wykonanych przez Wykonawcę robót na koniec każdego okresu płatności. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę będą podlegały kontroli   
      i zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego.
   2. Inspektor nadzoru inwestorskiego, dokona sprawdzenia zakresu i wartości wykonanych robót, dokona korekt wartości/zakresu wskazanych do rozliczenia prac   
      i potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu.
   3. Inspektor nadzoru inwestorskiego po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia częściowego, przekazuje Zamawiającemu informację na temat zaakceptowanego rozliczenia częściowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.
   4. Podstawą do dokonania płatności za wykonaną dokumentację projektową/część dokumentacji projektowej lub wykonane roboty jest dokonanie odbioru na zasadach określonych w § 10 Umowy, w szczególności podpisanie protokołu odbioru częściowego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 5 Umowy.
5. Podstawą do dokonania płatności końcowej jest dokonanie odbioru końcowego na zasadach określonych w § 10 ust. 6 Umowy, w szczególności podpisanie przez Komisję protokołu odbioru końcowego robót.

**§ 10  
Odbiory**

1. Odbiór dokumentacji projektowejzostanie dokonany zgodnie z poniższymi zapisami.
   1. Zamawiający dopuszcza odbiory dokumentacji projektowej w podziale na etapy, odpowiadającym wskazanym § 9 ust. 2 pkt 5 lit. a - c Umowy.
   2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy będzie siedziba Zamawiającego.
   3. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru dokumentacji.
   4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania, podpisany przez obie Strony umowy. Jeżeli dokumentacja projektowa/część dokumentacji projektowej objęta przedmiotem umowy posiada braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
   5. Odmowa przyjęcia dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy jest równoznaczna z uznaniem, że dokumentacja nie została wykonana i dostarczona.
   6. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi do 14 dni kalendarzowych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez Strony umowy protokołu przekazania.
   7. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 pkt 6), Strony podpisują protokół odbioru dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej, jeśli dokumentacja objęta przedmiotem umowy nie zawiera wad.
   8. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w trakcie przeprowadzania weryfikacji, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji Strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
   9. Do odbioru poprawionej dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej, postanowienia ust.1 pkt 2 do pkt 8 stosuje się odpowiednio.
   10. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej, zdanie 2 ust.1 pkt 8) stosuje się odpowiednio.
   11. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy jest protokół odbioru dokumentacji projektowej/części dokumentacji projektowej podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
   12. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust.1 pkt 7), oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, stanowi podstawę   
       do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej.
2. Odbiór robót budowlanychzostanie dokonany zgodnie z poniższymi zapisami.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywać następujących odbiorów:
4. odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
5. odbiorów częściowych robót,
6. odbioru końcowego robót,
7. odbioru ostatecznego, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji   
   i rękojmi.
8. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu należy dokonywać zgodnie   
   z poniższymi zapisami:
   1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
   2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
   3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru,   
      i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i/lub wpisem do Dziennika budowy.
   4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w ust. 4 pkt 3) powyżej.
   5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
9. Odbiór częściowy robót należy dokonywać zgodnie z poniższymi zapisami:
   1. Odbiór częściowy robót polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót   
      w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
   2. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość   
      do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego   
      i Zamawiającego.

Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego Wykonawca przedstawia Wykaz robót wykonanych, który jest przekazywany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w formacie pliku edytowalnego kompatybilnego z aplikacją MS Excel oraz komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności: protokoły odbioru robót zanikających   
i ulegających zakryciu, przeprowadzone z wynikiem pozytywnym wymagane próby   
i sprawdzenia zatwierdzone przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz właścicieli mediów, na których prowadzone były próby a także niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności, dokumenty producenta na elementy zamontowane, instrukcje obsługi i eksploatacji. W razie niedostarczenia kompletu dokumentów wyżej wymienionych, Inspektor nadzoru inwestorskiego wzywa Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, wstrzymując wyznaczenie terminu odbioru częściowego do czasu otrzymania brakujących dokumentów.

* 1. Odbioru częściowego dokonuje komisja odbioru składająca się z przedstawicieli Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawiciela Zamawiającego. Skład komisji odbiorowej będzie określony w protokole odbioru częściowego, który zostanie sporządzony z czynności odbiorowych.
  2. Inspektor nadzoru inwestorskiego po otrzymaniu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wyznaczy termin odbioru częściowego niezwłocznie, wyznaczając termin rozpoczęcia procedury odbiorowej przypadający nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, zawiadamiając o tym terminie Wykonawcę.
  3. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego bez uzasadnionych przyczyn nie wyznaczy terminu odbioru, pomimo zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego  oraz spełnienia wszelkich wymogów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, Wykonawca ustala protokolarnie stan przedmiotu przez powołaną do tego przez siebie komisję, w skład której wchodzi w szczególności Kierownik budowy. Przystąpienie do odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego, pisemnego powiadomienia Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Przedstawiciela Zamawiającego. W okolicznościach opisanych w niniejszym ustępie protokół sporządzony przez komisję powołaną przez Wykonawcę stanowi podstawę do sporządzenia faktury i żądania zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy,   
     z uwzględnieniem zasad dotyczących rozliczania za wykonanie przedmiotu umowy określonych w § 9 ust. 1– 3 Umowy.
  4. Z czynności odbioru częściowego spisany zostanie protokół odbioru częściowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury za wykonaną część przedmiotu umowy,   
     z uwzględnieniem zasad dotyczących rozliczania za wykonanie przedmiotu umowy określonych w § 9 ust. 1– 3 Umowy.

1. Odbiór końcowy należy dokonywać zgodnie z poniższymi zapisami:
   1. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót składających się na przedmiot umowy z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót   
      i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
   2. Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do Dziennika budowy, w terminie umożliwiającym udział Inspektora nadzoru inwestorskiego w próbach   
      i sprawdzeniach.
   3. Przez gotowość Wykonawcy do dokonania zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Zamawiający rozumie zakończenie przez Wykonawcę całości robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy, a także uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla całości robót (jeżeli będzie zachodziła taka konieczność).
   4. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu sprawdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,   
      a w szczególności: Dziennik budowy, zaświadczenia/decyzje właściwych jednostek   
      i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
   5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego   
      i upoważnionych Przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
   6. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców przy udziale, których wykonał przedmiot umowy.
   7. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
   8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia,   
      z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin   
      do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić   
      do wykonywania czynności odbioru końcowego.
   9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
   10. nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru końcowego   
       do czasu usunięcia wad,
   11. nie nadające się do usunięcia (jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem) – Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w § 14 ust. 12 Umowy.
   12. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru końcowego z przyczyn,   
       o których mowa w ust. 6 pkt 8 lub pkt 9 lit. a, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego ustala się zgodnie z ust. 6 pkt 1.
   13. Z czynności odbioru końcowego Komisja sporządza protokół odbioru końcowego, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
   14. oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
   15. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
   16. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
   17. wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
   18. wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi,   
       a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, wymaganiami PFU, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
   19. wykaz ujawnionych wad,
   20. oświadczenia Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
   21. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze końcowym,
   22. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
   23. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru.
   24. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
   25. Przyjęcie przez Wykonawcę od Podwykonawcy robót wykonanych w obiektach (lub obiekcie), które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru końcowego między Zamawiającym i Wykonawcą, nie stanowi odbioru końcowego. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru końcowego tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.
   26. Protokół odbioru dotyczący zakresu robót oddanych przez Podwykonawców   
       i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla Podwykonawcy podstawę   
       do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy.
   27. Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez Podwykonawców obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia robót od Podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.
2. Odbiór ostateczny po okresie gwarancji i rękojmi za wady zostanie dokonany zgodnie   
   z poniższymi zapisami:
   1. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych   
      w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad   
      i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
   2. Z Odbioru ostatecznego sporządza się w dacie upływu okresu rękojmi lub gwarancji jakości Protokół odbioru ostatecznego.
   3. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji i zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji. Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
   4. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze po okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 11  
Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie.
2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny   
   z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonanie części przedmiotu umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlano-konserwatorskie lub prace projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
6. umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
   1. oznaczenia Stron umowy,
   2. określenia zakresu robót budowlanych lub prac projektowych przewidzianych do wykonania,
   3. wskazania wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
   4. określenia terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w Umowie - dla danego zakresu - zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
   5. sposobu rozliczeń, przy czym projekt lub umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiających rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym   
      a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy,
   6. sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą spójny ze sposobem rozliczania określonym w Umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczący odbiorów i płatności częściowych,
   7. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
7. umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub prace projektowe nie może zawierać postanowień:
8. sprzecznych z treścią Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
9. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę należnego wynagrodzenia od Wykonawcy od zapłaty na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
10. uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
11. nakazujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy wyłącznie   
    w pieniądzu, bez możliwości jej zmiany na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa,   
    w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub prace projektowe zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub prace projektowe, które składają się na przedmiot umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy   
    o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą Umową.
13. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu umowy, o której mowa w ust. 6, oraz projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ i niniejszej Umowie. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy,   
    w terminie określonym w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy   
    o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
14. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność   
    z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zawarta umowa musi być identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub prace projektowe, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli nie jest ona identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji.
16. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub prace projektowe przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni   
    od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto Umowy, oraz umów o podwykonawstwo na prace projektowe, ekspertyzy, badania, analizy, itp., usługi geodezyjne, geotechniczne, usługi ochrony mienia, dostawę wody i energii elektrycznej, odbiór i zagospodarowanie odpadów   
    i dostawy i usługi w zakresie zaplecza budowy (np. wyposażenie zaplecza, materiały biurowe, catering), usługi telekomunikacyjne, usługi w zakresie kierowania robotami budowlanymi, usługi pocztowe, usługi prawnicze. Wyłączenie, o którym mowa   
    w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż   
    50 000,00 zł.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 6 Umowy.
18. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, o której mowa w niniejszym paragrafie, przedłoży Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowanie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
19. Postanowienia Umowy, określone w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio do wprowadzenia wszelkich zmian umów o podwykonawstwo zawieranych   
    z Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki   
    z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
21. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym   
    w niniejszym paragrafie.
22. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego   
    z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,   
    w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 12  
Płatności bezpośrednie**

1. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającą wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek   
   i innych należności ubocznych, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje   
   o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie, traktowany będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia,   
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Najpóźniej, w dniu przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
8. wymienia zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i określa przyczyny ich powstania,
9. wymienia kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z terminami wymagalności,
10. określa kwoty wynagrodzenia zatrzymanego Podwykonawcom na okres rękojmi lub gwarancji, wraz z terminami ich wymagalności.
11. W przypadkach istnienia kwot, określonych w ust. 7, rozliczenie końcowe (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu, do czasu uregulowania wszelkich należności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców   
    z tytułu wypłaty wynagrodzeń, nie dłużej jednak niż na okres 30 dni. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, określonym w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13  
Zabezpieczenie należytego wykonanie Umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w łącznej wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 Umowy, tj. kwotą łącznie z podatkiem VAT: ………………. zł (słownie złotych: ………..00/100).
2. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………..
3. Zabezpieczenie wnosi się na cały okres realizacji zamówienia (z uwzględnieniem okresu rękojmi, którego bieg liczony jest od dnia następującego po dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Niezależnie od postanowień § 15 (kary umowne) Umowy, Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, należności na rzecz Zamawiającego   
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy   
   w terminach i wysokościach jak niżej:
6. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy   
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany,
7. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy,   
   w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
10. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

**§ 14  
Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **36 miesięcy**, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony rozszerzają okres rękojmi na przedmiot umowy, który równy będzie okresowi gwarancji, zgodnie z ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym przedmiot umowy, zarówno jako skończona całość technologiczno-użytkowa, jak i każda część i urządzenie z osobna, będzie wolna od jakichkolwiek wad i będzie funkcjonować w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
5. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, przy czym   
   o ich terminie informować będzie Zamawiający z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym.
6. W zakresie wad lub usterek, stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji i rękojmi, objętych wykazem sporządzonym przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi liczony jest zgodnie z zasadami określonymi ust. 1, 2 i 3. Wykaz robót (elementów) objętych nową gwarancją i rękojmią, zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obiektywnych możliwości czasu ich usunięcia w tym technologicznych. Wady lub usterki, wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę, winny być usunięte niezwłocznie.
8. Koszty usunięcia wad lub usterek ponosi Wykonawca. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
9. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Koszt i ryzyko usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, którą Zamawiający naliczy od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
10. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych   
    z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia.   
    W takim przypadku stosuje się zapis ust. 12.
12. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
    1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
13. odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
14. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
15. W razie odebrania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad, w okresie rękojmi, Zamawiający może:
    1. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
    2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    3. skorzystać z możliwości zastosowania postanowień pkt 1 i 2 łącznie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego   
    o usunięciu wad.
17. Po upływie okresu gwarancji, Zamawiający dokona odbioru ostatecznego, w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu gwarancji.

**§ 15  
Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach przewidzianych   
         w ust. 2.
      2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1   
   i /lub ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w §2 ust. 1 i /lub ust. 2,
2. za nie przejęcie od Zamawiającego terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 16 lub nie rozpoczęcie robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 17 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 500 zł,za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1500 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
4. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 3 000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
5. za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
6. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym terminie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy   
   z Podwykonawcą, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł,
8. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
   w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
9. za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 2,
10. za naruszenie postanowień § 22 ust. 2 w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2,
11. Kary określone w ust. 2 pkt 1)-10) nalicza się niezależnie.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ustala się na kwotę 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
13. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
14. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
15. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie   
    z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 16  
Zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie   
   w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
3. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na dokonanie zmian   
   w dokumentacji projektowej oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany, jeżeli zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na wykonanie dokumentacji projektowej,
5. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
6. przedłużenia terminu spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
7. przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na poprawę warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia i mienia,
8. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk lub koniecznych badań archeologicznych, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
9. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z koniecznością zmiany technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
10. przedłużenia terminu wykonania umowy związane ze zmianą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
11. przedłużenia terminu wykonania umowy związane z aktualizacją rozwiązań projektowych, w szczególności z uwagi na postęp technologiczny,
12. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku ze zmianą parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem,   
    że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
13. przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z ponadnormatywnym wydłużeniem, niezależnym od Wykonawcy, terminu dostaw materiałów, urządzeń lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
14. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
15. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - skutkujące koniecznością zmian i uzupełnienia dokumentacji projektowych lub innych dokumentów niż dokumentacje projektowe;
16. zmiany warunków oraz uzgodnień, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
17. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
18. zmiany osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne,   
    z zastrzeżeniem spełnienia warunków opisanych w SWZ i Umowie, przy czym osoba proponowana w zastępstwie musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana, wskazana w ofercie Wykonawcy;
19. zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług,
20. zakresu przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych albo odstąpienia od realizacji części robót (roboty zaniechane), na warunkach określonych w § 17 Umowy.
21. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności i jest ona uzasadniona pod warunkiem,   
    że zmiany te w konkretnym przypadku nie będą prowadziły do naruszenia art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
22. opóźnieniem wynikającym z prowadzonych postępowań administracyjnych, dla których wnioskodawcą jest Wykonawca (z upoważnienia Zamawiającego), w takim zakresie w jakim nie wynika to z zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy;
23. działaniem organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego;
24. wydłużających się procedur uzgadniania dokumentacji, tj. trwających powyżej 21 dni lub, gdy przepis prawa szczególnego/ogólne wytyczne gestora sieci itp. wskazują max. termin wydania uzgodnienia;
25. koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót w oparciu o dokumentację projektową, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy,
26. koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
27. koniecznością podniesienia bezpieczeństwa wykonywanych robót,
28. zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
29. zmianą obowiązujących przepisów prawa,
30. obniżeniem kosztu wykonania robót lub eksploatacji (użytkowania) obiektu budowlanego,
31. poprawą wartości lub podniesieniem sprawności ukończonych robót budowlanych,
32. podniesieniem wydajności urządzeń,
33. podniesieniem bezpieczeństwa wykonywanych robót lub usprawnieniem procesu budowy,
34. usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
35. zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych   
    w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy,
36. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji inwestycji i przedmiotu Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
37. zmiany przewidzianego sposobu płatności, w przypadku zdarzeń spowodowanych działaniem osób trzecich;
38. śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
39. niewywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających   
    z Umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
40. opóźnieniem, utrudnieniem, zawieszeniem robót lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub dającymi się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
41. siłą wyższą.
42. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia zmiany w projekcie lub projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub braku konieczności) zmiany pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
43. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
44. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
45. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
46. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
47. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 6 – 17, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian,   
o których mowa w ust. 5. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
5. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu dokonania zmiany umowy, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zmiany, zawierającym w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi   
   w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2,

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa   
   w ust. 5 pkt 3,

lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4.
2. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 4. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywany.
3. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12. W takim przypadku zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
6. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 17  
Roboty zamienne, zaniechane i dodatkowe**

* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6 i 7, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wycena robót zamiennych oraz robót dodatkowych nastąpi   
       w oparciu o te same składniki, co wycena robót podstawowych, na zasadach określonych w ust. 6 i 7.
    2. Wszelkie roboty oraz koszty nie ujęte w przedmiocie umowy, określonym   
       w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym m.in. w PFU, w odpowiedziach na składane pytania w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, oraz w innych zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia - tzw. roboty dodatkowe, a także roboty,   
       o których mowa w ust. 6, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy mogą być wykonane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiającego, Projektanta – o ile zachodzi taka konieczność. Bez zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów konieczności, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót.
    3. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,   
       w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego   
       z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Roboty te są nazwane robotami zaniechanymi.
    4. Roboty zaniechane, o których mowa w ust. 3, mogą zostać zaniechane na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, Zamawiającego, Projektanta – o ile zachodzi taka konieczność. Bez zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów konieczności, Wykonawca nie może rezygnować z wykonania tych robót.
    5. Rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych odbywać się będzie fakturą końcową.
    6. Rozliczanie robót zamiennych, w stosunku do robót wynikających z PFU, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:

1. należy wyliczyć cenę roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
2. należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
3. należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami,
4. wyliczeń w/w cen należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
   * 1. ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, a w przypadku, gdy nie ma możliwości takiego rozliczenia, należy wyliczyć ceny jednostkowe   
        w oparciu o następujące założenia: ceny czynników produkcji (R,M,S, Ko, Kz) zostaną przyjęte z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy,
     2. w przypadku, gdy nie będzie możliwości rozliczenia robót w oparciu o ceny czynników produkcji przyjęte z kosztorysu szczegółowego, przedstawionego przez Wykonawcę, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD na średnim poziomie kwartału poprzedzającego wykonanie robót (dla województwa pomorskiego),
     3. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte   
        w kosztorysie szczegółowym przedstawionym przez Wykonawcę, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje: kolejno wg ważności stosowania: KNR, KNNR, wycena indywidualna Wykonawcy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
     4. Rozliczanie robót dodatkowych w stosunku do robót wynikających z PFU odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
5. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, a ilości wykonanych robót na podstawie wykonanego obmiaru i akceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży,
   1. w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie szczegółowym przedstawionym przez Wykonawcę, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy, cen jednostkowych, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o założenia przywołane w ust. 6 pkt 4.
6. Rozliczenie wartości robót zaniechanych odbywać się będzie na zasadach opisanych   
   w ust. 6 pkt 1 i 4.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

###### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2, w zakresie wynikającym z art. 439 Pzp według następujących zasad:
2. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszych postanowieniach *„miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”* ogłaszane na stronie internetowej Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w porównaniu z poprzednim miesiącem), jako odzwierciedlające realny wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na całkowity koszt wykonania niniejszego zamówienia:

<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>,

a w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, w oparciu o inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

1. strony są uprawnione do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy sumaryczna wartość zmian *„cen towarów i usług konsumpcyjnych”* w stosunku do miesiąca,   
   w którym Wykonawca złożył Zamawiającemu swoją ofertę cenową, wyliczona   
   w oparciu o wskaźniki, o których mowa w pkt 1), wyniesie co najmniej ± 10%.
2. Zamawiający zastrzega, że żądanie zmiany może zostać złożone dwukrotnie drugiej Stronie, a jego skuteczność będzie uzależniona od spełnienia następujących warunków:
3. pierwszy wniosek może zostać złożony po upływie minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej Umowy i dotyczyć będzie kwot płatnych Wykonawcy, z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) Umowy, za prace projektowe wykonane, ale jeszcze nie rozliczone do dnia złożenia wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem lit. c i d;
4. drugi wniosek o waloryzację wynagrodzenia z tytułu wykonania robót budowlanych, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) Umowy, złożony może zostać po rozpoczęciu robót budowlanych, jednakże nie wcześniej niż po upływie pełnych 12 miesięcy od zawarcia Umowy i dotyczyć będzie kwot płatnych Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) Umowy za wykonane już roboty;
5. strona nabyła uprawnienie do żądania waloryzacji Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2);
6. kwota zwaloryzowanej wartości wynagrodzenia zostanie obliczona zgodnie   
   z zasadami przedstawionymi w pkt 8) i 9),
7. waloryzacja następuje na pisemne żądanie Strony, przy czym Strona zobowiązana jest do załączenia do żądania waloryzacji szczegółowego sposobu wyliczenia,   
   o którym mowa w pkt 8, a druga Strona ma prawo jego weryfikacji i ewentualnego skorygowania celem doprowadzenia wyliczeń do zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy,
8. zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od dnia, w którym zostaną spełnione warunki, o których mowa w pkt 2-4,
9. waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za prace dotychczas nierozliczone,
10. waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace wykonane w terminie umownym. Po upływie tego terminu wynagrodzenie nie będzie podlegało przedmiotowej waloryzacji, o ile opóźnienie będzie wynikało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
11. obliczenie zwaloryzowanej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi wg poniższego wzoru nr 1:

wzór nr 1

gdzie:

– kwota zwaloryzowana;

– kwota do zwaloryzowania określona zgodnie z zasadami opisanymi   
 w pkt 6) i 7),

– wskaźnik waloryzacji wyliczony wg poniższego wzoru nr 2;

wzór nr 2

gdzie:

– wskaźnik waloryzacji;  
 – wskaźnik początkowy równy 1 przyjęty jako 100% dla miesiąca   
 w którym Wykonawca złożył Zamawiającemu swoją ofertę cenową;

– wskaźnik opublikowany dla n-tego pełnego miesiąca kalendarzowego trwania umowy;

– liczba pełnych miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej

Umowy do dnia złożenia przez stronę żądania zmiany;

1. maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem waloryzacji wynosi +/- 10% wynagrodzenia brutto, określonego w dniu zawarcia Umowy w § 8 ust.2 .
2. W związku z waloryzacją wynagrodzenie, określone w § 8 ust. 2, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Waloryzacja wynagrodzenia zostanie obliczona wyłącznie dla nieodebranych uprzednio etapów realizacji przedmiotu umowy, a których to termin dostarczenia /wykonania, zgodnie z obowiązującym harmonogramem realizacji zadania przypada po upływie:
   1. 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania Umowy dla prac projektowych,
   2. 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania Umowy dla robót budowlanych.
4. Waloryzacja wynagrodzenia zostanie rozliczona w fakturze końcowej.
5. Waloryzacja wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa   
   w art. 439 Pzp.
6. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę̨ na okres dłuższy niż̇ 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 19  
Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, może nastąpić, poza przypadkami określonymi w art. 635, 636 i 644 Kodeksu cywilnego oraz art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca:
2. bez uzasadnionego powodu zaprzestał realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni,
3. bez uzasadnionego powodu, w przypadku wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji   
   o wznowieniu realizacji robót,
4. w następujących przypadkach:
5. gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe   
   lub jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy, lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
6. gdy Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
7. zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
9. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, na koszt własny zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy   
    w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 5 dni od daty powiadomienia   
    o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
12. w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
13. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
14. Wykonawca w terminie do 7 dni zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.
15. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
16. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
17. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
18. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub uchyla się od powierzonych mu czynności,   
    w szczególności opisanych w ust. 4 i 5, Zamawiający wykona te czynności na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy.
19. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
20. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 20**

**Prawa autorskie**

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Wykonawcę dokumentację elementy lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe   
   (w tym prawa zależne) do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji na wszystkich znanych na dzień zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną w momencie podpisania umowy techniką, głównie techniczną magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
4. wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
5. wprowadzenia do obrotu,
6. wprowadzenia do pamięci komputera,
7. publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
8. rozpowszechnianie w sieci Internet,
9. dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego po terminie odbioru dokumentacji projektowej bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenia Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem Umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie (na polach eksploatacji) określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać ww. oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
11. Przejście autorskich praw majątkowych Wykonawcy (w tym zależnych) następuje z chwilą spisania protokołu odbioru.
12. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu wyjaśnienia zgłaszanych roszczeń, uczestniczenia w ewentualnym postępowaniu sądowy, zwrotu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich odszkodowań, kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych) następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich.
14. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 8 ust. 2 pkt 1 niniejszej Umowy.

**§ 21  
Cesja wierzytelności**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności wynikających z Umowy, nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 powyżej dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 22  
Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać podczas realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiejkolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

..................................... ………..…………………