



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@umdebica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.12.2020.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 214 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

***Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu
bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.***

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. arch. Jerzy Sieradzki

BURMISTRZ

mgr Mariusz Szewczyk

Specyfikacja niniejsza zawiera 38 strony.
Dębica 21.05.2020r.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr Anna Puzio

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem
spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Handwritten signature

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest min.:

Minimalna wielkość zaciągniętego kredytu: 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych)

Maksymalna wielkość zaciągniętego kredytu: 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych)

Różnica między maksymalną, a minimalną wielkością planowanych zamówień stanowi opcję.

Gwarantowana wysokość kredytu 5 000 000,00 zł

Wartość opcjonalna to 5 000 000,00 zł

Zasada opcji !

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w jego interesie. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na całość zamówienia. Zamówienie minimalne jest zamówieniem pewnym do realizacji dla Wykonawcy. Uruchomienie opcji czyli pełnego zamówienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o potrzebie uruchomienia prawa opcji w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Warunki udzielenia oraz spłaty kredytu w części gwarantowanej i opcjonalnej **są tożsame.**

Podwykonawstwo:

4.1.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.1.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. kody CPV:

66.11.30.00-5 Usługa udzielania kredytu

6. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

**7. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.
(zamówienie uzupełniające dotyczy osobno zakresu obowiązkowego oraz osobno opcjonalnego)**

- 7.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 7.2. **Przedmiot:** udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań, finansowanie planowanego deficytu.
- 7.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 7.4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** Zamawiający udzieli podobnego zamówienia w przypadku zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów, budżetu Gminy Miasta Dębica.

8. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

9. Termin realizacji zamówienia do: 20.12.2028 r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
(dotyczy obu części zamówienia)**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z póź. zm) lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy).
 - 9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 9.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej;** zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w:
- 10.2.1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 UPzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
- 10.2.2. art. 24 ust. 5 pkt. 3 UPzp - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10.2.3. art. 24 ust. 5 pkt. 8 UPzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW (JEDZ). Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
- 11.3. Informacje dotyczące JEDZ oraz stosowania procedur składania dokumentów w formie elektronicznej:
- Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowaniu, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
 - JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie (może wypełnić tylko sekcję α) potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego.
 - Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request_energia.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>
 - Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
 - JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ. (JEDZ)
- Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.8 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej
- Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, platforma zakupowa. Uwaga: Złożenie JEDZ oraz innych dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8 lub oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest **niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Uwaga:

Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma <https://opennexus.pl/>

W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną 22 101 02 02 ; e-mail: ewa.marciniak@platformazakupowa.pl

11.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje w formie elektronicznej, zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.

11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

- 11.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

11.8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.8.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Uwaga.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.

11.8.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 11.8.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.8.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.8.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 11.8.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 11.8.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.8.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 11.8.2.1). IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.8.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 11.8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.2. – składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.8.4.1. Zamiast dokumentu z pkt. 11.8.2.2.(informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 UPzp,
- 11.8.4.2. Zamiast dokumentów z pkt. 11.8.2.1(odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji), 11.8.2.3(zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego., 11.8.2.4.(zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.2.1, 11.8.2.2 IDW (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.8.2.3. 11.8.2.4 IDW (zaświadczenia właściwego naczelnika US, zaświadczenia ZUS lub KRUS) który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.8.5. IDW stosuje się odpowiednio.
- 11.8.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument określonych art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.4. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.8.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 12.9.1. jest zobowiązany wskazać o tym w oświadczeniu JEDZ, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 12.9.2. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.8., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.8. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym – **Iwona Piechowicz**
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.2. W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji

których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

- 14.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. w **oryginale**.
- 14.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

25 000,00 PLN, słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych,

16.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.2.1. pieniądzu;
- 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.2.3. gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 16.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 16.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.3.3. kwotę gwarancji,
 - 16.3.4. termin ważności gwarancji
 - 16.3.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 16.3.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 16.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

- 16.4.1. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy:

- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pomocą

platformy zakupowej w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być 13 ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

16.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

16.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda należytego wykonania umowy

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania podstawowe.

- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 19.1.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

19.2. Forma oferty.

- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę elektroniczną
- 19.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 19.2.4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 19.2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do

- reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.6. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
- 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW. (o ile dotyczy)
- 19.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 19.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.ww nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.06.2020r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

Uwaga !!

Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych, dochowując wszelkich ustawowych obowiązków, które nakłada Ustawa Pzp na Zamawiającego, dotyczących jawności oraz przejrzystości publicznego otwarcia ofert, Gmina Miasta Dębica zaprasza wszystkich zainteresowanych uczestnictwem w otwarciu ofert na transmisje na żywo (on-line) z prac komisji przetargowej o podanej powyżej godzinie.

Bezpośredni link do w/w transmisji znajdować będzie się również na stronie internetowej Zamawiającego zapewniając bezpośrednie przekierowanie do strony internetowej.

Link do transmisji znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.

dnia	30.06.2020r.	o godz.	10 ¹⁵
------	--------------	---------	------------------

20.2. Tryb otwarcia ofert.

20.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

20.2.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

20.2.3.1. ilość plików

20.2.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

20.2.3.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.2.4. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

21.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

21.3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.

21.4. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

- obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
- 21.5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena – 100 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{bn} / C_{ba} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:}$$

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena [Ilość pkt. przyznana w kryterium cena = max. 100 pkt].

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 23.5.1. 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
 - 23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).
- 23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica przez e-mail: umdebica@um.debica.pl telefonicznie : (14) 68 38 100
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób :

	<p>- listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica</p> <p>- przez e-mail: iod@umdebica.pl,</p> <p>- telefonicznie 14/ 68-38-134;</p>
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.” znak <i>IZP.271.12.2020.MK</i> prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;</p>
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp</p>
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wечно.</p>
Odbiorcy Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p>
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane <p>w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane</p>

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

	kontaktowe powyżej). Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Opis Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego IZP.271.12.2020.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Wartość zakresu gwarantowanego (5 000 000,00 zł)

Cena: [PLN]

Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:

WIBOR 3M = 1,17% p.a.

Marża =%

Wartość dotycząca zakresu opcjonalnego (5 000 000,00 zł)

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Cena: [PLN]
Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:	
WIBOR 3M = 1,17% p.a.	
Marża = marża tożsama z zakresem gwarantowanym	
KOŃCOWA WARTOŚĆ OFERTY (ZAKRES PODSTAWOWY + ZAKRES OPCJONALNY)	
Cena: [PLN]
Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:	
WIBOR 3M = 1,17% p.a.	
Marża (marża tożsama z zakresem gwarantowanym) =%	

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: do 20.12.2028 r.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączeniu do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnieni zgodnie z zapisami zawartymi w IDW SIWZ.

- 11) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 12) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁴:
- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

IZP.271.12.2020.MK

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:
Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.12.2020.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> **Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.1. IDW;**=> **Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:**• **zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp**• **dokumenty określające:**1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**3) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**4) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

Minimalna wielkość zaciągniętego kredytu: 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych)

Maksymalna wielkość zaciągniętego kredytu: 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych)

Różnica między maksymalną, a minimalną wielkością planowanych zamówień stanowi opcję.

Gwarantowana wysokość kredytu 5 000 000,00 zł przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r

Wartość opcjonalna to 5 000 000,00 zł przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 2 380 000 zł oraz 2 620 000 zł na finansowanie planowanego deficytu

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w jego interesie. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na całość zamówienia. Zamówienie minimalne jest zamówieniem pewnym do realizacji dla Wykonawcy. Uruchomienie opcji czyli pełnego zamówienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego Zamawiający może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o potrzebie uruchomienia prawa opcji w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji

Termin wykonania: 20.12.2028 r.

2. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

1. Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 10 000 000,00 zł (słownie dziesięć milionów złotych) z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r. na finansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 7 380 000,00 zł oraz finansowanie planowanego deficytu w wysokości 2 620 000,00 zł. Gwarantowana wysokość kredytu 5 000 000 zł przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Wartość opcjonalna to 5 000 000 zł przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 2 380 000 zł oraz 2 620 000 zł na finansowanie planowanego deficytu. Realizację opcji należy traktować jako uprawnienie a nie zobowiązanie Zamawiającego.
2. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt pod warunkiem ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty, w dniu podpisania umowy do wysokości 5 000 000 zł. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednio, złożonej na piśmie przez Zamawiającego, dyspozycji uruchomienia kredytu, określającej wysokość uruchamianych środków. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Miasta Dębica prowadzony w Banku PEKAO SA nr 29 1240 4764 1111 0000 4863 3419, najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania dyspozycji na adres e-mail lub na nr faksu wskazany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Wykonawcy oryginałów w/w dyspozycji przekazanych na adres e-mail lub faksem. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2020 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.
3. Karencja w spłacie kapitału kredytu - do 30 marca 2021 roku.
4. Spłata kredytu odbywać się będzie w 32 ratach kwartalnych płatnych w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwsza rata kapitałowa płatna będzie 31.03.2021 r., a ostatnia 20.12.2028 r. Szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych został określony w załączniku nr

- 1 do OPZ. Harmonogram spłat części gwarantowanej w kwocie 5 000 000 zł przedstawiony został w załączniku nr 2 do OPZ. Harmonogram spłat części opcjonalnej w kwocie 5 000 000 zł przedstawiony został w załączniku nr 3 do OPZ.
5. Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania kredytu i płatne, w trzymiesięcznych okresach obrachunkowych, w każdym roku do: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia. Pierwszy okres obrachunkowy przypadnie na 30 września 2020 roku. Dla wyznaczania wysokości odsetek przyjęć należy rok równy 365 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.
 6. Jeśli termin spłaty raty kapitałowej i/lub odsetek wypadnie w dzień wolny, to będą one płatne w pierwszym dniu roboczym poprzedzającym 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 20 grudnia.
 7. Prowizje i opłaty, Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
 8. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, równe sumie WIBOR 3M + m, gdzie m jest stałą marżą banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy. WIBOR 3M będzie brany z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty odsetek. Dla pierwszego okresu odsetkowego oprocentowanie zostanie ustalone w oparciu o WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie podpisana umowa.
 9. Dla potrzeb oferty należy przyjąć WIBOR 3M z 31 marca 2020 r. tj. 1,17 % p.a. Termin uruchomienia części gwarantowanej w wysokości 5 000 000 zł w dniu 1 sierpnia 2020 r. oraz kwoty opcjonalnej 5 000 000 zł w dniu 1 października 2020 r. Przewidywany termin zawarcia umowy prognozuje się na drugą połowę lipca
 10. Kredyt zostanie udzielony w walucie polskiej.
 11. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w rachunku kredytowym otwartym u Wykonawcy.
 12. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnata Skarbnika będzie na deklaracji wekslowej. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.
 13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oświadczenia w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
 14. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystywania mniejszej kwoty kredytu w części opcjonalnej a także możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku wcześniejszej spłaty za faktyczny okres wykorzystania.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie środków na rachunek Zamawiającego.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 2 krotnej, w całym okresie kredytowania każdego kredytu, prolongaty spłaty raty kapitałowej do 30 dni bez odrębnej decyzji Wykonawcy. O fakcie skorzystania z prolongaty Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej, na 15-dni przed terminem płatności raty, którą zamierza prolongować. W okresie prolongaty raty Wykonawca nie będzie naliczał podwyższonego oprocentowania.
 17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informację o kwocie przypadających do zapłaty odsetek, najpóźniej na 7 dni przed datą wymagalności.
 18. Wszelkie warunki zawarte w niniejszym OPZ dotyczą zarówno części gwarantowanej jak i opcjonalnej.
 19. W trakcie trwania Umowy kredytu, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, a w szczególności:
 - 1) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ dokumentów, tj. kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowych: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28 S, Rb-Z, sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu (za I półrocze oraz za rok budżetowy), informację o stanie mienia komunalnego;
 - 2) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ półrocznych i rocznych opinii RIO z wykonania planu budżetu oraz projektów budżetów i projektów WPF /w kolejnych latach/ wraz z opiniami RIO oraz uchwał budżetowych i uchwał w sprawie WPF - po ich podjęciu;
 - 3) składania w Banku /lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych BIP Kredytobiorcy/ opinii RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu, (jeżeli w pierwotnej uchwale budżetowej był planowany deficyt) oraz w sprawie prognozy prawidłowości planowanej kwoty długu;
 - 4) przestrzegania maksymalnych poziomów obciążenia spłatami w danym roku budżetowym określonych ustawą o finansach publicznych.

20. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec ZUS, US, banków i innych instytucji finansowych,
- 2) nie ma zawartych oraz nie planuje zawrzeć umów:
 - na wsparcie finansowe spółek komunalnych/związków międzygminnych;
 - o partnerstwo publiczno-prywatne;
 - o leasing zwrotny nieruchomości/sprzedaży zwrotnej,
- 3) nie posiada zobowiązań, które nie są ujęte w kwocie zadłużenia w sprawozdaniach finansowych (sprawozdaniach budżetowych lub wieloletniej prognozie finansowej),
- 4) nie występują u Zamawiającego zobowiązania wymagalne,
- 5) na rachunkach bankowych Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
- 6) w ciągu ostatnich 18 m-cy nie był prowadzony w Gminie program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 7) w ciągu ostatnich 36 m-cy nie były prowadzone wobec Gminy za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne,
- 8) w ciągu ostatnich 2 lat nie zostały zawieszona organy Gminy Miasta Dębica i nie ustanowiono w niej zarządu komisarycznego, ani nie został rozwiązany jej organ stanowiący,

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-05 Usługi udzielania kredytu

4. Dokumenty stanowiące załącznik Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Dokumenty niezbędne do oceny Zamawiającego:

1. Statut gminy - Uchwała LIV/580/2018 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 8 października 2018 roku – dostępny jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/status-prawny/statut-miasta-debicy.html>;
2. Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Dębicy z dnia 25 listopada 2015 roku o wyborze Pana Mariusza Krzysztofa Szewczyk na Burmistrza Miasta Dębicy;
3. Uchwała L/625/10 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 19 kwietnia 2010 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy;
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
5. Decyzja w sprawie nadania NIP;
6. Aktualny wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Gminą;
7. Aktualny wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów i/lub pożyczek;
8. Uchwała nr XXV/192/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – dostępna jest pod adresem: https://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/624804/Uchwa%C5%82a-XXV_192_2020;
9. Uchwała NR XX/155/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie budżetu Miasta Dębica na 2020 r. - dostępna jest pod adresem: http://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/604147/Uchwa%C5%82a-XX_155_2020;
10. Uchwała Rady Miejskiej w Dębicy w sprawie zmiany budżetu Miasta Dębica na 2020 r. – dostępna jest pod adresem: http://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/617833/Uchwa%C5%82a-XXIII_183_2020;
11. Uchwała nr XX/156/2020 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Dębica - dostępna jest pod adresem: http://prawomiejskowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/604149/Uchwa%C5%82a-XX_156_2020;
12. Uchwała Rady Miejskiej w Dębicy zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Dębica – dostępne są pod adresem:

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

https://prawomiejscowe.pl/UrządMiejskiwDebicy/document/622918/Uchwa%C5%82a-XXIV_187_2020;

13. Uchwała Nr 3/40/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie projektu uchwały budżetowej miasta Dębicy na 2020 r. – dostępna jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/articles/view/284729;>
14. Uchwała Nr 3/45/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Dębica na lata 2020 - 2028 – dostępna jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-projekcie-uchwaly-w-sprawie-wpf-2020-2028.html;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-projekcie-uchwaly-w-sprawie-wpf-2020-2028.html)
15. Uchwała Nr 3/60/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu wynikającego z uchwały budżetowej Miasta Dębica na 2020 r. - dostępna jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-mozliwosci-sfinansowania-deficytu-miasta-debica-2020r.html;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-mozliwosci-sfinansowania-deficytu-miasta-debica-2020r.html)
16. Uchwała Nr 3/61/2020 z dnia 10 lutego 2020r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Dębica określonej w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Dębica na lata 2019 -2026 dostępna jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-prawidlowosci-kwoty-dlugu-miasta-debica-2020r.html;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-prawidlowosci-kwoty-dlugu-miasta-debica-2020r.html)
17. sprawozdania Rb dostępne są pod adresem :
[https://debica.bip.gov.pl/budzet/sprawozdania-budzetowe-na-31-grudnia-2019-r.html;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/sprawozdania-budzetowe-na-31-grudnia-2019-r.html)
 Rb-NDS, kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31 marca 2020 roku;
 Rb-N, kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na dzień 31 marca 2020 roku;
 Rb-Z, kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na dzień 31 marca 2020 roku;
 Rb-27S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2020 roku;
 Rb-28S, miesięczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2020 roku;
18. Zarządzenie Nr 76/2020 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2019 rok dostępne jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2020/zarzadzenie-nr-76-2020-z-dnia-26-marca-2020-r.html;](https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2020/zarzadzenie-nr-76-2020-z-dnia-26-marca-2020-r.html)
19. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2018 rok dostępne jest pod adresem: <https://debica.bip.gov.pl/budzet/sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-gminy-miasta-debica-za-2018r.html>
20. Zarządzenie Nr 73/2018 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Miasta Dębica za 2017 rok - dostępne jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2018/zarzadzenie-nr-73-2018-z-dnia-29-marca-2018-r.html ;](https://debica.bip.gov.pl/zarzadzenia-2018/zarzadzenie-nr-73-2018-z-dnia-29-marca-2018-r.html)
21. Uchwała 3/34/2018 z dnia 9 maja 2018 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok;
22. Uchwała 3/6/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok; dostępna jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-sprawozdaniu-z-wykonania-budzetu-2018r.html ;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-sprawozdaniu-z-wykonania-budzetu-2018r.html)
23. Uchwała 3/26/2020 z dnia 5 maja 2020 r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Dębicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 rok; dostępna jest pod adresem: [https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-wykonaniu-budzetu-2019r.html;](https://debica.bip.gov.pl/budzet/opinia-rio-o-wykonaniu-budzetu-2019r.html)

5. Termin realizacji usługi:Termin zakończenia usługi: **20.12.2028 roku****6. Dodatkowe informacje**

Karta wzorów, o której mowa w treści Wzoru umowy będzie sporządzona na etapie zawierania umowy na obowiązującym u Wykonawcy/ów wzorze i będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający nie narzuca Wykonawcom własnego wzoru Karty wzorów podpisów.

Załącznik Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

(Tabela dotyczy zakresu gwarantowanego + zakresu opcjonalnego)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

Nr raty	Termin płatności	Wysokość raty w PLN
1	31-03-2021	62 500,00
2	30-06-2021	62 500,00
3	30-09-2021	62 500,00
4	20-12-2021	62 500,00
5	31-03-2022	62 500,00
6	30-06-2022	62 500,00
7	30-09-2022	62 500,00
8	20-12-2022	62 500,00
9	31-03-2023	62 500,00
10	30-06-2023	62 500,00
11	29-09-2023	62 500,00
12	20-12-2023	62 500,00
13	29-03-2024	62 500,00
14	28-06-2024	62 500,00
15	30-09-2024	62 500,00
16	20-12-2024	62 500,00
17	31-03-2025	125 000,00
18	30-06-2025	125 000,00
19	30-09-2025	125 000,00
20	19-12-2025	125 000,00
21	31-03-2026	125 000,00
22	30-06-2026	125 000,00
23	30-09-2026	125 000,00
24	18-12-2026	125 000,00
25	31-03-2027	1 000 000,00
26	30-06-2027	1 000 000,00
27	30-09-2027	1 000 000,00
28	20-12-2027	1 000 000,00
29	31-03-2028	1 000 000,00
30	30-06-2028	1 000 000,00
31	29-09-2028	1 000 000,00
32	20-12-2028	1 000 000,00
Razem		10 000 000,00

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego z terminem spłaty od 2021 r. do 2028 r.

Załącznik Nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
(Tabela dotyczy zakresu gwarantowanego)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

Nr raty	Termin płatności	Wysokość raty w PLN
1	31-03-2021	31 250,00
2	30-06-2021	31 250,00
3	30-09-2021	31 250,00
4	20-12-2021	31 250,00
5	31-03-2022	31 250,00
6	30-06-2022	31 250,00
7	30-09-2022	31 250,00
8	20-12-2022	31 250,00
9	31-03-2023	31 250,00
10	30-06-2023	31 250,00
11	29-09-2023	31 250,00
12	20-12-2023	31 250,00
13	29-03-2024	31 250,00
14	28-06-2024	31 250,00
15	30-09-2024	31 250,00
16	20-12-2024	31 250,00
17	31-03-2025	62 500,00
18	30-06-2025	62 500,00
19	30-09-2025	62 500,00
20	19-12-2025	62 500,00
21	31-03-2026	62 500,00
22	30-06-2026	62 500,00
23	30-09-2026	62 500,00
24	18-12-2026	62 500,00
25	31-03-2027	500 000,00
26	30-06-2027	500 000,00
27	30-09-2027	500 000,00
28	20-12-2027	500 000,00
29	31-03-2028	500 000,00
30	30-06-2028	500 000,00
31	29-09-2028	500 000,00
32	20-12-2028	500 000,00
Razem		5 000 000,00

Załącznik Nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
(Tabela dotyczy zakresu opcjonalnego)

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

Nr raty	Termin płatności	Wysokość raty w PLN
1	31-03-2021	31 250,00
2	30-06-2021	31 250,00
3	30-09-2021	31 250,00
4	20-12-2021	31 250,00
5	31-03-2022	31 250,00
6	30-06-2022	31 250,00
7	30-09-2022	31 250,00
8	20-12-2022	31 250,00
9	31-03-2023	31 250,00
10	30-06-2023	31 250,00
11	29-09-2023	31 250,00
12	20-12-2023	31 250,00
13	29-03-2024	31 250,00
14	28-06-2024	31 250,00
15	30-09-2024	31 250,00
16	20-12-2024	31 250,00
17	31-03-2025	62 500,00
18	30-06-2025	62 500,00
19	30-09-2025	62 500,00
20	19-12-2025	62 500,00
21	31-03-2026	62 500,00
22	30-06-2026	62 500,00
23	30-09-2026	62 500,00
24	18-12-2026	62 500,00
25	31-03-2027	500 000,00
26	30-06-2027	500 000,00
27	30-09-2027	500 000,00
28	20-12-2027	500 000,00
29	31-03-2028	500 000,00
30	30-06-2028	500 000,00
31	29-09-2028	500 000,00
32	20-12-2028	500 000,00
Razem		5 000 000,00

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Zamawiający nie przekaże wykonawcy przedmiotu zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy, będący załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

Załączniki do SIWZ:

- wzór umowy
- JEDZ w wersji xml do zaimportowania przez Wykonawcę