**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasta Tarnowa - Urząd Miasta Tarnowa**

**ul. A. Mickiewicza 2**

**33-100 Tarnów**

**OFERTA**

**Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie**

(ze wskazaniem pełnomocnika)

Nazwa: **…....................................................................................................................**

Adres: **…....................................................................................................................**

Województwo: **……………………………..…………………………………………………………………………………….**

Adres e-mail: **…...................................................................*.*................................................**

(pod który Zamawiający będzie przesyłać korespondencję)

Numer telefonu: **….........................................................................................................**

Numer REGON: **….........................................................................................................**

Numer NIP: **….........................................................................................................**

Numer KRS *(jeśli dotyczy)*: **…..................................................................................................**

Krajowy nr identyfikacyjny: **……………………………………………..……………………………………..…………..**

(w przypadku Wykonawców zagranicznych)

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Tarnowa”:**

1. Oferuję/emy wykonanie następujących części zamówienia:
	1. **Część nr 1 zamówienia – zakup 75 sztuk używanych komputerów osobistych wraz z systemami operacyjnymi (licencje niewyłączne)**

za **łączną** cenę **……………………………………… zł brutto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Dane** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto**  | **Łączna cena brutto****(kol. 3 x kol. 4)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| Komputer osobisty\* | Producent: **……..…………………………..**Model: **……..…………………….……..……**Nazwa systemu operacyjnego: **……………………………..**Rok produkcji\*\*: **……………….…..…….**Wydajność procesora: **….….……………** punktów**(należy powielić - w razie konieczności)** | **……** | **……………..** | **………………** |

**\* Wykonawca może zaoferować maksymalnie 2 różne modele komputerów - mogą być tego samego producenta lub dwóch różnych producentów.** **Należy wówczas wpisać dane dotyczące każdego z oferowanych modeli komputerów** (producent, model, nazwa systemu operacyjnego, rok produkcji, wydajność procesora oraz ich ilość) **z osobna**.

\*\* niepodanie roku produkcji dostarczanych komputerów będzie skutkowało uznaniem, że komputery zostały wyprodukowane w 2016 roku i przyznaniem 0 punktów w tym kryterium. Niepodanie pozostałych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty w tej części zamówienia.

**Oświadczam/y, że udzielam/y ……... miesięcy gwarancji** na dostarczone komputery osobiste (należy wpisać minimum 12 miesięcy – niepodanie okresu gwarancji na dostarczone komputery skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji 12 miesięcy).

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy*.*

* 1. **Część nr 2 zamówienia –** **zakup 10 sztuk nowych laptopów, 75 sztuk nowych monitorów, 150 sztuk licencji na pakiety oprogramowania biurowego**

za **łączną** cenę **…………………………………….. zł brutto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Dane** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto**  | **Łączna cena brutto** **(kol.3 x kol.4)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| Laptop Typ I | Producent: **………………………………**Model: **……..………………….…………**Nazwa systemu operacyjnego: **……………………………**Wydajność procesora: **……..….………** punktów | 5 | **……………..** | **………………** |
|  Laptop Typ II | Producent: **…………………………..….**Model: **……..………………….……….…**Nazwa systemu operacyjnego: **……………………………**Wydajność procesora: **…..……….…….** punktów | 5 | **……………..** | **………………** |
|  Monitor | Producent: **………………………………**Model: **……..………………….…………** | 75 | **……………..** | **………………** |
| Pakiety oprogramowania biurowego | Nazwa oprogramowania biurowego:**…………………………………………………** | 150 | **……………..** | **………………** |

Niepodanie powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Oświadczam/y, że udzielam/y …. miesiące gwarancji** na dostarczone laptopy oraz monitory(należy wpisać minimum 24 miesiące – niepodanie okresu gwarancji na dostarczone laptopy oraz monitory skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji 24 miesiące).

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

* 1. **Część nr 3 zamówienia - zakup 5 sztuk nowych komputerów osobistych, 4 sztuk nowych monitorów, 2 sztuk nowych drukarek**

za **łączną** cenę **…………………………………….. zł brutto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Dane** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto**  | **Łączna cena brutto****(kol. 3 x kol. 4)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| Komputer osobisty | Producent: **…………………………..….**Model: **……..………………….…………**Nazwa systemu operacyjnego: **……………………………**Wydajność procesora: **……..…..….…** punktów | 5 | **……………..** | **………………** |
| Monitor | Producent: **……………………….……...**Model: **……..………………….…….……** | 4 | **……………..** | **………………** |
| Drukarka | Producent: **………………………………..**Model: **……..………………….….………** | 2 | **……………..** | **………………** |

Niepodanie powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Oświadczam/y, że udzielam/y ……..miesięcy gwarancji** na dostarczony sprzęt (należy wpisać minimum 24 miesięcy – niepodanie okresu gwarancji na dostarczony sprzęt skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji 24 miesięcy).

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Informuję/my Zamawiającego, że wybór oferty w danej części zamówienia **nie będzie** prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).
2. Oświadczamy, że:
3. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuję ich treść bez żadnych zastrzeżeń,
4. zamówienie wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia,
5. przedmiotowe zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
6. zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
7. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy wg załącznika nr 4a, 4b i 4c do SWZ,
8. pozostajemy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ,
9. przyjmujemy warunki płatności określone Projektowanych Postanowieniach Umowy.
10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca[[2]](#footnote-2) (proszę zaznaczyć tylko jedną opcję).
W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno:
* mikroprzedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* małe przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* średnie przedsiębiorstwo **TAK / NIE**
* jednoosobowa działalność gospodarcza **TAK / NIE**
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej **TAK / NIE**
* inny rodzaj, jaki: …………………………….…. **TAK / NIE**
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14 RODO**[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

(Należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy)

1. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy w danej części zamówienia będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składa **przeciwne oświadczenie** oraz uzupełnia ofertę o informację zawierającą: nr części zamówienia, zakres (nazwa i rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego, symbol PKWiU, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**UWAGA:** Obowiązek podania informacji, o której mowa wyżej dotyczy wyłącznie towarów i usług, dla których kwotę podatku VAT, na mocy przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, **nalicza Zamawiający (Nabywca), a nie Wykonawca.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Def. MŚP**: „do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych i średnich przedsiębiorstw** („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR” – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), Załącznik I [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje** danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**. [↑](#footnote-ref-4)