

## UMOWA ZP/07/2021

zawarta w Łodzi w dniu ..... r., pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania – Łódź Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Tokarzewskiego 2, 91-842 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024375, wysokość kapitału zakładowego 7 454 280,00 zł; NIP: 726-00-19-767; Regon 470797081, którą reprezentują:**

Prezes Zarządu – Jan Zbroński

Wiceprezes Zarządu – Paweł Jankiewicz

zwaną dalej **“ZAMAWIAJĄCYM”**

a

....., NIP: ....., którego reprezentuje:

.....  
zwanym dalej **“WYKONAWCĄ”** na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 ustawy Pzp, nr sprawy ZP/07/2021, o następującej treści.

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi ręcznego sortowania odpadów o kodach z grupy 15,16,17 i 20 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10) w instalacji Sortowni Odpadów zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Zamiejskiej 1. Zamiarem Zamawiającego jest uzyskanie największego możliwego poziomu odzysku surowców z ogólnej przewidywanej masy odpadów, tj. ok. 75 000 Mg na 18 miesięcy.
2. Świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w systemie 2 zmianowym tj.: I zmiana: od godziny 6.00 do godziny 14.00 – wydajność siły roboczej równa liczbie 35 pracowników fizycznych, II zmiana: od godziny 13.30 do godziny 21.30 – wydajność siły roboczej równa liczbie 35 pracowników fizycznych. Godziny pracy oraz ilość osób na zmianie mogą się zmienić w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zmiany godzin pracy, zgodnie z zapisami w § 11.
3. Łączna liczba roboczogodzin pracy wynosi 215 600, przy czym liczba roboczogodzin oraz liczba pracowników stanowiących obsadę poszczególnych zmian, określonych w SWZ mogą ulec zmniejszeniu do 30% w trakcie trwania umowy. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający będzie korzystał z redukcji tylko wtedy kiedy będzie to konieczne ze względu na potrzeby Zamawiającego np.: w przypadku awarii, zmniejszenia ilości dostarczanych odpadów, w sytuacjach niesprzyjających pracy w Sortowni.
4. Zamówienia na usługę sortowania składane będą pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną) w godz. 8:00 – 15:00 wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, w przeciągu 1 godziny od otrzymania zamówienia od Zamawiającego poprzez adnotację na otrzymanym zamówieniu i przesłaniu jej na nr fax 42 688 04 77 lub e-mail [sortownia@mpolodz.pl](mailto:sortownia@mpolodz.pl) (do wiadomości: [dominikkrzyzowski@mpolodz.pl](mailto:dominikkrzyzowski@mpolodz.pl)) oraz poprzez potwierdzenie telefoniczne na nr 42 689 73 50.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego osób zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca

zobowiązany jest do przestrzegania zamówionej normy zatrudnienia bez względu na mogące wystąpić nieobecności pracowników.

7. Posiadaczem odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie rozporządza odpadami, dokonuje czynności określonych przez Zamawiającego, pod jego kierownictwem. W toku wykonywania usługi nie dochodzi do faktycznego przekazania odpadów. Zamawiający nie przenosi na Wykonawcę obowiązku gospodarowania odpadami. Procesy sortowania odpadów będą prowadzone w oparciu o decyzje i pozwolenia posiadane przez Zamawiającego.
8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, a następnie aktualizować taki wykaz w przypadku zmiany osób skierowanych do pracy u Zamawiającego.
9. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, zgodnie z zapisami pkt. 3.4. SWZ uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
  - 9.1. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  - 9.2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na uruchomieniu dodatkowej zmiany, która pracować będzie w godzinach nocnych.
  - 9.3. Przewidywana maksymalna ilość roboczogodzin to 8064, ilość godzin dotyczy 16 osób w okresie 3 miesięcy w czasie trwania umowy.
  - 9.4. Konieczność skorzystania z prawa opcji może nastąpić, gdy zostanie zgromadzona zbyt duża ilość odpadów, między innymi taka sytuacja może nastąpić w okresach świątecznych lub z uwagi na awarie linii technologicznej.
  - 9.5. Prawo opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach niniejszego postępowania.
  - 9.6. Stawka za jedną roboczogodzinę usługi objętej opcją będzie wynikać z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
  - 9.7. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
10. Złożona w przedmiotowym postępowaniu przetargowym oferta oraz SWZ, są integralną częścią zawartej umowy.

## § 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o charakterze sortowania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

- lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). **Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.** Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 8 ust. 1 pkt. 2). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania osób skierowanych do wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi podczas wykonywania usługi. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania od osób skierowanych do pracy przestrzegania zasad i przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
  6. Zamawiający umożliwi pracownikom realizującym usługę ręcznego sortowania odpadów korzystanie z pomieszczeń socjalnych w skład których wchodzi: szatnia, łazienka, stołówka, i pomieszczenie magazynowe. Pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego muszą być wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem, do wspólnego użytkowania z Zamawiającym (jego pracownikami).
  7. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną przez Zamawiającego do wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.
  8. Zamawiający zapewnia wstępne szkolenie organizacyjne z zakresu prac i czynności wykonywanych przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
  9. W przypadku nieprzewidzianej awarii trwającej dłużej niż 6 godzin Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu naprawy usterki z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja taka będzie przekazana przez Zamawiającego na udostępniony całodobowy numer telefonu a następnie potwierdzona pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin.
  10. Zamawiający zabrania wynoszenia poza teren hali Sortowni oraz zakładu pracy odpadów, a także przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektów Zamawiającego. Zamawiający zabroni wejścia na teren obiektu pracownikom Wykonawcy, którzy dopuścili się powyższego zachowania.

### § 3

1. Wykonawca musi zapewnić, że pracownicy (w tym osoby z niepełnosprawnością) oddelegowani do realizacji usługi ręcznego sortowania, będą posiadali sprawność motoryczną, umożliwiającą sprawne oddzielanie z masy odpadów poszczególnych surowców uwzględniając ich rodzaje, typy i kolory, a także bezpieczną pracę przy urządzeniach sortowniczych.
2. Wykonawca zapewni pełną zamówioną obsadę stanowisk, na każdej zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem wykonywania usługi, warunkami pracy, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy oraz zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy, a także zasadami organizacji ruchu obowiązującymi na terenie Zamawiającego i zapewnia, że wszystkie wykonujące przedmiot umowy osoby będą przestrzegać zasad bezpieczeństwa i p.poż oraz zasad organizacyjnych na terenie zakładu, a także że zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów odpowiedniej odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia pracownikom wykonującym ręczne sortowanie odpadów stosownych badań lekarskich (zatrudniania ich bez przeciwwskazań do wykonywanej pracy) i obowiązkowych szczepień ochronnych dla pracowników, w tym na żółtaczkę, zgodnych z Kodeksem Pracy (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu rejestr szczepień i badań lekarskich na każde żądanie Zamawiającego).
7. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego składa pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników szkoleń bhp i p.poż, badań lekarskich, zapoznaniu z ryzykiem zawodowym, wyposażeniu pracowników w odzież i środki ochrony indywidualnej oraz przeprowadzonych szczepieniach ochronnych.
8. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia, na danym stanowisku pracy, innej osoby spełniającej te warunki.
9. Wykonawca zapewni profesjonalne przeszkolenie wstępne i szkolenia okresowe (przynajmniej dwa razy w roku) pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami i sposobu ich segregacji oraz zapozna pracowników z ryzykiem zawodowym.
10. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w hali sortowniczej w czasie realizacji usługi, a także sprzątania hali po każdej zmianie lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
11. Wykonawca ma również zgodnie z zaleceniami Zamawiającego obowiązek wykonywania innych prac porządkowych na terenie sortowni i składowiska balastu oraz w bezpośrednim sąsiedztwie z wyłączeniem pasów drogowych (prace będą polegać na zbieraniu zanieczyszczeń wynikających z funkcjonowania zakładu).
12. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia dyspozycyjnego kierownika zadania, który nie będzie jednocześnie pracownikiem-sortowaczem, a do jego zadań należeć będzie bezpośredni nadzór nad pracownikami realizującymi usługę sortowania oraz nad realizacją niniejszej umowy, a w przypadku awarii technicznej kontaktowanie się ze służbami technicznymi Sortowni Odpadów.
13. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić brygadzystów na każdą ze zmian (rano/po południu, w godzinach pracy zmiany), którzy będą pracownikami-sortowaczami i jednocześnie będą sprawować nadzór w kabinach nad pracownikami realizującymi usługę sortowania w zakresie organizacji czynności sortowania oraz lidera na każdej z kabin, do którego zadań należeć będzie bezpośredni nadzór nad pracą swojego zespołu (kabiny).

14. Wykonawca udostępni numer telefonu w celu umożliwienia stałego kontaktu z osobą nadzorującą realizację umowy po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawca zatrudni na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników na Sortowni Odpadów.
16. W razie wystąpienia wypadku w trakcie wykonywania usługi Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wypadku, bezzwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie i pisemnie o zaistniałej okoliczności, umożliwienia dokonania oględzin miejsca wypadku oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Postępowania powypadkowe Wykonawca przeprowadza we własnym zakresie przy udziale przedstawiciela MPO-Łódź Sp. z o.o.
18. Wykonawca ponosi koszty postępowań związanych z wypadkami przy pracy.
19. W przypadku wyrządzenia szkody przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu oraz umożliwi udział przedstawiciela Wykonawcy w oględzinach i ocenie rozmiarów szkody. Zakres szkody zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia – zniszczenia przez pracownika Wykonawcy, sprzętu będącego na wyposażeniu zakładu, Wykonawca dokona naprawy bądź wymiany uszkodzonych środków w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niezgodności.
21. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi protokół zdawczo - odbiorczy usług, w którym określi wielkość siły roboczej poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i liczbę przepracowanych godzin przez tych pracowników.
22. W przypadku wykonania Umowy niezgodnie z przepisami prawa oraz z ww. przepisami i zasadami, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do zapłaty wszelkich odszkodowań, grzywien, kar lub kar umownych związanych lub wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, należnych Zamawiającemu, organom administracji publicznej oraz osobom trzecim (w tym, także na zasadzie odpowiedzialności z tytułu czynu niedozwolonego).
23. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia bezpośrednio wszelkich roszczeń Zamawiającego, a także pracowników lub współpracowników lub osób trzecich powstałych z powodu lub związanych z wykonywaniem, niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Zamówienia (w szczególności poprzez zapłatę kar, kar umownych, odszkodowań, etc). W przypadku, gdyby Zamawiający zaspokoił jakiegokolwiek żądania, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego kwoty roszczeń zaspokojonych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania Zamawiającego lub do naprawienia szkody zamawiającego w związku z tym powstałej. Zamawiający może potrącić należne mu na podstawie ww. zapisów kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.

#### **§ 4**

1. Umowa będzie obowiązywać w okresie od dnia ..... do dnia ....., lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust. 7.

#### **§ 5**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli i przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:

- ....., tel. ...., fax. ...., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
....., tel. ...., fax. ...., e-mail:.....
3. Każda ze Stron ma prawo zmienić dane, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

## **§ 6**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy wynosi:
1. Zamówienie podstawowe
- 1) netto: ..... zł (słownie....)
- 2) brutto ..... zł (słownie ....),  
przy zachowaniu stawki należnej Wykonawcy za jedną godzinę pracy pracownika w wysokości ..... zł netto.
2. Prawo opcji:
- 1) netto: ..... zł (słownie....)
- 2) brutto ..... zł (słownie ....),  
przy zachowaniu stawki należnej Wykonawcy za jedną godzinę pracy pracownika w wysokości ..... zł netto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne obliczone jako: iloczyn liczby przepracowanych godzin i ustalonej stawki godzinowej. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji Podatkowej.
5. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy usług, o którym mowa w § 3 ust. 21 Umowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 pkt 2 , 3 i 4 Wykonawca składa pisemny wniosek

o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty

o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmian opisanych powyżej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości poszczególnych składników wynagrodzenia o których mowa w ust/ 8 pkt.2,3 i 4. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do obowiązujących zmienionych przepisów prawa. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy po przeprowadzonej analizie przeze Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmujące swoim zakresem szkody poniesione przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100), oraz regularnie opłacać składki z tego tytułu.
2. Kopia polisy o której mowa w ust. 1 oraz wraz z dowodem uiszczenia składki na cały okres wykonywania umowy stanowi Załącznik do umowy.
3. W przypadku, wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać / przekazać polisę Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia starej polisy, pod rygorem naliczenia kar za każdy dzień opóźnienia. Podstawą naliczenia kary będzie data wpływu polisy do Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 ppkt.2 niniejszej umowy;
  - 2) niezatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 1 w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) niedostarczenia dowodu ubezpieczenia o którym mowa w § 7 ust. 2 lub dowodów uiszczenia składki za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za naruszenie pozostałych warunków umownych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust 1 pkt. 1 ppkt.2, za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 ppkt.2.

4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 pkt. 1), w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki określone w umowie;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub złożoną ofertą;
  - 3) gdy Wykonawca utracił uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
  - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku;
  - 5) rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników;
  - 6) nie posiadania przez Wykonawcę ciągłości ważnego ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).
6. Odstąpienia, o którym mowa w ust. 5, należy dokonać w terminie 60 dni od momentu powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu chociażby jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 5.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania, za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, w związku z modernizacją Sortowni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym z tytułu pokrycia kosztów Wykonawcy, zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania.

## § 9

1. Wszelkie informacje przekazane sobie przez Strony podczas realizacji umowy stanowią tajemnicę handlową i będą wykorzystywane przez Strony tylko i wyłącznie do realizacji umowy.
2. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Przez informacje poufne rozumie się również dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych informacji oraz dokumentacji przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.
5. Dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy.



## **§ 10**

1. Jakość świadczonych usług będzie kontrolowana przez Zamawiającego na bieżąco, a wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych usług oraz ich zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 5 ust 2 lub pisemnie, faxem lub e-mailem, w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, faxem lub e-mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 72 godzin od daty telefonicznego zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Wykonawca proporcjonalnie obniży wynagrodzenie wynikające z najbliższej faktury, o wartość nienależycie wykonanej usługi.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 72 godzin uważa się za uznanie reklamacji za zasadną.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w treści umowy:
  - 1) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu modernizacji Sortowni, innych okoliczności nieznanych Stronom w chwili zawarcia umowy;
  - 2) godzin pracy w przypadku awarii linii technologicznej / ograniczenie pracy linii technologicznej, zmiany ilości odpadów, zmiany organizacji pracy Sortowni;
  - 3) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zmiana terminu obowiązywania umowy w związku ze zmianami podmiotowymi po stronie Zamawiającego;
  - 5) przedłużenie terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy nie został ilościowo wyczerpany przedmiot zamówienia, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
  - 6) zmiany stawki podatku VAT
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 6) skutkującej zwiększeniem stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 6) skutkującej zmniejszeniem stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## **§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o odpadach.

## **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Zamówienie dotyczące zapotrzebowania na usługę**

**w okresie od dnia....., godz. ....**

**MPO-Łódź Sp. z o.o. (Zamawiający)** zleca,

a

..... (Wykonawca) przyjmuje zapotrzebowanie na usługę zgodnie z Umową  
..... z dnia .....

**Liczba osób potrzebnych do realizacji zamówienia:** .....

.....  
/Podpis i pieczęć Zamawiającego/

*Przyjęto do wiadomości:*

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy