

**MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598**

**Nr sprawy WI.271.49.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Zamawiający:**

Miasto Mińsk Mazowiecki

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j) – zwana dalej p.z.p. na usługi pn.

**„Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429>**

Mińsk Mazowiecki, **08.11.2022r.**

ZATWIERDZAM

## Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Mińsk Mazowiecki  
ul. Konstytucji 3 Maja 1  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
telefon: 25 759 53 00  
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00  
środa w godzinach 8.00 - 17.00  
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429>

adres poczty elektronicznej: [joanna.galazka@umminskmaz.pl](mailto:joanna.galazka@umminskmaz.pl)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> w zakładce „KOMUNIKATY”

## Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**” Nr **WI.271.49.2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o

- art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.) , dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
    - a. zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - b. w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust 5 RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w języku polskim.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

- 12.** Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: sprzątanie.
  - 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
  - 3) Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1 wraz ze wskazaniem ilości osób, które będą wykonywały czynności określone w pkt 1.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracownika;
  - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 i w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy,

wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.

13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
14. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonuje jego podziału na części. Specyfika usług świadczonych w ramach zamówienia powoduje, iż są one ze sobą mocno powiązane. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

#### Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:

1. ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
2. ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
3. ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 7 do SWZ.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**90910000-9:** Usługi sprzątnia

#### Rozdział 5 Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Rozdział 7 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.

## Rozdział 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego o powierzchni ogółem co najmniej 800m<sup>2</sup>.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnianie ww. warunku winien wykazać co najmniej jeden z wykonawców.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w



tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Pod pojęciem budynku biurowego należy rozumieć – budynek mieszczący biura i inne pomieszczenia służące za miejsce wykonywania pracy umysłowej.

## Rozdział 9 Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4, 5, 7, 8 p.z.p., tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego artykułu
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## Rozdział 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (w tym podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem 1 do SWZ**
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 stanowiące Załącznik 2 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika 2a do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem 12 SWZ

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku 3 do SWZ**

6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 8 do SWZ** – jeżeli dotyczy

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.
  - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8 ust. 2 pkt 4 SWZ – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SWZ;
  - 5) Oświadczenie o aktualności informacji – **Załącznik nr 9 do SWZ**
  - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów (tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
  - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
  - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
  - d) innych aktów wykonawczych do ustawy pzp

- e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835)

## Rozdział 11 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SWZ.

## Rozdział 12 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 8 do SWZ
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

### Rozdział 13 Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Gałązka**.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WI.271.49.2022**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429>



przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  - c) Oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
- b) nie odebranie korespondencji przez wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip;
- b) .7Z

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> do dnia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
10. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429>
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
12. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 13.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.** Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 16.** W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
- 17.** Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 16. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 18.** Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
- 19.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.** Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób

dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 21.** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 22.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 23.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## Rozdział 15 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ zobowiązany jest podać miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Iloczyn kwoty o której mowa w ust. 1 i 12 miesięcy powiększony o należny podatek VAT stanowić będzie łączne wynagrodzenie przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

## Rozdział 16 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 17 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **21.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 18 Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> do dnia **22.11.2022r. do godz. 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## Rozdział 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2022 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział 20 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena	100% = 100,00 punktów	100,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

### Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – KC

1. W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w ust. 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu

$$Kc = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto zaoferowana w postępowaniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny ofert, na podstawie oświadczenia wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże cenę brutto. Ilość przyznanych punktów może wynieść maksymalnie 100.
3. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą



zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## Rozdział 21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
  - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 SWZ- zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylenie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał ust 5.

**Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 23 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

Załącznik 1	Formularz Ofertowy
Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik 2a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 5	Wykaz usług
Załącznik 6	Wzór umowy
Załącznik 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik 9	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik 10	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 SWZ

## 1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Nr sprawy: WI.271.49.2022

Wykonawca:

.....(pełna nazwa/firma)

.....(adres)

.....(województwo)

.....(REGON)

.....(NIP)

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....(Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

### OFERTA

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429> dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SWZ za cenę brutto .....zł, w tym VAT.....zł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia w, tym miesięczna opłata ryczałtowa netto będzie wynosić .....złotych.
2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:
  - 1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*)  
.....
  - 2) wspólnie z: \*\*)  
.....

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*),

.....  
nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca  
w części:  
.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom .....

\*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

\*\*\*) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

\*\*\*\*) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
3.			

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Oświadczam, że jestem\*:

- Mikro przedsiębiorcą
- Małym przedsiębiorcą
- Średnim przedsiębiorcą
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- Inne (należy wskazać).....

\*właściwe podkreślić

7. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od ..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
9. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
11. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy.....
13. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
14. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 15 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - (1)  
.....
  - (2)  
.....

## 2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr sprawy: WI.271.49.2022

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**” prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (\*niewłaściwe skreślić) zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawy do wykluczenia z postępowania:

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp;
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835)**

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....

4. Ponadto oświadczam, że dokumenty, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ tj..... (należy wymienić dokumenty) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem..... Jednocześnie wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, REGON):.....  
Uwaga! W przypadku braku wypełnienia powyższych informacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Rozdziałem 10 SWZ

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:



*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

## 2a. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: WI.271.49.2022

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”

prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:  
(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

### 3.Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów

Nr sprawy: WI.271.49.2022

#### Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się .....  
(należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... Z

siedzibą w ..... przy ul. ....

niezbędnych zasobów w zakresie .....

- .....  
(wpisać udostępniany zasób)
- .....
- .....

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;  
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;  
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

#### 4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr sprawy: WI.271.49.2022

Wykonawca:

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Grupa kapitałowa

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, że\*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

**\* właściwe zaznaczyć**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

5. Załącznik nr 5 do SWZ– Wykaz usług

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

**Wykonawca:**

.....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
 zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko,  
 stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
 pn. „Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń  
 będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”, prowadzonego przez Miasto  
 Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

Przedmiot zamówienia (usługi) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale 8 ust 2 pkt 4 SWZ	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Czas realizacji		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (zamawiający)
			początek	zakończenie	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Usługa sprzątnia budynku ..... (użyteczności publicznej lub budynku biurowego) o powierzchni ogółem co najmniej 800 m <sup>2</sup>					

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## 6. Załącznik Nr 6 do SWZ – Wzór umowy

### **UMOWA Nr .....** **Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń** **będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki**

w dniu .... 2022 r. pomiędzy Miastem Mińsk Mazowiecki NIP 8222146599, REGON 711582598, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Jakubowskiego – Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki,**  
**przy kontrasygnacie Pani Grażyny Stachowicz – Skarbnik Miasta**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”.

**Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwanej Pzp. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:**

#### **§ 1.**

#### **Przedmiot Umowy i termin jej obowiązywania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:
  - 1) ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
  - 2) ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
  - 3) ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Szczegółowy zakres, częstotliwość prac porządkowych w budynkach wymienionych w ust. 1, określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Powierzchnia będąca przedmiotem umowy wynosi 1.639,67m<sup>2</sup>
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do możliwości realizacji umowy oraz sposobu jej wykonania.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, wykwalifikowanym personelem oraz środkami niezbędnymi dla prawidłowej oraz terminowej realizacji postanowień umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątnia będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i nadzorować świadczenie usług tak, aby ich wykonywanie nie kolidowało choćby w najmniejszym stopniu z czasem i porządkiem pracy obowiązującym we wskazanych budynkach.

9. Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
10. Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
11. Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
12. Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 11.00.
13. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie czynności w ramach prac porządkowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz godziny rozpoczęcia zakończenia pracy wspomnianych wyżej serwisów pod warunkiem ustalenia ich z Zamawiającym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątnięcia w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątnięciem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątnięcie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
15. Osoby sprzątające dane pomieszczenia będą pobierać i zdawać klucze dostępu z depozytora kluczy.
16. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o możliwości udostępnienia danych w trybie dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.).

## § 2

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usług objętych umową.
2. Zamawiający w związku z prowadzonymi pracami stanowiącymi przedmiot umowy, umożliwi bezpłatny dostęp Wykonawcy do mediów: wody, energii elektrycznej oraz udostępni pomieszczenie dla potrzeb Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych oraz wezwania przedstawiciela Wykonawcy do przeprowadzenia oceny realizacji umowy w jego obecności: za jednodniowym powiadomieniem e-mailem lub telefonicznie i spisania protokołu z wykonanych czynności i stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o zmianę składu personelu w przypadku, gdy nastąpi rażące naruszenie warunków umowy z winy personelu lub zasad współżycia społecznego.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątnia oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
6. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wykonania usługi przy pomocy własnego personelu oraz odpowiednią liczbą osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy;
  - 2) zapewnienia odpowiedniej liczby osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany;
  - 3) w terminie nie później niż dwa dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłożenia Zamawiającemu imiennego „Wykazu pracowników świadczących usługi”;
  - 4) wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątnia będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami, standardami, etyką zawodową, rzetelnie i terminowo, przy zachowaniu częstotliwości czynności wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy;
  - 5) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywania Usług. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
  - 6) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia, oświadczeń o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 7) posiadania niezbędnego wyposażenia, używania profesjonalnego sprzętu oraz produktów czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i pielęgnacyjnych odpowiednich do czyszczonych powierzchni w szczególności: łazienek, luster, naczyń z sekretariatu oraz po sesjach rady miasta i komisjach, balustrad, mebli, wykładzin dywanowych, terakoty, stolarki okiennej i drzwiowej, oświetlenia, parapetów w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie oraz bieżące ich uzupełnianie;
  - 8) zabezpieczenia i pilnowania własnego mienia (sprzętów) oraz niepozostawiania detergentów (chemikaliów) w miejscach ogólnodostępnych;
  - 9) zapewnienia produktów/środków czyszczących i pielęgnacyjnych, odpowiednich do profesjonalnie czyszczonego elementu o wysokiej skuteczności mycia (zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim

stężeniu użytkowym), a także zapewnienia środków higieniczno-sanitarnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, środków zapachowych i myjących w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu i sukcesywnego ich uzupełniania; wszystkie niezbędne produkty nabywa Wykonawca na własny koszt i muszą one posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktów), spełniać wymogi ochrony środowiska, i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania; po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji produkty, które zamierza stosować do sprzątnia, czyszczenia i mycia; Zamawiający ma prawo w całym okresie Umowy wezwać Wykonawcę do przedstawienia Karty Charakterystyki Produktu używanego do wykonywanych prac (Usług); ewentualna w trakcie Umowy zmiana produktu przeznaczonego do sprzątnia, mycia lub czyszczenia wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

- 10) wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej.
- 11) mycia, czyszczenia biurek, szaf i innych powierzchni (np. podłóg w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i kuchennym) w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach, zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnej ściereki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.); wilgotne podłogi po umyciu zabezpieczać na parterze budynku specjalnymi stojakami tzw. potykaczami z nadrukiem informującym o śliskiej powierzchni;
- 12) stosowania trzech kolorów ścierek do mycia (bezpłowych, odpornych na działanie wybielaczy) z podziałem na rodzaj powierzchni, do której są przeznaczone:
  - a) meble i urządzenia znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem higieniczno-sanitarnych;
  - b) powierzchnie znajdujące się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z wyjątkiem muszli ustępowych, pisuarów i bidetu;
  - c) muszle ustępowe, deski sedesowe, pisuary;
- 10) ponoszenia kosztów za wszystkie produkty stosowane do sprzątnia, czyszczenia i mycia, worki na odpady, środki higieniczno-sanitarne, środki zapachowe i myjące oraz sprzęty i urządzenia niezbędne do wykonywania Usług.
- 13) przestrzegania zasad gospodarowania odpadami, uregulowanych przepisami powszechnymi i aktami prawa miejscowego, w szczególności dotyczących segregacji odpadów, miejsca i sposobu ich składowania;
- 14) utrzymywania w pełnej sprawności technicznej sprzętu, w który pracownicy wyposażeni są przez Wykonawcę oraz zachowania staranności w użytkowaniu urządzeń i sprzętów, zainstalowanych w budynku;
- 15) informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w budynku;
- 16) przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 17) właściwego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania urządzeń i sprzętu, w które wyposażone są pomieszczenia udostępnione Wykonawcy, informowanie zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach w ich działaniu;

- 18)współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.
  - 19)wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec wymienionych w wykazie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  - 20)zapewnia technologii utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, wykazującą odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności.
  - 21)niedopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi, z uwzględnieniem zasady, iż podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta (drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz).
  - 22)zachowania szczególnej ostrożności i nie spowodowania rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać ww. sprzętu. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
  - 23)usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
  - 24)nie wprowadzania do budynków będących przedmiotem umowy osób trzecich.
  - 25)nie przekazywania kluczy do sprzątanym pomieszczeń osobom trzecim,
  - 26)nie udostępniania sprzątanym pomieszczeń jakimkolwiek osobom,
  - 27)każdorazowego upewnienia się, że pomieszczenia zostały zamknięte po ich opuszczeniu.
  - 28)bezwzględного zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
  - 29) utrzymywania stałego kontaktu z zamawiającym,
  - 30)niezwłocznego reagowania na zgłaszane przez zamawiającego uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usług;
  - 31) nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w tym: zorganizowanie zastępstwa w przypadku nie przybycia do pracy osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania;
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
- 1) zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach po zakończeniu ich sprzątania;
  - 2) wyłączenie urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych), oświetlenia;
  - 3) zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych,
  - 4) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą

ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł – dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania.
13. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
14. Uwagi, co do jakości wykonanych usług, jeśli nie są zgodne z warunkami umowy, mogą być zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu usług, nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego po dniu wykonania prac. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego może mieć formę telefoniczną.
15. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania oględzin w miejscu wykonania umowy w zakresie wynikającym ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Ustalenia z oględzin strony określają w pisemnym protokole. Oględzin dokonuje się w dniu zgłoszenia lub w ciągu następnego dnia roboczego.
16. W przypadku niestawienia się przez Wykonawcę w celu dokonania oględzin, uważa się, że Wykonawca uwzględnia w całości zgłoszenie Zamawiającego i zobowiązuje się je wykonać.
17. Wykonawca niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia usuwa wszelkie następstwa nieprawidłowego wykonania umowy, określone w protokole lub w zgłoszeniu. W przypadku braku odmiennego ustalenia stron usunięcie skutków nieprawidłowego wykonania umowy następuje najpóźniej w dniu następującym po dniu sporządzenia protokołu lub po dniu, w którym Wykonawca zobowiązany był stawić się w celu sporządzenia protokołu.

### § 3

1. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: sprzątanie.
  - 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca

zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.

- 3) Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1 wraz ze wskazaniem ilości osób, które będą wykonywały czynności określone w pkt 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracownika;
  - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 i w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy.



- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
3. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego oraz stosował się do zasad segregacji odpadów jakie obowiązują na poszczególnych budynkach w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.

#### **§ 4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzając podwykonawcy realizację części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób ze strony podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony podwykonawcy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

#### **§ 5**

1. Z tytułu wykonania usługi w 12- miesięcznym okresie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto ..... w tym należny podatek od towarów i usług.

2. Strony ustalają należne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi w kwocie netto ..... brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w tym:
  - a) wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia budynku Straży Miejskiej przy ul. Konstytucji 3 Maja 1A, ..... zł brutto.
  - b) wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia pomieszczeń Miejskiego Centrum Profilaktyki przy ul. Tuwima 1, wyniesie ..... zł brutto.
  - c) wynagrodzenie z tytułu sprzątnięcia budynku Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, wyniesie ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne przelewem na podstawie przedstawionej faktury z rozbiem na poszczególne lokalizacje w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. W przypadku wykonywania usługi w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny określonej w ust. 2 lit a), b), c) oraz ilorazu dni, w których wykonywane były usługi w stosunku do wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą odrębne protokoły odbioru za każdą lokalizację podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wiarygodności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

## § 6

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §5 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.
  - 2) każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 1), Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z

których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy,

- 3) ograniczenia ilości sprzątej powierzchni w przypadku zaprzestania użytkowania w lokalizacjach o których mowa w § 1.
- 4) zwiększenia ilości sprzątej powierzchni w przypadku zawarcia umowy najmu dodatkowych pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki.
- 5) podwykonawstwa - w przypadku gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców, może na etapie realizacji umowy powierzyć im wykonanie części przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie możliwa w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10% w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert i nastąpi w oparciu o przeprowadzone z Wykonawca usługi negocjacje.
4. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 5 obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

## § 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 12 miesięcy nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2023**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym w szczególności w przypadku:
  - 1) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków niezgodnie z umową, stwierdzonego trzykrotnym pisemnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy,
  - 2) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków pod wpływem alkoholu lub spożywania przez nich alkoholu w siedzibie Zamawiającego,
  - 3) stwierdzenia kradzieży dokonanej przez pracowników Wykonawcy.
  - 4) zaistnienia okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  - 6) wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w przeciągu 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług o której mowa w ust. 1 bez uzasadnionych

przyczyn lub zaprzestał ich wykonywania na okres 3 dni i nie kontynuuje, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

- 7) wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2, pkt 1) ÷ 7), Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane usługi do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
  - 1) nieusunięcia wad, nieprawidłowości w wykonanych usługach – w kwocie 500 zł., za każdy przypadek nie usunięcia zgłoszonych wad lub nieprawidłowości licząc od następnego dnia po terminie, w którym wady nieprawidłowości miały zastać usunięte;
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, – w kwocie 10.000 zł;
  - 3) nie przystąpienie do wykonywania usługi sprzątnia w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) zastosowania do wykonania usługi środków czystości nie posiadających wymaganych atestów, certyfikatów o spełnieniu wymogów ochrony środowiska, stosowane po upływie terminu przydatności do stosowania przez producenta oraz niedopuszczonych do stosowania w Polsce w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) wykonanie usługi sprzątnia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) skierowania przez Wykonawcę do wykonywania usługi osób które nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy konsorcjum lub jej zmiany w wysokości 1 000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a. za zwłokę w odbiorze usług - w wysokości: 30,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł
3. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia umownego brutto, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne, na zasadach ogólnych.

#### § 9

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy i nadzorującymi jej realizację są:

- 1) ze strony Wykonawcy : .....; tel..... e-mail:.....
- 2) ze strony Zamawiającego:
  - **Zastępca Komendanta Straży Miejskiej Miasta Mińsk Mazowiecki;** tel..... e-mail:.....
  - **Kierownik Referatu Administracyjnego** tel..... e-mail:.....
  - **Kierownik Mińskiego Centrum Profilaktyki** tel..... e-mail:.....

#### § 10

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Strony niniejszej umowy przetwarzają również dane osobowe wskazane

w § 2 ust. 15 oraz w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, o których mowa w § 2 ust. 15, § 10 ust. 1 pkt 1 lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
- 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
  - 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dane bezpośrednio dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.

4. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osób, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:

- 1) Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającemu, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
- 2) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającemu, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
- 3) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć w związku z umową strony podejmą się rozstrzygać polubownie, a w razie braku takiej możliwości spory będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## 7. Załącznik nr 7 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:

4. ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
5. ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
6. ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

#### 1. WYMOGI ORGANIZACYJNO - WYKONAWCZE:

- a) Usługa sprzątnia nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty porządek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- d) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątnia.
- f) Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
- g) Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
- h) Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
- i) Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 11.00.
- j) Zmiany w zakresie czynności w ramach prac porządkowych, o których mowa w ppkt f-i oraz godziny rozpoczęcia zakończenia pracy wspomnianych wyżej serwisów będą ustalane w porozumieniu z Zamawiającym.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątnia w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątniem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątnie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
- l) Osoby sprzątnające dane pomieszczenia będą pobierać i zdawać klucze dostępu z depozytora kluczy.



- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych.
- n) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątania oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
- o) Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.

W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w budynkach objętych świadczeniem usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

## **2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY:**

- 1) Wykonawca zapewni na własny koszt:
  - a) profesjonalny sprzęt w pełnej sprawności,
  - b) środki czystości, dezynfekujące, konserwujące i pielęgnacyjne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia,
  - c) środki higieniczno-sanitarne w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie:
    - papier toaletowy biały, miękki, w rolce konwencjonalnej 3-warstwowy o długości nie mniejszej niż 19m. Włókna pochodzące z recyklingu. Skład surowcowy: celuloza. Pasujący do dozownika papieru toaletowego w zwykłych rolkach firmy Tork;
    - papier toaletowy biały, miękki w rolce 2-warstwowy pasujący do dozownika typu Jumbo firmy Tork;
    - miękki, biały ręcznik dwuwarstwowy w roli o długości nie mniejszej niż 140 m, posiadający certyfikat FSC i Ecolabel, pasujący do dozowników systemowych firmy Tork,;
    - ręcznik papierowy biały, składany, typu ZZ, 2-warstwowy, pasujący do podajnika ręcznego firmy Tork;
    - jednorazowe nakładki na deskę sedesową w kolorze białym, 1-warstwowe, nie zapychające toalet, przyjazne dla środowiska. Skład surowcowy: celuloza i papier makulaturowy. Liczba nakładek w opakowaniu min. 100 szt.
    - mydło w pianie do dozowników systemowych firmy Tork o minimalnej liczbie 2500 dawek, o delikatnym, świeżym zapachu, w kolorze przezroczystym (biała piana), dedykowane dla skóry suchej i normalnej;
    - odświeżacz powietrza w sprayu zwalczający nieprzyjemny zapach w łazience, pasujący do automatycznych dozowników powietrza w sprayu z systemu A1 firmy Tork. Zapach: owoców tropikalnych, kwiatowy;
    - worki na śmieci;
    - worki do niszczarek (4 urządzenia);
    - liczba dozowników z podziałem na rodzaj dostarczanego materiału:
      - papier toaletowy w rolkach: 16 podajników
      - papier toaletowy typu Jumbo- 2 podajniki
      - ręczniki papierowe w rolce: 8 podajników
      - ręczniki papierowe typu ZZ: 2 podajniki
      - nakładki sedesowe: 10
      - mydło w pianie: 15 dozowników
      - odświeżacz powietrza w sprayu: 5 dozowników
- 2) wszystkie materiały używane do realizacji zamówienia muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty

(oznaczenie na opakowaniach produktów), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania;

- 3) po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji produkty, które zamierza stosować do sprzątnia, czyszczenia i mycia;
- 4) stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu;
- 5) wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania środków higieniczno-sanitarnych wymienionych w ppk c, w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- 6) Szacowana ilość środków higieniczno- sanitarnych:

	Papier toaletowy/szt.	Ręcznik/szt.	Mydło w płynie/szt.	Zapach/szt	Podkładka/op-250szt	Ręcznik Z-4000/kart .
Urząd Miasta	3480	480	48	60	20	0
Straż Miejska	1120	0	48	0	10	10
MCP	560	36	18	0	0	0

### 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW:

- 1) wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu;
- 2) wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątnia będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy;
- 4) w przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany;
- 5) wykonawca w terminie nie później niż dwa dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży zamawiającemu imienny „Wykaz pracowników świadczących usługi”;

- 6) wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec wymienionych w wykazie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 7) zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;
- 8) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób sprzątających;
- 9) Do obowiązków wykonawcy należało będzie:
  - a) utrzymywanie stałego kontaktu z zamawiającym,
  - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane przez zamawiającego uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usług;
  - c) nadzór nad prawidłową organizacją pracy w tym: zorganizowanie zastępstwa w przypadku nie przybycia do pracy osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania;
- 10) zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o zmianę składu personelu w przypadku gdy nastąpi rażące naruszenie warunków umowy z winy personelu lub zasad współżycia społecznego;
- 11) wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługi sprzątania w środki ochrony indywidualnej.

#### 4. WYMAGANY MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI - wg. przeznaczenia pomieszczeń.

##### 1) Budynek Urzędu Miasta - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania:

###### a) Parter

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m2)	okna (szt.)
<b>Pokój nr.1</b> (gres/wykładzina /farba zmywalna)	49,6	5
<b>Pokój nr.2</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,9	2
<b>Kasa</b> (wykładzina/farba zmywalna)	3,3	1
<b>Pokój nr.3</b> (wykładzina/farba zmywalna)	25,9	2
<b>Pokój nr.4</b> (gres/wykładzina/farba zmywalna)	44,1	4
<b>Pokój nr.5</b> (gres/wykładzina/farba zmywalna)	37,8	4
<b>Sala Konferencyjna</b> (wykładzina /farba zmywalna)	41,4	4
<b>Biuro Direct</b> (gres/farba zmywalna)	28,5	2
<b>Łącznik</b> (gres/farba zmywalna)	6,2	0
<b>Kuchnia</b> (gres/farba zmywalna)	9,8	0
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	69,8	0
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	16,6	0
<b>WC damskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	9,3	1

<b>Pokój nr.9</b> (gres/wykładzina/tapeta/farba zmywalna)	55,0	5
<b>Pokój nr.10</b> (wykładzina/tapeta/farba zmywalna)	18,1	2
<b>Pomieszczenie-ochrona</b> (gres/farba zmywalna)	4,7	0
<b>Klatka schodowa</b> gres/farba zmywalna)	13,6	0
<b>Razem</b>	<b>456,6</b>	<b>32</b>

b) Piętro pierwsze

<b>Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian</b>	<b>Powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</b>	<b>okna (szt.)</b>
<b>Pokój nr.101</b> (gres/farba zmywalna)	7,6	1
<b>Pokój nr.102</b> (wykładzina/farba zmywalna)	17,1	2
<b>Pokój nr.103</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
<b>Pokój nr.104</b> (wykładzina/farba zmywalna)	23,5	2
<b>Pokój nr.105</b> (wykładzina/farba zmywalna)	25,9	2
<b>Pokój nr.106A</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
<b>Pokój nr.106</b> (wykładzina /farba zmywalna)	19,8	2
<b>Pokój nr.107</b> (wykładzina/farba zmywalna)	15,7	2
<b>Pokój nr.108</b> (wykładzina/farba zmywalna)	21,2	2
<b>Pokój nr.109</b> (wykładzina/farba zmywalna)	62,6	6
<b>Pokój nr.110</b> (wykładzina/farba zmywalna)	37,9	2
<b>Magazyn</b> (gumoleum)	5,5	0
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	79,9	1
<b>WC damskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	11,3	1
<b>WC męskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	10,4	1
<b>Pokój nr.114</b> (wykładzina/farba zmywalna)	17,2	2
<b>Pokój nr.115</b> (wykładzina/farba zmywalna)	20,9	2
<b>Pokój nr.116</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,0	2
<b>Klatka schodowa</b> (gres/farba zmywalna)	13,6	3
<b>Razem</b>	<b>457,7</b>	<b>37</b>

c) Piętro drugie

<b>Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian</b>	<b>Powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</b>	<b>okna (szt.)</b>
<b>Pokój nr.201</b> (wykładzina/farba zmywalna)	27,8	2
<b>Pokój nr.202</b> (wykładzina/farba zmywalna)	20,3	2
<b>Pokój nr.203</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
<b>Pokój nr.204</b> (wykładzina/farba zmywalna)	10,6	1
<b>Pokój nr.205</b> (wykładzina/farba zmywalna)	14,6	2

<b>Pokój nr.206</b> (wykładzina /farba zmywalna)	18,8	2
<b>Pokój nr.207</b> (wykładzina/farba zmywalna)	25,8	2
<b>Pokój nr.208</b> (wykładzina/farba zmywalna)	15,7	2
<b>Pokój nr.209</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,9	2
<b>Pokój nr.210</b> (wykładzina/farba zmywalna)	19,3	2
<b>Pokój nr.211</b> (wykładzina/farba zmywalna)	24,1	2
<b>Pokój nr.212</b> (wykładzina/farba zmywalna)	20,5	2
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	73,0	1
<b>WC damskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	11,8	1
<b>WC męskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	9,7	1
<b>Pokój nr.215</b> (wykładzina/farba zmywalna)	18,0	2
<b>Pokój nr.216</b> (wykładzina/farba zmywalna)	21,4	2
<b>Pokój nr.217</b> (wykładzina/farba zmywalna)	22,2	2
<b>Klatka schodowa</b> (gres/farba zmywalna)	13,6	6
<b>Razem</b>	<b>412,9</b>	<b>38</b>

## 2) Budynek Urząd Miasta:

a) pomieszczenia biurowe , socjalne, sanitariaty oraz sala konferencyjna

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg	x				
4	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną	x				
5	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych	x				
6	Sprzątnięcie naczyń i mycie po sesji Rady Miasta			x		
7	Opróżnianie pojemników niszczarek	x				
8	Pranie wykładzin				2x	
9	Usuwanie plam z wykładzin					wg potrzeb

10	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów		x			
11	Kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń)	x				
12	Czyszczenie drzwi biurowych, w tym klamek	x				
13	Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych					wg potrzeb
14	Mycie umywalk w toaletach	x				
15	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	x				
16	Czyszczenie lusterek łazienkowych	x				
17	Mycie okien (obustronne)				2x	
18	Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach	x				
19	Mycie koszy na śmieci		x			
20	Mycie całej powierzchni glazury na ścianach			x		
21	Maszynowe mycie posadzek				2x	
22	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
23	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
24	Mycie naczyń z sekretariatu	x				wg potrzeb
25	Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym					wg potrzeb

b) klatki schodowe, korytarze (ciągi komunikacyjne), pomieszczenie ochrony

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat	x				
4	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi,	x				

	framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad					
6	Mycie drzwi szklanych					wg potrzeb
7	Przecieranie opraw oświetleniowych			x		
8	Przecieranie krzesel, stolików i pólek przyściennych	x				
9	Maszynowe mycie posadzek				2x	
10	Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych	x				
11	Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym					wg potrzeb

c) archiwum

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Odkurzanie podłóg			x		
2	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną					wg potrzeb
3	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
4	Usuwanie kurzu z grzejników					wg potrzeb
5	Mycie regałów				x	

3) **Budynek Straży Miejskiej** - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )	okna (szt.)
<b>Dyżurka</b> (gres/farba zmywalna)	14,5	2
<b>Monitoring</b> (gres/farba zmywalna)	11,1	2
<b>Pokój Komendanta</b> (wykładzina/farba zmywalna)	14,23	2
<b>CEPiK</b> (gres/farba zmywalna)	9,1	2
<b>WC damskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	1,79	0
<b>WC męskie</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	1,59	0
<b>Kuchnia</b> (gres/farba zmywalna)	6,9	1
<b>Korytarz</b> (gres/marmolit/farba zmywalna)	23,37	2
<b>Szatnia</b> (gres/farba zmywalna)	13,80	1
<b>Pokój ZKO</b> (wykładzina/farba zmywalna)	13,78	1

<b>Sekcja wykroczeń</b> (gumoleum/farba zmywalna)	14,15	1
<b>Pokój Z-ca Komendanta</b> (wykładzina/farba zmywalna)	10,42	2
<b>Razem</b>	<b>134,73</b>	<b>16</b>

a) pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg	x				
4	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną	x				
5	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych	x				
6	Usuwanie odcisków palców z drzwi	x				
7	Opróżnianie pojemników niszczarek	x				
8	Pranie wykładzin				2x	
9	Usuwanie plam z wykładzin					wg potrzeb
10	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów	x				
11	Kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń)	x				
12	Mycie drzwi biurowych, w tym klamek	x				
13	Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych					wg potrzeb
14	Mycie umywalek w toaletach	x				
15	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	x				
16	Czyszczenie luster łazienkowych	x				
17	Mycie okien (obustronne)				2x	
18	Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach	x				
19	Mycie koszy na śmieci		2x			
20	Mycie całej powierzchni glazury na			1x		



	ścianach					
21	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
22	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			1x		
23	Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym					wg potrzeb

b) archiwum

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Odkurzanie podłóg			x		
2	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną			x		
3	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
4	Usuwanie kurzu z grzejników					wg potrzeb
5	Mycie regałów				x	

c) korytarze (ciągi komunikacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat	x				
4	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad	x				
6	Mycie drzwi szklanych					
7	Przecieranie opraw oświetleniowych			x		
8	Przecieranie krzesel, stolików i pólek przyściennych	x				

9	Maszynowe mycie posadzek				2x	
10	Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych	x				
11	Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym					wg potrzeb

4) **Miejskiego Centrum Profilaktyki** - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Półpiętro	
	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )	Okna (szt.)
<b>Sala konferencyjna</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	33,48	6
<b>Gabinet</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	10,14	2
<b>Szatnia</b> (gres/farba zmywalna)	10,43	2
<b>Pokój socjalny</b> (gres/farba zmywalna)	10,58	2
<b>Serwerownia</b> (gres/farba zmywalna)	2,81	2
<b>Gabinet</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,53	2
<b>Gabinet</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,88	2
<b>Pokój MKRPA</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,72	2
<b>Pokój biurowy</b> (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	17,06	2
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	4,62	2
<b>Korytarz</b> (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	26,49	0
<b>Pomieszczenie gospodarcze</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	2,83	0
<b>WC d.</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	3,45	0
<b>WC m.</b> (gres/glazura/farba zmywalna)	5,72	1
<b>Razem</b>	<b>177,74</b>	<b>25</b>

a) pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, sala konferencyjna, szatnia, pomieszczenie gospodarcze

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Powierzchnie wewnętrzne - korytarze, pokoje, gabinety, s. konferencyjna, serwerownia, p. gospod.)						
1	Mycie podłóg na korytarzach i w pomieszczeniach wyłożonych gresem,	1x				

2	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów	1x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1x				
4	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew, obrazów, mebli wolnostojących w tym mebli kuchennych	1x				
5	Mycie mebli wolnostojących, w tym mebli kuchennych, tablicy informacyjnej			1x		
6	Czyszczenie i dezynfekcja klamek	1x				
7	Odkurzanie kratki i anemostatów wentylacyjnych			1x		
8	Czyszczenie sprzętu kuchennego					wg potrzeb
9	Mycie okien, drzwi, przeszkleń				4x	
<b>Toalety</b>						
1	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów	1x				
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, pisuarów, przycisków, pojemników na mydło, papier	1x				
3	Usuwanie kamienia					wg potrzeb
4	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	1x				
5	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych	1x				
6	Mycie luster, umywalek i baterii	1x				
7	Mycie i utrzymanie w czystości glazury			1x		
8	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic	1x				
9	Mycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
10	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych					wg potrzeb
11	Czyszczenie wyłączników światła i podajników	1x				
12	Dezynfekcja wszystkich elementów toalet	1x				

#### **5. WYMAGANE MINIMALNE DYSPONOWANIE SPRZĘTEM NA OBIEKCIE:**

- a) Odkurzacz biurowy – min. 2 sztuki
- b) Wózki obudowane małe – min. 2 sztuki
- c) Maszyna szorująco-froterująca o obrotach od 160-200 obr/min – min 2 sztuki.
- d) Drobnny sprzęt – m.in.-szczotki, gąbki, ścierki, itp.
- e) Atestowane środki chemiczne.

## 6. DODATKOWE WYMOGI I INFORMACJE:

- a) Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania usługi oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonania usługi są kosztem Wykonawcy.
- b) W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- c) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy pracowników wyznaczonych do realizacji usługi oraz e-mailowo informować Zamawiającego o każdej zmianie w składzie wyznaczonych pracowników.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonania poszczególnych prac w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmian rzeczywistego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
- e) Wszelkie prace prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.
- f) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do oddania do pracownika ochrony znalezionych przedmiotów.
- g) Odpowiedzialność za zaniedbania, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca.
- h) Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż ..... zł – dla jednej i wszystkich szkód.

8. Załącznik nr 8 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/-MY, iż usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_

9. Załącznik Nr 9 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**” oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy, pzp
- art. 109 ust. 1 pkt .1, 4, 5, 7 i 8 ustawy pzp

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

10. Załącznik Nr 10 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 SWZ (składane przed podpisaniem umowy)

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**” dla którego postępowanie prowadzone jest przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** (\*niewłaściwe skreślić) zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawy do wykluczenia z postępowania:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), zwaną dalej” ustawą” tj. nie jestem:**

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.