

	<p align="center">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p>	Nr sprawy PK/271/2024
	Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.	

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Elblągu, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2024 poz. 1320), pomiędzy Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-44-67, REGON: 281098840, KRS:0000394336, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez – Dyrektora,
 a NIP:REGON: zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez..... , o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (dalej zwanego PFU) wraz z oszacowaniem wartości prac projektowych i robót budowlano-montażowych oraz z kosztami urządzeń, sprzętu meblowego i innego wyposażenia w celu dalszego zlecenia prac projektowych dla planowanej inwestycji dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.
- Zakres zamówienia obejmuje wykonanie PFU w formie koncepcji architektoniczno – budowlanej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień zawartych w:
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,.
- Podstawowe założenia PFU wymagane przez inwestora oraz pozostałe informacje niezbędne do realizacji zamówienia przedstawia załącznik nr 1.1 do umowy.
- PFU zakładać ma również orientacyjny harmonogram robót (tzw. Gantt) od postępowania administracyjnego w sprawie uzyskania wszystkich pozwoleń oraz zezwoleń do momentu odbioru końcowego.
- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, a w szczególności:
 - niezwłocznie po podpisaniu umowy dokonać wizji lokalnej z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu planowanej inwestycji, w tym wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania PFU i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - przewodzą bieżące konsultacje z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględniać zgłaszane przez nich uwagi lub w razie niemożności ich uwzględnienia - udzielać umotywowanych odpowiedzi, przy czym zakłada się co najmniej 90 minut bezpośrednich konsultacji w trakcie realizacji zamówienia potwierdzonej notatką służbową lub protokołem ze spotkania i ustaleń;
 - udzielać odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu/ postępowaniach przetargowych na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych - w postaci sformułowanych pisemnie wyjaśnień w terminie do 3 dni liczonych od przekazania Wykonawcy stosownego wniosku przez Zamawiającego. Wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa wyżej przekazywane są do Zamawiającego.
- Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie i stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- Całość opracowania zostanie dostarczona Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w formie drukowanej oraz w dwóch egzemplarzach w postaci nośnika elektronicznego (płyta CD lub pen drive, pliki Word i PDF oraz DWG – wersje edytowalne), z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy.
- Przedmiot zamówienia musi zawierać niezbędne do realizacji przyszłych prac projektowych oraz mające wpływ na dokładne oszacowanie wartości inwestycji wszystkie opinie i uzgodnienia, opinie i uzgodnienia z konserwatorem zabytków, geodezyjne mapy do celów projektowych itp. wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p>Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy PK/271/2024</p>
--	--	-----------------------------------

9. Podejmując czynności, wymienione w § 1 pkt. 7 które należą do obowiązków inwestora, Wykonawca działań będzie z upoważnienia Zamawiającego, w oparciu o odrębnie udzielone w tym celu pełnomocnictwo. Opłaty z tytułu udzielonych pełnomocnictw i podejmowanych na ich podstawie działań obciążają Wykonawcę.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania tj., a termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji opisanej w § 1 ustala się nie później niż na dzień z zastrzeżeniem postanowień § 8 umowy.
2. Wykonana na podstawie niniejszej umowy dokumentacja PFU będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa, stanowią integralną część PFU i są przedmiotem odbioru.
3. Dokumentacja PFU zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o jego kompletności zostanie przekazana Zamawiającemu w Jego siedzibie w dwóch egzemplarzach (po jednej dla każdej ze stron) celem dokonania przez Zamawiającego jej odbioru. Zamawiający w terminie do pięciu dni roboczych od dnia przekazania powyższej dokumentacji bądź zgłosi uwagi bądź ją zaakceptuje. Akceptacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i zasad dotyczących doręczeń uregulowanych w § 9 ust. 2 i 3.
5. Wykonawca po otrzymaniu uwag do dokumentacji PFU jest zobowiązany nie później niż w terminie kolejnych pięciu dni roboczych do:
 - 1) ich uwzględnienia i przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji PFU albo,
 - 2) w przypadku odmowy ich uwzględnienia do przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy. Oświadczenie Zamawiającego o uznaniu tej odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie w związku z tą odmową żadnych dalszych czynności przez kolejne dwa dni robocze od dnia otrzymania przedmiotowej odmowy (milczenie Zamawiającego) jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego objętego tymi uwagami zakresu dokumentacji PFU.
6. Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji PFU Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto złotych (słownie:), co wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), daje kwotę brutto złotych, (słownie:.....).
2. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego (daty wpływu do Sekretariatu Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w pkt. 2, będzie liczony od dnia wpływu do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi całe i kompletne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie dokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego zgody pod rygorem nieważności,
 - 2) nie udzielania pełnomocnictw w zakresie windykacji należności bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności pełnomocnictwa, (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych radcy prawnemu).

§ 4

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia staranności w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów (w tym wszelkich konsultacji i odbiorów) w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p>Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy PK/271/2024</p>
--	--	-----------------------------------

- a) ze strony Wykonawcy : zatrudniony na stanowisku, nr tel., e-mail :
- b) ze strony Zamawiającego: zatrudniony na stanowisku, numer telefonu, adres e-mail :

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przekazuje Majątkowe Prawa Autorskie do całej dokumentacji, która powstała w wyniku niniejszej Umowy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust.3.
2. Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskietki, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - b) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,
 - d) wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,
 - e) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,
 - f) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Majątkowych Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Majątkowych Praw Autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Majątkowych Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących okolicznościach i w wysokościach:
 - a) Jeżeli w trakcie prowadzenia dalszych prac projektowych lub wykonawczych (zwanymi dalej: „pracami”) okaże się, że przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, tj. PFU wraz z załącznikami lub określony element wchodzący w skład przedmiotu umowy posiada wady, usterki lub braki, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich wad, usterek lub braków w pierwszym praktycznie możliwym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Jeżeli jednak takie wady, usterki lub braki będą uniemożliwiały lub będą utrudniały dalsze prace skutkując opóźnieniem ich realizacji przekraczającym 14 dni, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
 - b) W przypadku opóźnienia w oddaniu określonego w umowie kompletnego i prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy lub jego określonego elementu, zgodnie z terminami wynikającymi z umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 30% wartości brutto tego wynagrodzenia.
 - c) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto tego wynagrodzenia.
 - d) Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p>Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy PK/271/2024</p>
--	--	-----------------------------------

2. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę powstała szkoda przewyższająca przewidzianą karę umowną Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres kolejnych 7 dni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiający poprzedzi odstąpienie od umowy stosownym wezwaniem Wykonawcy do realizacji umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia realizacji umowy przypadającego w ramach terminu określonego w § 2 ust.1 umowy,
 - c) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, niezależnie od innych postanowień umowy,
 - d) Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za obopólną zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności (aneks) przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych poniżej:
 - a) w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
 - b) wystąpienie siły wyższej (pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy publicznej), co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności w oznaczonym terminie (§ 2 pkt. 1 umowy) lub w przewidzianym tam zakresie; Strona, która z tej przyczyny nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony umowy w celu uzgodnienia przez obie Strony sposobu i zasad dalszego wykonywania umowy lub jej rozwiązania;
 - c) wówczas gdy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcy za zgodą Zamawiającego na zaangażowanie określonego podwykonawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - d) wprowadzenie rozwiązań zamiennych powodujących obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu prac projektowych lub poprawiających jego parametry techniczne i efektywność. Zmiany, o których mowa nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust.1 umowy;
 - e) przedłużenie terminu realizacji ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, opóźnień w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji i innych aktów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - f) potrzeba aktualizacji rozwiązań z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów prawa lub postęp technologiczny.
2. Zawarcie przez Strony pisemnego aneksu, o którym mowa w ust.1 winno być poprzedzone udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę, co może nastąpić w szczególności w formie spisanego przez Strony stosownego protokołu konieczności.
3. Wszystkie okoliczności zmiany umowy wskazane ust. 1 stanowią otwarty katalog, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do obligatoryjnego wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron oraz zachowanie warunków formalnych przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 9

1. Każda ze Stron ponosi swoje własne koszty i wydatki oraz honoraria i wydatki swoich doradców i przedstawicieli, poniesione w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.



Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg

tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50

https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl

Nr sprawy
PK/271/2024

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:
Rozbudowa i modernizacja budynku Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.

2. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą Umowę będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:

- a) do rąk własnych,
- b) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru),
- c) za pomocą faksu lub e-maila (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym zastrzeżeniem, że oryginał jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem i e-mailem zostanie niezwłocznie przesłany jednym ze sposobów przewidzianych powyżej w pkt. 1 lub 2. W tym przypadku za datę doręczenia przyjmuje się datę zwrotnego poświadczenia odbioru faksu lub e-maila.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 1.1 - Opis przedmiotu zamówienia - podstawowe założenia funkcjonalno – użytkowe wymagane przez inwestora oraz pozostałe informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca: