



RZP.271.79.2018.PL

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 398/2017 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 14 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

RZP.271.79.2018.PL

„Opracowanie graficzne, wydruk oraz dostawa ulotek w ramach projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego w Elblągu – etap II””



I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne oraz wydruk ulotki w liczbie 1000 szt. oraz dostarczenie ich do Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1, Departament Edukacji i Sportu, pok.314.
2. Materiał przekazany przez Zamawiającego, tj. treść dokumentu do obróbki graficznej oraz wydruku przekazany będzie przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Niniejszy materiał będzie zawierał:
 - max. 9 zdjęć pełen kolor,
 - max. 1 strona druku formatu A4 (12 Times New Roman).
3. Dane techniczne ulotki:
 - format ulotki: A4 składana do DL,
 - min. 130 gram kreda mat,
 - nadruk pełen kolor 4/4,
 - ilość sztuk: 1000.
4. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Modernizacja szkolnictwa zawodowego w Elblągu – etap II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie RPWM.02.04.02 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty ZIT bis Elbląg. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wszystkie ulotki na każdej stronie muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji RPOWiM 2014-2020 – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7 dni roboczych od dnia podpisania umowy

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. również koszty transportu.
2. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług – wg obowiązujących przepisów.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:
(1) **cena (brutto) - 70 %**



(2) **opracowanie graficzne - 30 %**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_c \times 70\% + X_{og} \times 30\%$$

gdzie:

X_c – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

X_{og} - liczba punktów przyznawana w kryterium opracowanie graficzne

Ocena ofert dokonana zostanie indywidualnie wyłącznie przez pracowników Departamentu Edukacji i Sportu. Pracownik Referatu Zamówień Publicznych nie będzie dokonywał oceny ofert.

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$$

Sposób obliczenia X_{og} :

Ocenię podlegać będzie opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny projekt graficzny ulotki (Zamawiający wymaga format pdf), których opracowanie merytoryczne (tekst + logo) zamieszczone są w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Kryterium opracowanie graficzne podlegać będzie ocenie wg poniższej punktacji:

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dobre otrzyma 100 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako dostateczne otrzyma 50 pkt.

Jeżeli Wykonawca przedstawi wstępny projekt ulotki, którego opracowanie graficzne tj. jasność i czytelność przekazu oraz estetyka układu graficznego zostanie ocenione jako niedostateczne otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wstępnego projektu ulotki jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **18 września 2018 r.** do godziny **09:30**

2. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Składana oferta musi zawierać:

a) wstępny projekt graficzny ulotki w formacie pdf, którego opracowanie merytoryczne (tekst+ logo) stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia,

b) wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 3 do zapytania ofertowego - **dane teleadresowe Wykonawcy.**

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Paweł Lipiński – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, telefon 55 239 31 26, e-mail: rzp@umelblag.pl

Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.



RZP.271.79.2018.PL

VIII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - wzór umowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - opracowanie merytoryczne (tekst+ logo)
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - dane teleadresowe Wykonawcy

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Matgorzata Sowicka

GŁÓWNY SPECJALISTA
10.09.18

Paweł Lipiński

KIEROWNIK REFERATU

Agata Kosiorek

KIEROWNIK
REFERATU EDUKACJI

Jolanta Leśniemska