

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego na:

**opracowanie dokumentacji projektowej
na potrzeby przebudowy zajezdni autobusowej PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu
nr postępowania: 26/PR/2024**

TRYB ZAMÓWIENIA
przetarg na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zatwierdzono do stosowania

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 032 381 33 33, <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: biuro@pkm-swierklaniec.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz.U 2023.1605 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością prowadzenia negocjacji**.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji:
 - Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu;
 - Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych i dopiero wówczas dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - negocjacje mają charakter poufny, nie mogą prowadzić do zmiany treści SZ i dotyczą tylko tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - Zamawiający zastrzega, że może nie przeprowadzać negocjacji, bez podania przyczyn;
 - w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na SZ.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Uchwałą nr 2/5/9/2024 z dnia 24 maja 2024 Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerkłańcu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pkm-swierklaniec.pl/regulaminy-i-uchwały-zarzadu/>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby przebudowy zajezdni autobusowej Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Parkowej 3 w Świerkłańcu wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym:

Zamówienie podstawowe:

- opracowanie projektu koncepcyjnego;
- opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
- opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego;
- opracowanie projektów technicznych;
- opracowanie projektów wykonawczych;
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego;
- opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Opcja:

- pełnienie nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Informacje dodatkowe:

- teren przeznaczony do zagospodarowania nie znajduje się na terenie zalewowym/zagrożenia powodziowego;
- Zamawiający posiada pozwolenie wodno-prawne na zrzut wód opadowych i roztopowych pochodzących z odwodnienia placu manewrowego i postojowego oraz dróg wewnętrznych - ważne do

30/11/2026 i pozwolenie wodno-prawne na wprowadzanie ścieków przemysłowych z myjni i myjki oraz wód opadowych i roztopowych z terenu PKM ważne do 06/05/2025. Pozwolenia te będą niewystarczające dla zakresu planowanej inwestycji. Po stronie Wykonawcy dokumentacji będzie uzyskanie we własnym zakresie na własny koszt wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń, uzgodnień i innych niezbędnych dokumentów;

- Zamawiający posiada oczyszczalnię, nie będzie on jednak wystarczająca dla planowanej inwestycji. Należy przewidzieć rozebranie dotychczasowej i wykonanie nowej oczyszczalni;

- włączenie do ścieku nie znajduje się na terenie parku zabytkowego;

- teren inwestycji nie znajduje się w otulinie (sąsiedztwie) obszaru Natura 2000 i parku zabytkowego;

- Zamawiający dysponuje podłączeniem do miejskiej sieci wodociągowej, nie dysponuje wodą na cele ppoż. dla zamierzenia inwestycyjnego;

- projekt stacji wodorowej nie stanowi zakresu w/w postępowania. W ramach opracowanej dokumentacji należy przewidzieć rezerwę terenu dla przyszłej stacji wodorowej oraz zasilanie energetyczne 200kW z transformatora średniego napięcia Zamawiającego;

- Zamawiający nie narzuca konkretnego rozwiązania ogrzewania budynków zajezdni, wyklucza jedynie ogrzewanie olejem opałowym oraz ogrzewanie elektryczne. Decyzja Zamawiającego dotycząca źródła ogrzewania zapadnie na etapie projektu koncepcyjnego;

- Zamawiający dysponuje obecnie taborom w ilości 96 sztuk pojazdów standardowych typu B oraz 59 sztuki pojazdów przegubowych typu C. W roku 2024 planujemy uzupełnienie rezerwy taborowej oraz zastąpienie części przestarzałego taboru poprzez zakup 29 sztuk pojazdów typu B.

W dalszej perspektywie czasowej Zamawiający nie jest w stanie na chwilę obecną określić zamierzeń zakupowych w zakresie taboru.

Zgodnie z zapisami Koncepcji rozwoju PKM (załącznik do OPZ) docelowo baza i zaplecze ma zapewniać obsługę i parkowanie ok 170-180 autobusów;

- Na terenie zajezdni nie ma eksploatowanych studni głębinowych. Są 4 studnie do poboru wody gruntowej (zaskórnej) wykorzystywanej do mycia autobusów;

- Wykonawca dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym dobierze wielkości pomieszczeń oraz budynków, aby spełnić zapis OPZ „Przy doborze rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, układu, wielkości i ilości pomieszczeń poszczególnych budynków wykonawca weźmie pod uwagę specyfikę działalności przedsiębiorstwa, sposób komunikowania się pracowników poszczególnych działów ze sobą, funkcjonalne połączenie między działami, oraz ich zapotrzebowaniem na powierzchni.”

Minimalna ilość stanowisk naprawczych to 10 plus 4 stanowiska w części OC.

Myjnia powinna posiadać 2 stanowiska.

Stacja benzynowa powinna zapewnić możliwość tankowania 4 pojazdów naraz, a przepustowość stacji powinna zapewnić możliwość swobodnego tankowania taboru w ilości 180 pojazdów. Wielkość zbiorników stacji należy dobrać przy założeniu dowozu paliwa raz w tygodniu.

Zamawiający przewiduje jedno stanowisko przygotowania do lakierowania dla pojazdu 18 metrowego oraz kabinę lakierniczą.

Stanowisko do prac ślusarskich i spawalniczych należy przewidzieć w jednym z pomieszczeń przy hali napraw.

Ładowanie akumulatorów należy przewidzieć w jednym z pomieszczeń przy hali napraw.

Halę napraw należy wyposażyć w jedno stanowisko diagnostyczne dla potrzeb własnych, nie wymagające uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.

Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**.

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o umowę, w zakresie określonym Ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z ustaleniami określonymi w projekcie Umowy.

Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający może zrezygnować z całości lub części nadzoru autorskiego.

Wykonawca, w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad poszczególnymi etapami inwestycji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tzn. że Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonywania zamówienie oznaczonego jako „opcja” dla danego etapu robót i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji.

Przewiduje się realizację zamówienia w opcji w okresie 24 miesięcy.

Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji inwestycji, co oznacza, że termin świadczenia usługi nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do terminu robót w poszczególnych etapach. W przypadku zmiany terminu realizacji robót termin świadczenia usług nadzoru autorskiego zostanie dostosowany odpowiednio do nowego terminu robót.

Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru rozliczane będzie zgodnie z rzeczywistą liczbą miesięcy podlegających nadzorowi. Zakłada się prowadzenie nadzoru przez 24 miesiące łącznie dla wszystkich etapów. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytem na budowie oraz czynnościami nadzoru. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego jest płatne w formie ryczałtowej (tj. ryczałt za 1 m-c) i niezależne od czasu trwania czynności, liczby zaangażowanych dodatkowych osób czy obecności na budowie. Za jeden miesiąc uznaje się każdy rozpoczęty miesięczny okres, w którym wykonywane są roboty budowlane, realizowane w oparciu o dokumentację, będącą przedmiotem niniejszego postępowania (jeżeli umowa na roboty wyłącza okres wykonywania prac w okresach zimowych, przedmiotowy czas wyłącza się również z okresu pełnienia nadzoru autorskiego). Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu nadzoru autorskiego nie częściej niż raz na miesiąc.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 do SZ.

Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej terenu inwestycji.

Z odbycia wizji lokalnej Zamawiający sporządzi protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

Wizja lokalna z udziałem przedstawiciela Zamawiającego jest obowiązkowa. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje jej odrzuceniem.

Zamawiający wyznacza dwa terminy przeprowadzenia wizji lokalnej:

- w dniu 20 czerwca 2024 roku o godz. 12.00 lub

- w dniu 24 czerwca 2024 roku o godz. 12.00.

Celem odbycia wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców zobowiązani są stawić się na miejscu zbiórki, tj. w siedzibie PKM Sp. z o.o. ul. Parkowa 3, Świerklaniec, sekretariat.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dla zamówienia podstawowego).

2. Termin wykonania opcji – 24 miesiące.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznane przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę.

Termin realizacji nadzoru autorskiego - do uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji objętych umowami na wykonawstwo robót będących przedmiotem nadzoru.

3. Miejsce realizacji zamówienia – 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

- **co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy obiektu budowlanego związanego z transportem drogowym lub kolejowym lub obiektu o charakterze usługowym, np. zajezdni, dworca, obiektów logistycznych, centrów handlowych, itp., o powierzchni użytkowej co najmniej 7 000m² wraz z zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym o powierzchni min 4 ha wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;**
- **oraz co najmniej jedną usługę opracowania pełno branżowej dokumentacji projektowej inwestycji o wartości kosztorysowej robót budowlanych min 50 mln zł netto wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

Pod pojęciem „budowa” należy rozumieć, zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

Pod pojęciem „obiekt budowlany związany z transportem drogowym lub kolejowym” Zamawiający rozumie: zajezdnie autobusowe i tramwajowe, stacje obsługi pojazdów, obiekty logistyczne, centra przesiadkowe, lokomotywnie, wagonownie, myjnie taboru kolejowego, dworce kolejowe.

Pod pojęciem „obiekt budowlany o charakterze usługowym” Zamawiający rozumie: centra handlowe, domy towarowe, garaże wielopoziomowe, aquaparki, hale widowiskowo-sportowe.

Przy czym w przypadku opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy obiektu budowlanego należy wykazać powierzchnię rozbudowy co najmniej 7 000 m²

Za obiekt budowlany Zamawiający uzna obiekt budowlany w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SZ.

W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 3.2. który uchylił się od realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy z Zamawiającym – wykluczenie następuje na okres 5 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - wykluczenie następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje - wykluczenie następuje na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wykluczenie następuje na okres 1 roku od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną wykluczenia;
- 3.7. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie
- 3.8. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w SZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy tych podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest

zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **Formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1 do SZ
2. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
4. **Wykaz usług** wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.
5. **Oryginał dokumentu wadialnego** – w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja lub poręczenie). W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeśli dotyczy).
7. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie określonym w rozdz. V pkt. 3.7 (podmiot zbiorowy).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w rozdz. XI pkt.1 SZ.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2023. 462).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Konto: **Bank Śląski 41 1050 1230 1000 0002 0085 5211**, z dopiskiem: „*Wadium –wykonanie dokumentacji projektowej*”. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty w oryginale i podpisany przez wystawiającego dokument.
5. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno być wystawione na czas nie krótszy niż termin związania z ofertą i powinno zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium, na rzecz Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium w przypadku:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - unieważnienia niniejszego postępowania.W formularzu ofertowym należy podać bank i numer konta, na który ma zostać zwrócone wadium.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;

- po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwrocie wadium.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 60 dni tj. do dnia 26 sierpnia 2024 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SZ – **Formularz Ofertowy**.
 - b) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - c) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - d) **Wykaz usług** wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.
 - e) **Oryginał dokumentu wadialnego** – przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancja lub poręczenie). W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zaleca załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
 - f) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeśli dotyczy)
 - g) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie określonym w rozdz. V pkt. 3.7 SZ (podmiot zbiorowy).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
4. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w języku polskim, własnoręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert. Zamawiający nie wymaga podpisania złożonych dokumentów podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez

- osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022.1233).
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z oznaczeniem, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach, siedzibach i miejscach prowadzenia działalności Wykonawców oraz o cenach zawartych w ofertach.
Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia spowoduje uznanie przez Zamawiającego zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie jest jawne.
 10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 12.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 12.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.
 13. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11 mogą dotyczyć w szczególności:
 - 13.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 13.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług lub związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 13.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 13.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla sprawy, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 13.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 13.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu w którym realizowane jest zamówienie;
 - 13.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 13.8. wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, polega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty. Zamawiający nie wymaga podpisania złożonych dokumentów podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SZ.
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Justyna Krzystanek - tel. 32 381 33 14, email: j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl
Katarzyna Kałuża - tel. 32 381 33 14, email: k.kaluza@pkm-swierklaniec.pl
Dominika Frączek - tel. 32 381 33 14, email: d.fraczek@pkm-swierklaniec.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Treść zapytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na platformie zakupowej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SZ, w tym przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.

XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 czerwca 2024 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PKM Sp. z o. o. Świerklaniec, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **28 czerwca 2024 roku o godzinie 10¹⁵** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ i jej załącznikach. Ceny jednostkowe są cenami ustalonymi na cały okres realizacji umowy i nie będą podlegać zmianom.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

- Cena ofertowa - 100%

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena ofertowa:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny ofertowej zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto zamówienia podaną w formularzu ofertowym.

Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$x_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę,

która otrzymała najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w sposób opisany powyżej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy z Zamawiającym, według wzoru stanowiącego załącznik do SZ na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo osób podpisujących umowę do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli;
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przedstawienia kopii wymaganych przez Zamawiającego uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń wydanych przez właściwe izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy;
 - przedstawienia aktualnego oświadczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku do SZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto dla zamówienia podstawowego, zgodnie z § 8 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, tego rodzaju zabezpieczenie musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie, zawierać zapisy dotyczące możliwości wypłaty kwoty zabezpieczenia, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga uzgodnienia i akceptacji projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy pomiędzy Wykonawcą a Gwarantem.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich Wykonawców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy oraz służyć do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
12. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia przed wskazanym terminem zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje obowiązkową wizję lokalną.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z .O.O. W ŚWIERKLAŃCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „PKM Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: j.muniak@pkm-swierklaniec.pl;

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ

1. Załącznik nr 1 do SZ – Formularz oferty - wzór
2. Załącznik nr 2 do SZ – Umowa wraz z załącznikami – projekt
3. Załącznik nr 3 do SZ – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę - wzór

4. Załącznik nr 4 do SZ – Wykaz usług – wzór
5. Załącznik nr 5 do SZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór
6. Załącznik nr 6 do SZ – Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

(-) *Piotr Rachwalski*

Świerklaniec, dnia 17 czerwca 2024 roku