

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Józefowskiej w Radomiu”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: RADOMSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO "ADMINISTRATOR" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670704475

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ludwika Waryńskiego 16A

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@rtbs.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.rtbs.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną działalnością

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Józefowskiej w Radomiu”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b23880ba-2a12-11ef-b373-0e435a8a43bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00367131

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/939890>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939890>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939890>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

2.1. Przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

2.2. Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

2.3. Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

2.4. Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

2.5. Przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;

2.6. Przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

2.7. Przesyłania odwołań/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformazakupowa.pl, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformazakupowa.pl). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@rtbs.eu

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Szczegół. info. w przedmiotowym zakresie zawarte są w Rozdziale XII SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RTBS „Administrator” Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 16A, 26-600 Radom;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w RTBS „Administrator” Sp. z o.o. adres e-mail: iod@rtbs.eu;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PI-P.271.3.P.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** PI-P.271.3.P.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Radomiu, na działce nr ew.: 184/8 o pow. 1 222 m² i 184/77 o pow. 4 179 m² (obręb 0260-Józefów, arkusz 205) stanowiącej własność RTBS „Administrator” Sp. z o.o.

2. W ramach przedmiotowego zamówienia należy zaprojektować:

2.1. Nowy budynek mieszkalny, wielorodzinny wraz z niezbędnymi przyłączami i sieciami z uwzględnieniem wymogów określonych przez gestorów mediów, tj. instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci ciepłowniczej, sieci energetycznej oraz sieci teletechnicznych i światłowodowej.

2.2. Zakładane parametry obiektu:

Budynek mieszkalny wielorodzinny należy zaprojektować jako IV kondygnacyjny, dwu klatkowy, niepodpiwniczony z dachem płaskim,

- przewidywana powierzchnia zabudowy - ok. 800 m²,
- przewidywana powierzchnia użytkowa - ok. 2 000 m²,
- przewidywana wysokość budynku - max. 15,5 m,

2.3. Preferowana konstrukcja i technologia wykonania obiektu:

Budynek należy zaprojektować w konstrukcji tradycyjnej. Elementy budynku takie jak słupy, stropy, schody, balkony, szyby windowe, należy zaprojektować jako żelbetowe monolityczne wykonywane na budowie, ściany konstrukcyjne i ścianki działowe jako murowane.

2.4. Zakładana struktura lokali mieszkalnych:

- M-2 – 12 sztuk – powierzchnia lokalu do 35 m²,
- M-3 – 20 sztuk – powierzchnia lokalu do 53 m²,
- M-4 – 8 sztuk – powierzchnia lokalu 60 m².

Łączna ilość lokali mieszkalnych - 40.

Mieszkania należy zaprojektować w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie powierzchni użytkowej. Sześć mieszkań zlokalizowanych na parterze budynku musi być w pełni dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Dokumentację należy wykonać w 2 etapach:

1) ETAP I: Opracowanie ostatecznej koncepcji budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w skład której wejdzie:

- koncepcja zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym (w tym m.in. lokalizacja budynku mieszkalnego, sieci i przyłączy, układ ciągów komunikacyjnych, zjazdów, miejsc postojowych, placu zabaw, wiaty śmietnikowej, lokalizacja innych istotnych obiektów, przekroje przez nawierzchnie: komunikacyjne, układ oświetlenia terenu i rozmieszczenia kamer),
- koncepcja budynku mieszkalnego zawierająca opis techniczny, rzut kondygnacji parteru, kondygnacji powtarzalnej i dachu, charakterystyczne przekroje (poprzeczny i podłużny), elewacje budynku i szczegóły architektoniczne.

Ww. koncepcję należy przedłożyć zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

2) ETAP II: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w skład której wchodzi:

- a) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
- b) Projekt architektoniczno-budowlany – 6 egz.
- c) Projekty techniczne (dla wszystkich branż) – 6 egz.
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót budowlanych (dla wszystkich branż) – 2 egz.
- e) Kosztorysy inwestorskie (dla wszystkich branż) – 2 egz.
- f) Przedmiary robót (dla wszystkich branż) – 2 egz.
- g) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
- h) Scenariusz pożarowy – 3 egz.
- i) Dokumentacja geotechniczna – 3 egz.
- j) Wizualizacje 2D – 4 plansze.

k) Projekt wykończenia klatek schodowych i części wspólnych wraz z projektem ułożenia płytek oraz wizualizacje wykończenia wnętrz w lokalach mieszkalnych – 3 egz.

Szczegółowe wymagania dot. dokumentacji, określone zostały w stanowiących załącznik do SWZ „Wytucznych do projektowania”.

4. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia -w ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego- zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do:

4.1. Uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, warunków technicznych oraz uzgodnień dokumentacji projektowej. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w tym zakresie.

4.2. Uzyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich -z wyłączeniem tych które zgodnie z zapisami SWZ udostępni mu Zamawiający- koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania.

4.3. Przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań.

4.4. Wystąpienia w imieniu Zamawiającego do tut. Wydziału Architektury z wnioskiem o wydanie Decyzji pozwolenia na budowę.

4.5. Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadą najwyższej staranności.

4.6. Zastosowania się do racjonalności kosztów inwestycji oraz kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu.

4.7. Sprawowania nadzoru autorskiego (zakłada się 20 pobytych na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

5. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej w teczkach z pismem w języku polskim oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM lub przenośnej pamięci zewnętrznej (pendrive) z podziałem zastosowanym w wersji papierowej dokumentacji:

- rysunki winny być zapisane w formacie *.dwg i *.pdf,

- specyfikacje techniczne należy zapisać w formatach *.doc i *.pdf,

- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy zapisać w formatach *.ath i *.pdf,

- wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. należy zeskanować, zapisać i załączyć do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM lub przenośnej pamięci zewnętrznej (pendrive) w formacie *.pdf.

6. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

6.1. Do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja.

6.2. Do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.

6.3. Do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja.

6.4. Przy składaniu wniosków o dofinansowanie zadania, którego dotyczy dokumentacja.

8. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dot. wykonania usługi określone są w Wytucznych do projektowania oraz we wzorze Umowy, które są dołączone do SWZ i stanowią jej integralną część.

10. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia jak również podczas jego realizacji nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej min. 1 500 m².

b) dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania w nw. specjalnościach:

- architektonicznej bez ograniczeń (osoba ta spełniać będzie funkcję kierownika zespołu projektowego);

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

- inżynierskiej drogowej;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Dopuszcza się potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zarówno przez wykazanie dysponowania osobami odrębnie dysponującymi wszystkimi ww. uprawnieniami, jak i przez wykazanie mniejszej liczby osób łącznie spełniających powyższe wymogi.

UWAGA I: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo Budowlane, z uwzględnieniem zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Załącznik nr 6 do SWZ,

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał dostarczenia:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym powierzchni), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy Załącznik nr 7 do SWZ,
- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac projektowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Załącznik nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Formularz oferty o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SWZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3A do SWZ (jeżeli dotyczy).
- Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie to składa każdy z wykonawców.
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 6) Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej) – oryginał w postaci elektronicznej.
 - 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg Załącznika nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych zero groszy).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XXIV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego Załącznik nr 6 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Opisane są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-06-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/939890>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-06-28 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlega także Wykonawca, w odniesieniu do którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.