

Poznań, dnia 06.09.2019 r.

Sygn. akt: **124693**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy PZP oraz Regulamin udzielania zamówień UMP wprowadzony zarządzeniem Nr 118/17 z dnia 6.10.2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Paulina Molicka, tel. 61 845 26 50 e-mail: pmolicka@ump.edu.pl;

Przemysław Tomkowiak, tel. 61 845 26 51 e-mail: ptomkowiak@ump.edu.pl;

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn. **Przegląd okresowy (1/2-rocznym, 1-letnim, 5-letnim) - sprawdzenie stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych będących własnością Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**”.
2. Numer umowy o dofinansowanie: nie dotyczy

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Przeglądzie okresowym (1/2-rocznym, 1-letnim, 5-letnim) - sprawdzeniu stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych będących własnością Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 1 do 8 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy*, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia:
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli,
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, a w szczególności podejrzenia rażąco niskiej ceny, lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

IV. TERMINY

1. Termin i sposób składania ofert: **12.09.2019 r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową Open Nexus lub do siedziby zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7, 60-806 Poznań
2. Termin i miejsce otwarcia: **12.09.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu.
3. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną. Platforma zakupowa Open Nexus gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.
4. Oferty złożone w formie papierowej zostaną otwarte niezwłocznie po upływie terminu określonego wg p. IV.2, w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7

w Poznaniu. Ich wartość zostanie wprowadzona przez Zamawiającego na Platformę zakupową Open Nexus po upływie terminu składania ofert.

5. Termin realizacji zamówienia:

Najpóźniej do dnia 31.10.2019 roku

6. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

7. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym protokołem odbioru.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto –**100 %**

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena (brutto) oferty spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Waga kryterium (wyrażona w procentach) – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów dla zadania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. Wykonawca powinien dysponować personelem technicznym, w tym osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, w szczególności:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, obejmującą swym zakresem przeprowadzanie kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- Ww. osoba muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2005, Nr 141, poz. 1189).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym edytowanym, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, na platformie zakupowej Open Nexus, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i kompetencje.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona poprzez edycję formularza ofertowego zamieszczonego na platformie zakupowej Open Nexus – *jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus lub w zamkniętej kopercie dostarczonej do siedziby zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu (kod: 60-806).*
2. Posiada wiedzę i doświadczenie do zrealizowania przedmiotu zamówienia poprzez wykaz 3 zrealizowanych ~~dostaw/usług/robót budowlanych~~ dotyczących podmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – *jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus lub w zamkniętej kopercie dostarczonej do siedziby zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu (kod: 60-806)*.*

3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 – Tabela podziału kosztów – *jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus lub do wersji drukowanej dostarczonej do zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu (kod: 60-806)*.*
4. Oświadczenie o posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - *stanowi część Formularza ofertowego (wg p. VI.1.).*
5. Oświadczenie o zdolności technicznej lub zawodowej – *stanowi część Formularza ofertowego (wg p. VI.1.).*

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wymagane jest Pełnomocnictwo określające jego zakres – skan jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus.

Zamawiający może żądać Pełnomocnictwa w oryginale, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Notariusza, w ramach czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

***Oferty składane w formie papierowej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, zapakować w nieprzejrzyste opakowanie i oznakować:**

„Oferta na przegląd okresowy (1/2-roczny, 1-letni, 5-letni) - sprawdzeniu stanu technicznego wybranych obiektów budowlanych będących własnością Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”

Zn. Sprawy 124693

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.09.2019r., godz. 10:15.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części Formularza ofertowego – poprzez platformę zakupową Open Nexus oraz wypełniając i podpisując załącznik nr 4 – Tabela podziału kosztów – jako załącznik do oferty na platformie zakupowej Open Nexus lub do wersji drukowanej dostarczonej do zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu (kod: 60-806).
2. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (inne świadczenia poza robotami budowlanymi), niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego, należytego i prawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1a i nr 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.
- 3.
4. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji zadania koniecznych do poniesienia w celu należytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1a i nr 1b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
6. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.
7. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.
8. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego wykonawcy.

IX. WADIUM*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.
 - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - d) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium.~~

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie – poprzez platformę zakupową Open Nexus lub *wersji drukowanej dostarczonej do zamawiającego przy ul. Rokietniczej 7 w Poznaniu (kod: 60-806)*;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oferty wybranych Wykonawców.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przez podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Zapytanie ofertowe,
2. Załącznik nr 1 – SIWZ,
3. Załącznik nr 2 – Karta obiektów UMP 2019,
4. Załącznik nr 3 – Protokół z okresowej kontroli - wzór,
5. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór,
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO,
8. Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy – wzór,
9. Załącznik nr 8 – Umowa – wzór.

***- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

Paulina Molicka

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)