Załącznik nr 4 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dotyczy: postępowania pn. usługa organizacji warsztatów i sesji mentoringowych w zakresie komercjalizacji oraz usługa cateringową
i hotelowa związana z realizacją tych usług w ramach projektu Akcelerator Łukasiewicza, nr sprawy: 9/PZP/DK/2021/BZN

1. Świadczenie usługi organizacji warsztatów i sesji mentoringowych (tj. sesji mentoringowych dla każdego pojedynczego zespołu) w zakresie komercjalizacji związanej z prowadzeniem programu Akcelerator Łukasiewicza. Akcelerator Łukasiewicza to program wspierający pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz we wcielaniu ich pomysłów biznesowych w życie i sprawdzenie
ich na rynku. Celem Akceleratora jest zintensyfikowanie komercjalizacji pośredniej
w Sieci Badawczej Łukasiewicz. Akcelerator składa się z trzech etapów: selekcji, inkubacji i akceleracji. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej i hotelowej dla uczestników ww. usługi warsztatowej i sesji mentoringowych. Powyższe usługi są przedmiotem zamówienia odbywającymi się
w ramach etapu akceleracji.
2. Usługi warsztatowe i sesje mentoringowe prowadzone będą w zależności
od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w:
* formie stacjonarnych warsztatów i sesji mentoringowych z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Poleczki 19, Ursynów) lub obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego. Sale w których będą prowadzone warsztaty i sesje mentoringowe będą wyposażone w ekran i projektor lub monitor umożliwiający wyświetlanie obrazu z komputera, krzesła oraz stoły dostosowane do liczby uczestników warsztatów i sesji mentoringowych. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sal do prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych oraz ich wyposażenia. Dokładaną lokalizację miejsca prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych wskaże Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub;
* formie zdalnych warsztatów i sesji mentoringowych z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza lub;
* formie hybrydowych warsztatów i sesji mentoringowych (w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego i w formie zdalnej zdalnej)
z uczestnikami projektu Akcelerator Łukasiewicza. Dokładaną lokalizację miejsca prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych wskaże Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, o formie przeprowadzenia warsztatów
i sesji mentoringowej (zdalna, hybrydowa, stacjonarna).

1. Świadczenie usługi nastąpi w okresie od daty zawarcia umowy do 01.10.2021
w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) z zastrzeżeniem, że warsztaty i sesje monitoringowe odbędą się w terminie od 02.09.2021 do 13.09.2021. Odbiorcami usługi będzie 15 zespołów pracowników Instytutów wchodzących w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz (do 45 osób),
2. Niezależnie od formy w której będą odbywać się warsztaty i sesje mentoringowe, warsztaty i sesje mentoringowe rozpoczną się nie wcześniej niż o godzinie 9:00,
a zakończą nie później niż o godzinie 17:00.
3. Organizacja warsztatów i sesji mentoringowych swoim zakresem obejmuje następujące aspekty:
* organizacji warsztatów i sesji mentoringowych podczas etapu akceleracji
w ramach Akceleratora Łukasiewicz oraz opiekę koordynatora w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą na realizację niniejszej usługi. Koordynator będzie osobą odpowiedzialną za koordynację prac wszystkich trenerów oraz wszelkich działań związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia, kontakt z Zamawiającym podczas realizacji usługi, reagowanie
w przypadku ewentualnych problemów technicznych powstałych po stronie Wykonawczy podczas warsztatów i sesji mentoringowych w formie stacjonarnej, hybrydowej albo zdalnej. Koordynator będzie dostępny dla Zamawiajacego
w godzinach od 8:00 do 18:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Zamawiający będzie mógł skontaktować się z koordynatorem za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej. W przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub obiekcie zlokalizowanym
w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego koordynator będzie dostępny dla Zamawiającego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia;
* zaplanowanie terminów warsztatów i sesji mentoringowych z uwzględnieniem dostępności doradców Zamawiającego oraz w porozumieniu z Zamawiającym;
* przygotowanie i zaplanowanie grafiku warsztatów i sesji mentoringowych w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca wraz z grafikiem przygotuje biogramy trenerów prowadzących warsztaty oraz sesje mentoringowe po stronie Wykonawcy oraz biogramów trenerów po stronie Zamawiającego dostarczanych przez Zamawiającego;
* przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu grafiku warsztatów i sesji mentoringowych oraz biogramów trenerów po stronie Wykonawcy w terminie
3 dni od zawarcia umowy. i po jego akceptacji przesłanie go drogą mailową,
w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy albo jednocześnie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów i sesji mentoringowych,
w zależności, który termin upływa później, uczestnikom wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z danymi adresowymi (tj. adresy mailowe) przesłanymi przez Zamawiającego.
1. Zorganizowanie warsztatów i sesji mentoringowych podczas etapu akceleracji
w ramach Akceleratora Łukasiewicz obejmuje łącznie do 452 godzin zegarowych, gdzie do 74 godzin warsztatów i sesji mentoringowych poprowadzą trenerzy
ze strony Zamawiającego (koszty związane z zakontraktowaniem trenerów ze strony Zamawiającego nie pokrywa Wykonawca), a 378 godzin warsztatów i sesji mentoringowych poprowadzą trenerzy ze strony Wykonawcy.
2. W związku z powyższym, w ramach usługi wchodzi w skład:

**A)** zorganizowanie 3 godzin warsztatów dla uczestników programu Akcelerator Łukasiewicza przez trenerów o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu z zakresu:

**III. Moduł - współpraca z inwestorem:**

• Techniki negocjacyjne – 3 godziny

Warsztaty będą odbywać się w dwóch blokach z 15 minutowa przerwą pomiędzy blokami. Czas przerw wlicza się w czas trwania warsztatów.

**B)** zorganizowanie 375 godzin sesji mentoringowych dla uczestników programu Akcelerator Łukasiewicza przez trenerów o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu z zakresu:

**I. Moduł - przygotowanie biznesplanu**

• Sesje mentoringowe w trakcie których uczestnicy przygotowują biznes plan (oczekiwany rezultat sesji – przygotowany biznes plan) – 10 godzin na zespół (łącznie 150 godzin), wszyscy trenerzy prowadzący sesje monitoringowe po stronie Wykonawcy uzupełnią ankietę na wzorze Zamawiającego dotyczącą potencjału komercjalizacyjnego mentoringowanych zespołów (oczekiwany rezultat – wypełnionych 15 ankiet o każdym zespole). Trenerzy mają 3 dni od zakończenia ostatniej sesji mentoringowej na przesłanie odpowiedzi do Zamawiającego.

Każdy zespół weźmie udział w 5 (pięciu) dwugodzinnych sesjach mentoringowych w Module I – przygotowanie biznesplanu.

**II. Moduł - przygotowanie projektu umowy spółki:**

• Przygotowanie projektu umowy spółki na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego (oczekiwany rezultat sesji – przygotowana umowa spółki na wzorze Zamawiającego) – 2 godziny na zespół (łącznie 30 godzin).

Każdy zespół weźmie udział w jednej dwugodzinnej sesji mentoringowowej w Module II – przygotowanie projektu umowy spółki.

Wszystkie sesje mentoringowe w ramach Modułu II - przygotowanie projektu umowy spółki będzie prowadził jeden mentor, tj. każdy zespół będzie mentorowany przez tego samego mentora.

**III. Moduł - współpraca z inwestorem:**

**• Jak przygotować się do rozmów** z inwestorem? (weryfikacja założeń zespołu, przygotowanie zespołu do udzielenia odpowiedzi na aspekty najczęściej weryfikowane przez inwestorów publicznych i prywatnych) –
4 godziny na zespół (łącznie 60 godzin), wszyscy trenerzy prowadzący sesje monitoringowe po stronie Wykonawcy uzupełnią ankietę na wzorze Zamawiającego dotyczącą potencjału komercjalizacyjnego mentoringowanych zespołów (oczekiwany rezultat – wypełnionych
15 ankiet o każdym zespole). Trenerzy mają 3 dni od zakończenia ostatniej sesji mentoringowej na przesłanie odpowiedzi
do Zamawiającego.

 Każdy zespół weźmie udział w 2 (dwóch) dwugodzinnych sesjach mentoringowych w Module III - współpraca z inwestorem.

**IV. Moduł - pitching:**

• Przygotowanie pitcha, pitchdecka i przygotowanie do DemoDay
(z elementami mentoringu w obszarze wystąpień publicznych) – 9 godzin na zespół (łącznie 135 godzin), wszyscy trenerzy prowadzący sesje monitoringowe po stronie Wykonawcy uzupełnią ankietę na wzorze Zamawiającego dotyczącą potencjału komercjalizacyjnego mentoringowanych zespołów (oczekiwany rezultat – wypełnionych
15 ankiet o każdym zespole). Trenerzy mają 3 dni od zakończenia ostatniej sesji mentoringowej na przesłanie odpowiedzi
do Zamawiającego.

Każdy zespół weźmie udział w 6 (sześciu) 90-minutowych sesjach mentoringowych w Module IV – pitching.

Wykonawca zapewni minimalnie 5 (pięciu) trenerów prowadzących sesje mentoringowe w ramach Modułu I - przygotowanie biznesplanu.

Wykonawca zapewni 1 (jednego) trenera prowadzącego sesje mentoringowe
w ramach Modułu II - przygotowanie projektu umowy spółki.

Wykonawca zapewni minimalnie 2 (dwóch) trenerów prowadzących warsztaty i sesje mentoringowe w ramach Modułu III - przygotowanie biznesplanu.

Wykonawca zapewni minimalnie 4 (czterech) trenerów prowadzących sesje mentoringowe w ramach Modułu IV - pitching.

Trener nie może prowadzić warsztatów i sesji mentoringowych w więcej niż jednym Module.

Sesje mentoringowe w ramach modułów I-III będą odbywać się w blokach
2-godzinnych z jedną 10 minutową przerwą w trakcie każdej sesji. Czas przerw wlicza się w czas trwania sesji mentoringowych.

Sesje mentoringowe w ramach modułu IV będą odbywać się w blokach
90-minutowych z jedną 10 minutową przerwą w trakcie każdej sesji. Czas przerw wlicza się w czas trwania sesji mentoringowych.

Kolejne sesje mentoringowe w ramach Modułów I, III i IV odbywają się w kolejnych dniach warsztatów. Niedopuszczalne jest, aby jednego dnia odbywała się więcej niż jedna sesja mentoringowa w ramach jednego Modułu.

1. W ramach usługi Wykonawca opracuje i udostępni materiał dydaktyczny w formie elektronicznej przygotowany na wzorze Zamawiającego (wzór prezentacji – „Power point”) najpóźniej dzień przed rozpoczęciem danego warsztatu i sesji mentoringowej w wersji elektronicznej stanowiącego wszystkie prezentacje i materiały prezentowane przez trenerów Wykonawcy i Zamawiającego dla wszystkich odbiorców warsztatów i sesji mentoringowych.
2. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego planu świadczenia usługi zawierającej zagadnienia będące przedmiotem usługi nastąpi w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku świadczenia usług w formule stacjonarnej lub hybrydowej, Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów oraz noclegów trenerów prowadzących warsztaty i sesje mentoringowe.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności na każdym warsztacie i sesji mentoringowej oraz przesłać ją w wersji elektronicznej do Zamawiającego w ciągu
1 dnia roboczego po zakończeniu warsztatu i sesji mentoringowej.
5. Wykonawca i osoby wykonujące usługę w ramach niniejszego zamówienia zobowiązują się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych, raportów i dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usługi, a także do ich egzemplarzy.
6. Wykonawca i osoby wykonujące usługę w ramach niniejszego zamówienia zobowiązują się do zachowania poufności (NDA).
7. Wykonawca i osoby wykonujące usługę w ramach niniejszego zamówienia oświadczają, że wyrażają zgodę (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia)
na nagrywanie (wizja i głos), o których mowa w pkt 1 oraz na wykonywanie zdjęć podczas prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych.
8. Wykonawca i osoby wykonujące usługę w ramach niniejszego zamówienia wyrażają zgodę (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) na wykorzystanie fragmentów nagrań i zdjęć, (w tym jego fragmentów, zdjęć, slajdów) do celów informacyjnych Sieci Badawczej Łukasiewicz, a kadry z nagrania, zdjęcia oraz informacje
o podmiocie danych w zakresie wskazanym powyżej mogą być wykorzystywane jedynie do celów marketingowo-informacyjnych na platformie internetowej Sieci Badawczej Łukasiewicz, zwanej „Intranetem Łukasiewicza”, w mediach społecznościowych lub komunikatach prasowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracowania z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego podczas realizacji usługi objętej niniejszym wnioskiem.
10. Wykonawca wystawi w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia ostatniego warsztatu/sesji mentoringowych certyfikaty zaświadczające udział w warsztatach/ sesjach mentoringowych w formie elektronicznej w ramach etapu akceleracji projektu Akcelerator Łukasiewicza, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, zawierającym co najmniej imię i nazwisko uczestnika, pracodawcę uczestnika, nazwy wszystkich warsztatów/sesji mentoringowych, imiona i nazwiska wszystkich trenerów.
11. W przypadku realizacji usługi w formie zdalnej (wyłącznie online) lub hybrydowo Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia odpowiedzialny jest za:
* zapewnienie zaplecza technicznego, czyli wskazanie konkretnej platformy,
na której miałyby się takie warsztaty i sesje mentoringowe odbywać
za pośrednictwem platformy komunikacyjnej całkowicie kompatybilnej z system operacyjnym Zamawiającego (Microsoft Windows 10 Enterprise);
* nagrywanie wszystkich warsztatów i sesji mentoringowych na użytek uczestników oraz w celach promocyjnych Zamawiającego;
* udostępnianie wszystkich nagrań uczestnikom warsztatów i sesji mentoringowych.
1. Wykonawca zarezerwuje i opłaci noclegi dla uczestników warsztatów i sesji mentoringowych odbywających się w siedzibie Zamawiającego lub obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego (Warszawa) w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej lub hybrydowej.
W ramach tej obsługi Wykonawca wyśle do nie więcej niż 25 uczestników warsztatów i sesji mentoringowych wskazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej informacje o możliwości skorzystania z noclegu w dniach, w których odbywają się stacjonarne warsztaty i sesje mentoringowe w jednym, wybranych lub wszystkich dniach pomiędzy dniem 02.09.2021 a dniem 13.09.2021 r. z wyłączeniem sobót i niedziel.
2. Liczba uczestników korzystających z noclegu wyniesie minimalnie 10 osób
i minimalnie nocleg będzie trwał jedną (1) dobę hotelową. Maksymalna liczba uczestników korzystających z noclegów wynosi 25 osób przez maksymalnie
8 (osiem) dób hotelowych.
3. Na podstawie zebranych informacji od uczestników Wykonawca wykona zestawienie uczestników, które zgłosiły chęć skorzystania z noclegu. Zestawienie zostanie przesłane do Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego zaakceptuje lub wprowadzi zmiany w treści zestawienia i odeśle je do Wykonawcy zestawienie osób korzystających z noclegu.
4. Wykonawca na podstawie zestawienia osób korzystających z noclegu dokona rezerwacji noclegów i poinformuje uczestników o dokonaniu rezerwacji oraz szczegółowych informacjach związanych z usługą hotelową (adres noclegu, sposób dotarcia do hotelu za pomocą komunikacji publicznej, godziny obowiązywania doby hotelowej).
5. Wszyscy uczestnicy korzystający z noclegu zostaną zakwaterowani
w jednoosobowych pokojach z łazienkami posiadającymi pełen węzeł sanitarny (wyposażony w min. ręczniki, mydło, żel pod prysznic do dyspozycji uczestników)
w hotelu o standardzie odpowiadającym minimum 3 gwiazdkom w rozumieniu przepisów Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm. i aktów towarzyszących). Hotel musi być zlokalizowany
w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w różnych obiektach spełniających kryteria niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem,
że uczestnicy jednego zespołu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie.
7. Uczestnicy muszą mieć możliwość pozostawienia samochodu na bezpłatny dla uczestników parkingu zlokalizowanym maksymalnie 100 m od hotelu.
8. W ramach noclegu uczestnicy będą mieli zagwarantowane śniadanie w formie bufetu szwedzkiego. Śniadanie będzie serwowane w tym samym hotelu w którym będą świadczone usługi hotelowe.
9. Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w klimatyzację oraz posiadać bezpłatny dla uczestników dostęp do Internetu.
10. Wszystkie pokoje powinny być przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone
w biurko lub stół do pracy, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w pokoju.
11. Jeśli koszty śniadania, parkingu lub dostępu do internetu w hotelu nie są wliczone
w cenę noclegu, to Wykonawca ponosi również koszty ich opłacenia.
12. Zamawiający poniesie koszt usług noclegowych odpowiednio do liczby osób znajdujących się na zestawienia osób korzystających z noclegu.
13. Zorganizowanie i zapewnienie cateringu podczas warsztatów i sesji mentoringowych, w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej lub hybrydowej uwzględniając opłatę za dwudaniowy lunch (minimum 3 rodzaje menu do wyboru,
w tym wegetariańskie) z dostępem do przekąsek (kanapki, owoce, ciasta) i napojów (kawa, herbata, woda, sok) w trakcie trwania ww. spotkań dla minimalnie 10 osób
i maksymalnie 50 osób w ciągu minimalnie jednego dnia i maksymalnie 8 dni. Zamawiający wskaże Wykonawcy liczbę osób korzystających z usługi cateringowej tj. przerw kawowych i lunchy nie później niż 3 dni od dnia zawarcia umowy.
14. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji cateringu, w tym lunchów dla uczestników w ramach programu Akcelerator Łukasiewicza, odbywającego się w formie stacjonarnej lub hybrydowej w siedzibie Zamawiającego lub obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego.
15. Organizacji strefy cateringu w formie bufetowej podczas przerw kawowych zlokalizowanych w miejscu prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych:
	* + Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stolików koktajlowych (15 szt.), stołów kwadratowych (10 szt.) wraz z potrzebnym sprzętem
		i całą zastawą stołową, wraz z obsługą kelnerską.
		+ Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji na 2 dni przed planowaną datą wydarzenia menu (obejmujące zarówno propozycje mięsne oraz wegetariańskie) składające się z: kanapek, mini wrapów, ciast, owoców, kawy z expressu/perkolatora, herbaty, mleka, cukru, cytryny, wody, soków.
16. Organizacji lunchu w formie szwedzkiego stołu zlokalizowanego w miejscu prowadzenia warsztatów i sesji mentoringowych:
	* + Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania lunchu, z obsługą kelnerską,
		+ Miejsce lunchu to specjalnie wydzielona strefa, w której możliwe jest prowadzenie rozmów bez ingerencji osób postronnych. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stolików koktajlowych (15 szt.), stołów kwadratowych (20 szt.) wraz z potrzebnym sprzętem i całą zastawą stołową.
		+ Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji menu i pory serwowania cateringu i lunchy na 5 dni przed planowaną datą wydarzenia, obejmujące zarówno propozycje mięsne i wegetariańskie, składające się z: zupy, dania głównego, deseru, napojów.
		+ Wykonawca na podstawie wyboru Zamawiającego, przygotuje kartonik z opisem dań, przy każdym posiłku, wraz z wskazaniem, czy dana potrawa jest mięsna lub wegetariańska.

Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 10%. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed planowaną datą warsztatu i sesji mentoringowej dla każdej z w/w pozycji. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

* 1. Menu cateringu przerw kawowych oraz lunchu powinno uwzględniać następujące założenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Menu** | **Gramatury, liczba porcji** |
| **Przerwa kawowa** ciągła, uzupełniana na bieżąco, w godzinach zgodnie z programem | Kawa świeżo parzona z perkolatora i/lub z ekspresu do kawy | Bez limitów |
| Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru) | Bez limitów |
| Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach | Bez limitów |
| Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy) | 0,\5 l/osobę |
| Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna) | Bez limitów |
| Kanapki na bagietce pszennej i pełnoziarnistej oraz na ciabatach z masłem (nie dopuszcza się produktów masłopodobnych) oraz co najmniej 4 składnikami np. z wędliną, łososiem wędzonym, serem żółtym i pleśniowym (nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych), warzywami, dopuszcza się możliwość stosowania jajka, oraz innymi dodatkami, np. oliwkami, marynowaną pieczarką, suszonym pomidorem, cebulką marynowaną, koperkiem, rzodkiewką, kaparami, szczypiorkiem, natką pietruszki itp., nie dopuszcza się możliwości dekorowania kanapek majonezem. | 3 szt./osobę |
| Mini wrapy- jako nadzienia nie dopuszcza się wyrobów seropodobnych | 3 szt./osobę |
| Ciasta- np. miniszarlotka, miniserniczki, rogaliki kruche. Nie dopuszcza się serwowania wyrobów zawierających tłuszcze trans.  | 3 szt./osobę |
| Owoce – sezonowe, świeże owoce, wyfiletowane  | 200 g/osobę |
| **Lunch** | Zupa wegetariańska  | 200 ml/osobę |
| Danie główne do wyboru tj. danie mięsne oraz wegetariańskie  | 1.5 porcji na osobę |
| Dodatek skrobiowy np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami, gnocci ze szpinakiem | 120 g/osobę |
| Dodatki warzywne np. smażone buraki, fasolka szparagowa, surówki, sałaty | 100 g/osobę |
| Dodatki inne – pieczywo do zupy i masło ziołowe | Bez limitów |
|
| · Kawa świeżo parzona z perkolatora i/lub ekspresu do kawy | 200 ml/osobę |
| · Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru) | 200 ml/osobę |
| · Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach | 200 ml/osobę |
| · Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy) | 200 ml/osobę |
| · Dodatki (cukier, słodzik, mleko, cytryna) | Bez limitów |
| Deser np. Szarlotka, sernik | 1 porcja na osobę, każda porcja po 100 g |

* 1. Dodatkowe wymagania:

W ramach świadczonej usługi przygotowania oraz serwowania posiłków, Wykonawca zapewni:

* serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana),
* butelkowaną wodę gazowaną i niegazowaną (o pojemności 500 ml) trakcie trwania wydarzenia dla wszystkich trenerów (2 sztuki na każdego trenera),
* przerwy kawowe zlokalizowane w pobliżu sali konferencyjnej.
	1. W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
* terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z programem,
* przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.; Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.),
* przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
* świadczenia usług gastronomicznych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
* estetycznego przygotowania stołów, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem warsztatów/sesji sesji mentoringowych,
* sprzątania bufetów oraz uzupełniania braków,
* świadczenie usługi przygotowania i serwowania posiłków na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych oraz z zastosowaniem podgrzewaczy do dań ciepłych (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń
i sztućców jednorazowego użytku);