



Grudziądz, dnia 22.11.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, pn. **Sprzedaż oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla MWiO Sp. z o.o. w Grudziądzu.**

### I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.  
ul. Mickiewicza 28/30  
86-300 Grudziądz  
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618  
KRS: 0000010351  
tel. (56) 450 49 01, fax 450 49 34  
e-mail: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl)

### II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiotowe zamówienie z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o.o. z dnia 1 marca 2021 roku, zmienione Aneksiem nr 1 z dnia 4 lipca 2022 roku), zwanego dalej „regulaminem” [do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)].

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:

- w sprawach formalno – prawnych: Marta Buczkowska., tel. (56) 45 04 878.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.



AB 680  
LABORATORIUM  
CENTRALNE



2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) dostarczane towary:
  - będą fabrycznie nowe;
  - nie będą nosiły śladów uszkodzenia;
  - będą w oryginalnych opakowaniach producenta.

3. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) dostawy realizowane będą sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego;
- 2) w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.;
- 3) złożenie zamówienia następować będzie drogą elektroniczną przez platformę zakupową, pisemnie, pocztą elektroniczną. Sprzedawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia (e-mailem, pisemnie, telefonicznie);
- 4) termin realizacji pojedynczego zamówienia – do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towary będące przedmiotem niniejszego zamówienia na swój koszt i ryzyko do następujących lokalizacji Zamawiającego:
  - ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz,
  - ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz,
  - Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, 86-302 Grudziądz,w godz. 7:30 do 13:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) dostarczony towar zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania – odbioru, podpisanym przez obie strony.

4. **Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30100000-0 - Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek mebli

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia.**

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
    - b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- c) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) Zamawiający wykluczy również:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 3) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH)

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **380,00 zł** (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
    - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
    - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
  - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Nazwa Zamawiającego:</b> | Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z. o.o. |
| <b>Adres:</b>               | ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz        |
| <b>Nr konta:</b>            | 91 1160 2202 0000 0000 6088 4611               |
- Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy;
  - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

#### VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

#### 7. Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) **Formularz cenowy** – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 5) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** – wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 7) Dokumentu potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Działu VII zapytania ofertowego.

#### IX. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mwio\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz) w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2022 r. do godz. 10:00.**

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
3. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.

## **XII. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny: Cena oferty – **waga 100%**.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający dokona oceny ofert według następującej zasady:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = C_n / C_b \cdot 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

## **XIII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia;

2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego przy ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu w celu jej podpisania.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

**XV. Pozostałe informacje**

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

**XVI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Tomasz Pasikowski

Joanna John-Błażyńska