

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę prowadzenia obsługi bankowej budżetu Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" oraz udzielenia kredytu odnawialnego
na pokrycie przejściowego deficytu budżetu w latach 2021 – 2024**

Sygn. sprawy: ZZZ.271.13.2020

Poznań, 16 lipca 2020 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający:

Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"

ul. Św. Michała 49, 61-119 Poznań

e-mail: zamowienia@goap.org.pl

UWAGA: sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w dalszych postanowieniach SIWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1.1. Prowadzenia obsługi bankowej budżetu Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej".

1.2. Udzielenia kredytu odnawialnego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu.

2. Podział zamówienia na części i składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) został zawarty w Załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66110000-4 – usługi bankowe,

66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

5. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Szczegóły dotyczące rozpoczęcia świadczenia usług określa Załącznik nr 3 do SIWZ – SOPZ oraz Załącznik nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia Umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców, o ile są znane.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j., Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm., dalej „**Prawo Bankowe**”), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa Bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców.

- 1.2. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie :

2.1. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP,

2.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, jeśli orzeczono wobec niego prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.1.1. Instrukcja wypełniania JEDZ udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1173 ze zm.).
 - 1.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie tych podmiotów w formie JEDZ.
 - 1.1.6. Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji α w części IV JEDZ.
 - 1.2. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 8.2 i w Rozdziale 7 pkt 4 SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - 1.3. zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4 - jeśli dotyczy;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy PZP w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot).

Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego musi określać w szczególności:

- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.3. zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.4. informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot).
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
- 6.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm., dalej „Prawo Bankowe”), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa Bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 6.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:
 - 6.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 6.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 6.2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 6.2.5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;

6.3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; oświadczenie to Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składa dokumenty wymienione w punktach 6.2.1 – 6.2.7 również w odniesieniu do tych podmiotów.

7. Forma składanych dokumentów:

7.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem punktu 8.2.

7.2. oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 niniejszego rozdziału (JEDZ) składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

7.3.1. Wykonawca,

7.3.2. podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca,

7.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8. Wykonawcy występujący wspólnie:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.

9. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych:

- 9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 9.1.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.1 niniejszego Rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP,
 - 9.1.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2 niniejszego Rozdziału składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 9.1.3. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.5 – 6.2.7 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt 9.2.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

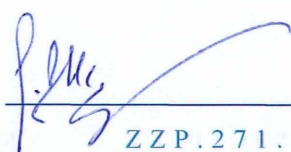
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
3. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego powinny być sporządzone w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .pdf.

4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku Wykonawcy mogą kierować korespondencję na adres zamowienia@goap.org.pl z podaniem sygnatury postępowania. Możliwość ta nie dotyczy przekazania oferty.
5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr telefonu 22-1010202, lub pocztą elektroniczną na adres cwk@platformazakupowa.pl.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w Regulaminie dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza, w takich przypadkach zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Informację o zmianie treści SIWZ Zamawiający zamieści na platformie zakupowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega, że wiążące są wyłącznie wyjaśnienia zamieszczone przez Zamawiającego na platformie zakupowej.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

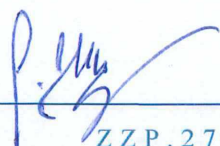
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferty oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), powinny zostać zamieszczone w osobnym pliku.
11. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w tym zakresie.



Rozdział 8

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28 sierpnia 2020 r. do godz. 11.00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
2. Szczegółowa instrukcja korzystania z portalu platformazakupowa.pl znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2020 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (III piętro).
5. Otwarcie ofert na platformie zakupowej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.

Rozdział 9

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty wypełniając odpowiednie pole w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 10

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, jak niżej:



1.1. **Cena** – maksymalnie 60 punktów.

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto za prowadzenie obsługi bankowej wynikającą z formularza ofertowego i przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

1.2. **Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych** – maksymalnie 10 punktów.

W tym kryterium Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oprocentowanie zaoferowane w badanej ofercie} + 1}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie} + 1} \times 10$$

gdzie oprocentowanie = WIBID 1M + współczynnik z formularza ofertowego

Jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę oprocentowanie będzie wartością ujemną, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 0 (zero).

1.3. **Oprocentowanie kredytu uruchamianego w rachunku bieżącym** – maksymalnie 30 punktów.

W tym kryterium Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższe zaoferowane oprocentowanie} + 1}{\text{oprocentowanie zaoferowane w badanej ofercie} + 1} \times 30$$

gdzie oprocentowanie = WIBOR ON + współczynnik z formularza ofertowego.

Jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę oprocentowanie będzie wartością ujemną, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 0 (zero).

Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie stawki WIBID 1M, WIBOR ON z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Łączną liczbę punktów, którą Zamawiający przyzna danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie: P – łączna liczba punktów

P1 – punkty przyznane ofercie w kryterium „Cena”,

P2 – punkty przyznane ofercie w kryterium „Oprocentowanie kredytu odnawialnego”

P3 – punkty przyznane ofercie w kryterium „oprocentowanie środków na rachunkach bankowych”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 11

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie PZP.
2. Istotne postanowienia Umowy stanowią Załączniki nr 4 do SIWZ. Zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP zawarte są w treści Istotnych postanowień Umowy.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 4.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 4.2. cel zawarcia umowy,
 - 4.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13

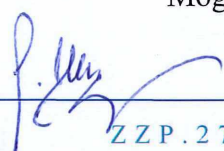
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 14

Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych.
Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwany dalej „ZM GOAP”).
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:



- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- poprzez e-mail: zm@goap.gov.pl,
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
- poprzez e-mail: iod@goap.gov.pl,
- telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ramach wykonywania ustawowych obowiązków w ściśle określonych celach oraz zakresie na podstawie konkretnych przepisów prawa. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1128),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.),
- art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli jednak czas trwania umowy będzie przekraczać 4 lata, ZM GOAP będzie przechowywać w/w dane przez cały czas trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ZM GOAP zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym



odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG¹ z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: (22) 531 03 00. Email: kancelaria@uodo.gov.pl.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1128).

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia Umowy,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia.

Wzrostający Zarządu
ZM „GOAP”
Bartosz Guss

Brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. ...ewski

Główny Specjalista
Grzegorz Pęczek

Zastępca Głównego Księgowego
Agata Szapiewska

¹ Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.