



**POGOTOWIE RATUNKOWE  
WE WROCŁAWIU**  
ul. Ziębicka 34-38 50-507  
Wrocław



**DOLNY  
ŚLĄSK**

[sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl)

[www.pogotowie-ratunkowe.pl](http://www.pogotowie-ratunkowe.pl)

tel. 71 77 31 400 fax. 71 367 66 18

tel. kom. 506 374 965 , 506 734 979, wew.  
400, 500

NIP: 899-23-54-460

REGON: 932207142

KRS: 000207618

**Znak postępowania: ZP/PR/11/2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.) w trybie

### **PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**na dostawę pn.:**

**„Sukcesywnie dostawa odzieży dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego  
Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu”**

CPV: 18100000-0

ZATWIERDZAM

Anna Koniec  
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-  
Organizacyjnych

Kierownik Zamawiającego  
(podpis w oryginale)

### **Zawartość:**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy

Wrocław, 23 września 2022 r.



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.) w trybie

**PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

**na dostawę pn.:**

**„Sukcesywne dostawa odzieży dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego  
Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu”**

CPV: 18100000-0

## **CZEŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## Spis treści

I.	Zamawiający.....	2
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	2
IV.	Termin wykonania zamówienia. ....	6
V.	Informacje uzupełniające.....	7
VI.	Zamówienia częściowe.....	7
VII.	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.....	7
VIII.	Podwykonawstwo.....	8
IX.	Wymagania w zakresie zatrudnienia.....	8
X.	Warunki udziału w postępowaniu.....	9
XI.	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. ....	9
XII.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	11
XIII.	Komunikacja w postępowaniu. ....	12
XIV.	Termin składania i otwarcia ofert. ....	15
XV.	Otwarcie ofert.....	15
XVI.	Termin związania ofertą.....	15
XVII.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	15
XVIII.	Sposób obliczenia ceny. ....	19
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.....	19
XX.	Wymagania dotyczące wadium. ....	21
XXI.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	21
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	22
XXIV.	Ochrona danych osobowych.....	23
XXV.	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	24

**I. Zamawiający.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław
2. Adres poczty elektronicznej: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw)
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do 15:00.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. – dalej „ustawa Pzp”). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę odzieży spełniającą wymagania opisane w niniejszej SWZ oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia Dz.U. 2019 poz. 2487 w sprawie umundurowania i oznaczenia członków zespołów ratownictwa medycznego w ilości zgodnej z opisem w pkt. 3 poniżej oraz z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia nie podzielono na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Element umundurowania (asortyment) / ilość	Opis
1	<b>Koszula z długim rękawem Typu Polo</b>  <b>200 szt.</b>	a) barwa fluorescencyjna pomarańczowa zgodnie z Polską Normą <sup>1)</sup> b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m <sup>2</sup> x Pa/W - Dżianina poliester 30 / bawełna 70, 180-200 gr/kg z wstawkami czarnymi - Tkanina zgodna z normą PN-EN 471 - Taśma wzmacniająca na ramionach. - Podwójne szwy na ramionach, rękawach, kołnierzyku oraz dolnym wykończeniu koszulki, kołnierzyk wykończony lekkim usztywnieniem typu polo zapinany na napy - oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu oraz funkcja - wzór graficzny systemu na lewym rękawie, na wysokości ramienia - nadruk na plecach z nazwą funkcji - Wygodna, miękka i przyjemna w dotyku - Koszulka nie spiera się i nie rozciąga/kurczy nawet po wielu praniach c) długi rękaw, rękawy w kolorze czarnym, kołnierzyk w kolorze czarnym z lekkim usztywnieniem typu polo

		d) oznakowania: bardzo trwały nadruk wykonany techniką sitodruku farbami plastizolowymi lub techniką FLEX z folii.
2	<b>Koszulka z krótkimi rękawami typu T-shirt</b>  <b>600 szt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m<sup>2</sup> x Pa/W</li> <li>b) Dżianina poliester 30 / bawełna 70, 180-200 gr/kg z wstawkami czarnymi</li> <li>c) Tkanina zgodna z normą PN-EN 471</li> <li>d) Koszulka posiada czarny i elastyczny ściągacz w obrębie szyi</li> <li>e) Taśma wzmacniająca na ramionach</li> <li>f) Podwójne szwy na ramionach, rękawach, kołnierzyku oraz dolnym wykończeniu koszulki</li> <li>g) Bardzo trwały nadruk wykonany techniką sitodruku farbami plastizolowymi lub techniką FLEX z folii</li> <li>h) Wygodna, miękka i przyjemna w dotyku</li> <li>i) Koszulka nie spiera się i nie rozciąga/kurczy nawet po wielu praniach</li> <li>j) oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór odblaskowy graficzny systemu oraz funkcja, na plecach funkcja</li> <li>k) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup></li> </ul>
3	<b>Spodnie całoroczne</b>  <b>400 szt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN ISO 20471 + A1:2013 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego, zgodne z Polską Normą PN-EN 343 + A1:2008 lub normą ją zastępująca,</li> <li>- skład 60% bawełna, 40% poliester</li> <li>- co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej,</li> <li>- dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodne z Polską Normą PN-EN ISO 20471+A1:2013 lub normą ją zastępująca, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek,</li> <li>- materiał 100% poliester, w klasie odporności ścieralności,</li> <li>- dół nogawek zakończony w sposób umożliwiający łatwą regulację długości,</li> <li>- wstawki w kolorze czarnym: na kolanach, pośladkach oraz doły nogawek od taśmy odblaskowej w dół,</li> <li>- u góry podtrzymywacze paska,</li> <li>- w pasie po obydwu stronach regulacja obwodu pasa za pomocą taśmy samoczepnej,</li> <li>- zapinanie spodni na metalowy zatrzask,</li> <li>- rozporek zapinany zamkiem błyskawicznym,</li> <li>- wentylowane nogawki po wewnętrznej stronie ud na wysokości krocza za pomocą zamków błyskawicznych, podszyte ażurową podszewką,</li> <li>- co najmniej dwie kieszenie poniżej pasa z przodu zapinane na zamek błyskawiczny,</li> <li>- z tyłu co najmniej jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny przykryty patką,</li> <li>- na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda poszerzane kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami w kolorze czarnym zapinane na zamki błyskawiczne,</li> <li>- na wysokości kolan wzmocnienia</li> <li>- wstawki w kolorze czarnym, np.: na kolanach, pośladkach oraz doły nogawek od taśmy odblaskowej do dołu.</li> </ul>
4	<b>Kurtka (całosezonowa)</b>  <b>150 szt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego,</li> <li>b) zgodna z Polską Normą<sup>2)</sup>, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej</li> </ul>

		<p>c) pasy z materiału odblaskowego zgodnie z Polską Normą<sup>1)</sup>, rozmieszczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm</li> <li>- nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm</li> <li>- na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm</li> <li>- na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm</li> <li>- minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m<sup>2</sup></li> </ul> <p>e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym</p> <p>f) z przodu co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie z skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny</p> <p>g) z przodu co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu</p> <p>h) rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach wzmocnienia</p> <p>i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy</p> <p>j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samo zaczepną</p> <p>k) co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na taśmę samo zaczepną</p> <p>l) od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym</p> <p>m) długość co najmniej do wysokości bioder</p> <p>n) oznakowania przodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samo zaczepna lub identyfikator z nazwą funkcji</li> <li>- na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym – logo firmowe</li> </ul> <p>o) oznakowania tyłu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu</li> <li>- na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji</li> </ul>
5	<p><b>Bluza - podpinka do kurtki</b></p> <p><b>150 szt.</b></p>	<p>a) zgodna z Polską Normą<sup>3)</sup>, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego</p> <p>b) mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny</p> <p>c) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą<sup>2)</sup></p> <p>d) z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny</p> <p>e) zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu</p> <p>f) oznakowanie: naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym</p>
6	<p><b>Koszula SŁUŻBOWO-WIZYTOWA</b></p> <p><b>150 szt.</b></p>	<p>a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z Polską Normą 1)</p> <p>b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5m<sup>2</sup> x Pa/W</p> <p>c) skład 50% bawełna, 50% poliester</p> <p>d) długi rękaw, kołnierzyk z usztywnieniem</p> <p>e) koszula zapinana na czarne, metalowe napy</p> <p>f) z przodu co najmniej dwie kieszenie umieszczone symetrycznie po obu stronach z otworami przykrytymi klapkami</p> <p>g) oznakowania:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- naszywka, nadruk lub taśma samoszczepna na lewym rękawie, na wysokości ramienia z wzorem graficznym systemu</li> <li>- naszywka, nadruk lub taśma samoszczepna z przodu koszuli po lewej stronie z nazwą funkcji</li> <li>- nadruk na plecach z nazwą funkcji</li> <li>h) kołnierzyk oraz mankiety w kolorze czarnym</li> </ul>
--	--	--

1) PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca.

2) PN-EN 343+A1:2008 lub norma ją zastępująca.

3) PN-EN 14058:2007 lub norma ją zastępująca.

4. Pozostałe wymagania dla zadania nr 1:

1) Odzież musi być wykonana z należą starannością:

- Szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia tkaniny.
- Stebnówki muszą być nieprzerwane, proste, w równych odległościach od brzegu wyrobu.
- W miejscach szczególnie narażonych na rozdarcie wymagane są wzmocnienia(rygle).
- Jakość szwów (nici nie mogą być mocniejsze niż tkanina), wewnętrznie zakończone overlokiem.
- Oznakowanie rozmiarów musi być trwałe (niespialne).
- Krój odzieży musi zapewniać wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom, stosownie do wykonywanej pracy typu UNISEX
- Odzież musi być wyposażona w niespialne wszywki, na których uwidocznione mają być następujące informacje: instrukcje dotyczące sposobu konserwacji, składu tkaniny oraz producenta.
- Zastosowane zapięcia muszą charakteryzować się odpornością na wysoka temperaturę przemysłowych urządzeń do prasowania.
- Odzież musi zachowywać estetyczny wygląd po 5-krotnym praniu

2) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania towaru, co do nazwy i rozmiaru, a także zamieścić taki opis na opakowaniu z adnotacją o przeznaczeniu ( nazwa oddziału).

3) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany rozmiaru ubrania do pół roku od dnia dostawy towaru.

4) Do oferty należy dołączyć katalog z proponowanymi wzorami odzieży dla każdej pozycji asortymentowej.

5) Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu tabeli rozmiarów w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, rozmiary:

- S1, S2, M1, M2, L1, L2, XL1, XL2, XXL1, XXL2, XXX1, XXXL2, XXXXL1, XXXXL2

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na rozmiary niestandardowe, które nie mają odzwierciedlenia w klasycznej tabeli rozmiarów.

5. Planowane ilości wskazane w Formularzu wyceny mają charakter orientacyjny, służący porównywaniu ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie dokonania zakupu lub przekroczenia przez Zamawiającego podanej orientacyjnej ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia. Rozliczenia zobowiązań między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą na podstawie rzeczywiście dostarczonego asortymentu.

6. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Część II SWZ.

7. Klasyfikacja wg kodu CPV:



18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

8. Przez **przedmiotowe środki dowodowe** należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

Przedmiotowymi środkami dowodowymi są:

- Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty uwzględniające wszystkie wymagane parametry (prospekty, broszury, dane techniczne itp. – w języku polskim) w których należy zaznaczyć wymagane przez Zamawiającego parametry
    - Katalogi producentów oferowanej odzieży
9. Przedmiotowe środki dowodowe służące wykazaniu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego **należy złożyć wraz z ofertą**.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia) Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2.
11. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe.

Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

- **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## **V. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
4. Szczególne instrumenty i procedury.
  - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający:
  - nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
  - nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
  - nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

## **VI. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **VII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

### **VIII. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych dostaw.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców), zaangażowanych w dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podwykonawcy
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca składa także oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podwykonawców oraz podmiotowych środków dowodowych dotyczących Podwykonawcy.
6. W przypadkach, o którym mowa w pkt 4 i 5, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Podwykonawcę innym, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia**

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy, dlatego Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–h i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## **XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

### **XIII. Komunikacja w postępowaniu.**

#### 13.1. Informacje ogólne.

1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie doc, docx, odt lub pdf. W przypadku użycia innych formatów danych, pliki muszą być możliwe do otwarcia za pomocą oprogramowania bezpłatnego (także do celów komercyjnych).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z ust. 2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 4.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [zp@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:zp@pogotowie-ratunkowe.pl).
5. Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami: Lidia Brzeska; adres skrzynki e-mail: [zp@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:zp@pogotowie-ratunkowe.pl)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Wykonawca posiadający konto na <https://platformazakupowa.pl/> ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.  
[https:// \[platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin\]\(https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin\)](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
8. Instrukcja użytkownika platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Najczęściej zadawane pytania do platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/42-faq>

10. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwi jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw) (dla wszystkich ww. dokumentów) lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (dla ww. dokumentów z wyjątkiem ofert).  
Ww. dokumenty uważa się za wniesione z dniem i godziną, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Przesłanie wszelkich zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji po godzinach pracy Zamawiającego spowoduje, iż zostaną zarejestrowane u Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego, jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy wskazują informacje pozwalające zidentyfikować postępowanie, którego dotyczą, np.: nr ogłoszenia, nr sprawy lub nazwa postępowania).
14. W związku z tym, że nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie wskazuje informacji o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### 13.2. Złożenie oferty.

1. Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Integralną część platformy stanowi m.in. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Pliki stanowiące ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie danych określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie zip, i zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika. W przypadku użycia innych formatów danych, pliki muszą być możliwe do rozpakowania za pomocą oprogramowania bezpłatnego (także do celów komercyjnych).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i



odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy ten plik zaszyfrować.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia (Rozdz. X i XI), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  - 1) Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://www.platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na <https://www.platformazakupowa.pl>.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 13.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw) lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr postępowania **ZP/PR/11/2022**.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail Zamawiającego: [zp@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:zp@pogotowie-ratunkowe.pl)
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:  
do dnia: **03.10.2022 r.** do godz.: 9:00
2. Termin otwarcia ofert.  
w dniu **03.10.2022 r.** do godz.: 9:15

#### **XV. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu na Platformie Zakupowej, i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, służącego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **01.11.2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez siebie okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

6. Wykonawca dołącza do oferty:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i SWZ (Rozdz. X i XI). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale XII SWZ,

Oświadczenie składają odrębnie (jeżeli dotyczy):

– wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z załącznikiem do SWZ.

3) Wypełniony formularz wyceny składanej Oferty.

Wymagana forma:

Formularz wycen musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Przedmiotowe środki dowodowe. W przypadku, kiedy zaproponowany asortyment nie wymaga w/w dokumentu, należy załączyć oświadczenie.

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

– zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

– sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

- podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

6) Pełnomocnictwo:

- a) jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- b) w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazujące, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca musi wykazać co najmniej:

- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jaki działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
  - jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;
  - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9) Oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli wybór Oferty Wykonawcy prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje, że:

- wybór Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez

kwoty podatku),  
– stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, transportu do siedziby Zamawiającego, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów treści SWZ wraz z jej załącznikami, oraz przy uwzględnieniu posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego.
2. Cena, o której mowa w pkt 1, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz ceny jednostkowe podane w Formularzu wyceny są ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w pkt 4, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
7. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. że wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie (pkt.)
1	Cena (C)	60
2	Zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ) - <i>nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy</i>	20
3	Wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości (WA)	10
4	Termin dostarczania zamówienia (TD)	10
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

3. Sposób obliczenia wartości punktowej:

#### Kryterium 1 - cena oferty brutto (C) – 60 pkt

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

*C* - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych ofert nie odrzuconych

*C<sub>bad</sub>* - cena ofertowa badanej oferty

#### Kryterium 2 – zaoferowany okres gwarancji jakości (GJ)

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$GJ = \frac{GJ_{\text{bad. oferty (liczba miesięcy)}}}{GJ_{\text{max (liczba miesięcy)}}} \times 20$$

gdzie:

*GJ<sub>max</sub>* – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości spośród ofert nie odrzuconych

*GJ<sub>bad. oferty</sub>* – zaoferowany okres gwarancji jakości badanej oferty

#### Kryterium 3 – wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości (WA)

- 1) możliwość wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości - TAK = 10 pkt.
- 2) brak możliwości wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości - NIE = 0 pkt.

#### Kryterium 4 – Termin dostarczenia zamówienia (TD)

- 1) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 1 -3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 10 pkt
- 2) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 4 -7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 5 pkt

- 3) dostarczenie zamówionego asortymentu w ciągu 8 i więcej dni roboczych od dnia złożenia zamówienia = 0 pkt

**Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:  $O = C + GJ + WA + TD$**

gdzie:

*O – ostateczna ocena oferty,*

*C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Cena”,*

*GJ – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Zaoferowany okres gwarancji jakości”*

*WA - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Wymiana asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości”*

*TD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Termin dostarczenia zamówienia”*

**UWAGA:**

*w przypadku nie wskazania w Formularzu oferty zaoferowanego okresu gwarancji jakości, lub wskazania okresu krótszego niż 12 miesięcy lub dłuższego niż 48 miesięcy, braku dokonania wyboru w Formularzu oferty możliwości wymiany asortymentu na nowy w okresie gwarancji jakości oraz braku wskazania terminu dostarczenia zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako niezgodna z zapisami SWZ.*

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ i ustawie pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**XX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. W przypadku utrzymania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego podpisanie umowy będzie mogło odbyć się korespondencyjnie.



2. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
  - 2) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) zaangażowanych w dostawy, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego/ wzór umowy są zawarte w II części SWZ.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej

#### **XXIV.Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczącym ochrony danych osobowych zwanym dalej „RODO”, informują, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: [iod@pogotowie-ratunkowe.pl](mailto:iod@pogotowie-ratunkowe.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem Umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 78 ustawy Pzp, zawartych przez Zamawiającego umów lub będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;

Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) ciąży na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11) Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

12) Zgodnie art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXV. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

1. Przykładowa treść Formularza oferty,
2. Przykładowa treść oświadczeń wykonawcy,
3. Przykładowy Formularz wyceny.