



## ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w GDAŃSKU

80-778 Gdańsk, ul. Mostowa 11A  
Sekretariat tel. (58) 32-64-990; faks (58) 32-64-999; Regon: 191687276  
[www.zdw-gdansk.pl](http://www.zdw-gdansk.pl) e-mail: [sekretariat@zdwgdansk.pl](mailto:sekretariat@zdwgdansk.pl)



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na:**

**Dostawa soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg  
Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022,  
w podziale na części  
o wartości powyżej 214 000 euro.**

Zatwierdził:

**Z-CA DYREKTORA  
DS. UTRZYMANIA DRÓG I MOSTÓW  
MGR INŻ. ANNA BRZEZIŃSKA-MICHAŁEJKO**

.....  
(pieczęć i podpis)

*Gdańsk, dnia 23.07.2020 r.*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:****Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.****Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ) /oddzielne opracowanie/;

Załącznik nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy „Doświadczenie”.

**Rozdział III: Formularz oferty wraz z załącznikami /oddzielne opracowania/:**

Załącznik nr 1/1: Formularz cenowy – RDW Bytów;

Załącznik nr 1/2: Formularz cenowy – RDW Chojnice;

Załącznik nr 1/3: Formularz cenowy – RDW Gdańsk;

Załącznik nr 1/4: Formularz cenowy – RDW Kartuzy;

Załącznik nr 1/5: Formularz cenowy – RDW Lębork;

Załącznik nr 1/6: Formularz cenowy – RDW Puck;

Załącznik nr 1/7: Formularz cenowy – RDW Starogard Gdański;

Załącznik nr 1/8: Formularz cenowy – RDW Sztum.

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia /oddzielne opracowanie/****Rozdział V: Wzór umowy /oddzielne opracowanie/.**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.**

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający.**

Nazwa: **ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

Adres: **UL. MOSTOWA 11A, 80 – 778 GDAŃSK**

telefon: (58) 32 64 990; faks: (58)32 64 999;

e-mail: **sekretariat@zdwgdansk.pl**; adres strony internetowej: **www.zdw-gdansk.pl**

godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Platforma zakupowa: <http://platformazakupowa.pl/>, adres profilu nabywcy: [http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_gdansk](http://platformazakupowa.pl/pn/zdw_gdansk).

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **14/DZP/2020/PN/WUDiM**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: [http://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_gdansk](http://platformazakupowa.pl/pn/zdw_gdansk) – zwanych dalej „platformą”.

W/w linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://zdw-gdansk.pl/bip/zamowienia-publiczne>

Ilekczo w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego, należy przez to rozumieć także platformę.

Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w pkt. 11.

**4. Przedmiot zamówienia.****4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soli do poszczególnych jednostek terenowych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku do zimowego utrzymania dróg w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022**

*w podziale na następujące części:*

- **Część 1 RDW Bytów,**
- **Część 2 RDW Chojnice,**
- **Część 3 RDW Gdańsk,**
- **Część 4 RDW Kartuzy,**
- **Część 5 RDW Lębork,**

- **Część 6 RDW Puck,**
- **Część 7 RDW Starogard Gdański,**
- **Część 8 RDW Sztum.**

**Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie każdego z ww. części przedmiotu zamówienia.**

- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ.
- 4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **34.92.71.00-2.**
- 4.4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.5. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców, o ile są znani.  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach - zgodnie ze wzorem umowy (Rozdział V SIWZ).

**5. Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r.

## **6. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

### **7.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.2. Sytuacja ekonomiczna**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.3. Sytuacja finansowa**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.4. Zdolność techniczna**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.5. Zdolność zawodowa**

#### **7.5.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim przedmiotem dostawom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn.: *dostawę soli drogowej w ilości co najmniej 1 000 Mg.*

**Wykonawca winien wykazać posiadanie powyższego doświadczenia niezależnie od ilości części, na które będzie składał ofertę.**

#### **7.5.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

### **7.6. Wymagania w odniesieniu do Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów.**

7.6.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 7.6.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży z ofertą następujące dokumenty:

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ) – załącznik nr 1 do Rozdział II SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełni JEDZ (ESPD), tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu oświadczenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych (UZP) (<http://espd.uzp.gov.pl>), albo innych dostępnych narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnianie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Formularz oświadczenia JEDZ przygotowany przez Zamawiającego (w formacie xml – do zaimportowania w w/w serwisie eESPD) do przedmiotowego postępowania dostępny jest na platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Oświadczenie JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w zakładce „E-Zamówienia” – „JEDZ”. Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu. Ogólne oświadczenie składane przez Wykonawcę o spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

8.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 2 Rozdziału II SIWZ.

Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.5. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.5 IdW:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do Rozdziału II SIWZ).

8.5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży, o ile dokumenty te nie będą dostępne z bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu z punktu 8.1 SIWZ:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:

1) 8.5.2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) 8.5.3 lit. a SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6. ppkt 2 lit. a niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8.7 stosuje się.
- 8.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.5.2 lit. a niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.6 ppkt 1 niniejszej SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8.7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.10. Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wykluczeniu podlega cała grupa, jeśli w stosunku do jednego z nich stwierdzono wystąpienie przesłanek wykluczających, a wykonawca ten nie przedstawił dowodów, o których mowa wyżej. Jeśli przesłanki wykluczające dotyczą innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, wskazanych w ofercie, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów.

Jeśli w trakcie postępowania wyjaśniającego okaże się, że podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić ten podmiot innym podmiotem nie podlegającym wykluczeniu, albo będzie zobowiązany udowodnić samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia za ich niespełnienie lub samodzielnie wykonać zamówienie.

- 8.11. Zamawiający odstąpi (w części lub w całości) od wezwania, o którym mowa w pkt 8.5., jeżeli posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.12. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dokumenty, które złożył w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez tego Zamawiającego, o ile są jeszcze aktualne.
- 8.13. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wykazane w pkt. 8.5.2. i 8.5.3.
- 8.14. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:
  - a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z Wykonawców został wykluczony, wykluczeni będą wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę;
  - b) zdolność zawodowa wykonawców: łącznie.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.3.1. Formularz/e cenowy/e na formularzu/ach zgodnym/ch z treścią załącznika nr 1/1 - 1/8 do Rozdziału III.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.4.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 8.1 SIWZ.
  - 9.4.2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.6.2. i dokumenty, o których mowa w 7.6.3. (o ile dotyczy).
  - 9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz

- z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.5. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 9.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym natomiast oświadczenia i dokumenty inne niż określone w pkt. 9.8. powinny być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym natomiast lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9.7. Oferta i dokumenty, o których mowa pkt. 9.3. oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.4.1. powinny być złożone w oryginale. Zobowiązanie i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.2. powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dotyczą. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 9.4.3. i/lub 9.4.4. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, inne niż:
- a) oferta i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.4.1.,
  - c) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 9.4.3 i 9.4.4.,
  - d) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.4.,
  - e) gwarancje i poręczenia, o których mowa w pkt. 9.4.5.,
- powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następują przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym pliku. Na platformie w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa.

- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).

## **10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 28.08.2020 r. do godziny 11:00** za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformę (po wybraniu postępowania).
- 10.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona – sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców znajdujących się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „Instrukcje” (na dole strony).
- 10.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy.
- 11.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do SIWZ), z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 10.1., odbywa się za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania).
- 11.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - pamięć min. 2 GB RAM,
    - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),

- jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Szczegółowe informacje techniczne w zakresie korzystania z platformy, m.in. takie jak: specyfikacja połączenia, format przesyłania danych oraz kodowanie i czas odbioru danych znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładce „**Instrukcje**” (na dole strony).

- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na platformie (po wybraniu postępowania) z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający (za pośrednictwem platformy) odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wszystkim znanym uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 11.7. W przypadku udzielenia wyjaśnienia/odpowiedzi lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt. 11.4. i 11.6., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 11.8. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnienia/odpowiedzi, zmiany niniejszej SIWZ oraz przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 11.4., 11.6. i 11.7., jak również sprostowania ogłoszeń o zamówieniu i inne informacje niezbędne do przeprowadzania niniejszego postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie.

- 11.10. Zamawiający informuje, że Instrukcje dla Wykonawców i Regulamin, o którym mowa w pkt. 11.9. dotyczące korzystania z platformy, w szczególności wymagania techniczne, logowanie, pobieranie dokumentów, składanie wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ, składanie ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na platformie (po wybraniu postępowania) w zakładkach „Instrukcje” i „Regulamin” (na dole strony).
- 11.11. Oferta, oświadczenia i dokumenty winny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: pdf, doc, docx, txt, xls, xlsx, jpg, natomiast zalecane formaty podające dane kompresji to: zip, 7Z.**
- 11.12. Zapytania, wnioski, uzupełnienia i wyjaśnienia złożone przez Wykonawców przy użyciu innych środków komunikacji niż określone w pkt. 11.1 i 11.2. będą traktowane jako nieskutecznie złożone.
- 11.13. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:
- do spraw merytorycznych: Izabela Mazur – Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów;
  - do spraw proceduralnych: Artur Gaicki – p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **28.08.2020 r. o godzinie 11:05** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

### **14. Otwarcie i ocena ofert.**

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, warunków płatności i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
- 14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, warunków płatności i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
- 14.4. Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:
- 14.4.1. oceni złożone oferty, stosując opublikowane kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą;
- 14.4.2. zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia;
- 14.4.3. jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy - wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- 14.4.4. w przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:
- a) poprawi:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
- 14.4.5. po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:



- a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;  
Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;

14.4.6 ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

14.4.7. W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.

## 15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (cena – 100%).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

- 15.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**16. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

**17. Udzielenie zamówienia.**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

(1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

(2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

(3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

(4) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. (1) zawierać będzie termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto zawiadomienie, o którym mowa w pkt. (1), zamieszczone zostanie na platformie.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

**18. Wymagania dotyczące wadium.**

18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**a) część nr 1 – 9 400,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy czterysta 00/100),**

**b) część nr 2 – 7 600,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy sześćset 00/100),**

**c) część nr 3 – 18 800,00 zł (słownie złotych: osiemnaście tysięcy osiemset 00/100),**

**d) część nr 4 – 15 700,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy siedemset 00/100),**

**e) część nr 5 – 6 300,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy trzysta 00/100),**

**f) część nr 6 – 15 700,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy siedemset 00/100),**

- g) część nr 7 – 10 200,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy dwieście 00/100),**  
**h) część nr 8 – 7 000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).**
- 18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank PKO BP Nr 94 1020 1811 0000 0902 0312 5234;**
  - poręczeniach bankowych;
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 18.3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w innej formie niż pieniądź **beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Województwo Pomorskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.**
- 18.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu poręczenia/gwarancji w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Poręczyciela/Gwaranta, tj. wystawcę poręczenia/gwarancji. Oryginał poręczenia/gwarancji powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 18.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 18.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 18.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt. 18.2., zostanie odrzucona.
- 18.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 18.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 18.12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 18.12.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 19.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1/1 – 1/8 do Rozdziału III niniejszej SIWZ.
- 19.2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularzy cenowych. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzach cenowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 19.3. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, aprobaty, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, materiałów, rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ, a Wykonawca, który zaoferuje produkty, materiały, rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 19.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzory umów. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 19.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

- 19.6. Wszystkie ceny z Formularza oferty i Formularzy cenowych winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 20.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - d. gwarancjach bankowych,
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 20.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

## **21. Postanowienia dodatkowe.**

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
  - b) Oświadczenie w zakresie podatku VAT, tj.:
    - czy Wykonawca jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada rachunek bankowy zgłoszony do wykazu podmiotów, będących podatnikami VAT (tzw. biała lista), który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności,
    - lub**
    - czy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług i posiada rachunek bankowy, który będzie wskazywany na fakturze, na który będzie przekazywana płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, do których nie ma zastosowania mechanizm podzielonej płatności.

- 21.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 21.3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
- 21.3.1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk, email: sekretariat@zdwgdansk.pl.
- 21.3.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@zdwgdansk.pl.
- 21.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawa soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, w podziale na części (znak sprawy: 14/DZP/2020/PN/WUDiM), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 21.3.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.3.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.3.6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub 25 lat w przypadku realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych.
- 21.3.7. Ma Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.3.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21.3.9. platformazakupowa.pl podprzetwarza Pani/Pana dane osobowe. Operatorem platformazakupowa.pl jest Open Nexus Sp. z o.o.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

22.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.4. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni jeśli została przesłana w inny sposób.

22.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na platformie.

22.7. Wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia w formie elektronicznej, a także postępowanie z wniesionym odwołaniem określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r., poz. 1092).

- 22.8. Odwołania inne niż określone w punkcie 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.11. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - b. określać żądanie odwołującego;
  - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
  - b. uiszczono wpis.
- 22.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.15. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu



- w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.19. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 22.20. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.21. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ II**  
**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

**Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ)  
/oddzielne opracowanie/**

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Rozdziału II**

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, w podziale na części**

**oświadczamy, że:**

**nie należymy** do grupy kapitałowej\*

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy biorący udział w postępowaniu\*

**należymy** do grupy kapitałowej następujących wykonawców biorących udział w postępowaniu:.....\*

*W załączeniu przedstawiamy dowody, że powiązania z ww. wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.\**

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO ROZDZIAŁU II**

**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, w podziale na części oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie*	Nazwa i adres Zamawiającego; miejsce wykonania zamówienia	Rodzaj zamówienia w tym informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt 7.5.1. Instrukcji dla Wykonawców		Czas realizacji		Dodatkowe informacje
			Nazwa zadania	Ilość dostarczonej soli (w Mg)	początek dzień/miesiąc/rok	koniec dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Oświadczamy, że podmioty wymienione w poz. ...., na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 7.5.1. Instrukcji dla Wykonawców, będą realizować dostawy, na potwierdzenie czego załączamy w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 7.6.2. Instrukcji dla Wykonawców.

Uwaga: Załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wymienione w tabeli zostały wykonane należycie.

**Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

## ROZDZIAŁ III

### Formularz oferty

**wraz z załącznikami /oddzielne opracowania/:**

Załącznik nr 1/1:	Formularz cenowy – RDW Bytów;
Załącznik nr 1/2:	Formularz cenowy – RDW Chojnice;
Załącznik nr 1/3:	Formularz cenowy – RDW Gdańsk;
Załącznik nr 1/4:	Formularz cenowy – RDW Kartuzy;
Załącznik nr 1/5:	Formularz cenowy – RDW Lębork;
Załącznik nr 1/6:	Formularz cenowy – RDW Puck;
Załącznik nr 1/7:	Formularz cenowy – RDW Starogard Gdański;
Załącznik nr 1/8:	Formularz cenowy – RDW Sztum.

## OFERTA

Do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, w podziale na części**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: **Dostawę soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, na część:**

- Część 1 RDW Bytów\*,
- Część 2 RDW Chojnice\*,
- Część 3 RDW Gdańsk\*,
- Część 4 RDW Kartuzy\*,
- Część 5 RDW Lębork\*,
- Część 6 RDW Puck\*,
- Część 7 RDW Starogard Gdański\*,
- Część 8 RDW Sztum\*.

\_\_\_\_\_

Dostawa soli do zimowego utrzymania dróg do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w sezonach zimowych 2020/2021 i 2021/2022, w podziale na części

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**3.1. Część nr 1:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

**3.2. Część nr 2:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

**3.3. Część nr 3:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

**3.4. Część nr 4:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

**3.5. Część nr 5:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

**3.6. Część nr 6:**



za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

### **3.7. Część nr 7:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

### **3.8. Część nr 8:**

za cenę brutto ..... zł

(słownie złotych: .....),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym\*

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w pkt. 5 Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

- a) Część 1 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- b) Część 2 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- c) Część 3 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- d) Część 4 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- e) Część 5 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- f) Część 6 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;
- g) Część 7 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: ..... \*;

h) Część 8 - ..... zł, w formie ..... wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: .....\*.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*:**

a) .....  
(zakres dostawy/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

b) .....  
(zakres dostawy/część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy tych podwykonawców, o ile są znani)

**8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_**

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

**9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny określonej w:**

- a) pkt. 3.1 oferty, w następującej formie: .....;\*
- b) pkt. 3.2 oferty, w następującej formie: .....;\*
- c) pkt. 3.3 oferty, w następującej formie: .....;\*
- d) pkt. 3.4 oferty, w następującej formie: .....;\*
- e) pkt. 3.5 oferty, w następującej formie: .....;\*
- f) pkt. 3.6 oferty, w następującej formie: .....;\*
- g) pkt. 3.7 oferty, w następującej formie: .....;\*
- h) pkt. 3.8 oferty, w następującej formie: .....;\*

**10. OŚWIADCZAMY, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne\*/informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach\*.**

**11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail .....

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

*- Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ),*

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*niepotrzebne skreślić

**Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**ROZDZIAŁ IV**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
*/oddzielne opracowania/*

**ROZDZIAŁ V**  
**WZÓR UMOWY**  
/oddzielne opracowania/