

UMOWA

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, 60-163 Poznań,
ul. Sieradzka 29, NIP 779-20-84-133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

.....

NIP

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej: **Stronami**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.: **Dostawa artykułów biurowych w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze, w ramach PS WPR 2023-2027**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa artykułów biurowych w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze, w ramach PS WPR 2023-2027. Szczegółowy wykaz artykułów wraz ze specyfikacją techniczną zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1 do swz*.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie 14 dni od daty podpisania umowy

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do komórek organizacyjnych Zamawiającego w godzinach 8.00 – 15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy pod numerami telefonów wskazanymi w załączniku nr 4 do swz - *Wykaz adresów dostaw*.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznego okresu gwarancji na artykuły biurowe od daty dostawy.
3. Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do komórek organizacyjnych Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez odbierającą przedmiot zamówienia komórkę organizacyjną (niezależnie od liczby kondygnacji budynku, w którym mieści się biuro). Zastrzeżenie dotyczy również transportu zamawianego przez Wykonawcę w firmach transportowych (np. firmy kurierskie).

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości
Brutto:..... zł
(słownie złotych:.....00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 powinna być wystawiona na adres:

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

ul. Sieradzka 29, 60 – 163 Poznań

NIP 779-20-84-133,

nie wcześniej niż po zakończeniu usługi i protokolarnym jej odbiorze bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzenie odbioru przez pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
6. Potwierdzenie odbioru powinno zostać sporządzone i podpisane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych artykułach biurowych lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych artykułów biurowych na wolne od wad w ciągu dwóch następnych dni roboczych od dnia reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego.
2. Przez wadę dostarczonego towaru rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru ze złożonym zamówieniem oraz opisem zawartym w złożonej przez Wykonawcę opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru częściowej dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do momentu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - 1.1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy (nie dotrzymania warunków gwarancji). Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości uszkodzonego przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa uszkodzonych elementów przedmiotu zamówienia) za każdy dzień zwłoki.
2. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

§ 8

Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia (podwykonawcy) Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności wdrożył i stosuje środki ochrony danych osobowych, którymi administruje, oraz tych, które przetwarza w powierzeniu, zgodnie z obowiązkami, które nakładają w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności zaś Rozdział IV art. 24-36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o zamówienie i realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie przetwarzał dane osób, wskazanych do realizacji niniejszej umowy na zasadach opisanych w Klauzuli informacyjnej, przekazanej Wykonawcy łącznie z niniejszą umową.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz zapisy specyfikacji warunków zamówienia.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji umowy są:
 - 2.1. ze strony Zamawiającego tel.
 - 2.2. ze strony Wykonawcy tel.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 4.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia
 - 4.2. Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
 - 4.3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty
 - 4.4. Załącznik nr 4 – Wykaz adresów dostaw
 - 4.5. Protokół zdawczo – odbiorczy – wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO), pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, 60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29, adres mailowy: wodr@wodr.poznan.pl, tel. 61 868 52 72.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych, na adres mailowy: iod@wodr.poznan.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia niniejszej umowy i realizacji jej zobowiązań,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z obowiązkami określonymi w odrębnych przepisach (m.in. KC, Ordynacja Podatkowa, Ustawa o rachunkowości),
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (kurierzy, operatorzy pocztowi),
 - b. osoby i podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902)
 - c. organy i podmioty upoważnione z mocy prawa,
 - d. podmioty, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych, na mocy odrębnych umów (np. serwis gwarancyjny sprzętu IT).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie projektu PS WPR 2023- 2027, o którym mowa w preambule niniejszej umowy, tj. do 31.12.2034 r., a w przypadku roszczeń

przez okres nie dłuższy niż 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym roszczenie stało się wymagalne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

5. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych i nie będą podlegały transgranicznemu przetwarzaniu.
7. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych zachodzi tylko w przypadku, w którym ADO przetwarzałyby Twoje dane niezgodnie z celem, dla którego je pozyskał lub gdyby przetwarzania trwało, pomimo zakończenia celu.
8. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Z realizacji umowy zawartej

Usługa została wykonana przez:

.....
.....

a zlecona przez:

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań,

Przedmiotem odbieranej pracy jest: *dostawa artykułów biurowych w ramach interwencji I.14.2*
Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 1 Kompleksowe programy doradcze,
w ramach PS WPR 2023- 2027.

Umowa została wykonana dnia na podstawie umowy nr
[nr rej.] z dnia *(dzień podpisania umowy)*

.....

1. Strony potwierdzają, że przedmiot umowy:
 - został wykonany zgodnie / niezgodnie ¹ z umową, na dowód tego wykonawca przedstawił kopie potwierdzenia odbioru artykułów biurowych z każdego z miejsc docelowych (wg wykazu).
 - niewłaściwe z powodu (uniemożliwiające odbiór realizacji przedmiotu Umowy): *(jeśli dotyczy)*
.....
.....
2. Usługę uznaje się za wykonaną w dniu podpisania protokołu – *(data podpisania protokołu)*
.....
3. Protokół powyższy spisano w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron i jest on podstawą wystawienia faktury.
4. Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY