Wzór - UMOWA NR

Zawarta w dniu …............. pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, NIP 5922045396; REGON 191675652, reprezentowaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, w imieniu którego działa Anna Drężek - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim na podstawie Zarządzenia Nr 203/04/2022 Prezydenta Miasta Starogard Gdański *z* dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym",

a

….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Wskazane powyżej strony zawierają umowę w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej PZP, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług schronienia osobom bezdomnym skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w formie:..........................................................................................................
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi schronienia, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
3. Schronisko dla osób bezdomnych, w którym realizowane będą usługi schronienia powinno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową i treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana, średnia liczba osób bezdomnych skierowanych do schroniska w ciągu roku wynosić będzie do ………….. osób.
3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób, które zostaną skierowanie do schroniska ma charakter szacunkowy. Faktyczna liczba osób, które zostaną skierowane do schroniska może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz możliwości Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą mu przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
5. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska będzie następowało po wcześniejszym ustaleniu terminu, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. W przypadkach interwencji kryzysowej dopuszcza się, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim ustala skierowanie telefonicznie, a dokumentacja jest uzupełniona w ciągu 2 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schroniska.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji kontraktów socjalnych i indywidualnych

programów wychodzenia z bezdomności;

b) nie później niż 3 dni od zdarzenia pisemnie informować o:

* usunięciu osoby bezdomnej z placówki z podaniem uzasadnienia;
* opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie usługi w sposób uczciwy, rzetelny i terminowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa regulujących świadczenie usług schronienia.

§ 3

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
   1. w przypadku osoby nieposiadającej dochodu lub której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zamawiający;
   2. osoby posiadające dochód będą partycypować w kosztach w wysokości określonej w Uchwale Nr XIV/154/2019 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 września 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych oraz w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2019 r. poz. 4698) i dokonywać wpłaty należności do Wykonawcy;
   3. Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywać będzie różnicę pomiędzy opłatą dokonywaną przez osobę bezdomną, a faktycznym kosztem pobytu.
2. Wysokość odpłatności za świadczenie w postaci pobytu w schronisku lub zwolnienie z konieczności wniesienia odpłatności określa decyzja administracyjna oraz skierowanie do schroniska.

§ 4

1. Strony ustalają, iż zgodnie z ofertą Wykonawcy przyjmują poniższe ceny jednostkowe:

*…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

1. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w schronisku.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 8.
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na:

Nabywca: Gmina Miejska Starogard Gdański

ul. Gdańska 6

83-200 Starogard Gdański

NIP 5922045396

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

al. Jana Pawła II 6

83-200 Starogard Gdański

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach/rachunkach wystawionych dla Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony od ….................................... do 30.06.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje żądanie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika, w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych;
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi i świadczonych usług;
4. każdorazowej kontroli na wniosek lub skargę złożoną przez osobę przebywającą w placówce na podstawie skierowania Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

§ 8

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 pierwotnie zawartej umowy może ulec zmianie w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej (dalej: „waloryzacja”).
2. Strony umowy uprawnione są złożyć pisemne zawiadomienie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zawiadomienie powinno zawierać dokładne wyliczenie zmiany wynagrodzenia, wynikającego z waloryzacji przy zastosowaniu wskaźników, o których mowa w ust. 3 i 4 poniżej, z uwzględnieniem maksymalnych poziomów wzrostu wynagrodzenia określonych w ust. 5 poniżej.
3. Podstawą określenia kwoty zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, będzie skumulowany miesiąc do miesiąca poprzedniego wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS), ogłaszany co miesiąc przez Główny Urząd Statystyczny obliczany wg ust. 4, pomniejszony o 10. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Kwota zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, będzie obliczana w ten sposób, że wartość zrealizowanych usług przez Wykonawcę i wskazanych w kolejnych comiesięcznych fakturach/rachunkach będzie waloryzowana o skumulowany wskaźnik GUS porównując dany miesiąc do miesiąca poprzedniego, licząc od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zawarto umowę (tj. Od …………….) do miesiąca, za który została wystawiona faktura/rachunek. Wykonawca lub Zamawiający złoży wniosek zbiorczy za okres, o którym mowa powyżej po zakończeniu realizacji umowy. Jeśli na moment zakończenia realizacji usługi nie zostanie opublikowany wskaźnik GUS dla wszystkich miesięcy składających się na okres, o którym mowa powyżej Wykonawca lub Zamawiający naliczy waloryzację na podstawie wskaźników GUS dostępnych na moment wystawiania zawiadomienia o waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 5. Wykonawca lub Zamawiający będzie zobowiązany do złożenia, niezwłocznie po dacie publikacji wskaźnika GUS za brakujące miesiące, kolejnego zawiadomienia o zmianie wysokości wynagrodzenia wraz z korektą faktury/rachunku uwzględniającą brakujący wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Należność z korekty faktury/rachunku, o której mowa wyżej, płatna będzie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę. Roszczenie Wykonawcy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia wygasa po przekroczeniu terminu 30 dni od opublikowania ostatniego wskaźnika GUS, niezbędnego do prawidłowego wyliczenia waloryzacji.
5. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania waloryzacji wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia wynikającego z pierwotnie zawartej umowy.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitów, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia aneksu, stosując odpowiednio postanowienia ust. 1-6 jeżeli:

* przedmiotem umowy są usługi;
* okres od podpisania umowy z podwykonawcą do umownego terminu zakończenia usługi objętej podwykonawstwem jest dłuższy niż 6 m-cy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

…..................................... ….........................................

(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)