**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę robót budowlanych

1. Zamawiający : **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**
2. Przedmiot zamówienia:
3. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika przy budynku ul. Gorzowska 24-36 w Kostrzynie nad Odrą wraz z częściowym uzupełnieniem (pow. ok. 40m2),**
4. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika między budynkami ul. Osiedlowa 7-9 w Kostrzynie nad Odrą (pow. ok. 40m2),**

Wykonanie prac polega na :

1. **1a.** Rozebraniu uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 36,5m i szer. 1,0 m, znajdującej się wzdłuż części budynku przy klatkach nr 30-32 (z pominięciem dojścia do tych klatek), wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego terenu o powierzchni 36,5m2, ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynku o dł. 36,5m oraz nowymi obrzeżami od strony jezdni na długości 14,5 m (od klatki nr 32 dalej w stronę ul. Gorzowskiej),

**1b.** Ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej o powierzchni 3,5 m2 wraz z obrzeżami, po uprzednim wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego (łączenie z chodnikiem znajdującym się wzdłuż ul. Gorzowskiej)

1. rozebraniu uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 17 m i szer. 2,3 m, między budynkami ul. Osiedlowa 7-9, wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego, ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej czerwonej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynków.

Wykonawca jest wytwarzającym odpady i ponosi koszty ich utylizacji.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy. Termin gwarancji ustala się na **12 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. **Zalecana wizja w terenie.**

**Wzór umowy** (zał. nr 4).

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, przy czym część 1 zawiera pozycję nr 1, część 2 - pozycję nr 2**
2. Termin realizacji zamówienia : do **30.06.2024r.**
3. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
4. Inne istotne warunki zamówienia :
5. Warunki udziału w postępowaniu :

- posiadanie wiedzy i doświadczenia,

- dysponowanie odpowiednim sprzętem technicznym umożliwiającym wykonanie przedmiotu   
 zamówienia,

- sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca wykonanie zamówienia, wymagane jest

wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej

50.000,00 zł ( polisę należy przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy ).

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów :

- formularz ofertowy sporządzony wg wzoru (zał. nr 1)

- kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót (zał. nr 2),

- oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w pkt 5 lit. a) (zał. nr 3),

**6**. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonych drukach, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę wraz z załącznikami składaną elektronicznie, należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Ceny należy podać w PLN.

**7**. Miejsce i termin złożenia oferty.

**Ofertę należy złożyć do godz. 9.00 dnia 29.03.2024r.**

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej <http://www.kostrzyn.pl>

Liczy się termin wpłynięcia oferty. Oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Kontakt telefoniczny w sprawie zapytania ofertowego: 95 727 81 18 lub 95 727 81 22

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**

**- unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny**

**-rezygnacji z zawarcia umowy jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy zaplanowane na realizację zadania środki,**

**Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.**

(zał. nr 1)

....................................dnia …………

…………………………………………..

                    (pieczęć oferenta)

**Do**

**Burmistrza Miasta**

**Kostrzyn nad Odrą**

**OFERTA**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), a dotyczącego:

1. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika przy budynku ul. Gorzowska 24-36 w Kostrzynie nad Odrą wraz z częściowym uzupełnieniem (pow. ok. 40m2),,**
2. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika między budynkami ul. Osiedlowa 7-9 w Kostrzynie nad Odrą (pow. ok. 40m2),**

składamy ofertę następującej treści:

1.Oferujemy wykonanie ww. zamówienia

a) **część I** za ogólną cenę netto ........................................zł

obowiązujący podatek VAT.........% ......................................zł  
 cena brutto ......................................zł

Słownie: ...................................................................................................................................

b) **część II** za cenę netto ......................................zł

obowiązujący podatek VAT.........% .......................................zł  
 cena brutto .......................................zł

Słownie: ...................................................................................................................................

**przy zastosowaniu 1 rbh - ……….. zł netto,**

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym,  
 warunki.

3.Oświadczamy, że w cenach ryczałtowych brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty   
 związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

4.Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.......................................................

6.Oświadczamy, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie………………………………………...

…………………….……………………………………………………………………………………………..

.........................................................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

(zał. nr 2)

....................................dnia …………

…………………………………………..

(pieczęć oferenta)

**PRZEDMIAR ROBÓT**

1. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika przy budynku ul. Gorzowska 24-36 w Kostrzynie nad Odrą wraz z częściowym uzupełnieniem (pow. ok. 40m2),**
2. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika między budynkami ul. Osiedlowa 7-9 w Kostrzynie nad Odrą (pow. ok. 40m2),**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis robót | Jednostka  i ilość przedm. robót | | Cena  jednost. | Wartość  netto |
|  |  | jed. | ilość | w zł | w zł |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1a | Rozebranie uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 36,5m i szer. 1,0 m, znajdującej się wzdłuż części budynku przy klatkach nr 30-32 (z pominięciem dojścia do tych klatek), wykorytowanie i wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego terenu o powierzchni 36,5m2, ułożenie nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynku o dł. 36,5m oraz nowymi obrzeżami od strony jezdni na długości 14,5 m (od klatki nr 32 dalej w stronę ul. Gorzowskiej) | kpl. | 36,5 m2 |  |  |
| 1b | Ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej o powierzchni 3,5 m2 wraz z obrzeżami, po uprzednim wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego (łączenie z chodnikiem znajdującym się wzdłuż ul. Gorzowskiej) | kpl | 3,5 m2 |  |  |
| 2 | Rozebranie uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 17 m i szer. 2,3 m, między budynkami ul. Osiedlowa 7-9**,** wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego, ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej czerwonej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynków. | kpl. | 40 m2 |  |  |
|  | | | | **Razem** |  |
| podatek VAT 23 % | | | |  |  |
| wynagrodzenie brutto | | | |  |  |

....................................................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 3 )

....................................dnia …………

…………………………………………..

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków zawartych w zapytaniu ofertowym dotyczącym części :

1. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika przy budynku ul. Gorzowska 24-36 w Kostrzynie nad Odrą wraz z częściowym uzupełnieniem (pow. ok. 40m2),,**
2. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika między budynkami ul. Osiedlowa 7-9 w Kostrzynie nad Odrą (pow. ok. 40m2),**

Imię i nazwisko ....................................................................................................................................

reprezentując firmę ..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

jako upoważniony w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że :

**I** Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym zamawiającego, dotyczące w szczególności :

1. posiadania wiedzy i doświadczenia
2. dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

**II** Jednocześnie oświadczam/my, że

- w stosunku do firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości1 ( firma po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego )[[1]](#footnote-1)

- firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne1, ( firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu )1

- osoby fizyczne, wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano/nie sakzano1 za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego1.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączamy wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

................................... dnia .....................

....................................................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

( zał. nr 4 )

**W Z Ó R**

**Umowa o roboty budowlane**

**nr ........................**

W dniu ..................2024r. pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działa:

**Burmistrz - dr Andrzej Kunt**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

z jednej strony,

a

**........................................................**prowadzącym działalność gospodarczą pn. ................................mającym swoją siedzibę w: **.............................................,** działającym w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, NIP: ............................., REGON:............................................., zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

1. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika przy budynku ul. Gorzowska 24-36 w Kostrzynie nad Odrą wraz z częściowym uzupełnieniem (pow. ok. 40m2),,**
2. **Wymiana uszkodzonej nawierzchni chodnika między budynkami ul. Osiedlowa 7-9 w Kostrzynie nad Odrą (pow. ok. 40m2),**

Prace polegają na :

**Część 1** – ul. Gorzowska 24-36:

**1a.** rozebraniu uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 36,5m i szer. 1,0 m, znajdującej się wzdłuż części budynku przy klatkach nr 30-32 (z pominięciem dojścia do tych klatek), wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego terenu o powierzchni 36,5m2, ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynku o dł. 36,5m oraz nowymi obrzeżami od strony jezdni na długości 14,5 m (od klatki nr 32 dalej w stronę ul. Gorzowskiej),

**1b.** ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej szarej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej o powierzchni 3,5 m2 wraz z obrzeżami, po uprzednim wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego (łączenie z chodnikiem znajdującym się wzdłuż ul. Gorzowskiej)

**Część 2**- ul. Osiedlowa 7-9:

Rozebranie uszkodzonej nawierzchni chodnika z płyt betonowych 30 x 30, na długości 17 m i szer. 2,3 m, między budynkami ul. Osiedlowa 7-9**,** wykorytowaniu i wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego, ułożeniu nowej nawierzchni z kostki betonowej czerwonej gr 8cm na posypce cementowo-piaskowej wraz z nowymi obrzeżami od strony budynków.

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami i z własnych materiałów.

3. Wykonawca jest wytwarzającym odpady i ponosi koszty ich utylizacji.

**§ 2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie frontu robót,
2. zapewnienie środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przejęcie frontu robót,
2. zabezpieczenie i oznakowanie robót prowadzonych w sposób zapewniający bezpieczeństwo,
3. ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy, odpowiedzialność za szkody   
   wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy,
4. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
5. uprzątnięcie terenu z wywiezieniem rozebranego materiału,
6. wykonanie przedmiotu umowy bez zatrudniania podwykonawców oraz zgodnie   
   z przepisami prawa budowlanego, z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

**§ 3**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność wykonanych prac z warunkami   
 technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie od   
 dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2024r.**

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego,   
 przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy   
 dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez   
 przedstawicieli obu stron.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatnikiem jest   
 Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328. Faktura płatna będzie   
 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

1. 3. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 1570 t.j.).

**§ 6**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy  
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie zaoferowanej   
ceny.

2. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy wyraża się kwotą: ................. zł podatek VAT w wysokości .....% tj. ................ zł co stanowi kwotę brutto w wysokości:   
 **.................. zł** (słownie: ................................................. złotych 00/100).

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót.

4. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku Wykonawcy.

**§ 7**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej i obowiązującej na czas realizacji robót.
  2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
  3. Po przystąpieniu do realizacji zadania określonego w §1 niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa na terenie prowadzenia robót i ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących zaistnieć na tym terenie, w związku z prowadzonymi robotami lub nienależytym oznakowaniem i zabezpieczeniem tych robót.
  4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy. Termin gwarancji ustala się na **12 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego, od Wykonawcy przedmiotu umowy.
  5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może zażądać usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
  6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nienadającej się do usunięcia   
     i uniemożliwiającej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może:

a) odstąpić od umowy,

b) żądać wykonania przedmiotu umowy lub jej części po raz drugi.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
 o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
 w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.   
 W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania  
 udokumentowanej i potwierdzonej protokólarnie części przedmiotu umowy.

2. W przypadku potwierdzonego protokołami pokontrolnymi rażącego niewywiązywania się   
 przez Wykonawcę z ustalonych zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia   
 od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Przez rażące niewywiązywanie się Wykonawcy ze swoich obowiązków należy rozumieć   
 powtarzające się, mimo pisemnych uwag, trzykrotne przypadki nienależytego ich   
 wykonania, określone w § 9 pkt 4.

**§ 9**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za niewywiązanie się z warunków umowy będą   
 kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 pkt 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność,

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20%   
 wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 pkt 2 niniejszej umowy,

b) za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto określonego   
 w § 6 pkt 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na   
 ich wykonanie, określonego w § 4 pkt 1,

1. za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym  
   za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym   
   oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego brutto  
   określonego w § 7 pkt 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie  
   terminu na ich usuniecie

3. Łączna wysokość kar umownych jakie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może   
 przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt 2 niniejszej   
 umowy.

4. Przez nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków należy rozumieć niesumienne  
 wykonywanie prac stanowiących przedmiot umowy, nieterminowe przystąpienie do robót   
 lub zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych w pasie drogowym robót w sposób   
 zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.

5. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie  
 jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić   
 odszkodowania uzupełniającego.

7. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty  
 dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady  
 nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego  
 poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze   
 usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do   
 momentu zastępczego usunięcia wady.

9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek   
 ustawowych.

**§ 10**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)- dalej RODO.
2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.
3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich jego pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów przywołanych na wstępie pierwszego zdania.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji   
 lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego   
 rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą   
 do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do   
 wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla  
 siedziby Zamawiającego.

6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego

z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

* Przedstawiciel ogólny:

b) Wykonawcy

* Przedstawiciel ogólny: ........................................ tel. .........................

1. Wykonawca wskazuje adres e-mail niezbędny dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia: ......................................................
2. Zamawiający wskazuje adres e-mail niezbędny dla sprawnego kontaktu: [drogi@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:drogi@kostrzyn.um.gov.pl)
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)