

Starostwo Powiatowe w Belchatowie
ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Belchatów

WARUNKI TECHNICZNE

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

dla obrębu: Wola Grzymalina

jednostka ewidencyjna: gmina Belchatów

powiat: belchatowski

województwo: łódzkie

Spis treści

I.	Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne	4
1.	Normy prawne w randze ustaw	4
2.	Normy prawne w randze rozporządzeń	4
3.	Wytyczne, zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju	6
II.	Szczegółowe dane o obiekcie	6
1.	Dane ogólne dla obrębu objętego zamówieniem.....	6
2.	Dane do opracowania	6
III.	Cel realizowanej pracy	7
IV.	Formalne rozpoczęcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków	7
V.	Wykaz prac przewidzianych do realizacji w ramach modernizacji.....	7
VI.	Podział na etapy i terminy realizacji.....	7
VII.	Czynności w ramach poszczególnych etapów prac.....	8
1.	Etap I - osnowa	8
2.	Etap II	8
3.	Etap III.....	10
VIII.	Zakres prac do Etapu I - osnowa	10
1.	Pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna	11
2.	Osnowa ewidencyjna	12
3.	Źródła danych ewidencyjnych do analizy i wykorzystania.....	14
4.	Sprawozdanie techniczne z całości prac Etapu I	17
5.	Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości jej wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu.....	17
IX.	Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac	18
X.	Przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi nieruchomościami	18
XI.	Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków	19
XII.	Weryfikacja danych opisowych i graficznych	19
XIII.	Ustalenie stanów prawnych nieruchomości.....	21
XIV.	Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali....	22
XV.	Prace obliczeniowe	23
XVI.	Prace pomiarowe	24
XVII.	Wykazanie granic działek ewidencyjnych między gruntami zajęтыми przez rzeki a gruntami do nich przyległymi	25
XVIII.	Robocza baza danych obiektów EGiB	26
1.	Wymagania o charakterze ogólnym	26
2.	Utworzenie roboczej bazy danych.....	27

XIX.	Mapa ewidencyjna	27
XX.	Aktualizacja baz danych ewidencyjnych	28
XXI.	Zapewnienie zgodności baz	28
XXII.	Projekt operatu opisowo-kartograficznego	29
XXIII.	Sporządzenie dokumentacji	29
XXIV.	Przedstawienie do kontroli technicznej całości sporządzonej dokumentacji	31
XXV.	Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego	31
XXVI.	Dane ewidencyjne i rozpatrywanie zarzutów do danych EGiB	33
XXVII.	Udostępnienie danych	33
XXVIII.	Opłata za czynności PODGiK	34
XXIX.	Wynagrodzenie dla Wykonawcy	34
XXX.	Pozostałe warunki realizacji zamówienia	34

I. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne

1. Normy prawne w randze ustaw

- 1.1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023r. poz. 1752 z późn. zm.).
- 1.2. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 t.j.).
- 1.3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).
- 1.4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.).
- 1.5. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773 t.j.).
- 1.6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023r. poz. 344 z późn. zm.).
- 1.7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
- 1.8. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023r. poz. 146 z późn. zm.).
- 1.9. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.).
- 1.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.).
- 1.11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 z późn. zm.).
- 1.12. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 t.j.).
- 1.13. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 t.j.).
- 1.14. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2409 z późn. zm.).

2. Normy prawne w randze rozporządzeń

- 2.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 1390 z późn. zm.), dalej zwane *rozporządzenie w sprawie EGiB*.
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2021 poz. 1412).
- 2.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. poz. 2469).
- 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 1341).
- 2.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2023 r. poz. 89).
- 2.6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 1368).

- 2.7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 29 stycznia 2021r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. poz. 273).
- 2.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).
- 2.9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246).
- 2.10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670) dalej zwane *rozporządzenie w sprawie standardów*.
- 2.11. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
- 2.12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 2.13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820 ze zm.).
- 2.14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 ze zm.).
- 2.15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864).
- 2.16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).
- 2.17. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022r. poz. 1225).
- 2.18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247 ze zm.).
- 2.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 1373).
- 2.20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 1385).
- 2.21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. poz. 1374).

3. Wytyczne, zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju

W zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobligowany jest stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia oraz zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa o ile **wejdą one w życie 1 miesiąc przed terminem wyłożenia** projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

W przypadku wprowadzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wejścia w życie nowych przepisów mających znaczenie i wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób postępowania.

II. Szczegółowe dane o obiekcie

Ogólną charakterystykę jednostki ewidencyjnej oraz istniejącej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków opisano w Projekcie Modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

1. Dane ogólne dla obrębu objętego zamówieniem

- Liczba obrębów ewidencyjnych – **1**
- Liczba działek ewidencyjnych – **1 608**
- Liczba jednostek rejestrowych gruntowych - **53**
- Pole powierzchni – **2 062 ha**
- Szacunkowa liczba budynków – **591** (ustalona na podstawie danych zasobu i ortofotomapy)
- Szacunkowa liczba lokali stanowiących odrębne nieruchomości – **brak** (zgodnie z pismem GN.680.59.2022 z dnia 20 grudnia 2022 r.).

2. Dane do opracowania

GMINA BELCHATÓW obszar wiejski nr statystyczny 100102_2

Numer i nazwa obrębu	Powierzchnia obrębu w ha	Liczba działek ewidencyjnych w obrębie	Liczba działek ewidencyjnych przewidzianych do ustalenia granic	Szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać*:		Szacunkowa liczba lokali do ujawnienia	Powierzchnia użytków zabudowanych (ha)
				Dane opisowe	Dane geometryczne (pomiar terenowy)		
0042 Wola Grzymalina	2062	1608	800	559	591	0	384

*Dane dotyczące szacunkowej ilości budynków ustalono na podstawie analizy dokumentacji zgromadzonej w zasobie oraz ortofotomapy.

Dane dotyczące budynków stanowią jedynie wartość orientacyjną. Podana ilość budynków może różnić się od stanu rzeczywistego.

Ewidencja lokali zakładana jest tylko dla lokali stanowiących odrębne nieruchomości.

III. Cel realizowanej pracy

Celem pracy jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu **Wola Grzymalina**, jednostki ewidencyjnej **gmina Bełchatów**, powiat **bełchatowski**, województwo **łódzkie** w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków, jak również pozwoli na usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych, a w szczególności poprawi procesy automatyzacji w zakresie przeglądania danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępniania materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

IV. Formalne rozpoczęcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

1. Wykonawca zobowiązany jest do **rejestracji umowy** w PODGiK w terminie do **3 dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Powiatem Bełchatowskim na obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną - Geoportal.
3. Wykonawca przedłoży w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy **harmonogram** realizacji prac dla całości przedmiotu opracowania.

Terminy wykazane w harmonogramie należy uzgodnić z Zamawiającym.

V. Wykaz prac przewidzianych do realizacji w ramach modernizacji

1. Analiza materiałów zasobu.
2. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych.
3. Uzupełnienie ewidencji o dane dotyczące budynków.
4. Aktualizacja użytków gruntowych dla obrębu ewidencyjnego Wola Grzymalina zlokalizowanego w granicach jednostki ewidencyjnej – gmina Bełchatów.

W ramach prac modernizacyjnych nie będzie przeprowadzana gleboznawcza klasyfikacja gruntów.

VI. Podział na etapy i terminy realizacji

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Grzymalina gminy Bełchatów opisanej w Projekcie Modernizacji jest podzielone na **trzy etapy**.

Etap I – Termin realizacji I etapu: **3 miesiące** od podpisania umowy.

Etap II – Termin realizacji II etapu: **7 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Etap III – Termin realizacji III etapu: **11 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac.

Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac jest uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli poprzedniego etapu.

Zamawiający po zakończonym Etapie II i III prac modernizacyjnych dokona **protokolarnego obioru dotychczas** wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż **15 dni roboczych**.

VII. Czynności w ramach poszczególnych etapów prac

1. Etap I - osnowa

- 1.1. Szczegółowa analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz ocena przydatności i możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
- 1.2. Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębem Wola Grzymalina w gminie Belchatów (granice obrębów opracować łącznie z etapem rozpatrzenia osnowy ewidencyjnej).
- 1.3. Analiza osnowy.
- 1.4. Prace pomiarowe – pomiar kontrolny istniejących punktów osnowy.
- 1.5. Wyrównanie sieci.
- 1.6. Skompletowanie dokumentacji i uzupełnienie materiałów PZGK.
- 1.7. Sporządzenie szczegółowego sprawozdania technicznego z całości prac Etapu I.
- 1.8. Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu.
- 1.9. Przedłożenie dokumentacji do kontroli częściowej.

Prace wyszczególnione w Etapie I podlegać będą częściowej kontroli przez Zamawiającego.

Z Etapu I Wykonawca nie sporządza odrębnego operatu technicznego. Dokumenty będące wynikiem prac realizowanych w Etapie I należy dołączyć do dokumentacji stanowiącej rezultat prac Etapu II.

2. Etap II

- 2.1. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych .
- 2.2. Harmonizacja danych do obowiązującego układu współrzędnych – PL-2000*.
- 2.3. Weryfikacja i ujednolicenie danych opisowych i geometrycznych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek.
- 2.4. Weryfikacja i ujednolicenie treści mapy ewidencji gruntów i budynków (robocza mapa ewidencyjna).
- 2.5. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia zebrania informującego z właścicielami i władającymi nieruchomościami.

- 2.6. Zorganizowanie i przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi – zapoznanie stron z harmonogramem prac modernizacyjnych.
- 2.7. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości.
- 2.8. Protokolarne ustalenie granic działek, pomiar punktów granicznych.
- 2.9. Skompletowanie materiałów PZGiK, uzupełnienie danymi z pomiarów geodezyjnych i czynności ustalenia granic:
 - eliminacja działek o niejednorodnym stanie prawnym,
 - eliminacja działek niespełniających definicji działki ewidencyjnej w rozumieniu zapisów *rozporządzenia w sprawie EGiB*,
 - eliminacja rozbieżności występujących na granicach przedmiotowego i sąsiednich obrębów, uzgodnienia granic obrębów i gmin.
- 2.10. Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali.
- 2.11. Porównanie z terenem mapy ewidencyjnej doprowadzonej do zgodności z danymi wynikającymi z operatów jednostkowych oraz z częścią opisową EGiB w zakresie konturów użytków gruntowych.
- 2.12. Prace pomiarowe.
- 2.13. Prace obliczeniowe.
- 2.14. Sporządzenie w formie tabelarycznej wykazu działek, dla których wystąpiła zmiana w zakresie użytków gruntowych, wymagająca przeprowadzenia odrębnego postępowania gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 2.15. Redakcja mapy ewidencyjnej.
- 2.16. Aktualizacja baz danych ewidencyjnych.
- 2.17. Sporządzenie kompletnego projektu operatu opisowo – kartograficznego (w postaci pliku .pdf) ze zintegrowaną bazą danych, niezawierającej błędów i uzasadnionych ostrzeżeń.
- 2.18. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia w wersji online za pomocą usług sieciowych – Geoportal (szczegółowy zakres prac należy uzgodnić z Zamawiającym).
- 2.19. Przedstawienie do kontroli technicznej.

*Uwaga! W pracach geodezyjnych na terenie odkrywki Bełchatów istnieją opracowania w trzech układach współrzędnych. W celu ujednolicenia prac numerycznych została przeprowadzona wielowariantowa analiza danych archiwalnych, jak również obserwacji bieżących (obserwacje GPS). Wynikiem analiz było określenie jednoznacznych parametrów transformacji pomiędzy układami: 1965, 2000 i „Bełchatów – W” dla rejonu odkrywki Bełchatów i odkrywki Szczerców. W/w parametry udostępnione zostaną Wykonawcy prac w celu harmonizacji danych do obowiązującego układu współrzędnych. Do prawidłowego opracowania danych należy przeanalizować operat techniczny zaewidencjonowany w PODGiK w Bełchatowie za numerem P.1001.2006.246.

Prace wyszczególnione w Etapie II podlegać będą kontroli przez Zamawiającego.

Wykonawca sporządza kompletny operat techniczny zawierający wyniki całości prac łącznie z Etapu I i Etapu II.

Po zakończonym Etapie II Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac z Etapu I i II.

Warunkiem przystąpienia do Etapu III prac będzie uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli Etapu I i II.

3. Etap III

- 3.1. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (na koszt Wykonawcy).
- 3.2. Wyłożenie projektu operatu opisowo- kartograficznego do publicznego wglądu.
- 3.3. Sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu do danych w nim ujawnionych.
- 3.4. Sporządzenie protokołu z wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.
- 3.5. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag.
- 3.6. Blokada baz EWOPIS, EWMAPA – wniosek.
- 3.7. Opracowanie wyników prac modernizacyjnych, przygotowanie pliku *.FDB, umożliwiającego zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS oraz EWMAPA) rezultatami prac modernizacyjnych.
- 3.8. Sporządzenie kompletnego operatu technicznego z całości prac Etapu III (w postaci pliku .pdf) wraz ze zintegrowaną bazą zawierającą zmiany wynikające z uznania za zasadne uwag do projektu modernizacji.
- 3.9. Przedstawienie do kontroli technicznej.

Prace wyszczególnione w Etapie III podlegać będą kontroli przez Zamawiającego.

Efektem końcowym całości prac będzie uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli Etapu III.

Po zakończonym Etapie III Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac.

Uwaga! Wykonawca uzgadnia format przekazywanych danych z Zamawiającym przed każdym przekazaniem do kontroli wyników prac z poszczególnych etapów prac modernizacyjnych.

Aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS oraz EWMAPA) **o wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.**

VIII. Zakres prac do Etapu I - ośnowa

Wykonawca ma obowiązek zrealizować prace modernizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów *rozporządzenia w sprawie EGiB, rozporządzenia w sprawie standardów* oraz zapisów Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Wola Grzymalina gminy Bełchatów uzgodnionego z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru

Geodezyjnego i Kartograficznego i niniejszych Warunków Technicznych. Pomiar i obliczenia należy wykonać w układzie 2000.

1. Pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna

Na terenie opracowania szacuje się 174 punkty szczegółowej osnowy geodezyjnej – dane z banku osnów, podana ilość punktów osnowy geodezyjnej z banku osnów może się różnić od stanu rzeczywistego.

Przedmiotem opracowania jest wykonanie inwentaryzacji punktów osnowy wysokościowej i poziomej będącej w zasobie PODGiK, w tym na archiwalnych mapach przeglądowych dostępnych w formie papierowej.

Pozioma osnowa geodezyjna 1, 2 i 3 klasy, o równomiernym pokryciu, skatalogowana w układzie 1965 i przeliczona na układ 2000 w 2006 roku.

Dla osnowy poziomej należy:

- przeprowadzić analizę, jakie punkty osnowy są i były wykorzystywane w opracowaniach geodezyjnych,
- przeprowadzić inwentaryzację punktów będących w zasobie PODGiK,
- wykonać wywiad terenowy na istniejących opisach topograficznych – zmiany oznaczyć kolorem czerwonym,
- w przypadku braku opisu należy sporządzić nowy opis topograficzny,
- w przypadku stwierdzenia zmian, należy sporządzić nowy opis topograficzny (uwzględniający zmiany stwierdzone w terenie) - za zmianę uważa się również edycję części opisowej tj. zmianę położenia punktu (województwo, powiat, miejscowość, nr działki), zmianę współrzędnych katalogowych, w tym układu odniesienia, rodzaju stabilizacji,
- nowe lub zaktualizowane opisy topograficzne należy przekazać do PODGiK w dwóch formach tj. pliku w formacie PNG (rozdzielczość 300x300 DPI) i edytowalnym pliku .dxf,
- uzyskane wyniki należy przeanalizować i wskazać punkty, które nie spełniają wymagań dokładnościowych,
- należy wskazać dokumentację, w której w/w punkty były wykorzystane (nie spełniające wymagań), wykonać analizę czy taka dokumentacja może być wykorzystywana do dalszych prac (w zakresie robót prawnych).
- dla wszystkich punktów istniejących należy sporządzić dokumentację fotograficzną,
- przygotować plik wsadowy do baz danych prowadzonych w programie BANK OSNÓW – pozwalający na aktualizację wszystkich informacji pozyskanych w wyniku tego etapu prac.

Dla osnowy wysokościowej należy:

- wykonać wywiad terenowy na istniejących opisach topograficznych,
- w przypadku braku opisu topograficznego należy sporządzić nowy opis topograficzny,
- w przypadku stwierdzenia zmian, należy sporządzić nowy opis topograficzny (uwzględniający zmiany stwierdzone w terenie) - za zmianę uważa się również edycję

części opisowej tj. zmianę położenia punktu (województwo, powiat, miejscowość, nr działki), zmianę współrzędnych katalogowych w tym układu odniesienia, rodzaju stabilizacji,

- nowe lub zaktualizowane opisy topograficzne należy przekazać do PODGiK w dwóch formach tj.: pliku w formacie PNG (rozdzielczość 300x300 DPI) i edytowalnym pliku .dxf,
- dla wszystkich punktów istniejących należy sporządzić dokumentację fotograficzną,
- przygotować plik wsadowy do baz danych prowadzonych w programie BANK OSNÓW – pozwalający na aktualizację wszystkich informacji pozyskanych w wyniku tego etapu prac.

Uwaga! Do analizy osnowy wysokościowej należy wykorzystać operat techniczny zaewidencjonowany w PODGiK w Bełchatowie za numerem P.1001.2022.3446.

2. Osnowa ewidencyjna

Prace należy wykonać w następujących etapach:

- analiza istniejących operatów źródłowych,
- obliczenie sieci kątowno – liniowej na podstawie w/w materiałów,
- odszukanie na gruncie istniejących punktów osnowy,
- wyrównanie sieci na podstawie odszukanych punktów dostosowania,
- sporządzenie dokumentacji wynikowej.

Uwaga! Efektem końcowym prac są wykazy współrzędnych punktów osnowy ewidencyjnej w układzie 2000, służące do obliczenia współrzędnych punktów granicznych w bieżącym i przy kolejnych opracowaniach geodezyjnych na przedmiotowym obszarze. Celem prac jest odszukanie i inwentaryzacja punktów osnowy oraz wyrównanie sieci kątowno – liniowej z zastosowaniem odszukanych punktów nawiązania. Wobec powyższego zwraca się szczególną uwagę na zachowanie dokładności i staranności prac.

W przypadku odtworzenia i ścisłego wyrównania sieci osnowy ewidencyjnej, wyniki projektowania i wyrównania osnowy Wykonawca:

- zachowuje numery punktów osnowy ewidencyjnej zgodnie z danymi materiałów archiwalnych PODGiK w Bełchatowie,
- opracowuje w formie pisemnej (sprawozdanie techniczne, dzienniki pomiarowe, obliczenia z wyrównania osnowy, wykaz współrzędnych punktów sieci wraz z błędami położenia punktów osnowy) i graficznej (w formie uzgodnionej z Zamawiającym),
- przygotowuje dane do uzupełnienia bazy danych EWMAPA i BANK OSNÓW - na warstwach EWMAPY i w plikach .txt punkty osnowy ewidencyjnej z podziałem na punkty odnalezione („żywy” pomiar), obliczone i wyrównane (punkty powinny być naniesione zgodnie z rozwarstwieniem PODGiK i użyciem znaków OSM w punkcie wstawienia oraz nadania numeru OMJ),
- przekazuje dane do kontroli Zamawiającemu,
- dokonuje uzupełnienia bazy danych EWMAPA i BANK OSNÓW przygotowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego danymi w siedzibie Zamawiającego.

Z uwagi na specyfikę obrębu Wola Grzymalina w gminie Bełchatów – obecności PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., Oddziału KWB Bełchatów i Oddziału Elektrownia Bełchatów oraz ciągłych zmianach geometrii wyrobiska i zwałowiska górniczego na przestrzeni kilkudziesięciu ostatnich lat – osnowa ewidencyjna na terenie wyrobiska i kopalni mogła nie zachować się. Istnieje prawdopodobieństwo braku możliwości odtworzenia i ścisłego wyrównania sieci osnowy ewidencyjnej w tej części obrębu.

Koniecznym jest dokonanie **wnikliwej analizy** wszystkich dostępnych materiałów archiwalnych zgromadzonych w PODGiK w Bełchatowie oraz danych uzyskanych z oddziałów PGE GiEK z terenu powiatu bełchatowskiego, w celu prawidłowego opracowania dokumentacji stanowiącej rezultat prac modernizacyjnych na przedmiotowym terenie. Szczególną analizą należy objąć:

- dane zawarte w operacie technicznym z założenia ewidencji gruntów, opracowanym w oparciu o terenowe pomiary bezpośrednie (P.1001.1964.69, P.1001.1984.131- dawny nr 221.7-91/64) oraz operacie scaleniowym (mapy scaleniowe 221/5/25/60),
- materiały źródłowe opracowań sporządzonych na potrzeby Lasów Państwowych: Osnowa leśna w układzie 1942 (operat P.1001.1967.36 - dawny nr 209.12-68/67) - operat techniczny z założenia ewidencji nie obejmuje zwartych kompleksów gruntów leśnych pozostających w zarządzie Lasów Państwowych,
- operaty techniczne z opracowania Map Gospodarczych Lasów Państwowych:
 - P.1001.1967.37 (dawny nr 221.6-45/67)
 - P.1001.1997.216 (dawny nr 573.18-2/97),
 - P.1001.1985.88 (dawny nr 209.12-174a/85).
- opracowania geodezyjne w zakresie granicy zajętości KWB/ELEKTROWNIA, do których dane są w posiadaniu Działu Mierniczego KWB Bełchatów oraz Wydziału Nadzoru Inwestycji i Remontów Oddziału Elektrowni Bełchatów.

Obszar zajętości dostępny pod linkiem:

https://belchatow.geoportal2.pl/map/pliki/link.php?plik=Granica_zajecia.dxf&klucz=d487c797474766b4f1547cee6d83cf6e

Na przedmiotowym terenie 78% opracowań prawnych zostało wykonanych w układzie lokalnym „Bełchatów W”. Zachodzi konieczność przeliczenia współrzędnych punktów z układu lokalnego „Bełchatów W” do układu 1965 przy użyciu punktów dostosowania (analiza operatu P.1001.2006.246), następnie przeliczenia współrzędnych z układu 1965 do obowiązującego układu 2000. W efekcie dokonanie **obliczenia i odtworzenia położenia granic.**

Uwaga! Wyniki szczegółowych analiz materiałów zasobu przeprowadzonych przez kierownika prac geodezyjnych pod względem dokładności, aktualności i kompletności wskazują na ich przydatność do osiągnięcia celu pracy, a także określają ostatecznie wybór metody opracowania, np. protokolarne ustalenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych.

Wykonawca konsultuje z Zamawiającym wszystkie czynności związane z opracowaniem zakresu działek ewidencyjnych przeznaczonych do ustalenia granic.

3. Źródła danych ewidencyjnych do analizy i wykorzystania

Oprócz opisanych wyżej materiałów, analizie należy poddać całość dokumentacji zgromadzonej w PZGiK, w szczególności operaty techniczne:

- P.1001.1986.282 (dawny nr 221.7-294/86) – operat techniczny zawierający dane z ustalenia granic obrębów (nie dotyczy bezpośrednio obrębu Wola Grzymalina) - mapa zasadnicza.
- P.1001.1994.148 (dawny nr 221.5-293/94) - operat prawny regulujący granice między zakładami KWB Bełchatów a Elektrownią Bełchatów.
- P.1001.1993.305 (dawny nr 221.5-283/93) - Porządkowanie stanu prawnego Zaplecza KWB Bełchatów.
- P.1001.1988.283 (dawny nr 221.5-217/88) - mapa do celów prawnych – Przychodnia Lekarska Elektrowni Bełchatów w Rogowcu (styki obrębów Wola Grzymalina i Rogowiec).
- P.1001.1987.221 (dawny nr 221.7-299/87) – mapa do celów prawnych - Pochylnia KWB Bełchatów.
- P.1001.1992.204 (dawny nr 221.5-267/82) – mapa podziału – Elektrownia Bełchatów – Zakład Gipsowy.
- Operaty do celów wywłaszczeniowych:
 - P.1001.1993.74 (dawny nr 221.5-93/74) – pomiar z wywłaszczeniem,
 - P.1001.1974.75 (dawny nr 221.5-100/74) - PKP,
 - P.1001.1975.47 (dawny nr 221.5-106/75) – Elektrownia, Rogowiec, LP,
 - P.1001.1975.48 (dawny nr 221.5-108/75) – Elektrownia i Rogowiec,
 - P.1001.1976.163 (dawny nr 221.5-125/76) - Zaplecze Górnicze,
 - P.1001.1977.44 (dawny nr 221.5-139/77), P.1001.1982.122 (dawny nr 221.7-241/82) – Rurociąg wody dodatkowej,
 - P.1001.1984.64 (dawny nr 221.5.187/84) – Bełchatowskie Zakłady Przemysłu Gumowego „Stomil” w Rogowcu.
 - P.1001.1976.196 (dawny nr 221.5-130/76) – Zbiornik Słok na rzece Widawce.
 - P.1001.1976.169 (dawny nr 221.7-178/76) – Trasa Taśmociągów,
- P.1001.1987.223 (dawny nr 221.5-201/87) - Aktualizacja granic Elektrowni Bełchatów- 15 obiektów elektrowni (Elektrownia 1).
- P.1001.1987.237 (dawny nr 221.5-206/87) - Przekazanie terenu dla KWB Bełchatów.
- P.1001.1978.79 (dawny nr 221.5-158/78) - Plac Składowy Węgla.
- P.1001.1976.170 (dawny nr 221.5-128/76), P.1001.1995.312 (dawny nr 221.5-305/95), P.1001.1975.72 (dawny nr 221.5-119/75)- Droga Słok – Wola Grzymalina.
- P.1001.1982.134 (dawny nr 221.5-180/82) – Skrzyżowanie dróg na Słoku.
- P.1001.1977.46 (dawny nr 221.5-146/77) - Elektrownia Bełchatów i Rogowiec – granica południowa.
- P.1001.1988.288 (dawny nr 221.7-329/88), P.1001.1991.195 (dawny nr 221.7-501/91) - Trasa suchego odpopielania.

- P.1001.1986.279 (dawny nr 221.5-193/86) - Ciepłociąg Rogowiec-Piaski.
- P.1001.1987.250 (dawny nr 221.5-207/87), P.1001.1988.254 (dawny nr 221.5-210/88) – Magistrała Ciepłownicza z Elektrowni do Miasta Bełchatów.
- P.1001.1987.235 (dawny nr 221.5-204/87) – G.O.W. Wawrzkowizna.
- P.1001.1994.320 (dawny nr 221.6-270/94) – mapa do celów prawnych -Zbiornik Słok.
- P.1001.1975.69 (dawny nr 221.5-117/75) – Bocznica Kolejowa Zarzecze – Rogowiec.
- P.1001.1979.88 (dawny nr 221.7-233/79) – op. pomiarowy – Nadleśnictwo Wola Grzymalina.
- P.1001.1980.125 (dawny nr 221.7-234/80) – Lasy Państwowe – rozliczenie powierzchni dla celów ewidencji.
- P.1001.1980.2 (dawny nr 221.7-235/80), P.1001.1981.82 (dawny nr 221.7-236/81) – mapa do celów prawnych – Odkrywka KWB Bełchatów.
- P.1001.1987.260 (dawny nr 221.8-365/87) – mapa do celów prawnych – Osadnik Wód Brudnych.
- Podziały nieruchomości:
 - P.1001.1991.181 (dawny nr 221.7-486/91) – Ośrodek Wypoczynkowy Babie Lato,
 - P.1001.1993.157 (dawny nr 221.7-526/93) – Przekazanie gruntów Elektrowni do Lasów Państwowych – Zbiornik Słok,
 - P.1001.1995.343 (dawny nr 221.5-585/95) – Zbiornik Słok,
 - P.1001.2003.272 (dawny nr 042.18-1/2003), P.1001.2004.230 (dawny nr 042.18-5/2004) - MEGAMED,
 - P.1001.2003.273 (dawny nr 042.18-2/2003), P.1001.2003.274 (dawny nr 042.18-3/2003), P.1001.2003.275 (dawny nr 042.18-4/2003), P.1001.2001.231 (dawny nr 573.18-9/2001), P.1001.2000.315 (dawny nr 573.21-3/2000)- Składowisko Odpadów Paleniskowych,
 - P.1001.2005.247 (dawny nr 042.18-7/2005),
 - P.1001.2005.248 (dawny nr 042.18-8/2005),
 - P.1001.2005.249 (dawny nr 042.18-9/2005),
 - P.1001.2006.155 (dawny nr 042.18-10/2006),
 - P.1001.2009.310 (dawny nr 042.18-13/2009),
 - P.1001.2010.332 (dawny nr 042.18-14/2010),
 - P.1001.2010.333 (dawny nr 042.18-15/2010),
 - P.1001.2010.335 (dawny nr 042.18-17/2010),
 - P.1001.2013.327 (dawny nr 042.18-20/2013),
 - P.1001.2013.328 (dawny nr 042.18-21/2013) – Zwałowisko KWB Bełchatów,
 - P.1001.1998.213 (dawny nr 573.18-4/1998),
 - P.1001.2000.310 (dawny nr 573.18-6/2000) – Słok,
 - P.1001.2001.155 (dawny nr 573.18-7/2001) – Elektrownia Bełchatów,
 - P.1001.2015.1810,
 - P.1001.2015.3337 – poszerzenie drogi.
- P.1001.1998.300 (dawny nr 573.18-3/98) –mapa prawna - podział,

- P.1001.2001.230 (dawny nr 573.18-8/2001) – mapa do celów prawnych,
- P.1001.2010.334 (dawny nr 042.18-16/2010) – opracowania dla urządzania lasu.
- P.1001.2011.368 (dawny nr 042.18-18/2011) – rozgraniczenie – Zbiornik Słok i Rzeki Widawka.
- P.1001.1997.289 (dawny nr 573.21-1/97) – Zaplecze Magazynowo – Administracyjne KWB Bełchatów.
- P.1001.1998.214 (dawny nr 573.18-5/98) – Elektrownia -Bełchatów II - podział
- P.1001.2014.1485, P.1001.2015.2331 - wznowienie granic działek.
- Zmiana użytków:
 - P.1001.2005.246 (dawny nr 042.18-5/2003),
 - P.1001.2007.296 (dawny nr 042.18-11/2007),
 - P.1001.2008.331 (dawny nr 042.18-12/2008),
 - P.1001.2012.369 (dawny nr 042.18-19/2012).
- P.1001.1996.296 (dawny nr 573.18-1/96) – aktualizacja ewidencji gruntów.
- P.1001.1997.216 (dawny nr 573.18-2/97) – aktualizacja dokumentacji geodezyjnej.
- Aktualizowana na bieżąco hybrydowa mapa ewidencyjna. Treść wektorowa stanowi ok. 65 % powierzchni obrębu.
- Aktualizowana na bieżąco hybrydowa (wektorowo-obiektowo-rastrowa) mapa zasadnicza.
- Dla terenu opracowania założonych jest: 8 sekcji w skali 1 : 5 000, 10 sekcji w skali 1 : 2 000, 63 sekcje w skali 1 : 1 000 i 89 sekcji w skali 1 : 500, przy czym pokrycie poszczególnych sekcji treścią obejmującą modernizowany obszar jest bardzo zróżnicowany (od 1 do 100 %).
- Dokumentacja w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, opracowana w okresie założenia ewidencji gruntów (operat P.1001.1964.69) oraz późniejsze opracowania jednostkowe zmienionych użytków gruntowych, znajdujące się w PZGiK.
- Inne opracowania jednostkowe (około 345 operatów*) dotyczące:
 - podziału działek ok. 190 opracowań,
 - rozgraniczeń ok. 15 opracowań,
 - wznowienia znaków/wyznaczenia punktów granicznych, ustalenia granic działek ewidencyjnych ok. 45 opracowań,
 - inwentaryzacji budynków ok. 95 opracowań,

z czego 100% w/w wymienionych operatów jednostkowych jest w postaci elektronicznej oraz ok. 55% wymienionych opracowań jednostkowych zostało sporządzonych w lokalnym układzie współrzędnych.

*Powyższe dane dotyczące ilości operatów znajdujących się w zasobie przedstawiają wartość szacunkową, analiza celowości i zakresu ich wykorzystania należy do Wykonawcy prac.

Zgodnie z zakresem prac zarejestrowanych w PODGiK, Wykonawca *generuje zasób dla Wykonawcy* w Geoportalu, umożliwiając odnalezienie i pobranie materiałów w postaci elektronicznej do analizy dla przedmiotowego obrębu oraz obrębów sąsiednich.

Uwaga! Dane dotyczące granic działek z operatów jednostkowych wprowadzane są na wektorową mapę ewidencyjną od 2001 roku.

4. Sprawozdanie techniczne z całości prac Etapu I

Po zakończeniu Etapu I Wykonawca sporządzi szczegółowe sprawozdanie techniczne z całości przeprowadzonych prac opisując napotkane problemy i sposób ich rozwiązania.

Oprócz podstawowych elementów wymienionych w § 37 *rozporządzenia w sprawie standardów*, sprawozdanie techniczne z Etapu I powinno zawierać szczegółowy opis wyników analizy wszystkich dostępnych materiałów zasobu, pozyskanych materiałów z KWB Belchatów i Elektrowni Belchatów, wraz z wyczerpującym opisem wykorzystanych metod pozyskania i obliczenia danych dotyczących osnowy. Dodatkowo Wykonawca sporządza zestawienia i wykazy współrzędnych punktów osnowy pozyskanych w wyniku ich pomiaru, wraz z danymi z pomiaru, szkicem osnowy, a także proponowanym sposobem postępowania przy realizacji dalszego etapu prac. Koniecznym jest również porównanie współrzędnych pomierzonej osnowy ze współrzędnymi osnowy skatalogowanej w PODGiK.

W/w dokumenty należy przedstawić do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu **przed przystąpieniem do realizacji kolejnego etapu prac**. Pozytywna akceptacja stanowi podstawę do przystąpienia do realizacji kolejnego etapu prac.

Uwaga! W celu poprawnego wykonania prac związanych z osnową, jednocześnie należy prowadzić prace opisane w punkcie IX niniejszych Warunków Technicznych - *Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac*. Wyniki w/w analizy należy przedstawić do kontroli wraz z Etapem I.

5. Raport ze szczegółowej analizy dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PODGiK w zakresie możliwości i celowości jej wykorzystania w przedmiotowym opracowaniu

Raport ten będzie zawierał w szczególności:

- Asortyment prac, np. podział działki.
- Numer dokumentu – numer operatu (P.1001. ...).
- Zakres opracowania - numer działki.
- Sposób w jaki wykorzystano dokument, bądź przyczyna dlaczego dokument nie został wykorzystany, np. wykorzystano miary kątowno - liniowe, nie wykorzystano operatu - brak decyzji zatwierdzającej podział.
- Osnowa (informacja, w oparciu o którą sieć osnowy zostały wykonane pomiary i obliczenia wykazane w analizowanym dokumencie).
- Uwagi.

Raporty zostaną sporządzone w formie sprawozdania oraz w formie tabelarycznej z uwzględnieniem podziału na operaty prawne, sytuacyjno-wysokościowe, klasyfikacyjne, osnowa.

Analizie będą podlegać wszystkie dokumenty znajdujące się w zasobie.

IX. Analiza dokumentów z obrębów bezpośrednio sąsiadujących z obrębami będącymi przedmiotem prac

- Granice obrębów należy opracować w Etapie I - podczas prac związanych z osnową ewidencyjną.
- Wykonawca przeprowadzi analizę dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegu granic działek na granicach modernizowanych obrębów oraz sporządzi stosowny raport, zawierający wnioski z wykonanych prac. Analizując operaty do założenia ewidencji gruntów obrębów sąsiednich, ustala materiały, które posłużą do ustalenia granic obrębu.
- Wykonawca uzgodni przebieg granic obrębów i gmin.
- W przypadku korekty położenia punktów granicznych położonych na styku obrębu będącego przedmiotem niniejszych prac z obrębem wcześniej już zmodernizowanym, dla działek z obrębu sąsiedniego Wykonawca sporządzi stosowne wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- Każdą zmianę granic obrębów należy szczegółowo opisać, załączając odpowiednie dokumenty, potwierdzające przyjęty sposób postępowania.
- Analizą należy również objąć dane o przebiegu granic jednostek ewidencyjnych oraz obrębów ewidencyjnych zgromadzone w Państwowym Rejestrze Granic, a także przebieg granic innych jednostek podziału terytorialnego państwa, w szczególności rejonów statystycznych, obwodów spisowych, sołectw, dzielnic i osiedli, ustalony na podstawie przepisów odrębnych.
- Modyfikacje baz wynikające z przeprowadzonej analizy wykonać w siedzibie Zamawiającego.

X. Przeprowadzenie zebrania z właścicielami i władającymi nieruchomościami

- Wykonawca zorganizuje z udziałem przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Belchatowie zebranie, w ramach którego udzieli wyjaśnień odnośnie rozpoczęcia prac modernizacyjnych, trybu postępowania związanego z modernizacją oraz odpowie na pytania zainteresowanych, przedstawi zebranym cel prowadzonych prac modernizacyjnych, w sposób jednoznaczny poinformuje o zakresie prac pomiarowych oraz skutkach nie uczestnictwa w tych czynnościach, pouczy o skutkach wynikających ze zmian w danych ewidencyjnych powstałych w związku z modernizacją i ich wpływie na wysokość podatku.
- Przeanalizuje dokumenty przedstawione przez właścicieli i władających, wykona kopie stosownych dokumentów oraz zbierze inne informacje dotyczące stanów prawnych nieruchomości.
- O terminie i miejscu planowanego zebrania Wykonawca poinformuje **minimum 14 dni** przed terminem przeprowadzenia zebrania poprzez wywieszenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego, innych tablicach ogłoszeń powszechnie znanych właścicielom i władającym nieruchomościami, ewentualnie w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

- Informacja o zebraniu będzie zawierała w szczególności: datę i miejsce zebrania wraz z pouczeniem o celu i skutkach zebrania oraz o dokumentach jakie należy przedłożyć do wglądu na zebraniu, dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za informowanie właścicieli i władających o prowadzonych pracach modernizacyjnych (imiona, nazwiska, adresy, telefony oraz godziny pracy).
- Zebranie powinno się odbyć w obecności przedstawicieli Starostwa Powiatowego oraz Gminy Belchatów.

XI. Weryfikacja treści mapy ewidencji gruntów i budynków

Wywiad terenowy zostanie przeprowadzony w zakresie określonym w § 26 *rozporządzenia w sprawie EGiB*.

- Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna, operaty jednostkowe oraz operaty z gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgromadzone w PODGiK, zawierające informacje o tych konturach.
- Podstawę do przeprowadzenia wywiadu terenowego w zakresie konturów użytków gruntowych stanowić będzie mapa ewidencyjna doprowadzona do zgodności z danymi wynikającymi z operatów jednostkowych oraz z częścią opisową EGiB (w skali umożliwiającej wykazanie na niej zmienionych elementów treści mapy ewidencyjnej).
- W celu kontroli poprawności należy wykonać rozliczenie konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych w działkach oraz porównać wyniki rozliczenia konturów i użytków z częścią opisową ewidencji gruntów w zakresie zgodności rodzajów i powierzchni konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych.
- Na tak przygotowanej mapie Wykonawca naniesie wyniki porównania treści mapy ewidencyjnej w zakresie konturów użytków gruntowych z treścią ortofotomapy oraz ze stanem faktycznym w terenie stwierdzonym w trakcie wywiadu terenowego.
- W zakresie budynków Wykonawca przygotowuje mapy wywiadu na podstawie kopii mapy zasadniczej (mapy sytuacyjno-wysokościowe uzupełnione elementami bazy numerycznej). Na mapie wywiadu należy zaznaczyć także istniejące budynki nieewidencyjne (nieujawniane w bazie ewidencji gruntów i budynków) oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem.
- Na mapach wywiadu budynki powinny być wyróżnione poprzez ich identyfikatory, nadawane zgodnie z przepisami *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Numery ewidencyjne budynków zachowują unikalność w granicach obrębu ewidencyjnego.
- Należy zachować istniejącą numerację ewidencyjną budynków.

XII. Weryfikacja danych opisowych i graficznych

Granice działek ewidencyjnych określić uwzględniając zasady opisane w § 7 *rozporządzenia w sprawie EGiB*.

- W przypadku działek, które przecinają ciekі naturalne oraz drogi należy odrębnie położonym częściom działek nadać nowe numery uzgodnione z organem prowadzącym ewidencję gruntów. W zakresie gruntów zajętych pod rowy oraz ciekі naturalne należy uzyskać i załączyć do operatu uzgodnienia z Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie.

- Podobnie należy dokonać weryfikacji numeracji działek dróg (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne). Dane dotyczące aktualnej kategorii i numeracji dróg należy pozyskać od właściwego zarządcy dróg publicznych.
- Przeprowadzić szczegółową analizę materiałów geodezyjnych i prawnych dla działek, dla których występują kolizje konturów budynków z granicami działek wchodzących w skład odrębnych nieruchomości. Sporządzić zestawienie. Poinformować właścicieli nieruchomości o położeniu budynku i zebrać oświadczenia właścicieli, że przedstawiony stan jest im znany.
- W obszarze obrębu ewidencyjnego działka ewidencyjna jest wyróżniana przez jej numer, który ma postać liczby naturalnej.
- W przypadku podziału nieruchomości nowe działki ewidencyjne oznaczyć numerami w postaci ułamka q/p , w którym q jest liczbą naturalną oznaczającą numer działki ewidencyjnej pierwotnej podlegającej podziałowi, zaś p jest najmniejszą liczbą naturalną umożliwiającą wyróżnienie każdej nowej działki ewidencyjnej.

Uwaga! Należy zachować istniejącą w PODGiK numerację podzielonych działek.

- W przypadku połączenia działek ewidencyjnych lub podziału nieruchomości składających się z co najmniej dwóch sąsiadujących ze sobą działek ewidencyjnych nowo powstałe działki ewidencyjne oznaczyć należy kolejnymi liczbami naturalnymi po najwyższym wykorzystanym numerze działki ewidencyjnej w obrębie ewidencyjnym.

Uwaga! W procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Grzymalina w gminie Belchatów przewiduje się połączenie około 100 działek ewidencyjnych będących we władaniu PGE GiEK S.A.

W celu uzgodnienia szczegółów i projektu połączenia działek ewidencjach należy kontaktować się z przedstawicielem PGE GiEK S.A. Oddział Elektrownia Belchatów.

- Zweryfikować użytki gruntowe poprzez porównanie użytków ujawnionych w ewidencji gruntów ze stanem faktycznym istniejącym na gruncie, a w szczególności: tereny przemysłowe i użytki kopalne, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, tereny zabudowane i zurbanizowane, grunty rolne, grunty pod wodami, tereny różne.
- Należy przeanalizować szczegółowo zasięg gruntów zabudowanych. Ustalić przynależność użytku zabudowanego do gospodarstw rolnych. Przeanalizować zasięg konturów użytku przy uwzględnieniu zasad zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych określonych w Załączniku nr 1 do *rozporządzenia w sprawie EGiB* oraz zgodności ich oznaczeń z obowiązującymi przepisami § 8 i § 9 powyższego *rozporządzenia*. Zebrać od właścicieli pisemne oświadczenia dotyczące sposobu wykorzystywania gruntów i budynków. Oświadczenia powinny zostać podpisane przez właścicieli poszczególnych nieruchomości.
- Doprowadzić wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką i oznaczeniami określonymi w załączniku nr 6 do *rozporządzenia w sprawie EGiB* (Dział III *Ograniczenia nałożone na atrybuty*).

- W przypadku ustalenia, że rozpatrywane grunty są gruntami rolnymi zabudowanymi, a wartości atrybutów OZU i OZK dla gruntów rolnych zabudowanych są nieznane należy je ustalić stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Podobnie, stosując zasady określone w Części VIII załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy uzupełnić także brakujące atrybuty OZU i OZK w odniesieniu do gruntów oznaczonych jako W, Wsr oraz Lzr.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia.

- W części dotyczącej lasów, należy uwzględnić **ustalenia planów urządzenia lasu i uproszczonych planów urządzenia lasu dotyczące granic i powierzchni lasu.**
- Sporządzić wykaz działek, dla których nastąpiła zmiana użytków gruntowych wymagająca przeprowadzenia w odrębnym postępowaniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, z podziałem według rodzaju zaistniałej zmiany np. przeklasyfikowanie gruntów ornych na łąki trwałe lub pastwiska trwałe, łąk trwałych lub pastwisk trwałych na grunty orne, gruntów rolnych na grunty leśne, sklasyfikowania gruntów rolnych dotychczas niesklasyfikowanych, wykazanie nieużytków itp.
- Przy ustalaniu rodzajów użytków gruntowych należy wziąć pod uwagę zapisy decyzji zezwalających na wyłączenie gruntu z produkcji wydanych stosownie do art. 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych – szczegółowa analiza dokumentacji PGE GiEK.

XIII. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości

- Ustalenie stanów prawnych nieruchomości na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów, ksiąg wieczystych, dokumentów dostarczonych przez zainteresowanych w trakcie prac modernizacyjnych.
- Należy wykazać właścicieli nieruchomości oraz podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmioty, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, a dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
- Wykonawca sporządzi mapę przeglądową stanów prawnych nieruchomości. W przypadku stwierdzonych rozbieżności w stanach prawnych, Wykonawca przedstawi w formie pisemnej rozwiązanie dla każdego przypadku. Przypadki, które nie mogą być ostatecznie uregulowane w trybie modernizacji Wykonawca przedstawi w formie wykazu.
- Dla nieruchomości, dla których nie urządzono księgi wieczystej bądź jeżeli stan prawny wykazany w ewidencji gruntów i budynków jest rozbieżny ze stanem wykazanym w księgach wieczystych Wykonawca sporządzi skany dokumentów, potwierdzających aktualny stan prawny nieruchomości podpinając je do bazy programu EWOPIS.

XIV. Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych dotyczących budynków i lokali

- Wykonawca skompletuje dane ewidencyjne budynków i lokali na arkuszach danych ewidencyjnych budynków i arkuszach danych ewidencyjnych lokali. Zakres przedmiotowy danych ewidencyjnych budynków i lokali określa § 15, § 18, § 19, § 20 *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Dane zawarte w arkuszach danych ewidencyjnych budynków i lokali powinny być potwierdzone datą i podpisem właściciela nieruchomości (bądź w przypadku nieobecności właściciela podpis domownika lub osoby udzielającej informacji, która składa oświadczenie do arkusza wraz z odpowiednią adnotacją), ewentualnie zawierać źródło pozyskania informacji.
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie może nawiązać kontaktu z właścicielem informuje go listownie o danych ujawnionych w arkuszu danych ewidencyjnych jego budynku lub lokalu (przesyłka rejestrowana). Potwierdzenie wysłania informacji Wykonawca dołącza do dokumentacji.
- Dane źródłowe w zakresie ewidencji budynków gromadzone są na podstawie:
 - ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego,
 - oględzin terenowych,
 - istniejących arkuszy ewidencyjnych budynków wykonanych w ramach inwentaryzacji powykonawczej,
 - analizy dokumentacji technicznych budynków, dołączonych do decyzji pozwoleń na budowę właściwego organu do spraw budownictwa,
 - analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów.

Uwaga! Wykonawca zwraca się do odpowiednich Oddziałów PGE GiEK z pisemnym wnioskiem o udostępnienie danych w zakresie budynków.

- Dane źródłowe ewidencji budynków należy pozyskać zgodnie z zapisami *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Numery ewidencyjne budynków należy przyjąć jako unikalne dla obrębu z zachowaniem numeracji już istniejącej.
- Numeryczne opisy konturów budynków, sporządza się na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, z zastrzeżeniem zapisów § 18 *rozporządzenia w sprawie EGiB*.
- Wykonawca pozyskuje numeryczny opis konturów budynków wraz z obiektami towarzyszącymi wyłącznie na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych. Zamawiający dopuszcza pomiar budynków instrumentem GPS zgodnie z *rozporządzeniem w/s standardów* § 3, § 5, § 6, § 9, z zachowaniem przepisów *Rozdziału 3 rozporządzenia w/s standardów*.
- Wyjątkowo, po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się wykorzystanie pomiarów archiwalnych dostępnych w PODGiK, o ile pomiar był wykonany na poziomą ośnowę geodezyjną i spełnia aktualnie obowiązujące standardy. Pomiarem muszą zostać objęte

również budynki oraz obiekty towarzyszące dotychczas niewykazane oraz takie, których usytuowanie lub obrys są niezgodne z sytuacją terenową.

- W zakresie budynków Wykonawca ujawnia pełny zbiór danych ewidencyjnych dotyczących budynków.
- W przypadku kolizji konturu budynku z granicą nieruchomości, należy objąć nowym pomiarem cały budynek. Wykonawca informuje właścicieli nieruchomości o położeniu budynku na dwóch lub więcej nieruchomościach – osobiście lub przesyłką rejestrowaną.
- Dane ewidencyjne budynków należy uzupełnić dokumentacją fotograficzną składającą się z plików w formacie JPG, z datą uwidocznioną na zdjęciu. Dokumentację fotograficzną należy zanonimizować i wykonać:
 - dla budynków mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej dwóch stron. W szczególności od strony z umieszczonym numerem adresowym bądź wejściem do budynku oraz od strony pozwalającej na ustalenie liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynku i przeznaczenia budynków,
 - dla pozostałych budynków – z jednej strony.
- Zdjęcia nazwane numerami ewidencyjnymi budynków powinny być posegregowane do działek ewidencyjnych w ramach obrębu (proponowana nazwa: obręb_nr działki_nr ewid. budynku_kolejne zdjęcie (A, B, C)), umieszczone w folderze <<budynki>> i przekazane na nośniku CD/DVD.
- Numerację adresową budynków należy ustalić w oparciu o wydane Zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego, posilkując się uzgodnieniami z Urzędem Gminy Bełchatów. Każdy przypadek niespójności należy wyjaśnić z Urzędem Gminy.
- Dane źródłowe w zakresie ewidencji lokali gromadzone są na podstawie:
 - badania stanów prawnych nieruchomości lokalowych,
 - analizy dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez ich właścicieli lub administratorów.
- Dane źródłowe ewidencji lokali należy pozyskać zgodnie z zapisami *rozporządzenia w sprawie EGiB*.
- Arkusze danych ewidencyjnych dotyczące budynków należy posegregować według wzrastającej numeracji porządkowej nieruchomości.
- Ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych winno być wykonane łącznie z badaniem stanów prawnych nieruchomości gruntowych. Wszelkie odstępstwa należy opisać szczegółowo w osobnym zestawieniu.
- Budynki stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności należy wykazać w rejestrze budynków.
- Lokale stanowiące odrębne nieruchomości należy wykazać w rejestrze lokali.

XV. Prace obliczeniowe

Prace pomiarowe i obliczeniowe wykonać w oparciu o *rozporządzenie w sprawie standardów*.

- Wszystkie punkty graniczne działek muszą mieć określone współrzędne w układzie 2000. Podstawę wykazania w ewidencji przebiegu granic działek ewidencyjnych

stanowi dokumentacja, o której mowa w § 30 *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Z obliczeń punktów granicznych działek należy sporządzić stosowne raporty. Szkice do obliczeń należy sporządzić na kopiach szkiców lub zarysów zawartych w dokumentach archiwalnych, chyba, że konieczne okaże się sporządzenie szkiców dodatkowych.

- Celem stwierdzenia poziomu wiarygodności danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych, w tym dokładności współrzędnych tych punktów, zgromadzonych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym Wykonawca zamierzy w terenie wszystkie odnalezione znaki graniczne, których położenie zostało określone w istniejących operatach prawnych (podziały, rozgraniczenia, itp.). Sporządzi tabelaryczne porównanie współrzędnych wynikających z dokumentacji i uzyskanych w wyniku pomiaru. Należy zachować przy tym numery punktów granicznych przyjętych w bazach PODGiK w Belchatowie.
- Wyniki przeprowadzonej analizy należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, przed przystąpieniem do kolejnego etapu opracowania.
- Wszystkie działki i punkty muszą zawierać źródło pochodzenia oraz dane dodatkowe tj. działki: operat; punkty: identyfikator punktu granicznego (numer), współrzędne określające położenie punktu granicznego (X, Y), stabilizacja, numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji (OZR), rodzaj stabilizacji punktu granicznego (STB), sposób pozyskania danych o punkcie granicznym (SPD), informacja dotycząca spełnienia standardów dokładnościowych przez punkt (ISD).
- Dla punktów należących do granic spornych - w informacji o punktach granicznych w danych dodatkowych należy zawrzeć stosowną informację: „punkt należy do granicy spornej” oraz oznaczyć taki punkt dodatkowym atrybutem: granica sporna -TAK.

XVI. Prace pomiarowe

- Jeżeli brak jest dokumentacji lub materiałów, o których mowa w § 30 *rozporządzenia w sprawie EGiB*, albo zawarte w nich dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 *ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dane dotyczące położenia granic działek ewidencyjnych pozyskuje się w wyniku pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic. Należy opracować odrębną warstwę z informacją o ustalonych granicach działek ewidencyjnych w bazie danych w programie EWMAPA .
- Przy ustalaniu należy pomierzyć istotne elementy zagospodarowania terenu oraz zasilić bazy PODGiK ich wynikami. Zasilenie baz danych w programie EWMAPA uzgodnić z Zamawiającym. Dokumentację powstałą w związku z przeprowadzonym ustaleniem przebiegu granic należy dołączyć do operatu i przyjąć jako podstawę dalszego opracowania.
- W przypadku wystąpienia sporu granicznego, w którym nie udało się dojść do porozumienia, należy pouczyć strony, że nie wstrzymuje to czynności związanych z modernizacją ewidencji, oraz, że konieczne jest przeprowadzenie na koszt właściciela odrębnego postępowania, mającego na celu ustalenie spornej granicy.

Informację o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych należy ujawnić w bazie danych ewidencyjnych, opracować odrębną warstwę z tą informacją w bazie danych w programie EWMAPA oraz sporządzić wyrisy z mapy ewidencyjnej oznaczone informacją o spornych odcinkach granic dla poszczególnych działek. Dodatkowo informację o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych oraz udzielonym pouczeniu należy zamieścić w protokole ustalenia granic.

- Kontury użytków gruntowych Wykonawca pozyskuje na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych, kartometrycznych lub ortofotomapy charakteryzującej się rozdzielczością zapewniającą wizualizację szczegółów sytuacyjnych z wymaganą dokładnością. Pomiarom terenowym należy objąć zmienione użytki gruntowe, tj. tereny przemysłowe, użytki kopalne, wszystkie grunty rolne, grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, grunty zabudowane i zurbanizowane, grunty pod wodami, tereny różne – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EGiB.
- Dodatkowo należy zamierzyć budynki nieewidencyjne (nieujawniane w bazie EGiB) i wykazać je w bazie danych w programie EWMAPA (baza danych BDOT500).
- Pomiarom należy objąć wszystkie elementy bazy EGiB, tzn. w bazie danych ewidencyjnych oprócz konturu budynku ujawnić należy bloki budynków oraz obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych (§ 19 rozporządzenia w sprawie EGiB). W/w obiekty budowlane trwale związane z budynkiem należy przyłączyć do obiektu nadrzędnego, tj. budynku, z którym są związane.

XVII. Wykazanie granic działek ewidencyjnych między gruntami zajętymi przez rzeki a gruntami do nich przyległymi

- Dane określające granice działek ewidencyjnych pokrywające się z linią brzegu ustaloną w drodze decyzji wydanej w myśl ustawy *Prawo wodne*, przyjmuje się na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej w związku z opracowaniem projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych będącego podstawą ustalenia linii brzegu, a w przypadku braku takiej dokumentacji Wykonawca przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior i zbiorników a gruntami przyległymi wykaże na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 33a *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Identyfikacja przebiegu tych granicy nastąpi zgodnie z przepisami art. 220 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2023 r. Poz. 1478 t.j.).
- W przypadku prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia linii brzegu, które nie zostało zakończone przed terminem zakończenia modernizacji, przy opracowaniu projektu operatu opisowo-kartograficznego dane określające proponowaną linię brzegu zostaną przyjęte jako dane określające przebieg granic działek ewidencyjnych cieków naturalnych oraz sąsiadujących z nimi gruntów. Informację o prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie ustalenia linii

brzegu Wykonawca zamieści w bazie danych EGiB. Powyższe czynności winny nastąpić w uzgodnieniu z właściwym organem Wód Polskich.

- Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z instytucją Wody Polskie władanie obiektami melioracji wodnych w rozumieniu *ustawy Prawo wodne*, które należy wykazać jako użytki w działkach, a które jako odrębne działki, oraz potwierdzić prawidłowość wpisów dotyczących gruntów pod wodami płynącymi powierzchniowymi Wp. Przedmiotowe uzgodnienia należy również przeprowadzić dla terenów bezpośrednio sąsiadujących z modernizowanym obrębem – w zakresie niezbędnym do prawidłowego ustalenia przebiegu granic działek obrębu Wola Grzymalina w Gminie Bełchatów. Preferowaną formą jest dokonywanie uzgodnień na kopii mapy ewidencyjnej lub zasadniczej (mapa uzgodnień). Zamawiający dopuszcza także inne formy uzgodnień po określeniu i potwierdzeniu ich w Dzienniku Prac.
- Jeżeli w wyniku tego pomiaru powstają nowe działki ewidencyjne, należy oznaczyć je nowymi numerami w obrębie, i wprowadzić do operatu ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wykaz zmian danych ewidencyjnych działki. Nowe działki ewidencyjne należy utworzyć w przypadkach, gdy zmierzona linia brzegu różni się od dotychczas ujawnionej, a różnicy nie da się wyjaśnić niedokładnością materiałów źródłowych. Do czasu uregulowania stanu prawnego zgodnie z *ustawą Prawo wodne*, tak utworzone działki pozostawia się w dotychczasowej jednostce rejestrowej gruntów.

Przez teren przedmiotowego obrębu przepływa rzeka Widawka.

W przypadku, gdy wykazywany przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior i zbiorników a gruntami przyległymi powoduje zmianę granic działek przyległych Wykonawca powiadomi właścicieli/władających tymi gruntami o planowanym terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, **minimum na 14 dni przed planowanym terminem wyłożenia**. Fakt zawiadomienia strony powinien zostać udokumentowany w operacie poprzez podpis właściciela/władającego pod stosowną informacją bądź załączając zwrotne potwierdzenie odbioru zawiadomienia.

XVIII. Robocza baza danych obiektów EGiB

1. Wymagania o charakterze ogólnym

W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:

- neutralności technologicznej – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów),
- swobodnego (otwartego) dostępu – wynik realizacji zamówienia musi zapewnić możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym podmiotom, przy uwzględnieniu posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa, a także regulacji wewnętrznych Zamawiającego.

Oprogramowanie wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem, musi umożliwiać opracowanie zintegrowanej bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnej z obowiązującymi przepisami, w szczególności ze specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków, stanowiącą załącznik nr 6 do *rozporządzenia w sprawie EGiB*. Oprogramowanie musi zapewniać również eksport danych zawartych w opracowanej roboczej bazie danych do standardowych plików wymiany danych, w formacie GML, zgodnie ze schematem GML, o którym mowa w punkcie 4 załącznika nr 8a do *rozporządzenia w sprawie EGiB*.

Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę musi być w pełni kompatybilne z systemem Zamawiającego, w zakresie możliwości pozyskania danych zawartych w źródłowej bazie danych EGiB oraz zasilenia tej bazy wynikami przeprowadzonych prac modernizacyjnych. Niezależnie od technologii prac przyjętej przez Wykonawcę, wszystkie opracowane przez Wykonawcę dane muszą zostać zaimplementowane do systemu teleinformatycznego stosowanego przez Zamawiającego. Obiekty istniejące obecnie w źródłowych bazach danych EGiB muszą zachować swoje identyfikatory a ewentualna aktualizacja tych obiektów polegała będzie na przeniesieniu obecnego obiektu do historii i utworzeniu jego nowej wersji. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości utraty danych istniejących obecnie w bazach, w szczególności wersji historycznych obiektów, dat ich utworzenia, modyfikacji a także przypisanych operatorów.**

2. Utworzenie roboczej bazy danych

Na podstawie zbiorów danych pozyskanych od Zamawiającego, Wykonawca utworzy roboczą bazę danych zawierającą obiekty ewidencji gruntów i budynków. W oparciu o wyniki prac modernizacyjnych, treść roboczej bazy danych zostanie uzupełniona, zweryfikowana i zaktualizowana przez Wykonawcę. Celem tych prac jest:

- doprowadzenie bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym określonym w *rozporządzeniu w sprawie EGiB*, według wymogów ZSiN,
- harmonizacja bazy EGiB z bazami GESUT, BDOT500 i EMUiA.
- zastąpienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanem prawnym lub obowiązującymi standardami technicznymi, odpowiednimi danymi zgodnymi ze stanem faktycznym lub prawnym oraz obowiązującymi standardami technicznymi,
- ujawnienie nowych danych ewidencyjnych,
- wyeliminowanie danych błędnych.

XIX. Mapa ewidencyjna

- Redakcja mapy ewidencyjnej i uzupełnienie jej treści o dane z pomiaru i wywiadu terenowego.
- Układem odniesień przestrzennych dla mapy ewidencyjnej będzie układ współrzędnych prostokątnych płaskich 2000. Wszystkie elementy w bazach działek, konturów, użytków, warstwach liniowych i tekstowych muszą posiadać informację z jakiego operatu pochodzą.

XX. Aktualizacja baz danych ewidencyjnych

Aktualizacja baz danych ewidencyjnych w programach EWOPIS, EWMAPA FB oraz BANK OSNÓW.

XXI. Zapewnienie zgodności baz

- Zapewnienie zgodności baz danych opisowych i graficznych.
- Sporządzenie ostatecznego raportu dokumentującego zgodność części opisowej z częścią graficzną ewidencji gruntów i budynków.
- Należy sporządzić raporty z porównania powierzchni działek sprzed i po modernizacji wraz z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałych rozbieżności, wykazy synchronizacyjne zmiany numerów działek i wykazy działek, dla których wymagane jest przeprowadzenie odrębnych postępowań administracyjnych.
- Należy przeprowadzić kontrolę utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu dostępnego oprogramowania i przedstawić raporty z walidacji (EWMAPA), w tym walidacji plików XML i GML, co pozwoli na usunięcie ewentualnych błędów.
- Koniecznym jest wykonanie raportów systemowych, potwierdzających zgodność przeprowadzonych prac z uzgodnionym projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz przepisami prawa, w zakresie:
 - porównania numeracji oraz powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią opisową, a częścią wektorową ewidencji gruntów i budynków,
 - porównania numeracji budynków między częścią opisową, a częścią wektorową ewidencji gruntów i budynków,
 - raportu przedstawiającego błędy we wzajemnym pokrywaniu się konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych,
 - raportu przedstawiającego wszystkie działki ewidencyjne wraz z atrybutami,
 - raportu przedstawiającego wszystkie punkty graniczne wraz z atrybutami,
 - raportu przedstawiającego wszystkie budynki wraz z atrybutami,
 - innych raportów z kontroli możliwych do wygenerowania, dostępnych w programie EWMAPA i EWOPIS (łącznie z raportami dostępnymi po integracji bazy opisowej z graficzną).

Raporty należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci podpisanego pliku .pdf (w przypadku braku możliwości sporządzenia takiego raportu w wymaganym formacie – Wykonawca dostarcza Zamawiającemu zrzut ekranu ze stosownym komunikatem). Jeśli błąd wykazany w raporcie nie jest błędem w świetle obowiązujących przepisów prawa - Wykonawca sporządza stosowną informację z wyjaśnieniem i dołącza do raportu.

Wyżej opisane raporty należy sporządzić przed wyłożeniem projektu operatu opisowo - kartograficznego, w ramach kontroli operatu modernizacyjnego.

- Wniosek o zablokowanie baz należy złożyć w formie pisemnej w terminie minimum **3 dni robocze** przed datą wnioskowanej blokady.

XXII. Projekt operatu opisowo-kartograficznego

- Sporządzenie projektu operatu opisowo – kartograficznego na podstawie zaktualizowanej bazy danych ewidencyjnych.
- Szczegółowy tryb i harmonogram aktualizacji bazy danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków.

XXIII. Sporządzenie dokumentacji

- Wykonawca skompletuje sporządzoną w toku prac dokumentację geodezyjną i kartograficzną zgodnie z zapisami § 35 - § 37 *rozporządzenia w sprawie standardów*.
- Dokumentację wynikową stanowić będą:
 - 1) operat techniczny w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty opracowane, pozyskane lub wykorzystane do aktualizacji bazy danych ewidencyjnych bądź wynikające z realizacji postanowień niniejszych Warunków Technicznych).
 - 2) operat opisowo-kartograficzny wchodzący w skład operatu technicznego, zawierający wyniki prac geodezyjnych wykonanych w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Wola Grzymalina gminy Belchatów z utworzonymi rejestrami oraz mapą ewidencyjną,
 - 3) baza danych ewidencyjnych EWOPIS – plik *.FDB, EWMAPA – plik *.FDB zawierający treść mapy ewidencyjnej, wpasowane rastry map ewidencyjnych w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich 2000 wraz z raportami kalibracji - na nośniku komputerowym, a także wpasowane rastry innych map, które posłużyły Wykonawcy do realizacji przedmiotu prac np. mapy klasyfikacyjne, ortofotomapa.
 - 4) do kontroli I ETAPU - Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację zawierającą wyniki wszystkich prac zrealizowanych w ramach Etapu I (z plikami do aktualizacji baz) wraz ze szczegółowym sprawozdaniem technicznym z Etapu I (po kontroli Wykonawca dołącza dokumentację z Etapu I do wyników prac z Etapu II i sporządza jeden operat techniczny łącznie z Etapu I i II),
 - 5) do kontroli II ETAPU prac i III ETAPU prac Wykonawca prześle na dysku:
 - zintegrowane bazy danych w formacie *.FDB,
 - rastry map sytuacyjno-wysokościowych doprowadzone do zgodności z bazą EGiB - usunięcie elementów stanowiących bazę EGiB,
 - pikiety z pomiaru elementów stanowiących bazę EGiB – oddzielny plik .txt,
 - pikiety z pomiaru elementów istotnych do ustaleń – oddzielny plik .txt,
 - pikiety z pomiaru użytków gruntowych – oddzielny plik .txt,
 - pikiety dotyczące osnowy – pliki zgodne z wytycznymi,
 - raporty z kontroli baz danych dostępne w programach EWOPIS i EWMAPA, w tym porównania EWOPIS i EWMAPA,
 - warstwę liniową z oznaczonymi granicami, które podlegały ustaleniu w przedmiotowym opracowaniu,

- warstwę liniową z granicami, które podlegały wyznaczeniu lub ustaleniu w dokumentacji archiwalnej wraz z bazą operatów (informacją z jakiej dokumentacji archiwalnej pochodzi ustalenie/wznowienie),
 - zeskanowane i wpasowane rastry map klasyfikacyjnych i ewidencyjnych wraz z raportami z wpasowania,
- 6) komplet dokumentów dla Sądu Rejonowego w Bełchatowie, w celu zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych w Księgach Wieczystych (stosownie do § 35 - § 36 rozporządzenia w sprawie EGiB), tj.:
- w odniesieniu do nieruchomości, dla których została urządzona księga wieczysta: zawiadomienie o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych, wypisy z rejestru gruntów, wyrisy z mapy ewidencyjnej,
 - dokumenty dla Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bełchatowie Wykonawca sporządza w formie papierowej, kompletuje i przekazuje do kontroli, a następnie do podpisu Zamawiającemu,
 - niezwłocznie po podpisaniu dokumentów przez Zamawiającego, Wykonawca doręcza komplet dokumentacji do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Bełchatowie,
- 7) komplet dokumentów dla Gminy Bełchatów:
- zawiadomienie o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych dla organu podatkowego Wykonawca sporządza w postaci dokumentu elektronicznego i doręcza je za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegóły doręczenia),
- 8) komplet dokumentów dla właściwego organu Wód Polskich:
- uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z wykazem synchronizacyjnym zmienionych numerów działek, w odniesieniu do gruntów będących wodami płynącymi,
- 9) komplet dokumentów dla Nadleśnictwa Bełchatów:
- uproszczone wypisy z rejestru gruntów wraz z wykazem synchronizacyjnym zmienionych numerów działek, w odniesieniu do gruntów będących w zarządzie Nadleśnictwa Bełchatów.

Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym ostateczny format danych przekazywanych do kontroli po każdym etapie prac.

- W sprawozdaniu technicznym Wykonawca ma obowiązek podać wykaz nazw programów, które były wykorzystane w trakcie realizacji zadania, ich numery licencyjne oraz wersje programu.
- Do operatu należy załączyć również dziennik prac z uzgodnieniami.

XXIV. Przedstawienie do kontroli technicznej całości sporządzonej dokumentacji

- Ze względu na zakres prac do wykonania Wykonawca powinien sukcesywnie przedstawiać do kontroli dokumentację –zgodnie z harmonogramem, co pozwoli na ocenę jakości i postępów prac.
- Kompletne materiały do kontroli Wykonawca dostarczy na co najmniej **8 tygodni przed terminem wyłożenia projektu** operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.
- Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
- Wykonawca zgłasza pisemnie dany etap do odbioru w siedzibie Zamawiającego, wraz z podpisanym oświadczeniem o należyтым wykonaniu prac, następującej treści:
„Oświadczam, że zgłaszane do odbioru prace zostały wykonane należyście i dołożyłem wszelkich starań, aby nie było wad w realizacji zamówienia. Realizacja zamówienia w zakresie wszystkich aspektów szczegółowych i drobiazgowych została przeprowadzona rzetelnie i kompletnie.”
- Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedkłada Zamawiającemu niezbędne operaty techniczne i inne materiały powstałe w ramach realizacji danego etapu, dysk zewnętrzny z zawartością określoną w punkcie XXIII niniejszych Warunków Technicznych, załączniki oraz szczegółowe sprawozdanie techniczne z wykonania prac.
- Zamawiający dokona kontroli przedłożonych dokumentów w terminie **do 15 dni roboczych od daty przekazania kompletu dokumentów**. W przypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy.
Uwaga! Zamawiający dokonuje kontroli jedynie **całości skompletowanych dokumentów i danych** na określonych wyżej zasadach. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę niekompletnych materiałów i danych do kontroli, Zamawiający nie przeprowadza kontroli.

XXV. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy *prawo geodezyjne i kartograficzne*.
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegóły wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, przygotowuje informację o terminie i miejscu wyłożenia oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego na swój koszt podaje do publicznej wiadomości w/w informację przez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.
- Wykonawca prac w obecności przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Belchatowie dokona wyłożenia do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek

organizacyjnych projektu operatu opisowo-kartograficznego. Projekt operatu opisowo – kartograficznego będzie podległ wyłożeniu na okres 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, przy ulicy Pabianickiej 17/19 w pokoju nr 8, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (dodatkowo we wtorki do godziny 16⁰⁰) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- W trakcie wyłożenia projektu Wykonawca:
 - odnotowuje obecność wszystkich przybyłych osób,
 - udziela informacji o projekcie w zakresie danych dotyczących przedmiotowych nieruchomości, informuje o możliwości zgłoszenia uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu i trybie ich rozpatrywania,
 - przyjmuje uwagi zainteresowanych do danych ujawnionych w projekcie operatu,
 - informuje o trybie i terminie, w którym projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków,
 - informuje o możliwości zgłaszania zarzutów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego informacji, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz o trybie rozstrzygnięcia o uwzględnianiu lub odrzucaniu zgłoszonych zarzutów.
- Na okoliczność wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca sporządzi następujące dokumenty:
 - wykaz osób, które zapoznały się z danymi zawartymi w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w postaci listy obecności zawierającej minimum następujące informacje: imię i nazwisko, data, podpis osoby zasięgającej informacji, oznaczenie jednostki rejestrowej gruntów, budynków i lokali,
 - wykaz uwag zgłoszonych przez zainteresowanych do danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
 - protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - protokoły uwag zgłoszonych przez strony do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
- Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego zostanie udokumentowany poprzez zamieszczenie w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek, pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych.

W przypadku braku uwag do projektu modernizacji, przybyłe osoby potwierdzają fakt zapoznania się z treścią operatu poprzez zamieszczenie adnotacji *"zapoznałem/-am się z rejestrem gruntów/kartoteką budynków i nie wnoszę zastrzeżeń"* i własnoręcznego podpisu w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek (przygotowanych uprzednio w postaci papierowej przez Wykonawcę), zaś Wykonawca sporządza stosowną notatkę w protokole uwag.

- Upoważniony pracownik starostwa powiatowego przy udziale Wykonawcy prac geodezyjnych, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
- Wykonawca prac, w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem starostwa powiatowego, zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich dodatkowych czynności niezbędnych do należytego i wyczerpującego zebrania materiału dowodowego celem jego rozpatrzenia w ramach zgłoszonych uwag oraz do udziału w procesie rozpatrywania uwag.
- Z przeprowadzonych czynności wykonawca sporządzi wymaganą dokumentację i przedłoży Zamawiającemu. Dokumentacja kompletowana będzie w odniesieniu do każdej pozycji wykazu uwag stanowiącego załącznik do protokołu.
- W przypadku zmiany danych ewidencyjnych będącej następstwem rozpatrzenia uwag wykonawca prac zaktualizuje bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- Wyjaśnienie wszystkich uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego nastąpi w terminie nieprzekraczającym **15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia** do wglądu projektu operatu.

XXVI. Dane ewidencyjne i rozpatrywanie zarzutów do danych EGiB

Po upływie 15 dni od dnia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie stają się danymi ewidencji gruntów i budynków oraz podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, wówczas:

- informację o tym przygotowuje Wykonawca i po zaakceptowaniu przez przedstawiciela powiatu, Starosta ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Belchatowie,
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich dodatkowych czynności niezbędnych do należytego i wyczerpującego zebrania materiału dowodowego celem jego rozpatrzenia w ramach zarzutów zgłoszonych do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym,
- Wykonawca uczestniczy w procesie rozpatrywania zarzutów do danych ewidencji gruntów i budynków po modernizacji,
- w przypadku uwzględnienia zarzutów do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, w ramach gwarancji jakości w zakresie wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca przeprowadza stosowne czynności geodezyjne, sporządza dokumentację w postaci odrębnego operatu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedkłada ją Zamawiającemu, a w przypadku zmian danych ewidencyjnych będących następstwem rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń - aktualizuje bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

XXVII. Udostępnienie danych

Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów w postaci elektronicznej, znajdujących się w PZGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą z wykorzystaniem Geoportalu.

Odbiór materiałów strony potwierdzają wpisem do Dziennika Prac.

W przypadku, gdy zeskanowane materiały archiwalne byłyby nieczytelne, po uprzednim uzgodnieniu i złożeniu wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały w postaci analogowej do wykorzystania w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, po uprzednim potwierdzeniu w protokole przekazania podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

XXVIII. Oplata za czynności PODGiK

Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w przypadku prac geodezyjnych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace, opłaty, za udostępnianie Wykonawcy prac materiałów zasobu nie pobiera się.

XXIX. Wynagrodzenie dla Wykonawcy

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

1. po zakończeniu II Etapu prac (za ukończony Etap I i Etap II) – 50 % kwoty umowy,
2. po zakończeniu III Etapu prac (za ukończony Etap III) – 50 % kwoty umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przelewem, w terminie **30 dni** od daty protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.

XXX. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią projektu modernizacji oraz niniejszych warunków technicznych. Dokumenty te stanowią podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wspomnianych dokumentach i ewentualne zmiany treści warunków technicznych są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające swymi postanowieniami poza niniejsze Warunki Techniczne) wynikłe w trakcie realizacji prac zostaną potwierdzone wpisem do Dziennika Prac i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w Projekcie Modernizacji, Warunkach Technicznych oraz w Umowie.
4. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, projekcie modernizacji, w niniejszych warunkach technicznych czy w umowie,

Wykonawca prac zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w prowadzonym przez Wykonawcę Dzienniku Prac.

Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych i niepotwierdzonych wpisem w Dzienniku Prac.

5. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Wykonawca podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania konkretnego materiału zasobu.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przygotowuje roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby kierownik prac objętych niniejszymi warunkami technicznymi posiadał uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2 (o których mowa w art. 42 i 43 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*) oraz osoby wykonujące prace modernizacyjne posiadały uprawnienia zawodowe w zakresie 1 lub 2 (minimum 1 osoba).
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w umowie, projekcie modernizacji oraz niniejszych warunkach technicznych.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet dokumentów z zakończenia każdego etapu zamówienia w sposób zapewniający przeprowadzenie kontroli zleconej pracy przez Zamawiającego.
11. Dokumentację będącą wynikiem wykonanych prac należy skompletować zgodnie z zapisami niniejszych Warunków technicznych i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Dokumentacja, o której mowa w pkt 11 po pozytywnej weryfikacji podlega przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania plików do aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków (EWOPIS, EWMAPA, BANK OSNÓW) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym .
14. **Zasilenia baz danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji dokona Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.**

Opracowanie:

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru