

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony

DOSTAWA NAKŁADEK I SYSTEMU DO STACJONARNYCH ODCZYTÓW WODOMIERZY NA TERENIE CHORZÓWA I ŚWIĘTOCHŁOWIC

numer postępowania 1/2020

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem procedury wynikającej z **art. 24 aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający	Chorzowsko-Świętochłowski	Przedsiębiorstwo
	Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	
Prowadzący	Dział Zamówień Publicznych	

NIP:	627-24-73-827
REGON:	278169870

Adres	ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów
Strona internetowa:	www.chspwik.pl
e-mail	nz@chspwik.pl
Godziny urzędowania:	7.00 – 15.00

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Zobowiązanie innego podmiotu
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

ZATWIERDZONO

Chorzów, maj 2020 r.



Chorzowsko-Świętochłowski Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

ul. Składowa 1
41-500 Chorzów

tel.: +48 32 34 94 622
faks: +48 32 34 94 624

sekretariat@chspwik.pl
www.chspwik.pl

NIP: 627-24-73-827
REGON: 278169870
KRS: 0000197406

www.chspwik.pl

885 963 526
885 WOD KAN

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 67 652 000 zł
Rachunek bankowy: 57 1050 1214 1000 0022 7389 8011



ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Chorzowsko-Świątochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2019 poz.1843 z późn.zm. – dalej „Ustawa”). W sprawach nieuregulowanych zapisami SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej Ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem oprogramowania stanowiącego platformę zakupową Zamawiającego (zwanego dalej: Platformą), którą Zamawiający udostępnia Wykonawcom za pośrednictwem sieci Internet pod adresem: <https://chspwik.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert w Postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia odbywa się przy użyciu Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
5. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcją dla Wykonawcy – dostępną na Platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i utrzymanie działania Systemu do zdalnego odczytu wodomierzy na terenie Chorzowa i Świątochłowic z wykorzystaniem jednego lub kilku standardów telefonii komórkowych takich jak: GSM, GPRS, EDGE, UMTS, HSPA, LTE, LTE Advanced, NB-IoT lub SMS do przesyłu danych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie technologii LORA lub Sigfox do przesyłu danych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. CPV 32260000-3 - Urządzenia do przesyłu danych, 51210000-7 – Usługi instalowania urządzeń pomiarowych.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7) USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7) Ustawy oraz art. 134 ust.6 pkt 3) Ustawy.

ROZDZIAŁ VII MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w niniejszym postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu *(za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust.4 Ustawy)*.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum Wykonawców), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, zgodnie z pkt 1.2.2. Rozdziału XIII SIWZ. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 1.3. W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć w *postaci elektronicznej* wypełniony i podpisany przez każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy.
 - 1.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub ich pełnomocnika).
 - 1.5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. **Podwykonawstwo:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 2.1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia (zakres rzeczowy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę (nazwę) podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy oraz odpowiednio wypełnić sekcję D części II JEDZ.
- 2.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 41 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 Ustawy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy (*obligatoryjne przesłanki wykluczenia*).
- 1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy (*fakultatywne przesłanki wykluczenia*):

1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017.1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U.2017.2344 z późn.zm.)

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust.1b Ustawy:

- 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (zdolności do prowadzenia działalności zawodowej)– Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dwie usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemu do zdalnego odczytu liczników wody, przy czym każdy z wdrożonych systemów obejmował co najmniej 3000 sztuk nakładek.

2.4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.3 niniejszego Rozdziału SIWZ może polegać na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach opisanych w Rozdziale XIV SIWZ.

2.5. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale XIII SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0–1 (zero-jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”). Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**ROZDZIAŁ XIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZGODNOŚCI
OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Wykonawca do oferty dołącza:

1.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 1 i 2 Rozdziału XII SIWZ – aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W Formie: *w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym* – Wykonawca podpisuje oświadczenie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1579 z późn.zm.).

W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może:

- posiłkować się dodatkowo instrukcją jego wypełniania zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej udostępnionego w polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>), w celu **wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego**.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego do wypełnienia przez Wykonawcę.

- skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych poniżej (w Instrukcji składania JEDZ).

- Korzystając z Platformy Wykonawca ma możliwość uzupełnienia JEDZ na platformie ESPD gdyż zostanie na nią przekierowany.
W przypadku utworzenia i wygenerowania JEDZ przy pomocy Platformy, Wykonawca wprowadza ustalone przez siebie hasło (xxxxx – dowolna ilość znaków), które zapisuje w celu ewentualnego dokonywania poprawek/modyfikacji JEDZ.

Instrukcja sporządzenia JEDZ:

W części I JEDZ, poz. Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia”, w polu: rodzaj procedury należy wybrać „procedurę otwartą”.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia **domyślnie** zaznaczona jest odpowiedź przecząca. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. procedury sanacyjnej - samooczyszczenie.

W Części II JEDZ należy wypełnić.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części oraz w Części III w odniesieniu do podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W Części III JEDZ: w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D.

W Części IV JEDZ należy wypełnić tylko sekcję α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V JEDZ: nie wypełnia się.

Część VI JEDZ: należy wypełnić.

Po uzupełnieniu dokumentu JEDZ Wykonawca wybierając opcję PRZEGLĄD ma możliwość sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych i dokonania ewentualnych zmian bądź uzupełnień JEDZ.

Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych (zaleca się format PDF), ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

Instrukcja składania JEDZ:

- Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.
- Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- Po wybraniu akcji Wyślij do Platformy elektroniczny formularz JEDZ zostanie dołączony do dokumentów Postępowania.
- JEDZ przesłany przez Wykonawcę jest automatycznie odszyfrowywany po upływie terminu otwarcia ofert w Postępowaniu.

Uwaga:

- 1) **Wykonawca, którzy bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów, przedkłada swój własny JEDZ.**
- 2) **Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, składa także elektronicznie odrębne JEDZ-e dotyczące tych podmiotów (zawierające wymagane informacje zawarte w części II sekcja A i B oraz w części III i IV (sekcja a), należycie wypełnione i podpisane przez te podmioty w części VI).**
- 3) **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 23 Ustawy, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie sporządza i składa odrębny JEDZ w formie elektronicznej (zawierający wymagane informacje zawarte w częściach II–IV). JEDZ-e potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1.2. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1.2.1. Dokument (np. **Zobowiązanie**) innych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy. Szczegółowe zasady powoływania się na zasoby innych podmiotów określa Rozdział XIV SIWZ. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 1.2.2. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (w przypadku złożenia oferty wspólnie). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - 1.2.3. **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, w tym do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - 1.2.4. **Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i z załączonym projektem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. **Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) Ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, którego wzór Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.**
- 2.1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie,*

o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):**

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany przedłożyć:

3.1.1. **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13) lit.a-c, pkt 14) i pkt 21) Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności.

3.1.3. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

3.1.4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1) Ustawy.

3.1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 3.1.1. niniejszego Rozdziału SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13) lit.a-c, pkt 14) i pkt 21) Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w pkt 3.1.4. niniejszego Rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio Oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.1.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.5 a) niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14) i pkt 21) Ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego Rozdziału SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego Rozdziału SIWZ również w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach których Wykonawca powołuje się, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w Rozdziale XIV SIWZ.

- 3.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany przedłożyć:

321. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat – przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć **dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Forma oświadczeń i dokumentów:

4.1. JEDZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4.3. Dokumenty, zaświadczenia lub oświadczenia, za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 4.2 powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4.6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.7. Dokument (np. Zobowiązanie), o którym mowa w pkt 1.2.1 niniejszego Rozdziału SIWZ winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 4.8. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie Zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz.570 z późn.zm.).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych, wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (sporządzonych w języku obcym), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1) i 3) Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi

informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazywane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale XIV SIWZ w JEDZ.

ROZDZIAŁ XIV KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XII SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 powyżej musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Rozdziału XII SIWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 Rozdziału XII SIWZ.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenia i dokumenty dotyczące innego podmiotu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3.1. Rozdziału XIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13) lit.a-c i pkt 14) oraz pkt 16)-20) lub ust. 5 Ustawy (wskazane przez Zamawiającego), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz biegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia – wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego dokumentu, a następnie zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA OSPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://chspwik.ezamawiajacy.pl>
 - 1.1. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy oraz problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:
 - pod numerem telefonu: (+48) 22 576-87-90,
 - pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 2. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru Postępowania.
 - 2.2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w menu po lewej stronie wybiera zakładkę pn.: „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, następnie zakładkę pn.: „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 3.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie <https://chspwik.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji pn.: „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

- powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.
- 3.3. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie pn.: „zarejestruj się”.
 - 3.4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej.
 - 3.5. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3.6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy:
 - 4.1. Po przystąpieniu do Postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika (Wykonawcy), tj.: e-mail oraz hasło.
 - 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wówczas Wykonawca wypełnienia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności pn.: „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
 - 4.3. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce pn.: „Korespondencja”.
 - 4.4. Proces zakładania konta Wykonawcy i logowania się do Platformy zawiera opracowanie pn.: „OnePlace - INSTRUKCJA WYKONAWCY [Konto BASIC - Zakres stosowania: rejestracja, logowanie]” dostępna w zakładce pn.: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
 - 4.5. Założenie konta BASIC wystarczającego do korzystania z Platformy jest bezpłatne.
 - 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy w zostały zawarte w „Instrukcji użytkownika – Wykonawca” udostępnionej po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika w zakładce pn.: „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. Dokumentacja Postępowania została opublikowana na Platformie.
 7. Po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika w zakładce pn.: „Załączniki” dostępna jest dokumentacja Postępowania.
 8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa następujący dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w ten sposób, że:
 - 8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem, a w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie w następujący sposób:
- 9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
- 9.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 9.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 9.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwanego dalej: Rozporządzeniem) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych jako pliki o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych w ten sposób, że czas odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia, informacje) odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce pn.: ”Korespondencja”.
13. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 12, co do zasady, w niniejszym postępowaniu przyjmuje się, że do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują drogą elektroniczną przy użyciu Platformy. Natomiast od momentu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą również przekazywać za pośrednictwem e-mail.
14. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres e-mail, w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest nz@chspwik.pl.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść

dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

16. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest na Platformie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po jego odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
17. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania czynności na Platformie, z tym zastrzeżeniem, że oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem Platformy, poprzez funkcjonalność pn.: „Zadaj pytanie” (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy) lub po przystąpieniu do postępowania poprzez funkcjonalność pn.: „Przystąp do postępowania” i po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce pn.: „Korespondencja”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SIWZ, zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Odpowiedź na pytanie zostanie udzielona do wiadomości publicznej w sekcji „Pytania i odpowiedzi” oraz będzie widoczna dla zalogowanych Wykonawców, którzy przystąpili do Postępowania, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonana zmianę Zamawiający zamieści na Platformie.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom na równych zasadach.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Bożena Kolanowska-Warwas (lub pełniący zastępstwo Specjalista ds. zamówień publicznych) Dział Zamówień Publicznych nz@chspwik.pl

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 38 000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Treść gwarancji powinna zawierać stosowne zapisy dla skuteczności prawidłowego zabezpieczenia oferty uwzględniając postać dokumentu elektronicznego i fakt istnienia wielu oryginałów takiej postaci, w tym zapisy dotyczące warunków wygaśnięcia i zwrotu (zwolnienia) gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **Chorzowsko-Świątchłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Chorzowie nr 57 1050 1214 1000 0022 7389 8011** z dopiskiem na przelewie: **Wadium przetargowe Dostawa nakładek i systemu do stacjonarnych odczytów wodomierzy.**
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie

zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustaw.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającej z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 1 SIWZ.
6. Sposób złożenia oferty:
 - 6.1. Wypełnienie formularza oferty (załącznik: nr 1 do SIWZ)
 - 6.1.1. Dodanie w zakładce pn.: „Oferty” Formularza Oferty,
 - 6.1.2. Dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w SIWZ, oraz podpisanie tychże dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - 6.1.3. Po zapisaniu oferty Wykonawca musi wprowadzić hasło do zaszyfrowania oferty.
 - 6.2. Czynności określone w pkt 7.1.1. i 7.1.2 powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia pn.: „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 6.3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 6.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie pn.: „Złóż ofertę”.
 - 6.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy pn.: „Oferta złożona poprawnie”.
 - 6.6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7. Po zapisaniu, plik jest w Platformie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie pn.: „usuń”.
8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce pn.: „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie pn.: „wycofaj ofertę”.
9. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U. z 2018 poz.419 z późn.zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
10. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia pn.: „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie pn.: „Dodaj”.
11. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z Postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie tejże dokumentacji Postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem Platformy.
12. Po upływie terminu składania ofert, dodanie przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem Platformy nie będzie możliwe.
13. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego.
2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://chspwik.ezamawiajacy.pl> w zakładce „ OFERTY” nie później niż do dnia **23 czerwca 2020 r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu **23 czerwca 2020 r. o godzinie 10:30.**

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacja z otwarcia ofert i informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce pn. „ Dokumenty zamówienia” w folderze pn.: „Informacja z otwarcia ofert” .
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.chspwik.pl> oraz na Platformie informacji z jawnego otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Ustawy.
8. Na podstawie art. 24 aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust.2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów na zasadach określonych w Ustawie (art. 26 ust.1, ust.2f, ust.3 i 3a oraz ust.4 Ustawy).

13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, określonych w art. 93 ust.1 Ustawy.
14. Zamawiający przyzna Zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku Postępowania przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty(za pośrednictwem Platformy), będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.2 Ustawy na Platformie dostępnej pod adresem <https://chspwik.ezamawiajacy.pl> w zakładce pn.: „Dokumenty zamówienia” oraz dodatkowo na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena ofertowa (C) – 100% wagi.
2. Każdy z Wykonawców zgodnie z kryterium - cena ofertowa otrzyma odpowiednią liczbę punktów (C), wyliczoną w następujący sposób

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów przyznanych danej ofercie;
- C_n – oznacza najniższą cenę brutto oferty (spośród ofert podlegających ocenie);
- C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty;

Uwaga: Przy obliczaniu punktów w kryterium: cena ofertowa Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy.

3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, może zostać zawarta po upływie terminów określonych w art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 183 Ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Bożena Kolanowska-Warwas (lub pełniący zastępstwo Specjalista ds. zamówień publicznych) Dział Zamówień Publicznych, nz@chspwik.pl
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
 - 7.1. dane osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
8. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest ponadto do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu - przelewem na rachunek zamawiającego
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 110).
3. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki zamawiającego do:
 - 3.1. przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);

- 3.2. złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
- 3.3. przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez wykonawcę.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w SIWZ.
7. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIX OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

4. **Szczegółowa klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. U.E L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 4.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chorzowsko-Świątochłowski Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Składowa 1, 41-500 Chorzów;
 - 4.2. Inspektorem Ochrony Danych w Spółce jest Pan Marcin Świąchowicz (e mail: iod@chspswik.pl);
 - 4.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Chorzowsko-Świątochłowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia, działającą pod adresem: <https://chspwik.ezamawiajacy.pl>
 - 4.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę nakładek i systemu do stacjonarnych odczytów wodomierzy na terenie Chorzowa i Świątochłowic prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą.
 - 4.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - 4.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - 4.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 4.9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy RODO

4.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

**korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ROZDZIAŁ XXX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g Ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 41. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 42. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 43. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Ustawy czynności

- zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
51. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 52. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 53. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 54. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
61. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
 62. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 63. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
 64. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 65. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.