

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Warszawskiej**

Numer postępowania: **ZP.D.LW.11.2022.**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej
ds. technicznych

/-/ mgr inż. Wojciech Starczyński

Warszawa, dnia 04.08.2022 r.

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego , numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiający: Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554.
 - 1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>.
2. Niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej Liliana.Wersolowska@pw.edu.pl.
 - 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i na której będą udostępniane wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/647608> .
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obsługuje jednostka organizacyjna Administracji Centralnej Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych Politechniki Warszawskiej, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
 - 3.1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Liliana Wersolowska, adres poczty elektronicznej: Liliana.Wersolowska@pw.edu.pl, numer telefonu: +48 22 2346227.
 - 3.2. Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 215 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału) wraz z ofertą.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest przez Zamawiającego numerem: **ZP.D.LW.11.2022**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na powyższe oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp. W ofercie złożonej w języku polskim dopuszcza się możliwość składania opisów technicznych, folderów, kart katalogowych i certyfikatów w języku angielskim.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe, 30197630-1 – papier do drukowania.

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1.1. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, podzielone na trzy części:
 - Część I – sukcesywna dostawa artykułów biurowych;
 - Część II – sukcesywna dostawa artykułów papierniczych;
 - Część III – sukcesywna dostawa papieru kserograficznego;
- 1.2. usługi w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia z ubezpieczeniem, opakowaniem, załadowaniem, rozładowaniem, wniesieniem do miejsca wskazanego w zamówieniu/zleceniu w Politechnice Warszawskiej i gwarancji.
2. Opis przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 3 i w trzech formularzach asortymentowo-jakościowo-ilościowych dla części I - III, stanowiących odpowiednio załączniki o numerach 4a, 4b i 4c do SWZ.
3. Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie za sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru w wysokości 75 % wartości przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, wymienionej w rozdziale 17 § 3 ust.1.
Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z wykonania przedmiotu Umowy zależy od ilości i wartości faktycznie wykonanych dostaw objętych przedmiotem Umowy. Wobec powyższego, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków Umowy.
4. Wykonawca zapewni jakość i przydatność sprzedawanych produktów zgodną z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień/zleceń przesyłanych drogą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od przekazania zamówienia/zlecenia.
Termin realizacji dostawy stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert – rozdział 14 pkt 1, ppkt 1.2.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na 12 miesięcy od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.
7. Zgodnie z art. 90 ust. 5 i 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla kopert wzmacnianych ujętych w części I, pozycje 99 do 101 i przy każdej z wymienionych pozycji opisane są kryteria stosowane w celu oceny równoważności (załącznik nr 4a).

Pozostałe wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia

1. Informacja o ofertach częściowych – dotyczy.
Zamówienie podzielone jest na części I, II, i III. Wykonawca może złożyć na dowolną liczbę części zamówienia. Dla każdej części zamówienia zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia sytuacji określonej w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp, dotyczącej zamówień na dodatkowe dostawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin dla realizacji niniejszego zamówienia jest 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5 – Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 2.1.art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2.2.art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:
 - 2.2.1.który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2.2.w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3.Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę/dostawcę/podwykonawcę/osobę podmiot na którego zdolności wykonawca polega w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
 - 2.3.1.art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 2.3.2.art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku o którym mowa w punkcie 2.2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2.2.2. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez

- zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.3.1.zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 4.3.2.zreorganizował personel,
 - 4.3.3.wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4.utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.3.5.wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 6. Przepis art. 111 ustawy Pzp reguluje przypadki, moment rozpoczynający okres wykluczenia oraz okres wykluczenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 1.1.1.Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada...
 - **Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;**
 - 1.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2.1.Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada ...
 - **Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;**
 - 1.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 1.3.1.Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na sumę gwarancyjną:
 - dla części I postępowania:
 - co najmniej 200 000,00 PLN;
 - dla części II postępowania:
 - co najmniej 110 000,00 PLN;
 - dla części III postępowania:
 - co najmniej 110 000,00 PLN;W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną z powyższych części, wtedy będzie wymagane jedno OC na najwyższą sumę gwarancyjną tj. w przypadku udziału części I i części II/III suma gwarancyjna wyniesie łącznie: 200 000,00 PLN, a w przypadku udziału części II i części III suma gwarancyjna wyniesie łącznie: 110 000,00 PLN

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek oceniony będzie łącznie;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

1.4.1. Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że ...

- Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

1.5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę – oświadczeń/dokumentów opisanych w rozdziale 7 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

1.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Udostępnianie zasobów

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**nie dotyczy**).

2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 5).

2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

2.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (**nie dotyczy**).

2.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa

podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Informacja o podwykonawstwie

3.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań wymienionych w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści formularza oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 7 - Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę

I. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

I.1. Wykonawca, na podstawie art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest, dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

I.1.1. JEDZ, o którym mowa w pkt I.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.

I.1.2. JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

I.1.3. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ

- w formacie .xml, stanowiący Załącznik **nr 2** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- I.1.3.1. w Części II Sekcji D JEDZ(ESPD) (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - I.1.3.2. w Części IV Zamawiający wymaga jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - I.1.3.3. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
 - I.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt I.1.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - I.1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w pkt I.1.1., także oświadczenie JEDZ każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Powyższe wymagania dotyczą również każdego podwykonawcy, który jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
 - I.2. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z załącznikiem **nr 5** do formularza oferty.
 - I.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązkowo składają, wraz z ofertą, Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi /roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie z załącznikiem **nr 6** do formularza oferty.
- Ia. Inne dokumenty i oświadczenia **składane wraz z ofertą**:
- Ia.1. Wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do SWZ, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
 - Ia.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - Ia.3. Podpisane Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1a**;
 - Ia.4. Podpisane Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.

125 ust.1 ustawy Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 .r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1b**;

Ia.5. Wypełnione i podpisane trzy załączniki – Formularze asortymentowo-ilościowo-cenowe dla części I i/lub II i/lub III odpowiednio o numerach **4a, 4b, 4c** do SWZ.

Ia.6. Dowód wniesienia wadium.

Ia.571. Dokument wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź wymagany jest w oryginale gwarancji lub poręczenia i złożony w formie elektronicznej.

II. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp:

II.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 5 SWZ:

II.1.1. informacji z krajowego rejestru karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

II.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 7** do SWZ;

II.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

II.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

II.1.5.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

II.1.6.oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

art. 108 ust.1 ustawy Pzp, w tym:

- a) pkt 3, dotyczącego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) pkt 4, dotyczącego prawomocnie orzeczonego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) pkt 5, dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) pkt 6, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczącego naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków.

Powyższe oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 8** do SWZ.

II.2.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

II.2.1.informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt II.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt II.1.1;

II.2.2.zaświadczenia, o którym mowa w pkt II.1.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt II.1.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt II.1.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

II.2.2.1.nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

II.2.2.2.nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

II.2.3.Dokument, o którym mowa w pkt II.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt II.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

II.2.4.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.2.1. pkt II.2.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt II.2.3. stosuje się.

II.3.w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SWZ:

II.3.1.dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) zgodnie z wymaganiami ujętymi w rozdziale 6 pkt 1.3.1.

Jeśli nastąpi wykazanie spełnienia tego warunku na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, to Zamawiający uzna ten dokument potwierdzający spełnienie warunku przez podmiot udostępniający zasoby.

II.3.2.wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr ... do SWZ, zgodnie z wymaganiami ujętymi w rozdziale 6 pkt.....- **nie dotyczy.**

II.3a.Przedmiotowe środki dowodowe: - nie dotyczy.

II.3a.1. Na potwierdzenie, że oferowane spełnia określone przez Zamawiającego wymagania Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem nr do Formularza oferty -

II.3a.2.Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia środków dowodowych, za wyjątkiem:

II.3a.2.1.jeżeli służą one potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert,

II.3a.2.2.oferta podlega odrzuceniu,

II.3a.2.3.zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

II.4.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1a.3. i 1a.4. oraz w pkt II.1.1, II.1.3. i II.1.4.

II.5.Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 1a.3. i 1a.4. oraz w pkt II.1.1, II.1.3. i II.1.4., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art 118 ustawy Pzp.

II.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

III. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

III.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

III.4. Wykonawca(y) może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w rozdziale 2 oddziale 3 ustawy Pzp.

III.5. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i żaden z podmiotów udostępniających zasoby nie może podlegać wykluczeniu.

III.6. Dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ.

III.7. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i podmiot(y) udostępniający zasoby.

III.8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw/usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w wykazie wykonanych dostaw/usług zobowiązany jest podać jedynie te dostawy/usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

III.9. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę(ów) i podmioty udostępniających zasoby jest umieszczony w pkt I i II rozdziału 7.

III.10. Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej kopię umowy spółki cywilnej.

III.11. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

IV. Dodatkowe informacje

- IV.1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i Dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- IV.2. W przypadku złożenia dokumentu lub oświadczenia, w którym wskazano kwoty w innej walucie niż złoty polski [PLN] – z wyłączeniem ceny, wadium wnoszonego w pieniądzu – Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji oraz wyjaśnianie treści SWZ

I. Informacje ogólne

- I.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/647608>, przy czym Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami, wymienionej w pkt II.1., e-mail: Liliana.Wersolowska@pw.edu.pl.
- I.2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- I.2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- I.2.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- I.2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- I.2.4. włączona obsługa JavaScript,
- I.2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- I.2.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- I.2.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- I.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

- I.3.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- I.3.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- I.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- I.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- II.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Liliana Wersolowska, e-mail: Liliana.Wersolowska@pw.edu.pl.
- II.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanego przez Zamawiającego tj. ZP.D.LW.11.2022.
- II.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, będą udostępniane na Platformie.
- II.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - II.4.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - II.4.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia bądź wyjaśnienia oświadczeń podmiotowych/przedmiotowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - II.4.3. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - II.4.4. przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- II.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: Liliana.Wersolowska@pw.edu.pl
- II.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/647608>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- II.7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/647608> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- II.8. Wyjaśnienia treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284-286 ustawy Pzp.
- II.8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ. W celu skrócenia czasu na odpowiedź Zamawiający prosi o załączenie tego wniosku również w wersji edytowalnej.
- II.8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- II.8.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt II.8.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- II.8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- II.8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 9 – Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W procesie składania oferty z załącznikami na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 5.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 5.2. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 5.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

platformazakupowa.pl;

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 17.1. .zip;
 - 17.2. .7Z;
18. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 20.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 20.2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 20.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, dokonuje w przypadku:
 - 26.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 26.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 26.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, może dokonać również notariusz.
28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 25-27 oraz pkt 30-32, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
29. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 30, dokonuje w przypadku:
- 31.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 31.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 31.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 31, może dokonać również notariusz.
33. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. Jeżeli Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ nie zaznaczył inaczej, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp i zostać załączone w wydzielonym i oznaczonym pliku na Platformie w miejscu wskazanym w pkt 8.
35. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415).

36. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.

37. Wszelkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

Rozdział 10 – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

dla części I postępowania: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

dla części II postępowania: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);

dla części III postępowania: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych);

przed upływem terminu składania ofert i utrzymania nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa, nr: **PL** 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664, kod SWIFT: PKOPPLPW;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu: należy złożyć oryginalny dokument gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego, zapewniający Zamawiającemu pełne zaspokojenie jego roszczeń w sposób bezsporny, w tym zawierający postanowienia pkt 10 i 11.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

6.1. upływu terminu związania ofertą;

6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

7.2. którego oferta została odrzucona;

7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział 11 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 13.12.2022 r. (90 dni). przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12 – Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę elektroniczną należy złożyć w terminie do dnia 15.09.2022 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2022 r. o godzinie 10:30.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o:

- 7.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 7.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna być obliczona w sposób, jak niżej.

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty, podatki, opłaty i ewentualnie inne - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ.
3. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).65. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rażąco niska cena:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 2.1.wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2.2.wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z przypisaną wagą każdemu z kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z przypisaną wagą każdemu z kryteriów, przy czym 1 % = 1 pkt:

Kryterium:	Waga w %%%:
Cena	60
Termin realizacji sukcesywnych dostaw	40

1.1. Kryterium cena

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

1.2. Kryterium termin realizacji sukcesywnych dostaw

W kryterium „termin realizacji sukcesywnych dostaw” Wykonawca powinien zaoferować termin dostawy do 5 dni roboczych, a Zamawiający stosuje poniższą punktację:

- 5 dni roboczych: 0 pkt;

- 3 dni robocze: 20 pkt;

- 1 dzień roboczy: 40 pkt.

Oferta z terminem dostawy powyżej 5 dni zostanie odrzucona.

Maksymalnie można otrzymać 40 pkt.

2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z pkt 1) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane winny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej kopię umowy spółki cywilnej.
6. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług/dostaw.

7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział 16 – Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, w podziale na trzy części, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę dla części następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) sukcesywnie dostawy (w zależności od części) dla jednostek Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz złożoną ofertą przetargową,
 - 2) usługi w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia z ubezpieczeniem, opakowaniem, załadowaniem, rozładowaniem, wniesieniem do miejsca wskazanego w zamówieniu/zleceniu w Politechnice Warszawskiej i gwarancji.
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30190000-7 –różny sprzęt i artykuły biurowe/ 30197630-1 – papier do drukowania (w zależności od części).
2. Ilości artykułów biurowych (towarów) podane w Formularzu asortymentowo–ilościowo-cenowym Wykonawcy mają charakter szacunkowy jakie Zamawiający przewiduje zamówić w trakcie realizacji Umowy, nie stanowią podstawy realizacji Umowy. Rzeczywiste ilości zamawiane w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu Umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych produktów w ilościach większych, a niektórych w ilościach mniejszych, przy zachowaniu ogólnej wartości Umowy określonej w ust.1. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i zgodne z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami.
 - 1) nie może zawierać elementów i/lub substancji chemicznych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi,
 - 2) opakowanie musi być wykonane przy zastosowaniu przyjaznych dla środowiska materiałów i procesów tj. musi być ergonomiczne i nadające się do recyklingu.
4. Zamawiający nie przewiduje wystąpienie sytuacji określonej w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp, dotyczącej zamówień na dodatkowe dostawy.

§ 2 WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie jednostkowych zamówień/zleceń składanych drogą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wzór zamówienia/zlecenia dostawy stanowi załącznik **nr 3** do Umowy.

3. Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko w ciągu maksymalnie ... dni roboczych (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu oferty) od dnia złożenia zamówienia/zlecenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania **raportu z wykorzystania Umowy** na koniec każdego miesiąca, w terminie 8 dni roboczych po upływie danego miesiąca.

W raporcie tym Wykonawca umieści następujące dane:

- 1) numer faktury;
- 2) kwotę faktury;
- 3) nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz nazwisko osoby składającej zamówienie/zlecenie, zgodnie z załącznikiem **nr 2** do Umowy (osoby wskazane do kontaktu z Wykonawcą/adresy dostaw);
- 4) razem kwota za dany miesiąc;
- 5) ogółem kwota narastająco.

Powyższe dane powinny być podawane w kolejności terminów dostawy.

Wykonawca wyśle Raport elektronicznie na adres: grzegorz.dadak@pw.edu.pl .

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto do..... PLN (słownie: złotych), z tego: netto ...PLN (słownie: ... złotych), VAT....% ,w kwocie (słownie: ... złotych) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z wykonania przedmiotu Umowy zależy od ilości i wartości faktycznie wykonanych dostaw objętych przedmiotem Umowy.

Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w zakresie części: 1, 2 i 3.

Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie za sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia w wysokości 75 % wartości przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, wymienionej w ust. 1 i Wykonawcy nie będzie z przysługiwało prawo do wszelkich roszczeń z tego tytułu.

Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb, które wynikać będą ze zmniejszonego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych i dotyczyć będą nieprzewidzianych sytuacji np. likwidacji jednostki/jednostek organizacyjnych, zmniejszenia składu osobowego w jednostkach organizacyjnych, konieczności zdalnego zatrudnienia pracowników.

3. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w *Formularzu asortymentowo – cenowym* (lub wynikające z tego Formularza) będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane lub będą korzystne dla Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe brutto, obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za artykuły (towary) i związane z nimi usługi wymienione w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 4 TERMIN DOSTAWY I REALIZACJA UMOWY

1. Termin dostawy będzie realizowany sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.

2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie do jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w załączniku **nr 2** do Umowy (Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą/adresy dostaw), w dni robocze w godz. 09:00-13:00.

3. Wykonawca każdorazowo powiadamia jednostkę Politechniki Warszawskiej o dacie dostawy na co najmniej dzień przed jego dostawą.
4. Jednostka Politechniki Warszawskiej może odmówić przyjęcia dostawy w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 09:00-13:00.
5. Zamawiający, na wniosek Działu Administracyjno Gospodarczego, upoważnia osoby do kontaktu i które w szczególności będą odpowiedzialne za przesłanie zamówienia/zlecenia dostawy, odbioru dostawy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w poszczególnych jednostkach, wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy (Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą/adresy dostaw).
6. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za całościową realizację niniejszej Umowy jest Dział Administracyjno Gospodarczy, który wyznacza:
Pana mgra Grzegorza Dadaka, tel.: 22 234 62 55, e-mail: grzegorz.dadak@pw.edu.pl.
7. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy jest
Pan/Pani:, tel. e-mail:
8. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy (ust. 5-7 powyżej) ze Strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga zmiany pisemnej Umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy o zmianie ww. osób.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych partii przedmiotu zamówienia dla danej jednostki Zamawiającego na podstawie zamówienia/zlecenia dostawy, zgodnie z załącznikiem **nr 3** do Umowy i protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z załącznikiem **nr 4** do Umowy, w tej jednostce.
2. Zamawiający, upoważnia osoby wskazane w Załączniku **nr 2** do Umowy (Osoby Upoważnione do kontaktów z Wykonawcą/adresy dostaw), które będą odpowiedzialne za odbiór faktur w formie papierowej w poszczególnych jednostkach Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci za dostarczoną partię przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej (oryginał), sporządzonej na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń tej dostawy.
Faktura powinna zawierać m.in.
 - 1) nazwę przedmiotu zamówienia:,
 - 2) numer Umowy w zależności od numeru Części: ZP.D.LW.11.....2022,
 - 3) numer konta Wykonawcy,
 - 4) termin płatności zgodnie z zapisem w ust. 2 tego paragrafu.
4. Faktura/y będzie/wystawiana na Zamawiającego:
Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa-... (*nazwa jednostki Politechniki Warszawskiej*), NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554.
 - 1) i dostarczona z dostawą (Zamawiający preferuje takie dostarczanie faktury), w wyniku której zostanie spisany protokół odbioru;
lub
 - 2) przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1666 ze zm.), przy czym:
 - a) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania

ustrukturyzowanej

faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną pod adresem: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.

b) numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 4 powyżej, musi być tożsamy z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.

c) Zamawiający (automatycznie) odbierze fakturę wymienioną w ust. 4 pkt 2.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur elektronicznych do osób wymienionych w § 5 ust. 2.
6. Płatności dla Wykonawcy będą wykonane do: banku.....
nr konta....., SWIFT.....
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893).

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na 12 miesięcy od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu Umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin roboczych, licząc od daty otrzymania elektronicznego wezwania.
4. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy lub wymiany.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo po usunięciu wady dostarczony asortyment/(y) nadal wykazuje wady, Zamawiający może żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 3, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% jednostkowego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie lub zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 30% łącznej wartości brutto zamówienia jednostkowego.
2. Za każdy inny niż opisany w § 6 ust. 1 przypadek realizacji Umowy niezgodnie z jej zapisami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% jednostkowego zamówienia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od Umowy przed upływem terminu na który umowa została zawarta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z

przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 8 SZCZEGÓLNY TRYB ODSTĄPIENIA ZAMAWIAJĄCEGO OD ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Oprócz przypadków wskazanych w ustępie 1 i w przepisach Kodeksu cywilnego,
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 8 dni od złożenia zamówienia;
 - b) 2-krotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia;
 - c) złej jakości dostarczanego przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
 - 3) Umowa może być przez każdą ze Stron rozwiązana za 2-miesięcznym wypowiedzeniem.
5. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9 MOŻLIWOŚĆ ZMIAN W POSTANOWIENIACH UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu spełnienia dostawy – na skutek niedostępności na rynku

artykułów wskazanych w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego asortymentu lub pojawienie się na rynku nowego asortymentu – zmiana asortymentu na równoważny lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 458 ustawy Pzp, i po akceptacji Zamawiającego.

- 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części przedmiotu Umowy oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
lub zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany terminu wskutek wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość realizacji Umowy w dotychczasowym terminie, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub okoliczność była mało prawdopodobna, pomimo zachowania należytej staranności. Termin ulegnie wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które mają wpływ na realizację Umowy;
- 5) zmiany terminu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;
 - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - inne wydarzenia losowe;Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone są przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowania części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się za czynniki losowe;
- 6) Strony dokonują w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez wykonawcę):
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

- lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342 ze zm.).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia z powodu, o których mowa w ust.2 pkt 6 zostanie obliczona w następujący sposób:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6.1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6.2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartości udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6.3) i pkt 6.3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartości udokumentowanego wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku z wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6.2) , 6.3) lub 6.4) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących roboty budowlane , wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6.2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących przedmiot zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.2 pkt 6.3).
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wykonujących przedmiot zamówienia wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany , o której mowa w ust. 2 pkt.6.4)
4. W terminie 12 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy

powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku Wykonawcy, przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązująca będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6.
7. Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 6 – ust. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie, za wyjątkiem ust.2 pkt 5 i 6, podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
9. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§ 10 WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.)
2. Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.
3. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania ich na drodze rokowań oraz zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Użytkownika i jeden dla Zamawiającego.

Rozdział 17a Inne

Przyjmuje się, że zapisy Umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ, zgodnie z art. 284-286 ustawy Pzp.

Rozdział 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy,

- uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ustawy Pzp:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub konkursu lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej;
 - 6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone (pkt 6.1. lub 6.2.) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.4.1. 30 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli

przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 19 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp i przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 5) administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie niniejszego postępowania mającego na celu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, a następnie zawarcie z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wynegocjowanie postanowień umowy. To znaczy, że danymi chronionymi w niniejszym postępowaniu będą wszystkie dane osobowe, tylko osób fizycznych, znajdujące się w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od

- osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10)nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11)Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Załączniki do SWZ:

- 1 - Formularz oferty z załącznikami (1a i 1b);
- 1a-Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 .r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 1b-Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp (dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 .r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), zwany JEDZ, w pdf i xml;
- 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 4a – Część I. Artykuły biurowe - Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy;
- 4b - Część II. Artykuły papiernicze - Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy;
- 4c - Część III. Papier kserograficzny - Formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy;
- 5 - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY;
- 6- OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA;

- 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ;
- 8 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załączniki do umowy:

- 2 - Osoby wskazane do kontaktu z Wykonawcą/adresy dostaw;
- 3 - Zamówienie/zlecenie dostawy,
- 4 - Protokół odbioru.

Rozdział 20 – Formularz oferty (wzór) wraz z załącznikami (wzory)

Załącznik nr 1

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

¹Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy)

Państwo:

1. (jeżeli dotyczy) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):,
2. (jeżeli dotyczy) Numer REGON:,
3. (jeżeli dotyczy) Numer Krajowego Rejestru Sądowego (KRS):,
4. (jeżeli nie dotyczy powyższych pozycji 1-3): Numer Pesel:
5. Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, Dz. U. z 2021 r., poz. 162, (właściwy rodzaj Wykonawcy należy zaznaczyć „X”):
 mikroprzedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza,
 małe przedsiębiorstwo, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 średnie przedsiębiorstwo, inny rodzaj (proszę wpisać).....

6. Wykonawca składający ofertę ma siedzibę w państwach EOG (Norwegia, Islandia, Liechtenstein): TAK/NIE²

Reprezentowany/reprezentowani

przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym,

tel.:, e-mail:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych pod adresem: <https://.....>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i papieru dla jednostek Politechniki Warszawskiej, dla części nr; lub/i części nr :.....; lub/i części nr :..... (wybrać: Część I – sukcesywna dostawa artykułów biurowych i/lub Część II – sukcesywna dostawa artykułów papierowych i/lub Część III – sukcesywna dostawa papieru kserograficznego); numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022 i po zapoznaniu się ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi SWZ dla ww. postępowania, za wynagrodzeniem (cenę):

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

dla Części I

za kwotę netto:zł (słownie:złotych), po doliczeniu do ww. kwoty 23 % podatku VAT w wysokościzł, cena brutto oferty wynosi: zł (słownie: złotych);

dla Części II

za kwotę netto:zł (słownie:złotych), po doliczeniu do ww. kwoty 23 % podatku VAT w wysokościzł, cena brutto oferty wynosi: zł (słownie: złotych);

dla Części III

za kwotę netto:zł (słownie:złotych), po doliczeniu do ww. kwoty 23 % podatku VAT w wysokościzł, cena brutto oferty wynosi: zł (słownie: złotych).

1.1. Oferowana cena uwzględnia wszelkie koszty, podatki, opłaty i ewentualnie inne wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ.

1.2. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczamy, że wybór oferty:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania:

a)....., b).....

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym **bez kwoty podatku:**

a)....., b).....

3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

a)....., b).....

2. Termin dostawy: termin wykonania zamówień jednostkowych w ciągu (zakres od 1 dnia do 5 dni roboczych):

dla Części I:.....dni,

dla Części II:.....dni,

dla Części III:.....dni.

od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Termin realizacji dostawy stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert – Rozdział 14 pkt 1 ppkt 1.2.

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia:

dla Części I: na 12 miesięcy,

dla Części II: na 12 miesięcy,

dla Części III: na 12 miesięcy

od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.

4. Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

5. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (polisa OC) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż PLN (słownie:..... złotych).

6. Oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy* co najmniej ... dostawy/usługi z obszaru Przedmiotu zamówienia, każda o wartości co najmniej, PLN brutto (słownie:..... złotych) – nie dotyczy.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców²:

³firma podwykonawcy

część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem.

8. Oświadczamy, że przedstawiamy*/nie przedstawiamy* pisemnego Zobowiązania podmiotu, udostępniającego nam niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – według wzoru określonego w załączniku **nr 5** do formularza oferty.
9. Oświadczamy, że przedstawiamy*/nie przedstawiamy* pisemnego Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku **nr 6** do formularza oferty.
10. Oświadczamy, iż następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z uzasadnieniem ich zastrzeżenia są w załączeniu, w osobnym pliku.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ od upływu terminu składania ofert.
12. Wnieśliśmy wadium w kwociezł (słownie:.... złotych) w form-ie/-ach:
.....
Dowód wniesienia wadium w załączeniu.
- 12.1. Zwrot wadium: nr konta:, SWIFT:
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, jej zmianami oraz wyjaśnieniami, w tym projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - 14.1. (jeżeli dotyczy) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem, w wysokości..... zł (słownie złotych:). Powyższe zabezpieczenie zamierzamy wnieść w form-ie/-ach:.....
 - 14.2. podpisania umowy zgodnej z ofertą, na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że akceptujemy warunki korzystania z Platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.
16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 1781).
17. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji,

subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.

18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr ...
- 3)
-

* niepotrzebne skreślić

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 1a

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy(ów) * /Dostawcy * /Podwykonawcy* /Podmiotu na którego zdolności Wykonawca polega* –

.....
reprezentowany przez.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, **oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(data; kwalifikowany podpis elektroniczny)

Załącznik nr 1b

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres podmiotu udostępniającego zasoby –

.....
reprezentowany przez.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, **oświadczam**, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁵

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(data; kwalifikowany podpis elektroniczny)

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

(składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

My niżej podpisani:
działając w imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) sytuacji: finansowej* lub ekonomicznej*,
 - 2) zdolności: technicznej * lub zawodowej *,
- na potrzeby wykonania powyższego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy.....;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania moich zasobów przez Niego przy wykonywaniu zamówienia.....;
- czy i w jakim zakresie udostępniając moje zasoby, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....;
- charakter stosunku jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą (np. umowa współpracy)..... z dniar., albo inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia.....;

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brali udziału w realizacji zamówienia*,
- 2) będziemy brali udział w realizacji zamówienia w charakterze (np. podwykonawcy, konsultanta, doradcy).....*.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Podmiotu
udostępniającego zasoby lub upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu)*

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

My niżej podpisani:

1.....
2.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie się w postępowaniu o udzieleniu zamówienia:

1.....
2.....

....

(nazwa (firma) i dokładny adres wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w niniejszym postępowaniu)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, **oświadczamy, że:**

Ad.1.....

Ad.2.....

....

(należy podać które dostawy usługi* lub roboty budowlane* wykonają poszczególni Wykonawcy)*

*(kwalifikowane podpisy elektroniczne Wykonawców
lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawców)*

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 117:

- ust. 2 ustawy Pzp brzmi: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- ust. 3 ustawy Pzp brzmi: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- ust. 4 ustawy Pzp brzmi: W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Załącznik nr 7 do Formularza oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp)

Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....

.....,

reprezentowany przez

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022,na i po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, na podstawie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

* oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

* oświadczamy, że należymy wraz z wykonawcą: (nazwa i adres wykonawcy), który złożył ofertę, do tej samej grupy kapitałowej** i nie podlegam wykluczeniu w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ złożyliśmy odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu niezależnie od siebie, załączając niezbędne stosowne wyjaśnienia.

* Należy zaznaczyć właściwą pozycję.

** Grupa kapitałowa, o której mowa art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

*(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....
.....,
reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer postępowania: ZP.D.LW.11.2022, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, **oświadczam(y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się wykonawcę na podstawie:

1) **art. 108 ust.1** ustawy Pzp, w tym:

- a) **pkt 3**, dotyczącego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) **pkt 4**, dotyczącego prawomocnie orzeczonego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) **pkt 5**, dotyczącego zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) **pkt 6**, dotyczącego zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, dotyczącego naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są **aktualne*/nieaktualne***.

.....
*niepotrzebne skreślić

(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

do Umowy nr ZP.D.LW.11....2022 z dnia2022 r.

Część nr ...

(wybrać: **Część I** – sukcesywna dostawa artykułów biurowych lub **Część II** – sukcesywna dostawa artykułów papierowych, **Część III** – sukcesywna dostawa papieru kserograficznego)

(Wzór)

Zamówienie/zlecenie dostawy nr/202...

z dnia202...r.

..... (nazwa jednostki Politechniki Warszawskiej), zgodnie z zapisami umowy nr ZP.D.LW.11....2022 z dnia2022 r., zleca dokonanie dostawy poniższego asortymentu:

Lp.	Nr pozycji w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość zamawiana	Uwagi
1					
2					
3					
...					

Termin realizacji – dni.

Miejsce dostawy:

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

do Umowy nr ZP.D.LW.11....2022 z dnia2022 r.

Część nr ...

(wybrać: **Część I** – sukcesywna dostawa artykułów biurowych lub **Część II** – sukcesywna dostawa artykułów papierowych, **Część III** – sukcesywna dostawa papieru kserograficznego)

(Wzór)

Protokół odbioru

z dnia202...r.

Dotyczy: wykonania zamówienia/zlecenia dostawy nr/202...z dnia202...r., zgodnie z zapisami umowy nr ZP.D.LW.11....2022 z dnia2022 r.

ODBIERAJĄCY (Zamawiający)

.....
(nazwa jednostki Politechniki Warszawskiej)

WYKONAWCA:

.....

1. Strony stwierdzają, że w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczył n/w asortyment:

Lp.	Nr pozycji w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość		Uwagi
				zamawiana	otrzymana	
1						
2						
3						
...						

2. Odbierający potwierdza ilościowy odbiór asortymentu.

3. Odbierający we własnym zakresie dokona sprawdzenia asortymentu zgodnie z przekazanym Zamówieniem/zleceniem nr

4. Jeżeli Odbierający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych żadnych zastrzeżeń do dostawy, uznaje się ją za wykonaną należycie (protokół bez zastrzeżeń).

5. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Odbierającego (Zamawiającego))

