

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto – sprawa nr SZPZLO/Z-49/2021, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń peryferyjnych – tonerów do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej: „**Tonerami**”. Wykaz Tonerów obejmujący wskazanie typów urządzeń biurowych, numery katalogowe tonerów, tuszy nadanych przez producenta sprzętu zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz producenta zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Zamawiający dopuszcza oferty równoważne, tzw. zamienniki,
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw Tonerów przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu Tonerów dostarczonych, a niezamówionych w zamówieniu częściowym oraz zwrotu Tonerów niezgodnych z Umową, w szczególności, co do jakości i kompletności ze złożonym zamówieniem. Zwrot nastąpi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania 30% zamówienia określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy bez prawa dochodzenia roszczeń przez Wykonawcę.

§2.

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, tj. od dnia **2021** roku do dnia **2022** roku.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Tonery według cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Całkowita wartość Umowy wynosi brutto:

..... **zł**

(słownie: złotych/100),

w tym netto: **zł**

(słownie: złotych).

3. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą Tonerów, w szczególności: koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku, opakowanie, ubezpieczenie, podatek VAT, itp. oraz wszelkie koszty związane z odbiorem, recyklingiem lub utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
5. Zapłata należności za wykonanie Umowy, będzie realizowana w częściach, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie **30 dni** od daty dostawy kompletnych i wolnych od wad Tonerów i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych Zamawiający ma prawo dokonania zakupu u innego dostawcy oraz do pomniejszenia wielkości zamówienia i obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz poniesionymi kosztami zakupu.

9. Poniesione koszty w wysokości udokumentowanej fakturami mogą być potrącone (po ich wystąpieniu) z wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nalicza kary za opóźnienie do dnia, w którym poinformował Wykonawcę niniejszej umowy o skorzystaniu z prawa dokonania zakupu u innego dostawcy.
11. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

1. Zamówienia składane będą za pomocą poczty elektronicznej na adres: przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczać będzie Tonery transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Tonerów zgodnie z zamówieniem ilościowym i asortymentowym Zamawiającego w terminie do **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Tonerów bez wad fizycznych oraz oryginalnie opakowanych, tj.:
 - 1) Tonery powinny być fabrycznie nowe (nie regenerowane),
 - 2) oryginalnie zapakowane, nie noszące znamion otwierania,
 - 3) zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczone przed wilgocią,
 - 4) opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności,
 - 5) wyprodukowany z nowych lub z nowych i reprodukowanych materiałów, które mogą być wykorzystane w procesie produkcji nowych wyrobów nie wcześniej niż w 2021 roku,
 - 6) spełniać obowiązujące normy,
 - 7) zapewniać odpowiednią jakość wydruków oraz ilość.
2. Tonery powinny być wyprodukowane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonego kartą odbioru odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2017 roku o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 21).
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Tonery na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia bębna światłoczułego tonera przed uszkodzeniami mechanicznym oraz dostępem światła.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone Tonery na czasie nie krótszy niż 12 miesięcy. Okres gwarancji liczy się każdorazowo od daty dostarczenia Tonerów.
7. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia, czy dostawa jest zgodna ze złożonym przez niego zamówieniem pod względem ilościowym i jakościowym. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zamówionych Tonerów i ustalenie ich stanu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Tonera otwartego, uszkodzonego lub niezgodnego ze złożonym zamówieniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki Tonerów stwierdzonych podczas dostawy w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty dostawy.
9. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Tonerów Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia Tonerów, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze na Tonery wolne od wad tak, aby możliwe było ich użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
10. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Tonerów, po dokonaniu odbioru:
 - 1) Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę zgłaszając wadę pod nr tel.: lub pocztą elektroniczną na adres:@.....

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko, Tonerów wolnych od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
11. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich Tonerów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonych urządzeń lub Zamawiający zleci ich naprawę na koszt Wykonawcy.
12. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie Tonerów – §4 ust. 3 Umowy, zwłoki w uzupełnieniu braków Tonerów, o którym mowa w §5 ust. 6 Umowy lub zwłoki w usunięciu wad Tonerów, o którym mowa w §5 ust. 7 Umowy – w wysokości 2% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości umowy.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni, jeżeli zwłoka w dostawie zamówionych Tonerów przekroczy 7 dni.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy również w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty (np. powtarzająca się nieterminowa dostawa Tonerów, powtarzająca się dostawa Tonerów w stanie niekompletnym lub z wadami). Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o możliwości odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość. W sytuacji odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane przed odstąpieniem.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§8.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Marek Lancares, tel. 22/590-09-26, e-mail: marek.lancares@zoz-wawer.waw.pl,
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:@.....
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer 04-564 Warszawa ul. J. Strusia 4/8,
 - 2) Wykonawca:
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego

zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§9.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer,
 - 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych. Adres: ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, e-mail: iod@zoz-wawer.wawer.pl,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia),
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

§10.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzycelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY