Załącznik nr 7 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA U M O W Y**

**UMOWA Nr .......2024**

zawarta w dniu ........................ w ……………….. pomiędzy:   
**Gminą Lubań**, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, NIP 613 14 36 221, REGON 230821463,

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Chomicz - Wójta Gminy Lubań   
przy kontrasygnacie Agnieszki Kieruzal- Skarbnika Gminy Lubań,

**a firmą:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………….

mającą siedzibę w ………………………………………………………………………………………………………………………………….,   
reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej ustawą „Pzp”, i dotyczy zadania pn.

# „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubań”

# § 1

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubań oraz ich transport do Instalacji Komunalnej w Lubaniu - Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich przy ul. Bazaltowej 1 w Lubaniu, w celu dalszego ich zagospodarowania.
2. Wykonawca wykona wyżej wymienioną usługę uwzględniając:
   1. wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia wraz z szacunkową liczbą mieszkańców i podziałem na miejscowości - wykaz stanowi załącznik Nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią;
   2. wykaz nieruchomości niezamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia wraz z podziałem na miejscowości - wykaz stanowi załącznik Nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią;
   3. wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie zbiorowym, tzw. „gniazda”- wykaz stanowi załącznik Nr 3 do umowy i jest jej integralną częścią;
   4. wykaz lokalizacji pojemników do zbierania zużytych baterii w placówkach szkolno-wychowawczych – wykaz stanowi załącznik Nr 4 do umowy i jest jej integralną częścią;
   5. parametry oraz oznaczenia pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych – wykaz stanowi załącznik Nr 5 do umowy i jest jej integralną częścią.
3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ilość nieruchomości oraz liczbę mieszkańców, która będzie objęta usługą odbierania odpadów komunalnych Zamawiający oszacował na podstawie posiadanych danych ewidencyjnych oraz informacji zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonymi przez właścicieli nieruchomości do dnia ogłoszenia przetargu.
5. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) wszelkie zmiany w wykazie nieruchomości dotyczące ilości nieruchomości, z których należy odbierać odpady oraz sposobu zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości (segregacja z własnym kompostownikiem/ segregacja z pojemnikiem na bioodpady) wynikające ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub ich korekty.
6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania z terenu Gminy Lubań w okresie objętym usługą wyniesie łącznie około 2991,00Mg, w tym szacunkowa ilość odpadów do odebrania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) wyniesie łącznie około 671,95 Mg.
7. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje:
   1. odbiór odpadów komunalnych posortowniczych/zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne jednorodzinne, budynki wielolokalowe), nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w sposób określony w § 3 ust. 1;
   2. wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki do zbierania posortowniczych/ zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, o których mowa w § 3 ust. 2;
   3. organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła oraz bioodpadów w systemie zbiorowym, w sposób określony w § 3 ust. 3;
   4. organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła   
      w systemie indywidualnym, w sposób określony § 3 ust. 4;
   5. organizację selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym, w sposób określony   
       w § 3 ust. 5;
   6. odbiór odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego   
      i elektronicznego, zużytych baterii, w sposób określony w § 3 ust. 6;
   7. odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym, w sposób określony w § 3 ust. 7;
   8. obsługę i organizację Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w sposób określony w § 3 ust. 8;
   9. transport wszystkich odebranych z terenu Gminy Lubań odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, na zasadach określonych w § 3 ust. 9;
   10. opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w sposób określony w § 3 ust. 10;
   11. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w sposób określony w § 3 ust. 11;
   12. świadczenie usługi mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne,   
       w sposób określony w § 3 ust. 12.
8. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
   1. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi;
   2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
      (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz rozporządzeniami wykonawczymi;
   3. ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573) oraz rozporządzeniami wykonawczymi;
   4. Uchwałą nr VI/34/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań;
   5. Uchwałą nr XXX/181/2013 r. Rady Gminy Lubań z dnia 30 stycznia 2013 r.   
      w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
   6. Uchwałą nr LXXVI/386/2023 Rady Gminy Lubań z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/206/2021 Rady Gminy Lubań z dnia 30 marca 2021 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubań i zagospodarowania tych odpadów (zmiana: Uchwała nr LXXVI/386/2023 z dnia 15 marca 2023);
   7. Umową nr 29/2013 z dnia 12 marca 2013 r. o przyjmowanie odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) w Lubaniu zawartej na podstawie porozumienia Międzygminnego nr OR.031.6.2012 z dnia 28 listopada 2012 r. (wraz z aneksem nr 1 do umowy z dnia 13.07.2018 r., aneksem nr 2 do umowy z dnia 28.07.2019 r., aneksem nr 3 do umowy z dnia 28.11.2019 r., aneksem nr 4 do umowy z dnia 11.09.2020 r., aneksem nr 5 do umowy z dnia 30.07.2021 r., aneksem nr 6 do umowy z dnia 14.12.2021 r.;
   8. innych aktów prawnych w zakresie gospodarowania odpadami, obowiązujących i utworzonych w okresie realizacji powierzonego zadania.

# § 2

# Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia**

1. **W zakresie odbierania odpadów komunalnych posortowniczych/zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne jednorodzinne, budynki wielolokalowe), nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca ma obowiązek:**
   1. odbierać odpady komunalne posortownicze/zmieszane z częstotliwością określoną w Uchwale Rady Gminy Lubań w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań;
   2. odbierać z nieruchomości wszystkie odpady posortownicze/zmieszane umieszczone   
      w pojemnikach z miejsca ich ustawienia oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania;
   3. odbierać nadwyżki odpadów komunalnych posortowniczych/zmieszanych, czyli dodatkowe ilości odpadów komunalnych wystawionych przez właścicieli nieruchomości w worku obok pojemnika na  odpady (za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych, części samochodowych); Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego gdy przedmiotowa sytuacja będzie powtarzać się przy drugim z kolei odbiorze nadwyżki z danej nieruchomości;
   4. utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym przeprowadzać usługę mycia i dezynfekcji pojemników, zgodnie z częstotliwością o której mowa   
      w § 3 ust. 12;
   5. dokonać odbioru odpadów z pojemników z miejsca ustawienia wyznaczonego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu odstawiać pojemniki na wskazane miejsce w sposób systematyczny gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości, zabrania się „porzucania” przez Wykonawcę opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, w bramach wjazdowych;
   6. sprawdzać każdorazowo zawartość pojemników na posortownicze/zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906) oraz Uchwały Nr VI/34/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, uwzględniając w szczególności następujące informacje:

a) adres nieruchomości, na której stwierdzono, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,

b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,

c) opis stwierdzonej nieprawidłowości w zakresie postępowania z odpadami (protokół z zaistnienia ww. zdarzenia),

d) dokumentację fotograficzną jednoznacznie potwierdzającą, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości,

e) dane pracowników Wykonawcy, który stwierdził w/w zdarzenie oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane;

* 1. powiadomić właściciela nieruchomości o każdorazowym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad selektywnej zbiórki odpadów poprzez pozostawienie informacji pisemnej, w dniu stwierdzenia nieprawidłowości;
  2. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także powstawania nadwyżek na danych nieruchomościach,

b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

c) braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki,

d) innych nieprawidłowości;

* 1. dokonywać odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, braku utwardzenia drogi, objazdów i innych uciążliwości itp., bez dodatkowego wynagrodzenia;
  2. w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

1. **W zakresie wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych (budynki mieszkalne jednorodzinne, budynki wielolokalowe ), właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki do zbierania posortowniczych/zmieszanych odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek:**
   1. zapewnić następującą ilość pojemników na odpady posortownicze/zmieszane:

a) 1500 sztuk pojemników o pojemności 110/120 litrów,

b) 500 sztuk pojemników o pojemności 240 litrów,

c) 10 sztuk pojemników o pojemności 770 litrów,

d) 100 sztuk pojemników o pojemności 1100 litrów;

* 1. na terenie przeznaczonym do użytku publicznego, tj. na przystankach komunikacyjnych, placach zabaw, przy wiatach i altankach na terenach użyteczności publicznej Zamawiający wymaga postawienia do dyspozycji szacunkowej ilości następujących pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane):

a) 50 sztuk koszy ulicznych o minimalnej pojemności 40 litrów, na stałe mocowanych   
 do podłoża, z przykryciem,

b) 50 sztuk pojemników o pojemności 110/120 l;

* 1. dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, stosownie do potrzeb, worków o pojemności 120 l przeznaczonych na posortownicze/zmieszane odpady komunalne, jednak nie mniej niż 100 sztuk worków miesięcznie;
  2. wyposażyć każdą nieruchomość w pojemniki do zbierania posortowniczych/zmieszanych odpadów komunalnych w terminie najpóźniej do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi; przez wyposażenie rozumie się oddanie pojemnika w użyczenie;
  3. ustalić lokalizację ustawienia pojemników z właścicielem nieruchomości;
  4. podstawić nowy pojemnik na odpady posortownicze/zmieszane, jeżeli uległ on uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od użytkownika, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego;
  5. wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w pojemnik na odpady posortownicze/zmieszane w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego;
  6. oznakować pojemniki trwałym i czytelnym napisem (nazwa, adres, telefon kontaktowy podmiotu odbierającegoodpady).

Podane ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne, szacunkowe. W trakcie realizacji usługi mogą wystąpić zmiany w ilości pojemników. Zmiany w zakresie liczby pojemników nie wpłyną na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła oraz bioodpadów w systemie zbiorowym, tzw. „gniazda”, Wykonawca ma obowiązek**:
   1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w systemie zbiorowym poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla właścicieli nieruchomości w budynkach wielolokalowych;
   2. wyposażyć obsługiwany obszar w 6 zestawów składających się z 4 pojemników tj.   
      3 o pojemności 2,5 m3, przeznaczonych do selektywnego zbierania osobno 3 frakcji odpadów: jeden na papier, jeden na szkło, jeden na metale i tworzywa sztuczne oraz jeden o minimalnej pojemności 120 l z przeznaczeniem na bioodpady; wykaz miejsc ustawienia pojemników zawiera załącznik nr 3 do umowy, a parametry oraz oznaczenia pojemników zawiera załącznik nr 5 do umowy; Zamawiający może zwiększyć liczbę zestawów pojemników do 10;
   3. ustawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach i pojemnościach oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do umowy najpóźniej do **7** dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi;
   4. dokonać z Zamawiającym wspólnej wizji w terenie po podpisaniu umowy celem ustalenia dokładnych miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, jeśli Zamawiający i Wykonawca uzna za konieczne;
   5. nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przestawić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, jeżeli Zamawiający w trakcie świadczenia usługi wskaże Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników;
   6. odbierać selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu;
   7. odbierać bioodpady z częstotliwością:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

* 1. zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku pojemników do selektywnego zbierania odpadów, w tym przeprowadzić dezynfekcję oraz mycie zewnętrzne pojemników z częstotliwością , o której mowa w § 3 ust. 12;
  2. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak również nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi;
  3. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i  lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości.

1. **W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła w systemie indywidualnym tj. z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne oraz małe budynki wielolokalowe - do 7 lokali) oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, Wykonawca ma obowiązek:**
   1. zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych poprzez umożliwienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych: papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła w odpowiednio oznakowanych i przystosowanych do tego celu workach;
   2. wyposażyć właścicieli nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów, tj. stojaki potrójne na worki przeznaczone do zbierania w sposób selektywny papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła wraz z kompletem worków na poszczególny rodzaj odpadu,  
      w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi;
   3. podstawić nowy stojak na worki jeżeli uległ on uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od  użytkownika;
   4. wyposażyć właścicieli nieruchomości w zestawy „startowe” worków foliowych (w ilości wskazanej przez Zamawiającego) do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów; pierwszy zestaw powinien zawierać: trzy worki w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, jeden worek w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na szkło; jeden worek w kolorze niebieskim o pojemności 120 litrów, z przeznaczeniem na papier; podczas kolejnych wywozów odpadów selektywnie zebranych należy wymienić każdy pełny worek, na pusty tego samego koloru, w tzw. systemie „worek za worek”, przez pierwsze wyposażenie rozumie się dostarczenie zestawu „startowego” worków w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych;
   5. wyposażyć nowo zadeklarowanych właścicieli nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów tj. potrójny stojak oraz zestaw „startowy” worków; przez wyposażenie rozumie się ich dostarczenie w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
   6. odbierać nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie wszystkie odpady zgromadzone w workach, a także odpady, które zostały wysypane z worków w trakcie ich opróżniania oraz dostarczyćtaką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana w danym dniu z nieruchomości ( wg zasady „worek za worek”); Wykonawca pozostawi kolejny zestaw worków pod pokrywą pojemnika na odpady komunalne posortownicze/zmieszane lub w innym uzgodnionym z właścicielem miejscu;
   7. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi;
   8. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych ze sposobem segregacji odpadów przez użytkowników;
   9. oznakować worki trwałym napisem (informacja o rodzaju odpadów, jakie należy umieszczać w worku, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady);
   10. dostarczyć do siedziby Zamawiającego dodatkowe worki na odpady zbierane w sposób selektywny w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, stosownie do potrzeb Zamawiającego, jednak w ilości nie mniej niż: 200 sztuk worków z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, 150 sztuk z przeznaczeniem na papier i 150 sztuk z przeznaczeniem na szkło;
   11. odbierać każdą ilość prawidłowo posegregowanych odpadów zgromadzonych w workach, przeznaczonych na poszczególną frakcję odpadu;
   12. sprawdzać każdorazowo zawartość worka na odpady selektywnie zbierane, a w przypadku stwierdzenia, że w worku znajdują się inne odpady niedozwolone do zbiórki, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego;
   13. w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności odebrać odpady niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór .
2. **W zakresie organizacji selektywnej zbiórki bioodpadów w systemie indywidualnym tj. na terenach nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne oraz małe budynki wielolokalowe, które nie posiadają bezpośredniego dostępu do punktów selektywnej zbiórki tzw. „gniazd”) oraz na terenach nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca ma obowiązek:** 
   1. zorganizować selektywną zbiórkę bioodpadów w systemie indywidualnym z przystosowanych do tego celu pojemników;
   2. wyposażyć nieruchomości wskazane przez Zamawiającego, w pojemniki o pojemności   
      120 l lub 240 l do gromadzenia bioodpadów;
   3. odbierać bioodpady z częstotliwością w okresie :

a) od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

* 1. odbierać z nieruchomości wszystkie bioodpady umieszczone w pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania;
  2. odbierać choinki z nieruchomości w okresie następującym po świętach Bożego Narodzenia (styczeń-luty);
  3. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi;
  4. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczonej usługi, w szczególności związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników, a także ze sposobem segregacji odpadów;
  5. utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym przeprowadzać usługę mycia i dezynfekcji z częstotliwością , o której mowa w § 3 ust. 12 pkt 2);
  6. oznakować pojemniki trwałym napisem (rodzaj odpadu, nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady).

1. **W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii, Wykonawca ma obowiązek:**
   1. przeprowadzić na obsługiwanym obszarze – jeden raz w okresie trwania umowy - w każdej miejscowości jednodniowych (trwających co najmniej 7 godzin) zbiórek odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania wszystkich odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie poszczególnych miejscowości, do których Wykonawca dostarczy w umówionym terminie kontenery o pojemności 34 m3, gdzie odpady będą gromadzone. W przypadku zapełnienia się kontenera przed czasem zakończenia zbiórki w danej miejscowości, tj. przed upływem 7 godzin od dostarczenia kontenera, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kolejnego/kolejnych kontenerów;
   2. zapewnić stały nadzór przez pracownika, który będzie sprawdzał dostarczane przez mieszkańców odpady pod kątem ich zgodności ze zbieranymi frakcjami oraz monitorował stan napełnienia kontenera;
   3. uzgodnić harmonogram z Zamawiającym, a następnie poinformować mieszkańców o terminach i miejscach przeprowadzonej akcji poprzez umieszczenie tej informacji na własnej stronie internetowej;
   4. wyposażyć placówki szkolno-wychowawcze w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia usługi w specjalistyczne pojemniki do zbierania zużytych baterii o minimalnej pojemności 60 l, wg lokalizacji i ilości określonej w załączniku nr 4 do umowy oraz dokonywać ich odbioru stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
   5. informować niezwłocznie Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych podczas odbioru odpadów nieprawidłowościach;
   6. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady);
   7. w przypadkach pozostałych czyli przez cały okres świadczenia usługi odbierać powyższe odpady z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lubaniu.
2. **W zakresie odbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w systemie indywidualnym Wykonawca ma obowiązek:**
   1. odbierać odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych z terenu nieruchomości, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego;
   2. zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez podstawienie kontenera o pojemności 3,5 m3 na teren nieruchomości nie później niż do 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (wraz z niezbędnymi danymi do realizacji);
   3. ustalić ze zgłaszającym dokładny termin i warunki podstawienia kontenera oraz poinformować go o kosztach związanych z najmem kontenera, a ceną najmu kontenera obciążyć właściciela nieruchomości, zgodnie z obowiązującym cennikiem;
   4. odebrać kontener z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi niezwłocznie po zgłoszeniu zakończenia jego zapełniania w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych;
   5. dysponować taką ilością kontenerów, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości;
   6. dysponować szacunkową ilością kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie mniejszej niż 4 kontenery w miesiącu; Zamawiający szacuje ok. 40 zgłoszeń dla całego okresu realizacji zamówienia;
   7. oznakować kontenery trwałym napisem (nazwa, adres, telefon podmiotu odbierającego odpady);
   8. w przypadkach pozostałych czyli przez cały okres świadczenia usługi odbierać powyższe odpady   
      z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lubaniu.
3. **W zakresie obsługi i organizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca ma obowiązek:**
   1. wyposażyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, w terminie najpóźniej do 7 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi w następujące urządzenia, tj. kontenery/pojemniki do zbierania odpadów:   
      a) trzy otwarte kontenery o pojemności 7m3, z przeznaczeniem na:szkło,zużyte opony,odpady

ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,

b) trzy kryte kontenery o pojemności 7m3, z przeznaczeniem na:papier i makulaturę,odzież i  tekstylia,

metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

c) jeden kontener o pojemności 14-16m3 z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,  
d) jeden kontener o pojemności 34 m3 z przeznaczeniem na meble i inne odpady wielkogabarytowe,

e) jeden szczelny kontener o pojemności ok. 1m3 przeznaczony na chemikalia i odpady  niebezpieczne,

f) jeden pojemnik z przeznaczeniem na zużyte baterie i akumulatory,

g) jeden kontener z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,   
h) jeden pojemnik z przeznaczeniem na przeterminowane leki,   
i) jeden pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi;

* 1. opisać kontenery i pojemniki zgodnie z ich przeznaczeniem;
  2. zapewnić odbiór i transport kontenerów i pojemników z odpadami, po ich zapełnieniu;
  3. odbierać wszystkie odpady zgromadzone w kontenerach i pojemnikach z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników;
  4. nie dopuścić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie podczas odbioru i transportu odpadów;
  5. niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o wszelkich nieprawidłowościach związanych   
     z eksploatacją i lokalizacją kontenerów na odpady oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników;
  6. przyjmować do PSZOK odpady od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lubań za okazaniem jednego z dokumentów uprawniających do korzystania z PSZOK tj.: dowód wniesienia na rzecz Gminy Lubań opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ratę z terminem płatności poprzedzającą miesiąc dostarczenia odpadów, potwierdzenie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawione przez Urząd Gminy, zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej potwierdzające prawo do władania nieruchomością.

1. **W zakresie dostarczania wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubań Wykonawca ma obowiązek:**
   1. dostarczać wszystkie zebrane i odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Lubań do Instalacji Komunalnej w Lubaniu, ul. Bazaltowa 1, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
   2. w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów do Instalacji Komunalnej w Lubaniu z przyczyn leżących po stronie instalacji (np. awaria) dostarczyć odpady do instalacji zastępczej;
   3. odbierać odpady komunalne w dni robocze w godzinach od 6:00 do 21:00, a w przypadku dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy odbierać odpady w godzinach od 6:00 do 21:00   
      w soboty i dostarczać je w tym samym dniu do Instalacji Komunalnej w Lubaniu, w godzinach funkcjonowania instalacji.
2. **W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:**
   1. opracować na cały okres świadczenia usługi harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w oparciu o zapisy i wymagania uchwały Rady Gminy Lubań w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaju zabudowy oraz dni świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
   2. uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony. W terminach należy uwzględnić poprawki do wprowadzenia, które wymagają kolejnego przedłożenia harmonogramu;
   3. przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisaniu umowy projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w celu jego uzgodnienia. Zamawiający najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu dokona jego akceptacji lub wniesie do niego uwagi. Jeżeli w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag, oznaczać to będzie ostateczną akceptację przedłożonego harmonogramu;
   4. w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dokonywać zmian w ww. harmonogramie, a o ich przyczynie informować przynajmniej z 7 –dniowym wyprzedzeniem;
   5. umieścić harmonogram odbioru odpadów na własnej stronie internetowej, a także niezwłocznie zamieszczać informację o zmianach w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dokonania akceptacji przez Zamawiającego;
   6. dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie nie później niż 7 dni od dnia jego zaakceptowania przez Zamawiającego poprzez umieszczenie harmonogramu w skrzynce na listy, a w przypadku jej braku pod klapą pojemnika na odpady zmieszane/posortownicze;
   7. pisemnie powiadomić zarządców i administratorów nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych o harmonogramie odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
3. **W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**
   1. prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
   2. przekazywać Zamawiającemu w terminie 14 dni, po zakończeniu danego miesiąca, miesięczne raporty /informacje z wykonanych w danym miesiącu usług, a w szczególności:

a) informację o rodzajach i masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym   
 osobno informację o odpadach odebranych z PSZOK,

b) dowody dostarczenia wszystkich odpadów do wskazanej Instalacji Komunalnej w Lubaniu –

Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich, ul. Bazaltowa 1 w Lubaniu, tj.

pokwitowania z wagi,

c) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

d) wskazania nieruchomości, na których, mimo deklaracji selektywnej zbiórki odpadów, nie  jest ona prowadzona,

e) wskazania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

f) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej umowy.

**12. W zakresie świadczenia usługi mycia, dezynfekcji i napraw technicznych pojemników na odpady   
 komunalne, Wykonawca ma obowiązek:**

1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji i napraw  technicznych  pojemników na odpady komunalne;

2) przeprowadzać usługę mycia i dezynfekcji pojemników z następującą częstotliwością:

a) w przypadku pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne raz w roku   
 w okresie jesiennym (w przedziale od września do listopada),

b) w przypadku pojemników na bioodpady (zarówno w systemie indywidualnym, jak i zbiorowym)

dwa razy w roku: raz okresie letnim (w przedziale od czerwca do lipca), raz w  okresie jesiennym

(w przedziale od września do października),

c) w przypadku pojemników na odpady selektywnie zbierane w systemie zbiorowym, tj. papier,

metale i tworzywa sztuczne, szkło, dwa razy w roku, w miesiącach: kwiecień i wrzesień;

3) przeprowadzać mycie i dezynfekcję pojemników na odpady w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej; świadczona usługa może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia, np. kontenerową myjkę pojemników przeznaczoną do ciśnieniowego mycia pojemników komunalnych; samochód powinien posiadać układ podnoszenia umożliwiający obsługę pojemników oraz zbiorniki na wodę czystą i brudną.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż podanej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
3. zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz;
4. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów;
5. umożliwienia, po wcześniejszym uzgodnieniu i w godzinach pracy administracji, wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy w ramach posiadanych uprawnień oraz obowiązujących przepisów prawa;
6. udostępniania Zamawiającemu, w dni robocze po wcześniejszym uzgodnieniu, dokumentacji związanej   
   z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym zapisów z monitoringu GPS w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego;
7. zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych;
8. delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy;
9. dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, objazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia;
10. odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w najbliższym terminie odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;
11. odpowiedniego oznakowania oraz wyposażenia sprzętu:
    1. pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu, posiadać światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego oraz światła cofania wraz z sygnałem dźwiękowym,
    2. dla każdego samochodu, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy; w przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
    3. wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych przeznaczonych do wykonywania usług w ramach niniejszego postępowania w systemy GPS monitorujące ruch pojazdu na terenie gminy (monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów),
    4. wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, za ewentualne uszkodzenia, akty wandalizmu, na jakie mogą być narażone pojemniki, kontenery, stojaki na odpady, będące własnością Wykonawcy.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. bieżącego aktualizowania załączników do umowy w okresie objętym świadczeniem usługi;
   2. rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
   3. dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
   4. występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.;
   5. regularnego odbioru i oceny raportów i wykazów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust. 11;
   6. rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 1, w terminach ich płatności, określonych w § 6 ust. 4.
2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.
3. Wykonawca umożliwi na życzenie Zamawiającego dokonanie wspólnej oceny poprawności wykonania usługi. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna nastąpi do 3 dni roboczych od zadeklarowania takiej potrzeby przez Zamawiającego. Z oceny poprawności wykonania usługi Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny protokół.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych w wysokości:

brutto ………………………….zł

( słownie :………………………złotych),

w tym VAT ……….%, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie maksymalne za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy za cały okres jej trwania nie przekroczy kwoty szacowania, tj.

netto ………………..………… zł,

VAT…………………………..zł,

brutto…………………………. zł.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów komunalnych określonej w ust. 1 oraz rzeczywistej ilości odebranych odpadów, w rozliczeniu miesięcznym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do ……… dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny odbioru odpadów komunalnych.
4. Faktury VAT należy wystawiać na adres:

Nabywca:

Gmina Lubań, 59-800 Lubań, ul. Dąbrowskiego 18

NIP 613-14-36-221

Odbiorca:

Urząd Gminy Lubań , 59-800 Lubań, ul. Dąbrowskiego 18.

1. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w  dniu wystawienia faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:

1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt. 2-12;

2) przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany wskaźnika;

3) poziom zmiany cen uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, musi osiągnąć poziom nie mniejszy niż 10% (wzrost lub spadek cen);

4) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;

1. waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji;
2. wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
3. łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% maksymalnego zobowiązania brutto określonego w § 6 ust. 2;
4. waloryzacja wynagrodzenia stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają: okres, za który dokonują waloryzacji, wartość wskaźnika waloryzacji, wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji, łączną wartość zmiany wynagrodzenia   
   w wyniku waloryzacji;
5. protokół, o którym mowa w pkt 8., po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do aneksu;
6. nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, która winna być wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a którą Wykonawca realizuje z opóźnieniem lub zwłoką. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
7. waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w okresie trwania umowy, najwcześniej po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy, na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek jednej ze stron. Strony wnioskujące o zmianę wynagrodzenia zobowiązane są wykazać wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
8. wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach opisanych powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi,  
b) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

# § 7

# Kary umowne

1. Wykonawca podlega karom pieniężnym w przypadkach określonych w art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych   
   w następujących przypadkach:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
      w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego § 6 ust. 2 umowy;
   2. za każdy dzień nierozpoczęcia lub za każdy dzień przerwy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy;
   3. za niewykonywanie obowiązku sprawdzania zawartości pojemników na posortownicze odpady komunalne, pod kątem prowadzenia selektywnej zbiórki, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6) i niewskazywanie nieruchomości, na których mimo obowiązku selektywnej zbiórki odpadów nie jest ona prowadzona – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   4. za odbiór odpadów pojazdem niewyposażonym lub z uszkodzonym systemem GPS monitorującym ruch pojazdu na terenie gminy, o którym mowa w § 4 ust. 10 – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   5. za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   6. za niepodstawienie kontenera na gruz, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 2) – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   7. za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub 50,00 zł za każdy brakujący pojemnik w ciągu dnia;
   8. za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   9. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów komunalnych, tj. nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych z miejsc ich odbioru w terminie przekraczającym 48 godzin od wyznaczonej daty odbioru, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek i za każdy dzień opóźnienia. Naliczenie kary umownej nie dotyczy przypadków braku odbioru odpadów spowodowanych warunkami atmosferycznymi lub innymi zdarzeniami losowymi uniemożliwiającymi dojazd (nieodśnieżone drogi, roztopy, ulewne deszcze, remonty dróg itp.). W takim przypadku nieodebrane odpady powinny być odebrane w najbliższym możliwym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów w danym miesiącu;
   10. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie zbiorowym, tj.: brak pojemników na odpady komunalne lub dostarczenie ich po terminie wynikającym z § 3 ust. 3 pkt 3) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   11. za nieprzestawienie na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 3 ust. 3 pkt 5) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   12. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w tym zaniechanie mycia i dezynfekcji pojemników – w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   13. za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa § 3 ust. 10 – w wysokości 1000,00 zł. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma 30 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości o nie dostarczeniu harmonogramów;
   14. za niedostarczenie właścicielowi nieruchomości worków do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   15. za niedostarczenie do siedziby Zamawiającego worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, worków na odpady posortownicze/zmieszane oraz worków na bioodpady w ilości i terminach zawartych w umowie - w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   16. za stwierdzone niedostarczenie odpadów do Instalacji Komunalnej w Lubaniu –   
       w wysokości 1500,00 zł za każdą Mg niedostarczonego odpadu;
   17. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj. brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzenie sprawozdania/informacji, nierzetelnego raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 3 ust. 11 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   18. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5 000,00 zł brutto;
   19. za dopuszczenie do realizacji niniejszej umowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu - w wysokości 2 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
   20. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2500,00 zł brutto;
   21. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2500,00 zł brutto za każdą umowę;
   22. za nieprzedłożenie oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   23. z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej   
   w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego –   
   w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub stwierdzenia w realizacji usługi istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad lub wyznaczy dodatkowy termin w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wyznaczenie dodatkowych terminów w okolicznościach przedstawionych w ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 5.

# § 8

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# § 9

# Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w granicach przewidzianych przepisami art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz okoliczności określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach:
   1. w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług ulegnie zmianie wynagrodzenie w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;
   2. w przypadku zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, w szczególności uchwał rady gminy mających wpływ na zasady lub sposób, częstotliwość odbioru odpadów. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
   3. w przypadku aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
   4. w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:

a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,

b) w przypadku zaniechania części zakresu przedmiotu zamówienia;

* 1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników wraz z określeniem procentowego udziału etatu w realizacji przedmiotowej umowy, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany;
  2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1),5),6) niniejszego paragrafu wprowadzone będą do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek, wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

# § 10.

# Podwykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
   1. Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie przetargowej wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres zadań przewidzianych do wykonania przez podwykonawców;
   2. w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy niezgłoszonego w formularzu ofertowym do oferty przetargowej Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie podwykonawcy wraz z projektem umowy zaparafowanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę;
   3. dokumentacja obrazująca zakres zadań przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy;
   4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części zadań za pomocą Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
   1. wyrażenia zgody na Podwykonawcę;
   2. zgłoszenia sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców;
   3. zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od zgłoszenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie skorzysta z praw zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, za zgodą Zamawiającego, zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy.
6. Zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadań; Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9. w terminie 7 dni, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
    1. powierzyć wykonanie części usługi Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
    2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
    3. zrezygnować z podwykonawstwa;
    4. zmienić podwykonawcę.
14. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 124 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w  stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# § 11

# Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi tj. od 1 stycznia 2025 r.;
   2. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych;
   3. braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), przeznaczonych do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 3 ust. 9 pkt 1);
   4. uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
   5. braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności;
   6. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności, wynikających z przepisów prawa;
   7. zaprzestania działalności przez Wykonawcę – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to, w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia   
   w danym okresie usług przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   1. gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania wyznaczającego dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności przez Wykonawcę;
   2. gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że  Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
   1. dokonania odbioru usługi przerwanej;
   2. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

# § 12

# Obowiązek zatrudnienia

1. Na podstawie art 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) - wszystkich osób, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu prac fizycznych pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wskazanym, a wynikających z zakresu usług, w szczególności:

1) kierowanie pojazdami;

2) załadunek i wyładunek;

3) segregowanie odpadów.

1. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1, co najmniej na okres realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym,   
   w tym wezwaniu, terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co skutkować może odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 13**

**Ubezpieczenie**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od  odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 zł, wraz z dowodami opłacenia składek.
  2. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
  3. Wypełnienie wyżej wspomnianego zobowiązania nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.
  4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie przedłożył polis ubezpieczeniowych wymaganych Umową i dowodów opłaty składek, Zamawiający ma prawo zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył polisy i dowodów opłaty składek. Koszty składek ubezpieczeniowych poniesionych w takim przypadku Zamawiający może potrącić z jakiejkolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli brak będzie wynagrodzenia nadającego się do potrącenia, koszty takich składek ubezpieczeniowych uważać się będzie za dług Wykonawcy.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

W przypadku konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową.

# § 15

# Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
   1. **………………………, nr tel. ………………, e-mail: …………………………;**
   2. **………………………, nr tel. ………………, e-mail: …………………………**
5. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
   1. Joanna Okraszewska tel. 75 646 59 31, e-mail: [joanna.okraszewska@luban.ug.gov.pl](mailto:joanna.okraszewska@luban.ug.gov.pl);
   2. Maja Markowska tel. 75 646 59 31, e-mail: [maja.markowska@luban.ug.gov.pl](mailto:maja.markowska@luban.ug.gov.pl)
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 4 oraz 5, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
8. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
9. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

# Integralną część umowy stanowią:

# Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia wraz z szacunkową liczbą mieszkańców i podziałem na miejscowości;

# Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie zbiorowym, tzw. Gniazda;

# Wykaz lokalizacji pojemników do zbierania zużytych baterii w placówkach szkolno-wychowawczych;

# Parametry oraz oznaczenia pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych;

# Oferta Wykonawcy;

# Specyfikacja Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
|  |  |
|  |  |