



# Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

**Adres korespondencyjny:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33  
02-822 Warszawa**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.31.2020**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 139 000 €  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)  
przy udziale brokera ubezpieczeniowego Supra Brokers S.A.

Spis treści

Rozdział I.	Przedmiot zamówienia.....	3
I.1.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
I.2.	Opis części zamówienia.....	3
I.3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	3
I.4.	Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.....	10
I.5.	Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	10
Rozdział II.	Termin wykonania zamówienia.....	10
Rozdział III.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	10
Rozdział IV.	Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	11
IV.1.	Zawartość ofert.....	11
IV.2.	Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	11
IV.3.	Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	12
IV.4.	Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.....	12
IV.5.	Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	12
Rozdział V.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
Rozdział VI.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział VII.	Termin związania ofertą.....	14
Rozdział VIII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	14
VIII.1.	Przygotowanie ofert.....	14
VIII.2.	Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	15
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	15
IX.1.	Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.....	15
IX.2.	Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.....	15
IX.3.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
IX.3.1.	Miejsce składania ofert w formie pisemnej.....	16
IX.3.2.	Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.....	17
IX.3.3.	Termin składania i otwarcia ofert.....	17
IX.4.	Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.....	17
IX.5.	Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.....	17
IX.6.	Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.....	17
Rozdział X.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
Rozdział XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
Rozdział XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
Rozdział XIV.	Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	19
	Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór Formularza Ofertowego.....	20
	Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia.....	23
	Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	24
	Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	25
	Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Umowy.....	26

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.****I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1.1. Główny przedmiot: 66.51.00.00-8 [Usługi ubezpieczeniowe].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „Zamawiającym” usługi ubezpieczenia mienia Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w rozdziale I.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”).
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**I.2. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

**I.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Miejsce ubezpieczenia:
  - 1.1. Lokalizacje mienia, które podlega ubezpieczeniu zawarte są w załączniku Nr 1 do wzoru umowy.
  - 1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji Centrali, Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych w czasie obowiązywania polisy.
  - 1.3. Lista lokalizacji w strefie ochrony konserwatorskiej i zabytków:

<i>dolnośląskie</i>	Bolesławiec	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Grudziądz	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Toruń OR	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Wąbrzeźno	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Koźuchów	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Krosno Odrzańskie	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Wschowa	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>małopolskie</i>	Wadowice	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>opolskie</i>	Kluczbork	w ewidencji zabytków gminy
<i>opolskie</i>	Lewin Brzeski	w ewidencji zabytków gminy
<i>podkarpackie</i>	Dębica	w ewidencji zabytków gminy
<i>podkarpackie</i>	Łańcut	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>warmińsko-mazurskie</i>	Szczytno	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Nowogard	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Stargard	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Szczecinek	w ewidencji zabytków gminy

## 2. Zakres ubezpieczenia:

## 2.1. Zakres 1.

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**, m.in. ogień, uderzenia pioruna, trąby powietrznej, eksplozji, upadku statku powietrznego, akcji ratowniczej, następstw szkód wodociągowych, centralnego ogrzewania i innych instalacji, zalania oraz powodzi.

Budynki (w lokalizacjach gdzie Zamawiający jest właścicielem budynków), nakłady inwestycyjne, wyposażenie, sprzęt stacjonarny typu: komputery, drukarki, modemy, serwery, faksy, kopiarki, centrale telefoniczne, telefony, niszczarki, meble i inne.

Objęte ubezpieczeniem są komputery stacjonarne, które ze względu na sytuację pandemii koronawirusa czasowo są poza miejscem ubezpieczenia, tj. praca zdalna.

Dodatkowo ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od ryzyka przepięć oraz kradzieży zwykłej z limitem 50 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna: brak

Franszyza integralna: 300 zł

## Zakres 2.

Ubezpieczenie mienia wymienionego w zakresie 1 od **kradzieży z włamaniem, rabunku w lokalu oraz aktu wandalizmu**.

Na pierwsze ryzyko suma ubezpieczenia wynosi 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ubezpieczenie „wartości środków pieniężnych w kasie oraz w transporcie”: kradzież z włamaniem, rabunek – dokonany lub usiłowany, rabunek podczas przenoszenia lub przewożenia, szkody powstałe w związku ze zdarzeniami, które uniemożliwiły osobie odpowiedzialnej za transport ochronę powierzonych wartości pieniężnych wskutek zdarzeń od tej osoby niezależnych.

Na pierwsze ryzyko suma ubezpieczenia 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna: brak

Franszyza integralna: 300 zł

Zakres 3.

Ubezpieczenie następującego przenośnego **sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk** typu: notebook, projektor multimedialny, aparat cyfrowy, dyktafon, drukarka przenośna, GPS, tachometr, dalmierz, radio CB wraz z instalacją antenową i inne:

2.1.1. przy udziale własnym 20% wartości szkody w przypadku kradzieży z włamaniem i rabunku,

2.1.2. przy udziale własnym 5% wartości szkody w przypadku jakiegokolwiek innej szkody.

Ubezpieczenie to winno obejmować terytorium Europy w znaczeniu geograficznym.

**Dodatkowe warunki ubezpieczenia sprzętu przenośnego**

Ubezpieczyciel rozszerza zakres ochrony ubezpieczeniowej i przyjmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w elektronicznym sprzęcie przenośnym (również w telefonach komórkowych) użytkowanym do celów służbowych poza miejscem ubezpieczenia określonym w polisie.

W przypadku kradzieży z włamaniem ubezpieczonych przedmiotów z pojazdu.

Ubezpieczyciel odpowiada tylko wtedy gdy:

- pojazd posiada trwałe zadaszenie (jednolita sztywna konstrukcja),

- w trakcie postoju podczas transportu pojazd został prawidłowo zamknięty na wszystkie istniejące zamki i włączony został sprawnie działający system alarmowy,

- kradzież z włamaniem miała miejsce pomiędzy godziną 6.00 a 22.00 (ograniczeń czasowych nie stosuje się, gdy pojazd z transportowanym sprzętem był pozostawiony na parkingu strzeżonym lub w zamkniętym garażu),

- sprzęt pozostawiony w pojeździe jest niewidoczny z zewnątrz, np. w bagażniku.

W każdym przypadku utraty sprzętu w wyniku kradzieży z włamaniem lub rabunku.

Ubezpieczyciel nie odpowiada za szkody objęte polisą Auto-Casco i OC oraz powstałe wskutek niewłaściwego, niezgodnego z zaleceniami producenta opakowania lub jego braku.

2.2. Zakres 4.

**Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem lub użytkowaniem mienia oraz w związku z prowadzeniem działalności;** odpowiedzialność zgodnie z zasadą pełnego odszkodowania z rozszerzeniem o:

2.2.1. odpowiedzialność cywilną najemcy (odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu, z którego ubezpieczający korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej umowy nienazwanej),

2.2.2. szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania,

2.2.3. odpowiedzialność cywilna za szkody z tytułu wypadków przy pracy.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna/Franszyza integralna: brak

2.3. Zakres 5.

**Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia.**

Obiekty Zamawiającego wyposażone są w następujące zabezpieczenia przeciwpożarowe i przeciwkradzieżowe:

2.3.1. gaśnice,

2.3.2. hydranty wewnętrzne,

2.3.3. instalacja sygnalizacji pożaru (czujki dymu, czujki temperatury) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeciwpożarowego oraz wewnętrznymi przepisami ARiMR,

2.3.4. system antywłamaniowy z transmisją sygnału do agencji ochrony.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna/Franszyza integralna: brak

3. Sumy ubezpieczenia (wartości księgowe brutto):

3.1. Zakres 1, opisany w pkt. 2.1.

Jednostka organizacyjna	Suma ubezpieczenia (PLN)
Wszystkie lokalizacje	472 918 511, 77 PLN

3.2. Zakres 2, opisany w pkt. 2.2.

Kwota sumy ubezpieczenia identyczna jak w wymienionym powyżej zakresie 1.

## 3.3. Zakres 3, opisany w pkt. 2.3.

Sprzęt przenośny.

Jednostka organizacyjna	Suma ubezpieczenia (PLN)
Wszystkie lokalizacje	33 887 944,92 PLN

## 3.4. Zakres 4, opisany w pkt. 2.4.

Suma ubezpieczenia dla Centrali i każdego Oddziału Regionalnego wraz z Biurami Powiatowymi wynoszą:

3.4.1. OC deliktowa – 2 000 000 PLN,

3.4.2. OC najemcy – 2 000 000 PLN,

3.4.3. OC za szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania – 500 000 PLN,

3.4.4. OC pracodawcy – 200 000 PLN.

## 3.5. Zakres 5, opisany w pkt. 2.3.

Suma ubezpieczenia 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

## 4. Informacje dotyczące polisy.

Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wystawienia maksymalnie dwóch polis obejmujących wszystkie zakresy ubezpieczenia dla całego Zamawiającego.

Termin obowiązywania polisy: 12 miesięcy od dnia wystawienia, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2021 r..

W przypadku powstania szkody ubezpieczyciel będzie kontaktował się z wyznaczonymi osobami z Centrali lub Oddziałów Regionalnych – wykaz osób stanowi załącznik Nr 4 do wzoru umowy.

Zamawiający dodatkowo wymaga:

## 5. Klauzule.

5.1. **Klauzula reprezentantów**

Z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych w polisie uzgadnia się, że Ubezpieczyciel obejmuje odpowiedzialnością szkody będące następstwem winy umyślnej lub/i rażącego niedbalstwa osób, za które Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem Prezesa, Zastępców Prezesa, Głównego Księgowego i dyrektorów.

5.2. **Klauzula automatycznego pokrycia**

Niniejszym uzgadnia się, że w okresie ubezpieczenia Ubezpieczyciel włączy automatycznie do ochrony ubezpieczeniowej na warunkach określonych w polisie, bez uprzedniej deklaracji, każdy wzrost wartości środków trwałych powstały w związku z zakupem, wymianą, nakładami inwestycyjnymi, itp. Maksymalna wartość mienia nie może przekroczyć 10% deklarowanej sumy ubezpieczenia w każdym z zakresów ubezpieczenia. Włączenie to nastąpi bezskładkowo.

5.3. **Klauzula stempla bankowego**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że za dzień zapłaty składki lub raty składki uznany zostaje dzień złożenia przez Ubezpieczającego polecenia przelewu/datę stempla uwidocznionego na przelewie bankowym/pocztowym/datę przelewu elektronicznego przy założeniu, że na koncie Ubezpieczającego jest kwota pozwalająca na realizację zlecenia/przelewu na rzecz zakładu ubezpieczeń najpóźniej w dniu wskazanym na polisie lub innym dokumencie ubezpieczeniowym lub płatniczym jako termin zapłaty.

5.4. **Klauzula ograniczenia zasady proporcji**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wyłączona zostaje zasada stosowania proporcjonalnej redukcji odszkodowania w przypadku, gdy wysokość szkody nie przekracza 20% sumy ubezpieczenia danego przedmiotu ubezpieczenia.

5.5. **Klauzula Leeway'a**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku wystąpienia szkody wyłączona zostaje zasada stosowania proporcjonalnej redukcji odszkodowania w przypadku, gdy wartość przedmiotu ubezpieczenia, przy uwzględnieniu rodzaju zadeklarowanej wartości będącej podstawą do ustalenia sumy ubezpieczenia, w dniu szkody nie przekracza 120 % sumy ubezpieczenia tego przedmiotu.

5.6. **Klauzula podatku VAT**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że jeżeli suma ubezpieczenia zawierała podatek VAT to odszkodowanie płatne będzie z podatkiem VAT, o ile Ubezpieczony nie odlicza podatku VAT.

5.7. **Klauzula rozliczenia składki**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wszelkie rozliczenia płatności wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności związane z dopłatą lub zwrotem składek, dokonywane będą proporcjonalnie tj. na zasadzie „pro rata temporis” za każdy dzień ochrony ubezpieczeniowej.

5.8. **Klauzula obiegu dokumentów**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się sposób obiegu dokumentów pomiędzy Ubezpieczonym, brokerem reprezentującym Ubezpieczonego oraz Ubezpieczycielem:

- Ubezpieczyciel zobowiązuje się do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (w tym polis, aneksów, umów generalnych) maksymalnie w terminie 7 dni od otrzymania wniosku ubezpieczeniowego.

- skany wystawionych i podpisanych dokumentów ubezpieczeniowych Ubezpieczyciel przesyła do reprezentującego Ubezpiezonego brokera celem weryfikacji poprawności ich wystawienia;
- jeśli wystawione dokumenty zawierają błędy Ubezpieczyciel zobowiązany jest poprawić je w terminie 3 dni od ich zgłoszenia i przesłać skany poprawionych i podpisanych dokumentów do ponownej weryfikacji;
- w przypadku akceptacji dokumentów Ubezpieczyciel niezwłocznie przesyła je pocztą (oryginały i kopie do podpisu Ubezpiezonego) na adres wskazany przez brokera.

**5.9. Klauzula wartości mienia**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku zadeklarowania przez Ubezpiezonego do ubezpieczenia mienia w wartościach księgowych brutto (wartość księgowa początkowa) i/lub odtworzeniowych (nowych) Ubezpieczyciel akceptuje zadeklarowane mienie wraz z zadeklarowanymi wartościami bez względu na wiek, stopień umorzenia (amortyzacji) i technicznego lub faktycznego zużycia ubezpieczonego mienia a odszkodowanie za uszkodzone mienie będzie wypłacane w pełnej wartości zgodnie z przyjętym systemem ubezpieczenia tj. do wartości księgowej brutto i/lub odtworzeniowej uszkodzonego mienia wraz z kosztami montażu, demontażu oraz transportu o ile stanowią one składową wartości ewidencyjnej brutto.

**5.10. Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia**

Mienie znajdujące się w nowo uruchomionym przez Ubezpieczającego, w okresie ubezpieczenia, miejscu jego działalności gospodarczej, zostaje automatycznie objęte ochroną ubezpieczeniową pod warunkiem, że ubezpieczający zgłosi je Ubezpieczycielowi w ciągu 14 dni od uruchomienia placówki oraz placówka posiada zabezpieczenia p. pożarowe i przeciw kradzieżowe nie gorsze niż w lokalizacjach zgłoszonych do ubezpieczenia w załączniku Nr 1 do umowy. W odniesieniu do ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz odpowiedzialności cywilnej limit odpowiedzialności obejmuje nowo powstałe placówki bez rozliczania składki. W odniesieniu do mienia ubezpieczonego w ramach ubezpieczenia od wszystkich ryzyk oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk składka będzie rozliczana w ramach klauzuli automatycznego pokrycia.

**5.11. Klauzula wznowienia limitów po powstaniu szkody**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku powstania szkody, limity sum ubezpieczenia uwzględnione w polisie zostaną wznowione. Rozliczenie składki na zasadzie „pro rata temporis” nastąpi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu każdego okresu ubezpieczenia. Wznowienie danego limitu następuje na zgłoszenie ubezpieczającego. Dopuszcza się jednokrotne wznowienie danego limitu w okresie polisowania.

**5.12. Klauzula likwidatora szkód**

Na podstawie niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel zobowiązuje się do oddelegowania likwidatora dedykowanego do obsługi szkód i roszczeń Ubezpiezonego. Po zawarciu umowy Ubezpieczyciel wskaże imiennie likwidatora/ów wraz z podaniem jego/ich danych teleadresowych tj. nr telefonu, nr faxu i email. Ubezpieczony nie dopuszcza aby sposób kontaktowania się z likwidatorem odbywał się za pośrednictwem infolinii i ogólnego adresu email. O każdej zmianie likwidatora Ubezpieczyciel niezwłocznie poinformuje pisemnie Ubezpiezonego i reprezentującego go brokera.

**5.13. Klauzula funduszu prewencyjnego**

Ubezpieczyciel deklaruje przyznanie jednorazowego dofinansowania ze środków funduszu prewencyjnego Ubezpieczyciela w kwocie 20.000,00 PLN /słownie PLN: dwadzieścia tysięcy złotych/ w rocznym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela, a wszystkie czynności, które zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków zrealizowane zostaną w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela obowiązujące w dniu podpisania umowy prewencyjnej.

		Status	Liczba punktów za przyjęcie klauzuli	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności i posiadanego mienia	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk
1.	Klauzula reprezentantów	O	nie dotyczy	+	+	+
2.	Klauzula automatycznego pokrycia	O	nie dotyczy		+	+
3.	Klauzula stempla bankowego	O	nie dotyczy	+	+	+
4.	Klauzula ograniczenia zasady proporcji	O	nie dotyczy		+	+
5.	Klauzula Leeway'a	O	nie dotyczy		+	+
6.	Klauzula podatku VAT	O	nie dotyczy		+	+

7.	Klauzula rozliczenia składek	O	nie dotyczy		+	+
8.	Klauzula obiegu dokumentów	O	nie dotyczy	+	+	+
9.	Klauzula wartości mienia	O	nie dotyczy		+	+
10.	Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia	O	nie dotyczy		+	+
11.	Klauzula wznowienia limitów po powstaniu szkody	F	10		+	+
12.	Klauzula likwidatora szkód	F	20	+	+	+
13.	Klauzula funduszu prewencyjnego	F	10		+	+

LEGENDA - status	Skrót
Klauzula obligatoryjna	O
Klauzula fakultatywna	F

5.14. Terminu powiadomienia o szkodzie przez Zamawiającego - 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o szkodzie.

5.15. Braku pomniejszenia sumy ubezpieczenia po szkodzie.

6. Informacja o szkodowości.

#### **UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYT. PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANEGO MIENIA**

##### **ZESTAWIENIE ZGŁOSZONYCH ROSZCZEŃ WG DATY ZDARZENIA PRZYPADAJĄCEJ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (TJ. OD 01.11.2017)**

	Dane
Liczba zgłoszonych roszczeń	3
w tym liczba roszczeń zakończonych odmową odszkodowania	1
w tym liczba roszczeń zakończonych wypłatą odszkodowania	2
Kwota wypłaconych odszkodowań	<b>14 278,80 zł</b>
Kwota utworzonych rezerw	<b>0 zł</b>

#### **UBEZPIECZENIA MIENIA**

##### **ZESTAWIENIE ZGŁOSZONYCH SZKÓD WG DATY ZDARZENIA PRZYPADAJĄCEJ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (TJ. OD 01.11.2017)**

Rok	Rodzaj ubezpieczenia	Przyczyna szkody	Kwota wypłaconych odszkodowań	Kwota utworzonych rezerw
01.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	997,50 zł	0
28.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	467,40 zł	0
28.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	2 646,16 zł	0
03.01.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	4 265,02 zł	0
24.01.20218	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	1 483,99 zł	0
28.03.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	2 702,33 zł	0
12.03.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	9 254,52 zł	0
26.04.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	1 990,00 zł	0
27.04.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Brak informacji	325,00 zł	0
21.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	15 712,61 zł	0
26.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Czynniki atmosferyczne	12 548,15 zł	0
17.06.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	30 814,02 zł	0
27.06.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	11 474,67 zł	0
08.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	10 866,28 zł	0
27.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	76 717,03 zł	0
18.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Pożar	34 994,38 zł	0
08.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	4 157,72 zł	0
13.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	9 231,15 zł	0
19.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Brak informacji	9 254,52 zł	0
14.11.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	800,00 zł	0
20.11.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	544,89 zł	0

07.12.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	26 038,46 zł	0
21.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	9 377,99 zł	0
27.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	4 900,81 zł	0
21.12.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	3 344,00 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przebiegnięcie instalacji	3 348,37 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przebiegnięcie instalacji	5 000,00 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przebiegnięcie instalacji	12 131,92 zł	0
25.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno - kanalizacyjna	6 834,81 zł	0
25.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno - kanalizacyjna	14 077,40 zł	0
27.03.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne siły przyrody	479,70 zł	0
01.04.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przebiegnięcie instalacji	1 332,67 zł	0
23.05.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Pożar	5 024,24 zł	0
13.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Huragan	1 682,62 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	4 778,91 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	6 731,14 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	5 747,19 zł	0
01.09.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Dewastacja	540,15 zł	0
01.09.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Dewastacja	1 083,45 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	714,63 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	8 792,04 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	16 927,48 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	2 526,00 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	1 350,00 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	996,30 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	10 959,74 zł	0
02.01.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Awarja wodno - kanalizacyjna	901,51 zł	0
31.03.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Stłuczenie szyb	1 476,00 zł	0
26.10.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie	0	4 100,00 zł
<b>RAZEM</b>			<b>398 344,87 zł</b>	<b>4 100,00 zł</b>
06.09.2019	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Dewastacja	6 940,89 zł	0
08.05.2020	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Brak informacji	1 344,25 zł	0
25.09.2020	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Brak informacji	0	2 700,00 zł
<b>RAZEM</b>			<b>8 285,14 zł</b>	<b>2 700,00 zł</b>
<b>RAZEM</b>			<b>406 630,01 zł</b>	<b>6 800,00 zł</b>

7. Wymogi Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są nadrzędne w stosunku do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.
8. Informacje dodatkowe
  - 8.1. Zamawiający informuje, że na powierzchniach które posiada lub wynajmuje prowadzona jest działalność wyłącznie biurowa. Zamawiający spełnia minimalne zabezpieczenia przeciwkradzieżowe, które powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Obiekty budowlane są użytkowane i utrzymywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
  - 8.2. Zamawiający informuje, iż wg stanu na dzień 02.11.2020 r. w ARiMR (Centrala, Oddziały Regionalne, Biura Powiatowe) było zatrudnionych 11 060 osób.
  - 8.3. Zamawiający nie posiada wykazu ubezpieczonego mienia z podziałem sum ubezpieczenia na lokalizacje. Budynek o najwyższej wartości maksymalnie zgromadzonego mienia (około 60 000 000 PLN – całość to sprzęt informatyczny) zlokalizowany jest przy ul. Poleczki 23 w Warszawie.
  - 8.4. Zamawiający informuje, iż budynek przy ul. Poleczki 33 w Warszawie jest najmowany od podmiotu trzeciego.
  - 8.5. Zamawiający informuje, że ochroną nie będą objęte żywe zwierzęta.
  - 8.6. Suma gwarancyjna i podlimity sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu OC będą ulegać zmniejszeniu (konsumpcji) po każdej wypłacie odszkodowania o wysokość tej wypłaty.
  - 8.7. Zamawiający informuje, że klasyfikacja działalności ARiMR wg PKD 2007 to: 84.13.Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania.



- 8.8. Zamawiający informuje, że ochroną ubezpieczeniową nie są objęte: Czyste Straty Finansowe, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, szkody będące skutkiem uchybień natury organizacyjnej, administracyjnej, w tym również wydawania decyzji.
- 8.9. Zamawiający informuje, że do ubezpieczenia nie zostały zgłoszone:
  - 8.9.1. obiekty budowlane w złym lub awaryjnym stanie technicznym
  - 8.9.2. obiekty budowlane przeznaczone do rozbiórki
  - 8.9.3. obiekty budowlane wyłączone z eksploatacji.
- 8.10. Zamawiający wyjaśnia, że obiekty budowlane oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego wykonywanym przez uprawnione podmioty. Obiekty budowlane są użytkowane i utrzymywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 8.11. Zamawiający potwierdza, że wszystkie budynki zgłoszone do ubezpieczenia posiadają pozwolenie na użytkowanie stosownie do aktualnego przeznaczenia.
- 8.12. Zamawiający potwierdza, że zabezpieczenia przeciwpożarowe zastosowane w miejscach ubezpieczenia są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadają aktualne przeglądy i badania.
- 8.13. Zamawiający informuje, że w niektórych lokalizacjach zgłoszonych do ubezpieczenia trwają obecnie prace inwestycyjne, które prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający na dzień dzisiejszy nie posiada danych odnośnie inwestycji prowadzonych w roku 2020.
- 8.14. Zamawiający informuje, że nie planuje wyłączenia obiektów z eksploatacji w trakcie trwania przedmiotowego zamówienia.
- 8.15. Zamawiający wyjaśnia, że wśród przedmiotów zgłoszonych do ubezpieczenia nie ma dronów lub innych jednostek latających, a także nie ma budowli o konstrukcji namiotu, czy balonu.
- 8.16. Zamawiający informuje, że do ubezpieczenia nie zostały zgłoszone budynki i budowle o charakterze usługowym typu (magazyny, silosy, młyny, wszelkiego rodzaju budynki gospodarcze itp.).
- 8.17. Zamawiający informuje, iż wśród budynków zgłoszonych do ubezpieczenia nie ma budynków o konstrukcji palnej, tj. ściany z drewna, płyt warstwowych wypełnionych styropianem, dach kryty drewnianym gontem, strzechą itp.
- 8.18. Zamawiający informuje, że ubezpieczeniem nie będą objęte:
  - 8.18.1. napowietrzne linie przesyłowe i transmisyjne oraz mienie z nimi związane, np. stacje transformatorowe, maszty, etc., o ile znajdują się one poza ubezpieczoną lokalizacją, a ich odległość od ubezpieczonej lokalizacji przekracza 1000m;
  - 8.18.2. grunty, gleba, zbiorniki i ciekły wodne wszelkiego rodzaju;
  - 8.18.3. żywe organizmy i uprawy na pniu;
  - 8.18.4. tunele foliowe oraz mienie się w nich znajdujące.
- 8.19. Zamawiający informuje, że z zakresu ubezpieczenia ryzyka kradzieży zwykłej wyłączone są wartości pieniężne i gotówka.
- 8.20. Zamawiający informuje, że zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie obejmuje i nie będzie obejmować szkód powstałych w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem, administrowaniem wysypiskiem lub składowiskiem odpadów a także w związku z sortowaniem, spalaniem, utylizowaniem, odzyskiem odpadów lub jakimkolwiek innym ich przetwarzaniem.
- 8.21. Zamawiający informuje, że ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nie obejmuje i nie będzie obejmować szkód objętych systemem ubezpieczeń obowiązkowych, w tym obowiązkowym ubezpieczeniem OC zarządcy nieruchomości, oraz nie stanowi i nie będzie stanowić ochrony nadwyżkowej dla ubezpieczeń obowiązkowych.
- 8.22. Zamawiający informuje, że zakres ochrony nie obejmuje i nie będzie obejmować OC Ubezpieczonego z tyt. pojazdów szynowych oraz infrastruktury szynowej oraz szkód w pojazdach samochodowych i motocyklach.
- 8.23. Zamawiający informuje, że zakresem ochrony nie będą objęte szkody powstałe wskutek przyjęcia przez Ubezpieczonego umownego zwiększenia odpowiedzialności poza zakres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów albo umownego przejęcia odpowiedzialności osoby trzeciej.
- 8.24. Zamawiający informuje, że ponosi odpowiedzialność za urządzenia wodne i hydrotechniczne, które są niezbędne do prowadzenia działalności. Zamawiający informuje, iż obiekty budowlane oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego wykonywanym przez uprawnione podmioty.
- 8.25. Zamawiający informuje, że ochrona w zakresie OC pracodawcy nie obejmuje szkód wynikających z chorób zawodowych.
- 8.26. Zamawiający informuje, że zakres ochrony OC obejmuje odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem lub użytkowaniem mienia oraz w związku z prowadzeniem działalności; odpowiedzialność zgodnie z zasadą pełnego odszkodowania z rozszerzeniem o:
  - 8.26.1. odpowiedzialność cywilną najemcy (odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu, z którego ubezpieczający korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej umowy nienazwanej),
  - 8.26.2. szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania,
  - 8.26.3. odpowiedzialność cywilna za szkody z tytułu wypadków przy pracy.
- 8.27. Zamawiający informuje, że Wykonawca w klauzuli reprezentantów zachowuje prawo regresu do sprawcy szkody wyrządzonej umyślnie.

**I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia. Podwykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.), jeżeli do realizacji powierzonej mu części zamówienia takie zezwolenie jest wymagane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

**I.5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy zgodnie z poniższym:
  - 1.1. zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
  - 1.2. do zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, udzielanych przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby polisy ubezpieczeniowe obowiązywały przez okres 12 miesięcy od dnia wystawienia, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2021 r.

**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.).

**Uwaga:**

W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
  - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
    - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

##### **IV.1. Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
  - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
  - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
  - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
    - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
    - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
    - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.4. Dowód wniesienia wadium – dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądze:
    - 2.4.1. Dokument wadium w formie pisemnej: Dowód wniesienia wadium (oryginał w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą). Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w formie pisemnej.
    - 2.4.2. Dokument wadium w postaci elektronicznej: opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą. Obowiązują zasady wnoszenia jak w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej.

##### **IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
  - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    - 2.2.1. zezwolenie organu nadzoru do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę takiego zezwolenia.

#### **IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

#### **IV.4. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.**

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności, a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 z późn. zm.),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.31.2020, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, pościłca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:
 

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**ul. Poleczki 33**  
**02-822 Warszawa**  
**Parter – Kancelaria Główna**
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
  - 4.1. adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl) – nie dotyczy składania ofert.
  - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00,
  - 9.2. Pani Katarzyna Mazur, tel. +48 (22) 595 00 63 w godz. 9:00-15:00.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź:
  - 4.1. kopię dokumentu wadium wystawionego w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na „**Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR**” i złożona odrębnie.
  - 4.2. wadium w postaci dokumentu elektronicznego wnosi się poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego

wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – „wadium w postępowaniu na „**Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR**”.

5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

## **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego Załączniki nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
4. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
10. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
11. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 11.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,
  - 11.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
  - 11.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
  - 13.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 13.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 14.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 14.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
- 14.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 14.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 14.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

#### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

##### IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 48 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

##### IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
  - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

<p>.....</p> <p>[nazwa i adres Wykonawcy]</p> <p style="text-align: center;">Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa „Oferta w postępowaniu na „<i>Usługa ubezpieczenia mienia ARiMR</i>” nr ref. <u>DPIZP.2610.31.2020</u> nie otwierać przed dniem 26.11.2020 r., godz. 13:00</p>
--

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Parter – Kancelaria Główna, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.



### **IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

### **IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2020 r. o godzinie 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.11.2020 r. o godzinie 13:00 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2 SIWZ.

### **IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.**

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
  - 4.3. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

### **IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.**

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

### **IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wycięcia i podania, ceny oferty (brutto), w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wycięzone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (fakultatywne klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazane w szczegółowych warunkach zamówienia).
2. **Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

2.1. cena	90 %
2.2. warunki ubezpieczenia	10 %
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium zgodnie z poniższym wzorem.

$$N = C + P$$

Gdzie :

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

4.1. **C = cena 90 %**

Oferty w kryterium C będą oceniane według **następującego** wzoru:

Ilość punktów (C) = (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,90)/cena badanej oferty

4.2. **P = warunki ubezpieczenia 10 %**

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli wskazana jest w formularzu ofertowym.

Klauzule obligatoryjne muszą być bezwzględnie przyjęte przez Wykonawcę.

Oferty w kryterium P będą oceniane według następującego wzoru:

Ilość punktów (P) = (WP x 100 x 0,10)/WM

WP- wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia uzyskana w danej ofercie

WM- maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa kryterium warunki ubezpieczenia

**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział I. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

## Rozdział II. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 6.2. 5 (pięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 6.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 6.1. i 6.2. powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Akceptuję SIWZ wraz z załącznikami:

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 11 .....2020 r.   
**ZASTĘPCA PREZESA**  
**Maria Fajger**  
podpis Zamawiającego

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

**FORMULARZ OFERTY NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA  
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA  
SIWZ NR DPiZP.2610.31.2020**

1. Nazwa i adres Wykonawcy (ubezpieczyciela):  
.....
2. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy (ubezpieczyciela):  
.....
3. Cena ostateczna oferty w całym okresie ubezpieczenia  
.....zł (słownie:.....)
4. Sumy gwarancyjne, sumy ubezpieczenia, limity, udziały własne i franszyzy zgodnie z SIWZ

**KLAUZULE ROZSZERZAJĄCE ZAKRES OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ**

	Liczba pkt przypisana klauzuli	Przyjęta TAK/NIE
1. Klauzula reprezentantów	nie dotyczy	
2. Klauzula automatycznego pokrycia	nie dotyczy	
3. Klauzula stempla bankowego	nie dotyczy	
4. Klauzula ograniczenia zasady proporcji	nie dotyczy	
5. Klauzula Leeway'a	nie dotyczy	
6. Klauzula podatku VAT	nie dotyczy	
7. Klauzula rozliczenia składki	nie dotyczy	
8. Klauzula obiegu dokumentów	nie dotyczy	
9. Klauzula wartości mienia	nie dotyczy	
10. Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia	nie dotyczy	
11. Klauzula wznowienia limitów po powstaniu szkody	10	
12. Klauzula likwidatora szkód	20	
13. Klauzula funduszu prewencyjnego	10	

5. Składka za ubezpieczenie płatna jednorazowo.
6. Wykonawcza oświadcza, że do oferty mają zastosowanie następujące Ogólne Warunki Ubezpieczenia:
  1. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

Obowiązujące OWU: ..... (nazwa dokumentu Towarzystwa Ubezpieczeń),

2. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

Obowiązujące OWU: ..... (nazwa dokumentu Towarzystwa Ubezpieczeń),

3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk

Obowiązujące OWU: ..... (nazwa dokumentu Towarzystwa Ubezpieczeń).

**Oświadczamy, że:**

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... prowadzony w banku ....., natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres .....
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
  - 8.1. ....\*)
  - 8.2. ....\*)

\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza Ofertowego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
 Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

10. Zostaliśmy poinformowani, zapoznaliśmy się i zrozumieliśmy klauzule, o których mowa w rozdziale IV.5 SIWZ. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn. ....  
[miejsowość, data]

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-óh) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

**I. Oświadczenie własne Wykonawcy**

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR*”, pod nr ref.: DPiZP.2610.31.2020.

**1. Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

**Uwaga 1**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

**II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**(Wykonawca wypełnia pkt 1.3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy).**

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
[miejscowość, data]

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

..... ..... <i>[Firma i adres Wykonawcy]</i>
--

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługę ubezpieczenia mienia ARiMR*” (nr. ref.: **DPiZP.2610.31.2020**), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
*[miejsowość, data]*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)*

---

*[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]*



Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Firma i adres Wykonawcy]</i></p>
---

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługa ubezpieczenia mienia ARiMR” (nr. ref.: DPiZP.2610.31.2020), oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

**UWAGA:**

-\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....  
 [miejscowość, data]

.....  
 (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
 do reprezentowania Wykonawcy)

-----  
 [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
 oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

**Umowa nr ...../DAG/2610/2020**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Prezesa ARiMR, Pełnomocnika,

..... Dyrektora Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika,

zwaną w dalszej treści umowy „Ubezpieczającym” lub „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Ubezpieczycielem”,

przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Supra Brokers S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy Alei Śląskiej 1

w rezultacie wyboru oferty Ubezpieczyciela w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **ubezpieczenie mienia** Ubezpieczającego znajdującego się w lokalizacjach Ubezpieczającego wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy (zwanym dalej „lokalizacją”).
2. Miejsce ubezpieczenia, zakres ubezpieczenia, sumy ubezpieczenia oraz informacje dotyczące polisy szczegółowo określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy oraz formularz ofertowy Ubezpieczyciela stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Ubezpieczający zastrzega sobie prawo do zmian lokalizacji w wynikającym z załącznika Nr 2 do umowy okresie ubezpieczenia mienia, jak i dokonywania przesunięć mienia pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami.
4. Ubezpieczyciel oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik Nr 5 do Umowy.

**§ 2**

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia będą polisy wystawione przez Ubezpieczyciela (zwane dalej „polisą”).
2. Ubezpieczyciel wystawi polisę dla wszystkich lokalizacji. Termin obowiązywania polisy określony został w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ubezpieczyciel przyjmuje odpowiedzialność za ubezpieczone mienie w terminie określonym w polisie, zgodnym z załącznikiem Nr 2 do umowy.
4. Wysokość franszyzy integralnej dla zakresów ubezpieczenia 1, 2 oraz 3 określona została w ofercie Ubezpieczyciela. Ubezpieczyciel zobowiązany jest do podania kwoty zaoferowanej franszyzy integralnej dla zakresów ubezpieczenia 1, 2 oraz 3 w treści polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej. Wysokość franszyzy oraz udziałów własnych dla danych zakresów ubezpieczenia określone zostały w załączniku Nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. Prawidłowo wystawiona przez Ubezpieczyciela i otrzymana przez Ubezpieczającego polisa będzie podstawą do opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) zgodnie z formularzem ofertowym Ubezpieczyciela stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wpłata składki będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek Ubezpieczyciela, w terminie 28 dni od daty przekazania Ubezpieczającemu prawidłowo wystawionej polisy.
3. Za datę zapłaty składki ubezpieczeniowej strony uznają datę obciążenia konta bankowego Ubezpieczającego.
4. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Ubezpieczyciela na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
5. W przypadku, gdy Ubezpieczyciel nie dokona ubezpieczenia mienia Ubezpieczającego w terminie ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (przed terminem upływu ważności aktualnie obowiązującej polisy Ubezpieczającego) - ponosi odpowiedzialność z tytułu poniesionych przez Ubezpieczającego szkód.

#### § 4

1. Osobami upoważnionymi przez strony do kontaktów w sprawach związanych z ubezpieczeniem mienia w ramach realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Ubezpieczającego – osoby wymienione w załączniku Nr 4 do umowy.
  - 2) ze strony Ubezpieczyciela – .....
2. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 strony umowy zobowiązują się powiadamiać w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 5

1. O każdej zmianie w załączniku Nr 1 Ubezpieczający zobowiązuje się powiadamiać Ubezpieczyciela w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy poza wymienionymi w ust. 1 oraz w §4 ust. 2 - pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ubezpieczającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Ubezpieczyciela i trzy dla Ubezpieczającego.

#### Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz lokalizacji Ubezpieczającego, w których znajduje się ubezpieczane mienie.
- Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Nr 3 – Formularz ofertowy Ubezpieczyciela.
- Nr 4 – Wykaz osób do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy.
- Nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**UBEZPIECZAJĄCY**

**UBEZPIECZYCIEL**

Załącznik Nr 1 do umowy nr ...../DAG/2020/2610 z dnia .....2020 r.

**Wykaz lokalizacji Ubezpieczającego, w których znajduje się ubezpieczane mienie.**

Lokalizacje Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

- a) budynki przy ul. Poleczki 33 oraz 35 w Warszawie,
- b) budynek przy Al. Jana Pawła II Nr 70 w Warszawie,
- c) budynek przy ul. Poleczki 23 w Warszawie,
- d) budynek przy Al. Jana Pawła II 66 w Piasecznie
- e) budynek przy ul. Wspólnej nr 30 w Warszawie,
- f) budynek przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 7 w Lublinie.

Lokalizacje Oddziałów Regionalnych i podległych im Biur Powiatowych.

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
1.	dolnośląskie	bolesławiecki	Biuro Powiatowe w Bolesławcu	59-700 Bolesławiec	ul. Komuny Paryskiej 38	budynek z gruntem	własność
2.	dolnośląskie	dzierżoniowski	Biuro Powiatowe w Dzierżonowie	58-200 Dzierżonów	ul. Batalionów Chłopskich 19	lokal	najem
3.	dolnośląskie	gólgowski	Biuro Powiatowe w Głogowie	67-200 Głogów	Sikorskiego 40	lokal	najem
4.	dolnośląskie	górowski	Biuro Powiatowe w Górze	56-200 Góra	ul. Armii Polskiej 8	budynek z gruntem	własność
5.	dolnośląskie	jaworski	Biuro Powiatowe w Jaworze	59-400 Jawor	ul. Starojaworska 91	lokal	dzierżawa
6.	dolnośląskie	jeleniogórski	Biuro Powiatowe w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	ul. Morcinka 33 a	lokal	dzierżawa
7.	dolnośląskie	kamiennogórski	Biuro Powiatowe w Kamiennej Górze	58-400 Kamienna Góra	ul. Papieża Jana Pawła II 11A	lokal	najem
8.	dolnośląskie	kłodzki	Biuro Powiatowe w Kłodzku	57-300 Kłodzko	ul. Grunwaldzka 2	lokal	najem
9.	dolnośląskie	legnicki	Biuro Powiatowe w Legnicy	59-220 Legnica	ul. Bydgoska 18	lokal z gruntem	własność
10.	dolnośląskie	lubański	Biuro Powiatowe w Lubaniu	59-800 Lubań	ul. Karola Miarki 1	budynek z gruntem	własność
11.	dolnośląskie	lubiąński	Biuro Powiatowe w Lubinie	59-305 Rudna	ul. Ścinawska 19	lokal	najem
12.	dolnośląskie	lwówecki	Biuro Powiatowe w Lwówku Śląskim z s. w Uboczu	59-620 Gryfów Śląski	Ubocze 300	lokal z gruntem	własność
13.	dolnośląskie	milicki	Biuro Powiatowe w Miliczu z s. w Sławoszowicach	56-300 Milicz	Sławoszowice, ul. Kolejowa 28 - budynek B	lokal	własność
14.	dolnośląskie	oleśnicki	Biuro Powiatowe w Oleśnicy z s. w Sycowie	56-500 Syców	ul. Ogrodowa 10	lokal	użyczenie
15.	dolnośląskie	oławski	Biuro Powiatowe w Oławie	55-200 Oława	ul. Nowodojazdowa 9	lokal	najem
16.	dolnośląskie	polkowicki	Biuro Powiatowe Polkowicach	59-100 Polkowice	ul. Spółdzielcza 2	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
17.	dolnośląskie	strzeliński	Biuro Powiatowe w Strzelinie	57-100 Strzelin	ul. Kamienna 10	lokal	najem
18.	dolnośląskie	średzki	Biuro Powiatowe w Środzie Śląskiej	55-300 Środa Śląska	ul. Wawrzyńca Korwina 2	lokal	najem
19.	dolnośląskie	świdnicki	Biuro Powiatowe w Świdnicy	58-100 Świdnica	ul. Saperów 25 b	lokal	najem
20.	dolnośląskie	trzebnicki	Biuro Powiatowe w Trzebnicy	55-100 Trzebnica	ul. Milicka 23	lokal	najem
21.	dolnośląskie	wałbrzyski	Biuro Powiatowe w Wałbrzychu	58-306 Wałbrzych	ul. Uczniowska 21	lokal	najem
22.	dolnośląskie	wołowski	Biuro Powiatowe w Wołowie	56-100 Wołów	ul. Zaułek Zielony 20	lokal	najem
23.	dolnośląskie	wrocławski BP	Biuro Powiatowe we Wrocławiu	50-452 Wrocław	ul. Komuny Paryskiej 72	budynek	najem
24.	dolnośląskie	ząbkowicki	Biuro Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich	57-200 Ząbkowice Śląskie	ul. Staszica 18	budynek z gruntem	własność
25.	dolnośląskie	zgorzelecki	Biuro Powiatowe w Zgorzelcu	59-900 Zgorzelec	ul. Bohaterów II Armii WP 8	lokal	najem
26.	dolnośląskie	złotoryjski	Biuro Powiatowe w Złotoryi z s. w Pielgrzymce	59-524 Pielgrzymka	Pielgrzymka 109A/1	lokal	najem
27.	dolnośląskie	OR	Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8 ul. Giełdowa 10 ul. Giełdowa 12	lokal	najem
27a.	dolnośląskie	OR	Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu – archiwum zakładowe	55-080 Sadków	ul. Wrocławska 47	lokal	najem
28.	kujawsko-pomorskie	aleksandrowski	Biuro Powiatowe w Aleksandrowie Kujawski	87-700 Aleksandrów Kujawski	ul. Wyspiańskiego 4	lokal z gruntem	najem
29.	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Biuro Powiatowe w Brodnicy	87-300 Brodnica	ul. Wczasowa 46	lokal	najem
30.	kujawsko-pomorskie	bydgoski	Biuro Powiatowe w Bydgoszczy	85-240 Bydgoszcz	ul. Kraszewskiego 1	lokal	najem
31.	kujawsko-pomorskie	chełmiński	Biuro Powiatowe w Chełmnie z siedzibą w Grubnie	86-212 Stolno	Grubno 56	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
32.	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	Biuro Powiatowe w Golubiu Dobrzyń	87-400 Golub-Dobrzyń	ul. Sokołowska 11	lokal	najem
33.	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Biuro Powiatowe w Grudziądzu	86-300 Grudziądz	ul. Piłsudskiego 51/53	budynek z gruntem	własność
34.	kujawsko-pomorskie	inowrocławski	Biuro Powiatowe w Inowrocławiu	88-100 Inowrocław	ul. Toruńska 25	budynek z gruntem	najem
35.	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Biuro Powiatowe w Skępem	87-630 Skępe	ul. Wymyślińska 2	lokal z gruntem	najem
36.	kujawsko-pomorskie	mogileński	Biuro Powiatowe w Mogilnie	88-300 Mogilno	ul. Piłsudskiego 3	lokal	najem
37.	kujawsko-pomorskie	nakielski	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią	89-100 Nakło nad Notecią	ul. Strażacka 4	budynek z gruntem	najem
38.	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Biuro Powiatowe w Radziejowie	88-200 Radziejów	ul. Przemystka 23	lokal z gruntem	najem
39.	kujawsko-pomorskie	rypiński	Biuro Powiatowe w Rypinie	87-500 Rypin	ul. Nowy Rynek 5	lokal	najem
40.	kujawsko-pomorskie	sępoleński	Biuro Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim	89-400 Sępólno Krajeńskie	ul. Przemysłowa 2	lokal	najem
41.	kujawsko-pomorskie	świecki	Biuro Powiatowe w Świeciu	86-100 Świecie	ul. Witosa 5	lokal z gruntem	najem
42.	kujawsko-pomorskie	toruński	Biuro Powiatowe w Toruniu	87-100 Toruń	ul. Rejtana 2-4	lokal	najem
43.	kujawsko-pomorskie	tucholski	Biuro Powiatowe w Tucholi	89-500 Tuchola	ul. Przemysłowa 1	lokal	najem
44.	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Biuro Powiatowe w Wąbrzeźnie	87-200 Wąbrzeźno	ul. Wolności 27/A	budynek z gruntem	własność
45.	kujawsko-pomorskie	włocławski	Biuro Powiatowe we Włocławku	87-800 Włocławek	ul. Ogniowa 7 A	lokal	najem
46.	kujawsko-pomorskie	żniński	Biuro Powiatowe w Żninie	88-400 Żnin	ul. 700-Lecia 32	lokal	najem
47.	kujawsko-pomorskie	OR	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4	budynek z gruntem	własność
48.	kujawsko-pomorskie	OR	Kujawsko-Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 2a	budynek z gruntem	najem
49.	lubelskie	białski	Biuro Powiatowe w Białej Podlaskie	21-500 Biała Podlaska	Piłsudskiego 38	lokal	najem
50.	lubelskie	biłgorajski	Biuro Powiatowe w Biłgoraju	23-400 Biłgoraj	ul. Gen. Bora Komorowskiego 3	lokal	najem
51.	lubelskie	chełmski	Biuro Powiatowe w Chełmie	22-100 Chełm	Plac Niepodległości 1	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
52.	lubelskie	hrubieszowski	Biuro Powiatowe w Hrubieszowie	22-500 Hrubieszów	ul. Nowa 16	budynek z gruntem	własność/użytkowanie wieczyste
53.	lubelskie	janowski	Biuro Powiatowe w Janowie Lubelskim	23-300 Janów Lubelski	ul. Ulanowska 61	lokal	najem
54.	lubelskie	krasnostawski	Biuro Powiatowe w Krasnymstawie	22-300 Krasnystaw	ul. Browarna 1	budynek z gruntem	własność
55.	lubelskie	kraśnicki	Biuro Powiatowe w Kraśniku	23-204 Kraśnik	ul. Słowackiego 7	lokal	najem
56.	lubelskie	lubartowski	Biuro Powiatowe w Lubartowie	21-100 Lubartów	ul. 1-go Maja 82	lokal	najem
57.	lubelskie	lubelski	Biuro Powiatowe w Lublinie	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65C	lokal	najem
58.	lubelskie	łęczyński	Biuro Powiatowe w Łęcznej	21-010 Łęczna	ul. Krasnostawska 54	lokal	najem
59.	lubelskie	łukowski	Biuro Powiatowe w Łukowie	21-400 Łuków	ul. Przemysłowa 15	lokal	najem
60.	lubelskie	opolski	Biuro Powiatowe w Opolu Lubelskim	24-300 Opole Lubelskie	Aleja 600-lecia 8	lokal	najem
61.	lubelskie	parczewski	Biuro Powiatowe w Parczewie	21-200 Parczew	ul. Nowa 35	lokal	najem
62.	lubelskie	puławski	Biuro Powiatowe w Puławach	24-100 Puławy	ul. Czartoryskich 8	lokal	najem
63.	lubelskie	radzyński	Biuro Powiatowe w Radzynie Podlaskim	21-300 Radzyń Podlaski	ul. Chomiczewskiego 5	lokal	najem
64.	lubelskie	rycki	Biuro Powiatowe w Rykach	08-500 Ryki	ul. Wyczółkowskiego 10a	lokal	najem
65.	lubelskie	świdnicki	Biuro Powiatowe Świdnik w Piaskach	21-050 Piaski	ul. Lubelska 80	lokal	najem
66.	lubelskie	tomaszowski	Biuro Powiatowe w Tomaszowie Lubelskim	22-600 Tomaszów Lubelski	ul. Ściegiennego 57	budynek z gruntem	własność
67.	lubelskie	włodawski	Biuro Powiatowe w Włodawie	22-200 Włodawa	Al. Piłsudskiego 66	lokal	najem
68.	lubelskie	zamojski	Biuro Powiatowe w Zamościu	22-400 Zamość	ul. Szczepieszka 71	lokal	najem
69.	lubelskie	OR	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A, B, D, F, G, J	lokal	najem
69A.	lubelskie	OR	Lubelski Oddział Regionalny	20-149 Lublin	Ul. Do Dysa 5	lokal	najem
69B	lubelskie	OR	Lubelski Oddział Regionalny	20-626 Lublin	Ul. Dobrzańskiego 7B	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
70.	lubuskie	gorzowski - BWI	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego OR Biuro Powiatowe w Gorzowie	66-400 Gorzów Wlkp.	ul. Mysliborska 30A	budynek z gruntem	najem
71.	lubuskie	krośnieński	Biuro Powiatowe w Krośnie Odrzańskim	66-600 Krosno Odrzańskie	Plac B. Prusa 4	budynek z gruntem	własność
72.	lubuskie	międzyrzecki	Biuro Powiatowe w Międzyrzeczu	66-300 Międzyrzecz	ul. Reymonta 5	lokal	najem
73.	lubuskie	nowosolski	Biuro Powiatowe w Kożuchowie	67-120 Kożuchów	ul. Szprotawska 10	budynek z gruntem	własność
74.	lubuskie	słubicki	Biuro Powiatowe w Słubicach	69-100 Słubice	ul. Transportowa 8	lokal	najem
75.	lubuskie	strzelecko - drezdeński	Biuro Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich	66-500 Strzelce Krajeńskie	Al. Piastów 13	lokal z gruntem	użyczenie
76.	lubuskie	sulęciński	Biuro Powiatowe w Sulęcinie	69-200 Sulęcín	ul. Lipowa 18 D	budynek z gruntem	użyczenie
77.	lubuskie	świebodziński	Biuro Powiatowe w Świebodzinie	66-200 Świebodzin	ul. Rynkowa 2	lokal	najem
78.	lubuskie	wschowski	Biuro Powiatowe we Wschowie	67-400 Wschowa	ul. Kazimierza Wielkiego 6	budynek z gruntem	własność
79.	lubuskie	żagański	Biuro Powiatowe w Szprotawie	67-300 Szprotawa	ul. Niepodległości 15	lokal	najem
80.	lubuskie	żarski	Biuro Powiatowe w Lubsku	68-300 Lubsko	ul. Wrocławska 3 B	budynek z gruntem	najem
81.	lubuskie	zielonogórski	Lubuski Oddział Regionalny, Biuro Powiatowe w Zielonej Górze	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	budynek z gruntem	najem
82.	łódzkie	bełchatowski	Biuro Powiatowe w Bełchatowie	97-400 Bełchatów	ul. 1-go Maja 9	lokal z gruntem	najem
83.	łódzkie	brzeziński	Biuro Powiatowe w Rogowie	95-063 Rogów	ul. Wojska Polskiego 9	lokal z gruntem	najem
84.	łódzkie	kutnowski	Biuro Powiatowe w Kutnie	99-300 Kutno	ul. Łąkoszyńska 127		własność
85.	łódzkie	łaski	Biuro Powiatowe w Łasku	98-100 Łask	ul. Narutowicza 17	lokal	najem
86.	łódzkie	łęczycki	Biuro Powiatowe w Łęczycy	99-100 Łęczycza	ul. Zachodnia 8	lokal wykupiony	własność
87.	łódzkie	łowicki	Biuro Powiatowe w Łowiczu	99-400 Łowicz	ul. Świętojańska 5/7	budynek	najem
88.	łódzkie	łódzki wschodni	Biuro Powiatowe w Koluszach	95-040 Koluszki	ul. 11-go Listopada 65	lokal	najem



lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
89.	łódzkie	opoczyński	Biuro Powiatowe w Opocznie	26-300 Opoczno	ul. Piotrkowska 49	lokal	użyczenie
90.	łódzkie	pabianicki	Biuro Powiatowe w Pabianicach	95-200 Pabianice	ul. Zamkowa 6	lokal	najem
91.	łódzkie	pajęczański	Biuro Powiatowe w Pajęcznie	98-330 Pajęczno	ul. 1-go Maja 58	lokal	najem
92.	łódzkie	piotrkowski	Biuro Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim	97-300 Piotrków Trybunalski	ul. Kostromska 63	lokal	najem
93.	łódzkie	poddębicki	Biuro Powiatowe w Bałdzychowie	99-200 Poddębice	Bałdrzychów 80A	lokal	najem
94.	łódzkie	radomszczański	Biuro Powiatowe w Radomsku	97-500 Radomsko	ul. Wyszyńskiego 142	lokal	najem
95.	łódzkie	rawski	Biuro Powiatowe w Rawie Mazowieckiej	96-200 Rawa Mazowiecka	ul. Jana Sobieskiego 1	lokal	najem
96.	łódzkie	sieradzki	Biuro Powiatowe w Sieradzu	98-200 Sieradz	ul. Warneńczyka 1	lokal	użyczenia
97.	łódzkie	skierniewicki	Biuro Powiatowe w Skierniewicach	96-100 Skierniewice	ul. Lelewela 5		własność
98.	łódzkie	tomaszowski	Biuro Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim	97-200 Tomaszów Mazowiecki	ul. Spalska 103/105	lokal	najem
99.	łódzkie	wieluński	Biuro Powiatowe w Wieluniu	98-300 Wieluń	ul. Sieradzka 70	budynek	najem
100.	łódzkie	wieruszowski	Biuro Powiatowe w Wieruszowie	98-400 Wieruszów	ul. Kępińska 1	lokal	najem
101.	łódzkie	zduńskowolski	Biuro Powiatowe w Zduńskiej Woli	98-220 Zduńska Wola	Pl. Wolności 20	lokal	najem
102.	łódzkie	zgierski	Biuro Powiatowe w Aleksandrowie Łódzkim	95-070 Aleksandrów Łódzki	ul. Ściegiennego 4	lokal	najem
103.	łódzkie	łódzki	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. Piłsudskiego 84	lokal	najem
	łódzkie	łódzki	Łódzki Oddział Regionalny - Archiwum Zakładowe	95-040 Kozłowski	ul. 11-go Listopada 65	lokal	najem
104.	małopolskie	bocheński	Biuro Powiatowe w Bochni	32-700 Bochnia	ul. Windakiewicza 9/1	lokal	najem
105.	małopolskie	brzeski	Biuro Powiatowe w Brzesku	32-800 Brzesko	ul. Szczepanowska 23	budynek z gruntem	własność

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
106.	małopolskie	chrzanowski	Biuro Powiatowe w Chrzanowie	32-500 Chrzanów	ul. Fabryczna 16	budynek z gruntem	własność
107.	małopolskie	dąbrowski	Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	32-200 Dąbrowa Tarnowska	ul. Piłsudskiego 33	lokal z udziałem w gruncie	własność
108.	małopolskie	gorlicki	Biuro Powiatowe w Gorlicach	38-300 Gorlice	ul. Wincentego Pola 2	budynek z gruntem	najem
109.	małopolskie	OR	Małopolski Oddział Regionalny	31-503 Kraków	ul. Promienistych 1	lokal	najem
110.	małopolskie	krakowski	BP Kraków	31-503 Kraków	ul. Promienistych 1	lokal	najem
111.	małopolskie	limanowski	Biuro Powiatowe w Limanowej	34-600 Limanowa	ul. Piłsudskiego 6	budynek	najem
112.	małopolskie	miechowski	Biuro Powiatowe w Miechowie	32-200 Miechów	ul. Konopnickiej 23 a	lokal	własność
113.	małopolskie	myślenicki	Biuro Powiatowe w Myślenicach	32-400 Myślenice	ul. Słowackiego 100A	lokal	najem
114.	małopolskie	nowosądecki	Biuro Powiatowe w Nowym Sączu z/s w Nawojowej	33-300 Nowy Sącz	ul. Kraszewskiego 44	lokal	najem
115.	małopolskie	nowotarski	Biuro Powiatowe w Nowym Targu z/s w Czarnym Dunajcu	33-740 Czarny Dunajec	ul. Kamieniec Dolny 54	lokal	najem
116.	małopolskie	olkuski	Biuro Powiatowe w Olkuszu	32-300 Olkusz	ul. M. Bylicy 1	lokal	najem
117.	małopolskie	oświęcimski	Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	32-602 Oświęcim	ul. Wyspiańskiego 10	lokal	najem
118.	małopolskie	proszowicki	Biuro Powiatowe w Proszowicach	32-100 Proszowice	ul. Krakowska 32	lokal	użyczenie
119.	małopolskie	suski	Biuro Powiatowe w Suchej Beskidzkiej	34-200 Sucha Beskidzka	ul. Adama Mickiewicza 19	lokal	najem
120.	małopolskie	tarnowski	Biuro Powiatowe w Tarnowie	33-100 Tarnów	ul. Lwowska 72-96c	lokal	najem
121.	małopolskie	tatrzański	Biuro Powiatowe w Zakopanem	34-500 Zakopane	ul. Do Samków 29	budynek z gruntem	dzierżawa
122.	małopolskie	wadowicki	Biuro Powiatowe w Wadowicach	34-100 Wadowice	ul. Mickiewicza 36	budynek z gruntem	własność
123.	małopolskie	wielicki	Biuro Powiatowe w Wieliczce z/s w Niepołomicach	32-005 Niepołomicze	ul. Wimmera 52	lokal	najem
124.	mazowieckie	białobrzeski	Biuro Powiatowe w Białobrzegach	26-800 Białobrzegi	ul. Składowa 5	budynek z gruntem	własność

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
125.	mazowieckie	ciechanowski	Biuro Powiatowe w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	ul. 17-go Stycznia 60	lokal	najem
126.	mazowieckie	garwoliński	Biuro Powiatowe Garwolin z/s w Miętne	08-400 Garwolin, Miętne	ul. Garwolińska 3	lokal	najem
127.	mazowieckie	gostyniński	Biuro Powiatowe w Gostyninie	09-500 Gostynin	ul. Dybanka 4	lokal	najem
128.	mazowieckie	grodziski	Biuro Powiatowe w Grodzisku Mazowieckim	05-825 Grodzisk Mazowiecki	ul. Cegielniana 1	budynek z gruntem	własność
129.	mazowieckie	grójecki	Biuro Powiatowe Grójec	05-660 Grójec	ul. Sportowa 7	lokal	najem
130.	mazowieckie	kozienicki	Biuro Powiatowe w Kozienicach	26-900 Kozienice	ul. Warszawska 72	lokal	najem
131.	mazowieckie	legionowski	Biuro Powiatowe w Legionowie	05-120 Legionowo	ul. Sikorskiego 11	lokal	najem
132.	mazowieckie	lipski	Biuro Powiatowe w Lipsku	27-300 Lipsko	ul. Hłżecka 1	budynek z gruntem	własność
133.	mazowieckie	łosicki	Biuro Powiatowe w Łosicach	08-200 Łosice	ul. Narutowicza 6	lokal	najem
134.	mazowieckie	makowski	Biuro Powiatowe w Makowie Mazowieckim	06-200 Maków Mazowiecki	Os. Bazar 15	lokal	najem
135.	mazowieckie	miński	Biuro Powiatowe w Mińsku Mazowieckim	05-300 Mińsk Mazowiecki	ul. Konstytucji 3 Maja 12	lokal	najem
136.	mazowieckie	mławski	Biuro Powiatowe w Mławie	06-500 Mława	ul. Joachima Lelewela 4	lokal	najem
137.	mazowieckie	nowodworski	Biuro Powiatowe Nowy Dwór Mazowiecki z/s w Pomiechówku	05-180 Pomiechówek	ul. Ogrodnicza 6	lokal	najem
138.	mazowieckie	ostrołęcki	Biuro Powiatowe w Ostrołęce	07-410 Ostrołęka	ul. Kościuszki 17	lokal	najem
139.	mazowieckie	ostrowski	Biuro Powiatowe Ostrów Mazowiecka z/s w Starym Lubiejewie	07-300 Ostrów Mazowiecka	ul. Różańska 9	lokal	najem
140.	mazowieckie	otwocki	Biuro Powiatowe w Otwocku	05-400 Otwock	ul. Legionów 2	lokal	najem
141.	mazowieckie	piaseczyński	Biuro Powiatowe Piaseczno s/z w Górze Kalwarii	05-530 Góra Kalwaria	ul. Rybie 8	budynek z gruntem	własność
142.	mazowieckie	płocki	Biuro Powiatowe w Płocku	09-407 Płock	ul. Al. Marsz. J. Piłsudskiego 35	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
143.	mazowieckie	płoński	Biuro Powiatowe w Płońsku	09-100 Płońsk	ul. Sienkiewicza 11	lokal	najem
144.	mazowieckie	pruszkowski	Biuro Powiatowe w Piastowie	05-820 Piastów	ul. Harcerska 30	lokal	najem
145.	mazowieckie	przasnyski	Biuro Powiatowe w Przasnyszu	06-300 Przasnysz	ul. Szpitalna 10a	lokal	najem
146.	mazowieckie	przysuski	Biuro Powiatowe w Przysusze	26-400 Przysucha	ul. Szkolna 7	lokal	najem
147.	mazowieckie	pułtuski	Biuro Powiatowe Pułtusk z/s w Gołdkowie	06-120 Winnica	Gołdkowo 41 J	budynek z gruntem	własność
148.	mazowieckie	radomski	Biuro Powiatowe w Radomiu	26-600 Radom	ul. Lubelska 65	lokal	najem
149.	mazowieckie	siedlecki	Biuro Powiatowe w Siedlcach	08-110 Siedlce	ul. Warszawska 133	lokal	najem
150.	mazowieckie	sierpecki	Biuro Powiatowe w Sierpcu	09-200 Sierpc	ul. Wróblewskiego 2	lokal	najem
151.	mazowieckie	sochaczewski	Biuro Powiatowe Sochaczew z/s w Bielicach	96-500 Sochaczew	ul. Łąkowa 22	lokal	najem
152.	mazowieckie	sokołowski	Biuro Powiatowe w Sokołowie Podlaskim	08-300 Sokołów Podlaski	ul. Oleksiaka Wichury 3	lokal	najem
153.	mazowieckie	szydłowiecki	Biuro Powiatowe w Szydłowcu	26-500 Szydłowiec	ul. Wschodnia 68	lokal	najem
154.	mazowieckie	warszawski zachodni	Biuro Powiatowe Warszawa Zachód z/s w Wojcieszynie	05-082 Stare Babice, Wojcieszyn	ul. Trakt Królewski 91	budynek z gruntem	własność
155.	mazowieckie	węgrowski	Biuro Powiatowe w Węgrowie	07-100 Węgrów	ul. Podlaska 1	lokal	najem
156.	mazowieckie	wołomiński	Biuro Powiatowe Wołomin z/s w Radzyminie	05-200 Wołomin	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4	lokal	najem
157.	mazowieckie	wyszkowski	Biuro Powiatowe w Wyszkowie	07-200 Wyszków	ul. Świętojańska 54	lokal	najem
158.	mazowieckie	zwoleński	Biuro Powiatowe w Zwoleniu	26-700 Zwolenie	ul. Targowa 54	lokal	najem
159.	mazowieckie	żuromiński	Biuro Powiatowe Żuromin z/s w Zielonej	09-300 Żuromin	Plac Józefa Piłsudskiego 12	lokal	najem
160.	mazowieckie	żyrardowski	Biuro Powiatowe w Żyrardowie	96-300 Żyrardów	ul. Piaskowa 21/23	lokal	najem
161.	mazowieckie	warszawski	Mazowiecki Oddział Regionalny	07-410 Ostrołęka	ul. 11 Listopada 121A	lokal	najem
				00-807 Warszawa	Al. Jerozolimskie 92	budynek z gruntem	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
				00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70 lok 100	lokal z gruntem	najem
				03-310 Warszawa	ul. Staniewicka 1	lokal z gruntem	najem
				00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70 lok 20	lokal z gruntem	najem
				00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	lokal z gruntem	najem
				00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	lokal z gruntem	własność
162.	opolskie	brzeski	Biuro Powiatowe z/s w Lewinie Brzeskim	49-340 Lewin Brzeski	ul. Moniuszki 14	budynek z gruntem	własność
163.	opolskie	głubczycki	Biuro Powiatowe w Głubczycach	48-100 Głubczyce	ul. Powstańców 4	lokal	najem
164.	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	Biuro Powiatowe z/s w Polskiej Cerekwi	47-260 Polska Cerekiew	ul. Rynek 2	budynek z gruntem	najem
165.	opolskie	kluczborski	Biuro Powiatowe w Kluczborku	46-200 Kluczbork	ul. Waryńskiego 7	budynek z gruntem	własność
166.	opolskie	krakowicki	Biuro Powiatowe w Krapkowicach	47-303 Krapkowice	ul. Kilińskiego 1	lokal z gruntem	najem
167.	opolskie	namysłowski	Biuro Powiatowe w Namysłowie	46-100 Namysłów	ul. Piłsudskiego 3	lokal	najem
168.	opolskie	nyski	Biuro Powiatowe w Nysie	48-303 Nysa	ul. Bolesława Prusa 14	lokal z gruntem	najem
169.	opolskie	oleski	Biuro Powiatowe w Oleśnie	46-300 Olesno	ul. Powstańców Śląskich 14	budynek z gruntem	własność
170.	opolskie	opolski	Biuro Powiatowe w Opolu	45-323 Opole	ul. Zielonogórska 3	lokal	najem
171.	opolskie	prudnicki	Biuro Powiatowe w Prudniku	48-210 Biała	ul. Kościuszki 24	lokal z gruntem	najem
172.	opolskie	strzelecki	Biuro Powiatowe w Strzelcach Opolskich	47-100 Strzelce Opolskie	ul. 1 Maja 59	lokal z gruntem	najem
173.	opolskie	OR	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	lokal z gruntem	najem
174.	podkarpackie	bieszczadzki	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	38-700 Ustrzyki Dolne	ul. Rynek 6	lokal	najem
175.	podkarpackie	brzozowski	Biuro Powiatowe w Brzozowie	36-200 Brzozów	ul. 3-go Maja 1	budynek z gruntem	własność
176.	podkarpackie	dębicki	Biuro Powiatowe w Dębicy	39-200 Dębica	ul. Kolejowa 36	budynek z gruntem	własność
177.	podkarpackie	jarosławski	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	37-500 Jarosław	ul. Grunwaldzka 7	lokal	najem
178.	podkarpackie	jasielski	Biuro Powiatowe w Jaśle	38-200 Jasło	ul. Słowackiego 6	lokal	najem
179.	podkarpackie	kolbuszowski	Biuro Powiatowe w Kolbuszowej	36-100 Kolbuszowa	ul. Towarowa 4	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
180.	podkarpackie	krośniński	Biuro Powiatowe w Krośnie	38-400 Krosno	ul. Żwirki i Wigury 9	budynek z gruntem	własność
181.	podkarpackie	leski	Biuro Powiatowe w Lesku	38-600 Lesko	ul. Moniuszki 6	lokal	najem
182.	podkarpackie	leżajski	Biuro Powiatowe w Leżajsku	37-300 Leżajsk	ul. Mickiewicza 20	budynek z gruntem	własność
183.	podkarpackie	lubaczowski	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	37-600 Lubaczów	ul. Mazury 3	budynek	najem
184.	podkarpackie	łańcucki	Biuro Powiatowe w Łańcucie	37-100 Łańcut	ul. Traugutta 20	lokal	własność
185.	podkarpackie	mielecki	Biuro Powiatowe w Mielcu	39-300 Mielec	ul. Sienkiewicza 1	lokal	najem
186.	podkarpackie	nizański	Biuro Powiatowe w Nisku	37-400 Nisko	ul. Rzeszowska 42	lokal	najem
187.	podkarpackie	przemyski	Biuro Powiatowe w Przemyślu	37-700 Przemyśl	ul. Grunwaldzka 58	lokal	najem
188.	podkarpackie	przeworski	Biuro Powiatowe w Przeworsku	37-200 Przeworsk	ul. Budowlanych 1	budynek	najem
189.	podkarpackie	ropczycko-sędziszowski	Biuro Powiatowe w Ropczycach	39-100 Ropczyce	ul. Barbary 4	budynek	najem
190.	podkarpackie	rzeszowski	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	35-233 Rzeszów	ul. Lubelska 46	lokal	najem
191.	podkarpackie	sanocki	Biuro Powiatowe w Sanoku	38-500 Sanok	ul. Mickiewicza 29	lokal	najem
192.	podkarpackie	stalowowolski	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	37-450 Stalowa Wola	ul. Dmowskiego 10	lokal	najem
193.	podkarpackie	strzyżowski	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	38-100 Strzyżów	ul. 1-go Maja 38	lokal	najem
194.	podkarpackie	tarnobrzeski	Biuro Powiatowe w Tarnobrzegu	39-400 Tarnobrzeg	ul. 1-go Maja 4a	lokal	użyczenie
195.	podkarpackie	Oddział Regionalny	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-233 Rzeszów	Al. Tadeusza Rejtana 36	lokal	najem
196.	podlaskie	BP + OR-BOW Białystok ul. Lipowa 32A	Biuro Powiatowe w Białymstoku	15-427 Białystok	ul. Lipowa 32A	lokal	najem
			Biuro Obsługi Wniosków w Białymstoku			lokal	najem
197.	podlaskie	augustowski	Biuro Powiatowe w Augustowie	16-300 Augustów	ul. Przemysłowa 6	lokal	najem
198.	podlaskie	bielski	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim	17-100 Bielsk Podlaski	ul. Białowieska 113 D	lokal	najem
199.	podlaskie	grajewski	Biuro Powiatowe w Grajewie	19-200 Grajewo	ul. Wojska Polskiego 72	lokal	użyczenie
200.	podlaskie	grajewski	Biuro Powiatowe w Grajewie	19-203 Grajewo	ul. Fabryczna 4	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
201.	podlaskie	hajnowski	Biuro Powiatowe w Hajnówce	17-200 Hajnówka	ul. Piłsudskiego 10	lokal	najem
202.	podlaskie	kolneński	Biuro Powiatowe w Kolnie	18-500 Kolno	ul. Księcia Janusza 13	lokal	najem
203.	podlaskie	łomżyński	Podlaski Oddział Regionalny,	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	lokal	najem
			Biuro Powiatowe w Łomży				
			Podlaski Oddział Regionalny - archiwum				
204.	podlaskie	moniecki	Biuro Powiatowe w Mońkach	19-100 Mońki	ul. Białostocka 51	lokal	najem
205.	podlaskie	sejneński	Biuro Powiatowe w Sejnach	16-500 Sejny	ul. Zawadzkiego 3	lokal	najem
206.	podlaskie	siemiatycki	Biuro Powiatowe w Siemiatyczach	17-300 Siemiatycze	ul. Ks. Ściegiennego 1	lokal	najem
207.	podlaskie	sokólski	Biuro Powiatowe w Sokółce	16-100 Sokółka	ul. Piłsudskiego 8	lokal	najem
208.	podlaskie	suwalski	Biuro Powiatowe w Suwałkach	16-400 Suwałki	ul. Sportowa 22	lokal	najem
209.	podlaskie	wysokomazowiecki	Biuro Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem	18-200 Wysokie Mazowieckie	ul Ludowa 7	budynek z gruntem	dzierżawa
210.	podlaskie	zambrowski	Biuro Powiatowe w Zambrowie	18-300 Zambrów	Al. Wojska Polskiego 27	lokal z gruntem	dzierżawa
211.	pomorskie	bytowski	Biuro Powiatowe w Bytowie	77-100 Bytów	ul. Miastecka 2	lokal	najem
212.	pomorskie	chojnicki	Biuro Powiatowe w Chojnicach	89-604 Chojnice	ul. Kościarska 10	lokal	najem
213.	pomorskie	człuchowski	Biuro Powiatowe w Człuchowie	77-300 Człuchów	ul. Słowackiego 5	lokal	najem
214.	pomorskie	gdański	BP Gdańsk z s. w Pruszczu Gdańskim	83-000 Pruszcz Gdański	ul. Sikorskiego 2a	lokal	najem
215.	pomorskie	kartuski	Biuro Powiatowe w Kartuzach	83-300 Kartuzy	ul. Kolejowa 15/17	lokal	najem
216.	pomorskie	kościerski	Biuro Powiatowe w Kościerzynie	83-400 Kościerzyna	ul. Przemysłowa 7 B	lokal	najem
217.	pomorskie	kwidzyński	Biuro Powiatowe w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn	ul. Chopina 42	lokal	najem
218.	pomorskie	łęborski	Biuro Powiatowe w Lęborku	84-300 Lębork	ul. Plac Pokoju 9	lokal	najem
219.	pomorskie	malborski	BP Malbork z s. w Starym Polu	82-220 Stare Pole	ul. Marynarki Wojennej 21	budynek	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
220.	pomorskie	nowodworski	Biuro Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim	82-100 Nowy Dwór Gdański	ul. Kanałowa 2	lokal	najem
221.	pomorskie	pucki	Biuro Powiatowe w Pucku	84-100 Puck	ul. Kolejowa 7	lokal	najem
222.	pomorskie	stąpski	Biuro Powiatowe w Stąpsku	76-200 Stąpsk	ul. Jana Pawła II 1	lokal	najem
223.	pomorskie	starogardzki	Biuro Powiatowe w Starogardzie Gdańskim	83-200 Starogard Gdański	ul. Kościuszki 18	lokal	najem
224.	pomorskie	sztumski	Biuro Powiatowe w Sztumie	82-400 Sztum	ul. Sienkiewicza 68	lokal	najem
225.	pomorskie	tczewski	Biuro Powiatowe w Tczewie	83-110 Tczew	ul. Kołłątaja 9	lokal	najem
226.	pomorskie	wejherowski	Biuro Powiatowe w Wejherowie	84-200 Wejherowo	ul. Sikorskiego 60	składnica akt	najem
				84-200 Wejherowo	ul. Sikorskiego 60	lokal z gruntem	właściciel
227.	pomorskie	Gdynia	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołłątaja 1	lokal	najem
228.	śląskie	będziński	Biuro Powiatowe w Będzinie	42-500 Będzin	ul. Krasickiego 17	lokal	najem
229.	śląskie	bielski	Biuro Powiatowe w Bielsku-Białej	43-300 Bielsko Biała	ul. Gen. Boruty Spiechowicza 24	lokal	najem
230.	śląskie	bieruńsko-łędziński	Biuro Powiatowe w Bieruniu	43-155 Bieruń	ul. Turystyczna 1	lokal	najem
231.	śląskie	cieszyński	Biuro Powiatowe w Międzywiciu	43-430 Skoczów Międzywicie	ul. Cieszyńska 85	budynek z gruntem	własność
232.	śląskie	częstochowski	Biuro Powiatowe w Częstochowie	42-200 Częstochowa	ul. Tkacka 5	lokal	Najem
233.	śląskie	gliwicki	Biuro Powiatowe w Pyskowicach	44-120 Pyskowice	ul. Kopernika 2	lokal	najem
234.	śląskie	kłobucki	Biuro Powiatowe w Kłobucku	42-100 Kłobuck	ul. Wojska Polskiego 2	lokal	najem
235.	śląskie	lubliniecki	Biuro Powiatowe w Lublińcu	42-700 Lubliniec	ul. Spokojna 2 ul. Cyrana 10	lokal składnica akt	najem najem
236.	śląskie	mikołowski	Biuro Powiatowe w Mikołowie	43-190 Mikołów	ul. Wyszyńskiego 13	lokal	najem
237.	śląskie	myszkowski	Biuro Powiatowe w Myszkowie	42-300 Myszków	ul. Pułaskiego 6	lokal	najem
238.	śląskie	pszczyński	Biuro Powiatowe w Pszczynie	43-200 Pszczyna	ul. Karola Szymanowskiego 23	lokal	najem
239.	śląskie	raciborski	Biuro Powiatowe w Raciborzu	47-400 Racibórz	ul. Leśmiana 4	budynek z gruntem	własność
240.	śląskie	rybnicki	Biuro Powiatowe w Rybniku	44-200 Rybnik	ul. Białych 7	lokal	najem
241.	śląskie	tarnogórski	Biuro Powiatowe w Nakle Śląskim	42-620 Nakło Śląskie	ul. G. Morcinka 9	lokal	najem



lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
242.	śląskie	wodzisławski	Biuro Powiatowe w Jastrzębiu Zdroju	44-330 Jastrzębie Zdrój	ul. B. Czecha 8b	budynek z gruntem	własność
243.	śląskie	zawierciański	Biuro Powiatowe w Zawierciu	42-100 Zawiercie	ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95	lokal	najem
244.	śląskie	żywiecki	Biuro Powiatowe w Żywcu	34-300 Żywiec	ul. Ks. Pr. St. Słonki 24	budynek z gruntem	użyczenie
245.	śląskie	OR12	Śląski Oddział Regionalny w Częstochowie	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	lokal	najem
246.	świętokrzyskie	buski	Biuro Powiatowe w Busko Zdroju	28-100 Busko-Zdrój	Al. Mickiewicza 27	lokal	najem
247.	świętokrzyskie	jędrzejowski	Biuro Powiatowe w Jędrzejowie	28-300 Jędrzejów	ul. Reymonta 12	lokal	najem
248.	świętokrzyskie	kazimierski	Biuro Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	28-500 Kazimierza Wielka	ul. 1-go Maja 14	lokal	najem
249.	świętokrzyskie	kielecki	Biuro Powiatowe w Kielcach	25-565 Kielce	ul. Magazynowa 4	budynek z gruntem	własność
250.	świętokrzyskie	konecki	Biuro Powiatowe w Końskich	26-200 Końskie	ul. Staszica 2	lokal	najem
251.	świętokrzyskie	opatowski	Biuro Powiatowe w Opatowie	27-500 Opatów	ul. Sempołowskiej 3	lokal z gruntem	własność
252.	świętokrzyskie	ostrowiecki	Biuro Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Focha 12	budynek z gruntem	własność
253.	świętokrzyskie	pińczowski	Biuro Powiatowe w Pińczowie	28-400 Pińczów	ul. Leśna 16	lokal	najem
254.	świętokrzyskie	sandomierski	Biuro Powiatowe w Sandomierzu	27-600 Sandomierz	ul. Mokoszyńska 8	lokal	własność
255.	świętokrzyskie	skarżyski	Biuro Powiatowe w Skarżysku Kamienna	26-110 Skarżysko-Kamienna	ul. Żeromskiego 48	budynek z gruntem	własność
256.	świętokrzyskie	starachowicki	Biuro Powiatowe w Starachowicach	27-200 Starachowice	ul. Kościelna 30	lokal	najem
257.	świętokrzyskie	staszowski	Biuro Powiatowe w Staszowie	28-200 Staszów	ul. Towarowa 30	budynek z gruntem	własność
258.	świętokrzyskie	włoszczowski	Biuro Powiatowe w Włoszczowej	29-100 Włoszczowa	ul. Wiśniowa 23	lokal	najem
259.	świętokrzyskie	kielecki	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	lokal	najem
260.	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Biuro Powiatowe w Bartoszycach	11-200 Bartoszyce	ul. Kętrzyńska 43	Lokal	najem
261.	warmińsko-mazurskie	braniewski	Biuro Powiatowe w Braniewie	14-500 Braniewo	ul. Gdańska 10	Lokal	najem
262.	warmińsko-mazurskie	działdowski	Biuro Powiatowe w Działdowie	13-200 Działdowo	ul. Generała Hallera 28a	Lokal	najem
263.	warmińsko-mazurskie	elbląski	Biuro powiatowe w Elblągu	82-300 Elbląg	ul. Grunwaldzka 2	Lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
264.	warmińsko-mazurskie	ełcki	Biuro Powiatowe w Ełku	19-300 Ełk	ul. Toruńska 6a	Lokal z gruntem	własność
265.	warmińsko-mazurskie	giżycki	Biuro Powiatowe w Giżycku	11-500 Giżycko	Plac Grunwaldzki 9	Lokal	najem
266.	warmińsko-mazurskie	gołdapski	Biuro Powiatowe w Gołdapi	19-500 Gołdap	ul. Konstytucji 3-go Maja 3	Lokal	najem
267.	warmińsko-mazurskie	iławski	Biuro Powiatowe w Iławie	14-200 Iława	ul. Lubawska 3	Lokal	najem
268.	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Biuro Powiatowe w Kętrzynie	11-400 Kętrzyn	ul. Mazurska 18	Lokal	najem
269.	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Biuro Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim	11-100 Lidzbark Warmiński	ul. Bartoszycka 9	Lokal	najem
270.	warmińsko-mazurskie	mragowski	Biuro Powiatowe w Mrągowie	11-700 Mrągowo	ul. Lubelska 5	Budynek z gruntem	własność
271.	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Biuro Powiatowe w Nidzicy	13-100 Nidzica	ul. Traugutta 4	Lokal	najem
272.	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Biuro Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim	13-300 Nowe Miasto Lubawskie	ul. Działyńskich 1b	Lokal z gruntem	własność
273.	warmińsko-mazurskie	olecki	Biuro Powiatowe w Olecku	19-400 Olecko	ul. Gołdapska 23	Lokal	najem
274.	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Biuro Powiatowe w Olsztynie	10-038 Olsztyn	ul. Towarowa 20	Lokal	najem
275.	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Biuro Powiatowe w Ostródzie	14-100 Ostróda	ul. Grunwaldzka 43a	Lokal	najem
276.	warmińsko-mazurskie	piski	Biuro Powiatowe w Pisz	12-200 Pisz	ul. 1-go Maja 4c	Lokal	najem
277.	warmińsko-mazurskie	szczywieński	Biuro Powiatowe w Szczytnie	12-100 Szczytno	ul. Lipperta 10	Lokal z gruntem	własność
278.	warmińsko-mazurskie	węgorzewski	Biuro Powiatowe w Węgorzewie	11-600 Węgorzewo	ul. Jaracza 1	Budynek z gruntem	własność
279.	warmińsko-mazurskie	OR	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	Lokal	najem
280.	wielkopolskie	chodzieski	Biuro Powiatowe w Margoninie	64-830 Margonin	ul. Kościelna 17	lokal	najem
281.	wielkopolskie	czarnkowsko-trzcianecki	Biuro Powiatowe w Czarnkowie	64-700 Czarnków	ul. Kościuszki 88	lokal	najem
282.	wielkopolskie	gnieźnieński	Biuro Powiatowe w Gnieźnie	62-200 Gniezno	ul. Roosevelta 106	lokal	najem
283.	wielkopolskie	gostyński	Biuro Powiatowe w Gostyniu	63-800 Gostyń	ul. Wrocławska 140 A	lokal	najem
284.	wielkopolskie	grodziski	Biuro Powiatowe w Grodzisku Wielkopolskim	62-065 Grodzisk Wlkp.	ul. Przemysłowa 12	lokal	najem
285.	wielkopolskie	jarociński	Biuro Powiatowe w Jarocinie	63-200 Jarocin	ul. Moniuszki 29A	lokal	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
286.	wielkopolskie	kaliski	Biuro Powiatowe w Kaliszu	62-800 Kalisz	ul. Zacisze 2	lokal	najem
287.	wielkopolskie	kępiński	Biuro Powiatowe w Kępnie	63-600 Kępno	ul. Przemysłowa 1A	lokal	najem
288.	wielkopolskie	kołski	Biuro Powiatowe w Kole	62-600 Koło	ul. Bolesława Prusa 8	lokal	najem
289.	wielkopolskie	koniński	Biuro Powiatowe w Koninie	62-510 Konin	ul. Hurtowa 1	lokal	najem
290.	wielkopolskie	kościański	Biuro Powiatowe w Kościanie	64-000 Kościan	ul. Bernardyńska 2	lokal	najem
291.	wielkopolskie	krotoszyński	Biuro Powiatowe w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn	ul. Fabryczna 4b	budynek z gruntem	własność
292.	wielkopolskie	leszczyński	Biuro Powiatowe w Lesznie	64-100 Leszno	ul. Kurpińskiego 6	lokal	najem
293.	wielkopolskie	międzychodzki	Biuro Powiatowe w Międzychodzie	64-400 Międzychód	ul. Sikorskiego 22 A	lokal	najem
294.	wielkopolskie	nowotomyski	Biuro Powiatowe w Nowym Tomysłu	64-300 Nowy Tomyśl	ul. Emilii Sczanieckiej 2	lokal	najem
295.	wielkopolskie	obornicki	Biuro Powiatowe w Rogóźnie	64-610 Rogoźno	ul. Boguniewska 38	lokal	najem
296.	wielkopolskie	ostrowski	Biuro Powiatowe w Ostrowie Wlkp.	63-400 Ostrow Wielkopolski	ul. Staroprzygodzka 117	lokal	najem
297.	wielkopolskie	ostrzeszowski	Biuro Powiatowe w Ostrzeszowie	63-500 Ostrzeszów	ul. Kościuszki 25	budynek z gruntem	własność
298.	wielkopolskie	pilski	Biuro Powiatowe w Pile	64-920 Piła	ul. Wojska Polskiego 49 b	lokal	najem
299.	wielkopolskie	pleszewski	Biuro Powiatowe w Pleszewie	63-300 Pleszew	ul. Ogrodowa 13	lokal	najem
300.	wielkopolskie	rawicki	Biuro Powiatowe w Miejskiej Górcie	63-910 Miejska Górka	ul. Paderewskiego 20	lokal	najem
301.	wielkopolskie	słupecki	Biuro Powiatowe w Słupcy	62-400 Słupca	Al. 1000-lecia 60	lokal	najem
302.	wielkopolskie	szamotulski	Biuro Powiatowe w Szamotułach	64-500 Szamotuły	ul. B. Chrobrego 8a	budynek z gruntem	własność
303.	wielkopolskie	średzki	Biuro Powiatowe w Środzie Wielkopolskiej	63-000 Środa Wlkp.	ul. Kilińskiego 1	lokal	najem
304.	wielkopolskie	śremski	Biuro Powiatowe w Śremie	63-100 Śrem	ul. Gostyńska 1	lokal	najem
305.	wielkopolskie	turecki	Biuro Powiatowe w Turku	62-700 Turek	ul. Komunalna 2	lokal	najem
306.	wielkopolskie	wągrowiecki	Biuro Powiatowe w Wągrowcu	62-100 Wągrowiec	ul. Grunwaldzka 30	lokal	najem
307.	wielkopolskie	wolsztyński	Biuro Powiatowe w Wolsztynie	64-200 Wolsztyn	ul. Przemysłowa 7	budynek z gruntem	własność

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
308.	wielkopolskie	wrzeșiński	Biuro Powiatowe we Wrześni	62-300 Września	ul. Sikorskiego 34	lokal	najem
309.	wielkopolskie	złotowski	Biuro Powiatowe w Złotowie	77-400 Złotów	ul. 8-go Marca 5	lokal	najem
310.	wielkopolskie	poznański	Biuro Powiatowe w Poznaniu + BKM i IRZ	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 29	lokal	najem
311.	wielkopolskie	OR Poznań	Wielkopolski Oddział Regionalny w Poznaniu	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	lokal	najem
312.	zachodniopomorskie	białogardzki	Biuro Powiatowe w Białogardzie	78-200 Białogard	ul. Królowej Jadwigi 9	wyodrębniony lokal	najem
313.	zachodniopomorskie	choszczeński	Biuro Powiatowe w Choszcznie	73-200 Choszczno	ul. Dawieńska 41	budynek z gruntem	własność
314.	zachodniopomorskie	drawski	Biuro Powiatowe w Złocieniu	78-520 Złocieniec	ul. Drawska 13	lokal z gruntem	własność
315.	zachodniopomorskie	goleniowski	Biuro Powiatowe w Nowogardzie	72-200 Nowogard	ul. Batalionów Chłopskich 3	budynek z gruntem	własność
316.	zachodniopomorskie	gryfiński	Biuro Powiatowe w Ościęcinie	72-310 Ościęcin	Ościęcin 1	lokal	najem
317.	zachodniopomorskie	gryfiński	Biuro Powiatowe w Baniach	74-110 Banie	ul. Targowa 19	lokal	najem
318.	zachodniopomorskie	kamiński	Biuro Powiatowe w Golczewie	72-410 Golczewo	ul. Witosa 9	lokal	własność
319.	zachodniopomorskie	kołobrzeski	Biuro Powiatowe w Siemysłu	78-123 Siemysł	ul. Kołobrzeska 14	lokal	najem
320.	zachodniopomorskie	koszaliński	Biuro Powiatowe w Koszalinie	75-846 Koszalin	ul. Słowiańska 15 a	lokal	najem
321.	zachodniopomorskie	łobeski	Biuro Powiatowe w Łobzie	73-150 Łobez	Plac Spółdzielców 2	lokal	użyczenie
322.	zachodniopomorskie	myśliborski	Biuro Powiatowe w Dębnie	74-400 Dębno	ul. Baczewskiego 22	budynek z gruntem	użytkowanie
323.	zachodniopomorskie	pyrzycki	Biuro Powiatowe w Pyrzycach	74-200 Pyrzyce	ul. 1 Maja 11	lokal	najem
324.	zachodniopomorskie	stawieński	Biuro Powiatu Stawieńskiego w Darłowie	76-153 Darłowo	ul. Powstańców Warszawskich 17	lokal	najem
325.	zachodniopomorskie	stargardzki	Biuro Powiatowe w Starogardzie Szczecińskim	73-110 Stargard Szczeciński	ul. Ks. Bogusława IV 10	budynek z gruntem	własność
326.	zachodniopomorskie	szczeciński	Biuro Powiatowe w Szczecinku	78-400 Szczecinek	ul. Limanowskiego 8	budynek z gruntem	własność
327.	zachodniopomorskie	świdwiński	Biuro Powiatowe w Świdwinie	78-300 Świdwin	ul. Katowicka 1	budynek z gruntem	najem
328.	zachodniopomorskie	wałeckie	Biuro Powiatowe w Mirosławcu	78-650 Mirosławiec	ul. Kościuszki 16	budynek z gruntem	własność
329.	zachodniopomorskie	szczeciński	Zachodniopomorski i Oddział Regionalny	71-245 Szczecin	ul. Szafera 10	budynek z gruntem	najem

lp.	województwo	powiat	nazwa obiektu	adres		rodzaj obiektu	podstawa użytkowania
				kod, nazwa miejscowości	ulica		
330.	zachodniopomorskie	szczeciński	Biuro Powiatowe w Szczecinie <i>(dla powiatu Polickiego)</i>	71-005 Szczecin	ul. Husarów 4A	budynek z gruntem	najem

Załącznik Nr 2 do umowy nr ...../DAG/2020/2610 z dnia .....2020 r.

**Opis przedmiotu zamówienia.****1. Miejsce ubezpieczenia:**

Lokalizacje mienia, które podlega ubezpieczeniu zawarte są w załączniku Nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji Centrali, Oddziałów Regionalnych i Biur Powiatowych w czasie obowiązywania polisy.

Lista lokalizacji w strefie ochrony konserwatorskiej i zabytków:

<i>dolnośląskie</i>	Bolesławiec	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Grudziądz	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Toruń OR	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>kujawsko-pomorskie</i>	Wąbrzeźno	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Kożuchów	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Krosno Odrzańskie	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>lubuskie</i>	Wschowa	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>małopolskie</i>	Wadowice	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>opolskie</i>	Kluczbork	w ewidencji zabytków gminy
<i>opolskie</i>	Lewin Brzeski	w ewidencji zabytków gminy
<i>podkarpackie</i>	Dębica	w ewidencji zabytków gminy
<i>podkarpackie</i>	Łańcut	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>warmińsko-mazurskie</i>	Szczytno	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Nowogard	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Stargard	w strefie ochrony konserwatorskiej
<i>zachodniopomorskie</i>	Szczecinek	w ewidencji zabytków gminy

**2. Zakres ubezpieczenia:**

## 1) Zakres 1.

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**, min. ognia, uderzenia pioruna, trąby powietrznej, eksplozji, upadku statku powietrznego, akcji ratowniczej, następstw szkód wodociągowych, centralnego ogrzewania i innych instalacji, zalania oraz powodzi.

Budynki (w lokalizacjach gdzie Zamawiający jest właścicielem budynków), nakłady inwestycyjne, wyposażenie, sprzęt stacjonarny typu: komputery, drukarki, modemy, serwery, faksy, kopiarki, centrale telefoniczne, telefony, niszczarki, meble i inne.

Dodatkowo ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od ryzyka przepięć oraz kradzieży zwykłej z limitem 50 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna: brak

Franszyza integralna: 300 zł

## 2) Zakres 2.

Ubezpieczenie mienia wymienionego w zakresie 1 od **kradzieży z włamaniem, rabunku w lokalu oraz aktu wandalizmu**.

Na pierwsze ryzyko suma ubezpieczenia wynosi 500 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Ubezpieczenie „wartości środków pieniężnych w kasie oraz w transporcie”: kradzież z włamaniem, rabunek – dokonany lub usiłowany, rabunek podczas przenoszenia lub przewożenia, szkody powstałe w związku ze zdarzeniami, które uniemożliwiły osobie odpowiedzialnej za transport ochronę powierzonych wartości pieniężnych wskutek zdarzeń od tej osoby niezależnych.

Na pierwsze ryzyko suma ubezpieczenia 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna: brak

Franszyza integralna: 300 zł

3) Zakres 3.

Ubezpieczenie następującego przenośnego **sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk** typu: notebook, projektor multimedialny, aparat cyfrowy, dyktafon, drukarka przenośna, GPS, tachometr, dalmierz, radio CB wraz z instalacją antenową i inne:

- a) przy udziale własnym 20% wartości szkody w przypadku kradzieży z włamaniem i rabunku,
- b) przy udziale własnym 5% wartości szkody w przypadku jakiegokolwiek innej szkody.

Ubezpieczenie to winno obejmować terytorium Europy w znaczeniu geograficznym.

**Objęte ubezpieczeniem są komputery stacjonarne, które ze względu na sytuację pandemii koronawirusa czasowo są poza miejscem ubezpieczenia, tj. praca zdalna.**

**Dodatkowe warunki ubezpieczenia sprzętu przenośnego**

Ubezpieczyciel rozszerza zakres ochrony ubezpieczeniowej i przyjmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w elektronicznym sprzęcie przenośnym (również w telefonach komórkowych) użytkowanym do celów służbowych poza miejscem ubezpieczenia określonym w polisie.

W przypadku kradzieży z włamaniem ubezpieczonych przedmiotów z pojazdu.

Ubezpieczyciel odpowiada tylko wtedy gdy:

- pojazd posiada trwałe zadaszenie (jednolita sztywna konstrukcja),
- w trakcie postoju podczas transportu pojazd został prawidłowo zamknięty na wszystkie istniejące zamki i włączony został sprawnie działający system alarmowy,
- kradzież z włamaniem miała miejsce pomiędzy godziną 6.00 a 22.00 (ograniczeń czasowych nie stosuje się, gdy pojazd z transportowanym sprzętem był pozostawiony na parkingu strzeżonym lub w zamkniętym garażu),
- sprzęt pozostawiony w pojeździe jest niewidoczny z zewnątrz, np. w bagażniku.

W każdym przypadku utraty sprzętu w wyniku kradzieży z włamaniem lub rabunku.

Ubezpieczyciel nie odpowiada za szkody objęte polisą Auto-Casco i OC oraz powstałe wskutek niewłaściwego, niezgodnego z zaleceniami producenta opakowania lub jego braku.

4) Zakres 4.

**Odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem lub użytkowaniem mienia oraz w związku z prowadzeniem działalności;** odpowiedzialność zgodnie z zasadą pełnego odszkodowania z rozszerzeniem o:

- a) odpowiedzialność cywilną najemcy (odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu, z którego ubezpieczający korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej umowy nienazwanej),
- b) szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania,
- c) odpowiedzialność cywilna za szkody z tytułu wypadków przy pracy.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna/Franszyza integralna: brak

5) Zakres 5.

**Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia.**

Obiekty Zamawiającego wyposażone są w następujące zabezpieczenia przeciwpożarowe i przeciwkradzieżowe:

- a) gaśnice,
- b) hydranty wewnętrzne,
- c) instalacja sygnalizacji pożaru (czujki dymu, czujki temperatury) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeciwpożarowego oraz wewnętrznymi przepisami ARiMR,
- d) system antywłamaniowy z transmisją sygnału do agencji ochrony.

Udział własny/ Franszyza redukcyjna/Franszyza integralna: brak

**3. Sumy ubezpieczenia (wartości księgowe brutto):**

1) Zakres 1, opisany w pkt 2 ppkt 1.

Jednostka organizacyjna	Suma ubezpieczenia (PLN)
Wszystkie lokalizacje	472 918 511, 77 PLN

2) Zakres 2, opisany w pkt 2 ppkt 2.

Kwota sumy ubezpieczenia identyczna jak w wymienionym powyżej zakresie 1.

3) Zakres 3, opisany w pkt 2 ppkt 3.

Sprzęt przenośny.

Jednostka organizacyjna	Suma ubezpieczenia (PLN)
Wszystkie lokalizacje	33 887 944,92 PLN

4) Zakres 4, opisany w pkt 2 ppkt 4.

Suma ubezpieczenia dla Centrali i każdego Oddziału Regionalnego wraz z Biurami Powiatowymi wynoszą:

- a) OC deliktowa – 2 000 000 PLN,
- b) OC najemcy – 2 000 000 PLN,
- c) OC za szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania – 500 000 PLN,
- d) OC pracodawcy – 200 000 PLN.

5) Zakres 5, opisany w pkt 2 ppkt 5.

Suma ubezpieczenia 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

#### 4. Informacje dotyczące polisy.

Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wystawienia maksymalnie dwóch polis obejmujących wszystkie zakresy ubezpieczenia dla całego Zamawiającego.

**Termin obowiązywania polisy: 12 miesięcy od dnia wystawienia, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2021 r.**

W przypadku powstania szkody ubezpieczyciel będzie kontaktował się z wyznaczonymi osobami z Centrali lub Oddziałów Regionalnych – wykaz osób stanowi załącznik Nr 4 do wzoru umowy.

**Zamawiający dodatkowo wymaga:**

##### 1. Klauzula reprezentantów

Z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych w polisie uzgadnia się, że Ubezpieczyciel obejmuje odpowiedzialnością szkody będące następstwem winy umyślnej lub/i rażącego niedbalstwa osób, za które Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność z wyjątkiem Prezesa, Zastępców Prezesa, Głównego Księgowego i dyrektorów.

##### 2. Klauzula automatycznego pokrycia

Niniejszym uzgadnia się, że w okresie ubezpieczenia Ubezpieczyciel włączy automatycznie do ochrony ubezpieczeniowej na warunkach określonych w polisie, bez uprzedniej deklaracji, każdy wzrost wartości środków trwałych powstały w związku z zakupem, wymianą, nakładami inwestycyjnymi, itp. Maksymalna wartość mienia nie może przekroczyć 10% deklarowanej sumy ubezpieczenia w każdym z zakresów ubezpieczenia. Włączenie to nastąpi bezskładkowo.

##### 3. Klauzula stempla bankowego

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że za dzień zapłaty składki lub raty składki uznany zostaje dzień złożenia przez Ubezpieczającego polecenia przelewu/datę stempla uwidocznionego na przelewie bankowym/pocztowym/datę przelewu elektronicznego przy założeniu, że na koncie Ubezpieczającego jest kwota pozwalająca na realizację zlecenia/przelewu na rzecz zakładu ubezpieczeń najpóźniej w dniu wskazanym na polisie lub innym dokumencie ubezpieczeniowym lub płatniczym jako termin zapłaty.

##### 4. Klauzula ograniczenia zasady proporcji

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wyłączona zostaje zasada stosowania proporcjonalnej redukcji odszkodowania w przypadku, gdy wysokość szkody nie przekracza 20% sumy ubezpieczenia danego przedmiotu ubezpieczenia.

##### 5. Klauzula Leeway'a

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku wystąpienia szkody wyłączona zostaje zasada stosowania proporcjonalnej redukcji odszkodowania w przypadku, gdy wartość przedmiotu ubezpieczenia, przy uwzględnieniu rodzaju zadeklarowanej wartości będącej podstawą do ustalenia sumy ubezpieczenia, w dniu szkody nie przekracza 120 % sumy ubezpieczenia tego przedmiotu.

##### 6. Klauzula podatku VAT

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że jeżeli suma ubezpieczenia zawierała podatek VAT to odszkodowanie płatne będzie z podatkiem VAT, o ile Ubezpieczony nie odlicza podatku VAT.

##### 7. Klauzula rozliczenia składki

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że wszelkie rozliczenia płatności wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności związane z dopłatą lub zwrotem składki, dokonywane będą proporcjonalnie tj. na zasadzie „pro rata temporis” za każdy dzień ochrony ubezpieczeniowej.

##### 8. Klauzula obiegu dokumentów

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się sposób obiegu dokumentów pomiędzy Ubezpieczonym, brokerem reprezentującym Ubezpieczonego oraz Ubezpieczycielem:

- Ubezpieczyciel zobowiązuje się do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (w tym polis, aneksów, umów generalnych) maksymalnie w terminie 7 dni od otrzymania wniosku ubezpieczeniowego



- skany wystawionych i podpisanych dokumentów ubezpieczeniowych Ubezpieczyciel przesyła do reprezentującego Ubezpiezonego brokera celem weryfikacji poprawności ich wystawienia;
- jeśli wystawione dokumenty zawierają błędy Ubezpieczyciel zobowiązany jest poprawić je w terminie 3 dni od ich zgłoszenia i przesłać skany poprawionych i podpisanych dokumentów do ponownej weryfikacji;
- w przypadku akceptacji dokumentów Ubezpieczyciel niezwłocznie przesyła je pocztą (oryginały i kopie do podpisu Ubezpiezonego) na adres wskazany przez brokera.

**9. Klauzula wartości mienia**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku zadeklarowania przez Ubezpiezonego do ubezpieczenia mienia w wartościach księgowych brutto (wartość księgowa początkowa) i/lub odtworzeniowych (nowych) Ubezpieczyciel akceptuje zadeklarowane mienie wraz z zadeklarowanymi wartościami bez względu na wiek, stopień umorzenia (amortyzacji) i technicznego lub faktycznego zużycia ubezpieczonego mienia a odszkodowanie za uszkodzone mienie będzie wypłacane w pełnej wartości zgodnie z przyjętym systemem ubezpieczenia tj. do wartości księgowej brutto i/lub odtworzeniowej uszkodzonego mienia wraz z kosztami montażu, demontażu oraz transportu o ile stanowią one składową wartość ewidencyjnej brutto.

**10. Klauzula nowych miejsc ubezpieczenia**

Mienie znajdujące się w nowo uruchomionym przez Ubezpieczającego, w okresie ubezpieczenia, miejscu jego działalności gospodarczej, zostaje automatycznie objęte ochroną ubezpieczeniową pod warunkiem, że ubezpieczający zgłosił je Ubezpieczycielowi w ciągu 14 dni od uruchomienia placówki oraz placówka posiada zabezpieczenia p. pożarowe i przeciw kradzieżowe nie gorsze niż w lokalizacjach zgłoszonych do ubezpieczenia w załączniku Nr 1 do umowy. W odniesieniu do ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz odpowiedzialności cywilnej limit odpowiedzialności obejmuje nowo powstałe placówki bez rozliczania składki. W odniesieniu do mienia ubezpieczonego w ramach ubezpieczenia od wszystkich ryzyk oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk składka będzie rozliczana w ramach klauzuli automatycznego pokrycia.

**11. Klauzula wznowienia limitów po powstaniu szkody**

Na podstawie niniejszej klauzuli ustala się, że w przypadku powstania szkody, limity sum ubezpieczenia uwzględnione w polisie zostaną wznowione. Rozliczenie składki na zasadzie „pro rata temporis” nastąpi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu każdego okresu ubezpieczenia. Wznowienie danego limitu następuje na zgłoszenie ubezpieczającego. Dopuszcza się jednokrotne wznowienie danego limitu w okresie polisowania.

**12. Klauzula likwidatora szkód**

Na podstawie niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel zobowiązuje się do oddelegowania likwidatora dedykowanego do obsługi szkód i roszczeń Ubezpiezonego. Po zawarciu umowy Ubezpieczyciel wskaże imiennie likwidatora/ów wraz z podaniem jego/ich danych teleadresowych tj. nr telefonu, nr faxu i email. Ubezpieczony nie dopuszcza aby sposób kontaktowania się z likwidatorem odbywał się za pośrednictwem infolinii i ogólnego adresu email. O każdej zmianie likwidatora Ubezpieczyciel niezwłocznie poinformuje pisemnie Ubezpiezonego i reprezentującego go brokera.

**13. Klauzula funduszu prewencyjnego**

Ubezpieczyciel deklaruje przyznanie jednorazowego dofinansowania ze środków funduszu prewencyjnego Ubezpieczyciela w kwocie 20.000,00 PLN /słownie PLN: dwadzieścia tysięcy złotych w rocznym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia, przy założeniu, że cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki zostanie zaakceptowany przez Ubezpieczyciela, a wszystkie czynności, które zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków zrealizowane zostaną w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela obowiązujące w dniu podpisania umowy prewencyjnej.

**5. Informacja o szkodowości**

**UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYT. PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANEGO MIENIA**

**ZESTAWIENIE ZGŁOSZONYCH ROSZCZEŃ WG DATY ZDARZENIA PRZYPADAJĄCEJ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (TJ. OD 01.11.2017)**

	Dane
Liczba zgłoszonych roszczeń	3
w tym liczba roszczeń zakończonych odmową odszkodowania	1
w tym liczba roszczeń zakończonych wypłatą odszkodowania	2
Kwota wypłaconych odszkodowań	<b>14 278,80 zł</b>
Kwota utworzonych rezerw	<b>0 zł</b>

**UBEZPIECZENIA MIENIA**

**ZESTAWIENIE ZGŁOSZONYCH SZKÓD WG DATY ZDARZENIA PRZYPADAJĄCEJ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT (TJ. OD 01.11.2017)**

Rok	Rodzaj ubezpieczenia	Przyczyna szkody	Kwota wypłaconych odszkodowań	Kwota utworzonych rezerw
01.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	997,50 zł	0
28.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	467,40 zł	0
28.12.2017	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	2 646,16 zł	0
03.01.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	4 265,02 zł	0
24.01.20218	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	1 483,99 zł	0
28.03.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	2 702,33 zł	0
12.03.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	9 254,52 zł	0
26.04.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	1 990,00 zł	0
27.04.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Brak informacji	325,00 zł	0
21.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	15 712,61 zł	0
26.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Czynniki atmosferyczne	12 548,15 zł	0
17.06.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	30 814,02 zł	0
27.06.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	11 474,67 zł	0
08.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	10 866,28 zł	0
27.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	76 717,03 zł	0
18.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Pożar	34 994,38 zł	0
08.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalania i awarie	4 157,72 zł	0
13.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne	9 231,15 zł	0
19.09.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Brak informacji	9 254,52 zł	0
14.11.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	800,00 zł	0
20.11.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	544,89 zł	0
07.12.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	26 038,46 zł	0
21.05.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	9 377,99 zł	0
27.08.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Uszkodzenie mienia	4 900,81 zł	0
21.12.2018	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	3 344,00 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przepięcie instalacji	3 348,37 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przepięcie instalacji	5 000,00 zł	0
07.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przepięcie instalacji	12 131,92 zł	0
25.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno - kanalizacyjna	6 834,81 zł	0
25.01.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno - kanalizacyjna	14 077,40 zł	0
27.03.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Inne siły przyrody	479,70 zł	0
01.04.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Przepięcie instalacji	1 332,67 zł	0
23.05.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Pożar	5 024,24 zł	0
13.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Huragan	1 682,62 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	4 778,91 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	6 731,14 zł	0
30.06.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – awaria wodno	5 747,19 zł	0
01.09.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Dewastacja	540,15 zł	0
01.09.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Dewastacja	1 083,45 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	714,63 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	8 792,04 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	16 927,48 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	2 526,00 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	1 350,00 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	996,30 zł	0
22.10.2019	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie – ulewne deszcze	10 959,74 zł	0
02.01.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Awaria wodno - kanalizacyjna	901,51 zł	0
31.03.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Stłuczenie szyb	1 476,00 zł	0
26.10.2020	Mienie od wszystkich ryzyk	Zalanie	0	4 100,00 zł
<b>RAZEM</b>			<b>398 344,87 zł</b>	<b>4 100,00 zł</b>
06.09.2019	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Dewastacja	6 940,89 zł	0
08.05.2020	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Brak informacji	1 344,25 zł	0
25.09.2020	Sprzęt elektroniczny w systemie wszystkich ryzyk	Brak informacji	0	2 700,00 zł

<b>RAZEM</b>	<b>8 285,14 zł</b>	<b>2 700,00 zł</b>
<b>RAZEM</b>	<b>406 630,01 zł</b>	<b>6 800,00 zł</b>

6. Wymogi Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są nadrzędne w stosunku do Ogólnych Warunków Ubezpieczenia.

#### 7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający informuje, że na powierzchniach które posiada lub wynajmuje prowadzona jest działalność wyłącznie biurowa. Zamawiający spełnia minimalne zabezpieczenia przeciwkradzieżowe, które powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Obiekty budowlane są użytkowane i utrzymywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 2) Zamawiający informuje, iż wg stanu na dzień 02.11.2020 r. w ARiMR (Centrala, Oddziały Regionalne, Biura Powiatowe) było zatrudnionych 11 060 osób.
- 3) Zamawiający nie posiada wykazu ubezpieczonego mienia z podziałem sum ubezpieczenia na lokalizacje. Budynek o najwyższej wartości maksymalnie zgromadzonego mienia (około 60 000 000 PLN – całość to sprzęt informatyczny) zlokalizowany jest przy ul. Poleczki 23 w Warszawie.
- 4) Zamawiający informuje, iż budynek przy ul. Poleczki 33 w Warszawie jest najmowany od podmiotu trzeciego
- 5) Zamawiający informuje, że ochroną nie będą objęte żywe zwierzęta.
- 6) Suma gwarancyjna i podlimity sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu OC będą ulegać zmniejszeniu (konsumpcji) po każdej wypłacie odszkodowania o wysokość tej wypłaty.
- 7) Zamawiający informuje, że klasyfikacja działalności ARiMR wg PKD 2007 to: 84.13.Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania.
- 8) Zamawiający informuje, że ochroną ubezpieczeniową nie są objęte: Czyste Straty Finansowe, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, szkody będące skutkiem uchybień natury organizacyjnej, administracyjnej, w tym również wydawania decyzji.
- 9) Zamawiający informuje, że do ubezpieczenia nie zostały zgłoszone:
  - a) obiekty budowlane w złym lub awaryjnym stanie technicznym
  - b) obiekty budowlane przeznaczone do rozbioru
  - c) obiekty budowlane wyłączone z eksploatacji
- 10) Zamawiający wyjaśnia, że obiekty budowlane oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego wykonywanym przez uprawnione podmioty. Obiekty budowlane są użytkowane i utrzymywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 11) Zamawiający potwierdza, że wszystkie budynki zgłoszone do ubezpieczenia posiadają pozwolenie na użytkowanie stosownie do aktualnego przeznaczenia.
- 12) Zamawiający potwierdza, że zabezpieczenia przeciwpożarowe zastosowane w miejscach ubezpieczenia są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadają aktualne przeglądy i badania.
- 13) Zamawiający informuje, że w niektórych lokalizacjach zgłoszonych do ubezpieczenia trwają obecnie prace inwestycyjne, które prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający na dzień dzisiejszy nie posiada danych odnośnie inwestycji prowadzonych w roku 2020.
- 14) Zamawiający informuje, że nie planuje wyłączenia obiektów z eksploatacji w trakcie trwania przedmiotowego zamówienia.
- 15) Zamawiający wyjaśnia, że wśród przedmiotów zgłoszonych do ubezpieczenia nie ma dronów lub innych jednostek latających, a także nie ma budowli o konstrukcji namiotu, czy balonu.
- 16) Zamawiający informuje, że do ubezpieczenia nie zostały zgłoszone budynki i budowle o charakterze usługowym typu (magazyny, silosy, młyny, wszelkiego rodzaju budynki gospodarcze itp.).
- 17) Zamawiający informuje, iż wśród budynków zgłoszonych do ubezpieczenia nie ma budynków o konstrukcji palnej, tj. ściany z drewna, płyt warstwowych wypełnionych styropianem, dach kryty drewnianym gontem, strzechą itp.
- 18) Zamawiający informuje, że ubezpieczeniem nie będą objęte:
  - a) napowietrzne linie przesyłowe i transmisyjne oraz mienie z nimi związane, np. stacje transformatorowe, maszty, etc., o ile znajdują się one poza ubezpieczoną lokalizacją, a ich odległość od ubezpieczonej lokalizacji przekracza 1 000 m;
  - b) grunty, gleba, zbiorniki i cieki wodne wszelkiego rodzaju;
  - c) żywe organizmy i uprawy na pniu;
  - d) tunele foliowe oraz mienie się w nich znajdujące.
- 19) Zamawiający informuje, że z zakresu ubezpieczenia ryzyka kradzieży zwykłej wyłączone są wartości pieniężne i gotówka.
- 20) Zamawiający informuje, że zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie obejmuje i nie będzie obejmować szkód powstałych w związku z posiadaniem, użytkowaniem, zarządzaniem, administrowaniem

- wysypiskiem lub składowiskiem odpadów a także w związku z sortowaniem, spalaniem, utylizowaniem, odzyskiem odpadów lub jakimkolwiek innym ich przetwarzaniem.
- 21) Zamawiający informuje, że ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nie obejmuje i nie będzie obejmować szkód objętych systemem ubezpieczeń obowiązkowych, w tym obowiązkowym ubezpieczeniem OC zarządcy nieruchomości, oraz nie stanowi i nie będzie stanowić ochrony nadwyżkowej dla ubezpieczeń obowiązkowych.
  - 22) Zamawiający informuje, że zakres ochrony nie obejmuje i nie będzie obejmować OC Ubezpieczonego z tyt. pojazdów szynowych oraz infrastruktury szynowej oraz szkód w pojazdach samochodowych i motocyklach.
  - 23) Zamawiający informuje, że zakresem ochrony nie będą objęte szkody powstałe wskutek przyjęcia przez Ubezpieczonego umownego zwiększenia odpowiedzialności poza zakres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów albo umownego przejęcia odpowiedzialności osoby trzeciej.
  - 24) Zamawiający informuje, że ponosi odpowiedzialność za urządzenie wodne i hydrotechniczne, które są niezbędne do prowadzenia działalności. Zamawiający informuje, iż obiekty budowlane oraz wykorzystywane instalacje techniczne podlegają regularnym przeglądom okresowym stanu technicznego wykonywanym przez uprawnione podmioty.
  - 25) Zamawiający informuje, że ochrona w zakresie OC pracodawcy nie obejmuje szkód wynikających z chorób zawodowych.
  - 26) Zamawiający informuje, że zakres ochrony OC obejmuje  
Odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z posiadaniem lub użytkowaniem mienia oraz w związku z prowadzeniem działalności; odpowiedzialność zgodnie z zasadą pełnego odszkodowania z rozszerzeniem o:
    - a) odpowiedzialność cywilną najemcy (odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu, z którego ubezpieczający korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej umowy nienazwanej),
    - b) szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania,
    - c) odpowiedzialność cywilna za szkody z tytułu wypadków przy pracy.
  - 27) Zamawiający informuje, że Wykonawca w klauzuli reprezentantów zachowuje prawo regresu do sprawcy szkody wyrządzonej umyślnie.

Załącznik Nr 3 do umowy nr ...../DAG/2020/2610 z dnia .....12.2020 r.

Formularz Ofertowy Ubezpieczyciela

Załącznik Nr 4 do umowy nr ...../DAG/2020/2610 z dnia .....12.2020 r.

## Wykaz osób do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy

Lp.	Lokalizacja	Imię i Nazwisko
1.	Centrala	1. Maciej Murgrabia 2. Wiktor Tarnowski
2.	Dolnośląski OR	1. Bożena Martyniak 2. Kamil Kokosiński 3. Patrycja Kupczak
3.	Kujawsko-Pomorski OR	1. Paweł Witkowski 2. Marita Tokarska
4.	Lubelski OR	1. Katarzyna Dzierżak 2.
5.	Lubuski OR	1. Joanna Wojtas 2. Wiesław Gryko
6.	Łódzki OR	1. Beata Platokos 2. Magdalena Szydlik
7.	Małopolski OR	1. Antoni Jagoda 2. Dymitrula Wrani-Stachowska 3. Barbara Jarosz 4. Paweł Grabowski 5. Romuald Jaworski
8.	Mazowiecki OR	1. Jolanta Liśkiewicz 2. Stefan Loeffler
9.	Opolski OR	1. Joanna Szpala 2. Paweł Dobrowolski
10.	Podkarpacki OR	1. Ewa Musiałek 2. Jolanta Lewicka-Gnyś 3. Monika Kubicka-Frendo 4. Bogdan Setlak
11.	Podlaski OR	1. Anna Pawłowska 2. Tomasz Marczuk
12.	Pomorski OR	1. Ewa Sławnicka - Pecio 2. Stanisław Marcin Andrzejewski 3. Andrzej Guz
13.	Śląski OR	1. Aneta Moj 2. Jarosław Solarski
14.	Świętokrzyski OR	1. Agnieszka Gos-Zajac 2. Tomasz Michalczyk
15.	Warmińsko-Mazurski OR	1. Paweł Siemiński 2. Jacek Prońcio
16.	Wielkopolski OR	1. Marcin Kozielski 2. Alicja Motyka
17.	Zachodniopomorski OR	1. Edyta Mikołajczyk 2. Małgorzata Zychowicz-Prus.

Załącznik Nr 5 do umowy nr ...../DAG/2020/2610 z dnia .....2020 r.

#### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

