

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kod główny:** 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

**Nazwa Zamówienia:** Świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów po likwidacji z jednostek Politechniki Warszawskiej.

**Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów po likwidacji z jednostek Politechniki Warszawskiej na terenie woj. mazowieckiego.

- Świadczone usługi odbioru, wywozu i utylizacji obejmują:

L.p	Przedmiot zamówienia	Kod odpadu
1	Opakowania z metali (np.: puste butle gaśnicze)	15 01 04
2	Opakowania z tekstyliów	15 01 09
3	Materiały filtracyjne np. Filtr z klimatyzacji	15 02 03
4	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	16 02 11*
5	Monitory CRT, telewizory kineskopowe	16 02 13*
6	Świetlówki	16 02 13*
7	Komputery, drukarki, myszki, klawiatury, rzutniki, projektory, magnetofony, radia, słuchawki, urządzenia nagłaśniające, AGD (pralki, kuchenki gazowe, odkurzacze, czajniki, mikrofalówki itp.) telefony, faksy, kserokopiarki i inne urządzenia elektroniczne	16 02 14
8	Tonery	16 02 14
9	elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 np. tonery , kable i inne elementy usunięte ze zużytych urządzeń	16 02 16
10	Gaz w pojemnikach (uszkodzone lub przeterminowane gaśnice)	16 05 05
11	Baterie alkaliczne	16 06 04
12	Inne baterie i akumulatory	16 06 05
13	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji (CD, DVD, dyski sieciowe dyski zewnętrzne i wewnętrzne, pendrive).	16 80 01
14	Nieorganiczne odpady (tekstyli, firany, zasłony, tapicerki tapczanów, wykładziny)	16 03 04
15	Drewno	17 02 01
16	Odpady ze szkła	17 02 02
17	Odpady z tworzyw sztucznych, (pleksa, verticale, rolety, tworzywa sztuczne, plastikowe rury, wiadra po farbie, folie malarskie itd.	17 02 03
18	Aluminium (żaluzje)	17 04 02
19	Żelazo i stal	17 04 05
20	Metale nieżelazne	19 12 03
21	Odpady wielkogabarytowe, organiczne odpady inne niż wymienione (ramy drewnopochodne tapczanów, krzesła, meble drewnopochodne, meble drewniane itp.)	20 03 07

\* gwiazdka przy kodzie odpadu oznacza, że jest sklasyfikowany jako odpad niebezpieczny dla środowiska.

**Warunki wykonania usługi:**

- Odbiór odpadów każdorazowo będzie uzgadniany mailowo przez Zamawiającego. O terminie realizacji zlecenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 10 – cio dniowym wyprzedzeniem.

- Odbiór winien nastąpić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
2. Zamawiający w każdorazowym zamówieniu jednostkowym prześle formularz zgłoszeniowy zawierający dane:
    - a. Datę i godzinę realizacji zamówienia;
    - b. Adres jednostki z której będą odbierane odpady po likwidacyjne;
    - c. Przybliżoną ilość i rodzaj towaru;
    - d. nazwę jednostki Zamawiającej składającej zamówienie oraz nazwisko pracownika jednostki odpowiedzialnego za złożone zamówienie;
  3. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przez **12 miesięcy od podpisania umowy**;
  4. Podane wyżej ilości stanowią przybliżoną ilość, którą zamierza się realizować w okresie trwania umowy. Jeżeli ilości rzeczywiste będą mniejsze Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
  5. Minimalna wartość zakresu zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować wynosi **30%** całkowitej wartości umowy;
  6. Prawo opcji: przedłużenie **o 6 m-cy** jeśli Zamawiający nie wykorzysta kwoty z umowy;
  7. Ze względu na potrzeby, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie **prawo zwiększenia do 30% wartości** umowy;
  8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów, poddania ich odzyskowi we własnym zakresie lub przekazania do utylizacji;
  9. Wykonawca zobowiązany będzie do: odebrania odpadów, zważenia oraz wystawienia faktury zgodnie ze stanem faktycznym;
  10. Wykonawca musi posiadać wagę, na której na bieżąco będzie dokonywał ważenia odbieranych odpadów, w taki sposób by umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego odczyt oraz spisanie wyników.
  11. Zamawiający nie ma możliwości dokładnego określenia częstotliwości i ilości wywożonych jednorazowo odpadów, jednakże zobowiązuje się, by waga przekazywanych odpadów każdorazowo nie była mniejsza niż 300 kg;
  12. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany będzie do wyniesienia, zważenia, zabezpieczenia, załadunku, wywozu przekazanych mebli/urządzeń/produktów/elementów, utylizacji odpadów.
  13. Wykonawca w momencie odbioru odpadów przyjmuje za nie odpowiedzialność, w tym za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami postępowanie oraz ich transport do miejsca przetwarzania, odzysku, unieszkodliwienia i utylizacji;
  14. Dowodem odbioru odpadów będzie protokół, zawierający wykaz przekazanych odpadów (załącznik nr2 do OPZ) oraz Karta Przekazania Odpadów z BDO;
  15. Odbiór odpadów będzie odbywał się z jednostek Politechniki Warszawskiej na terenie woj. Mazowieckiego.
  16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie w jednym z dni roboczych Zamawiającego tj. pon.-pt. w godzinach ustalonych z Zamawiającym;
  17. **Zamawiający wymaga zaangażowania co najmniej dwóch osób do realizacji niniejszego zamówienia, przy czynnościach związanych co najmniej z: wyniesieniem, zabezpieczeniem, załadunkiem;**
  18. Wyniesienie będzie realizowane przez Wykonawcę z pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na parterach, w piwnicach, na piętrach, do których dostęp może być po schodach bez dostępnym wind lub ramp załadunkowych.

#### **Wymagania Zamawiającego w odniesieniu do Wykonawcy:**

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych w zakresie odpadów o kodach będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na zbieranie, transport **lub** przetwarzanie odpadów w świetle ustawy o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku - piątku. Po stronie Wykonawcy leży oszacowanie czasu niezbędnego na realizację usługi tak by rozpocząć i zakończyć pracę w godzinach 9:00-15:00. Wykonawca powinien zatem uwzględnić wszelkie kwestie logistyczne w tym transport od miejsca składowania do środka transportu, ewentualną rozbiórkę na mniejsze części oraz załadunek.

4. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia lub dokonania korekty, wprowadzonych przed odbiorem przez Zamawiającego, kart przekazania odpadów w systemie BDO niezwłocznie po dokonaniu odbioru. W przypadku dokonania korekty kart przekazania odpadów przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować zmiany dotyczące masy odebranych odpadów, uwzględniając szacunkową, podaną przy zgłoszeniu odbioru w kartach przekazania odpadów w systemie BDO, masę odpadów oraz faktyczną masę odebranych odpadów potwierdzoną ważeniem podczas przekazania do punktu odbioru odpadów.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (art. 121 ustawy Pzp).
6. Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, posiadających aktualny wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych w zakresie odpadów o kodach będących przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust. 8 Pzp).
9. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy częściowo, po każdorazowo zrealizowanej usłudze odbioru odpadów.
10. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należne wynagrodzenie za zrealizowaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, sporządzony każdorazowo po wykonaniu usługi i Karta Przekazania Odpadów w systemie BDO.
12. Faktura wystawiana będzie po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. Faktura będzie zawierać dane Nabywcy: Politechnika Warszawska, nazwę jednostki Zamawiającej składającej zamówienie, nazwę wykonanej usługi, termin płatności 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. Faktura będzie przekazywana do Koordynatora umowy.
14. Zamawiający wymaga przekazywania Koordynatorowi umowy w wersji elektronicznej: format Excel zestawienia (raportu) zamówień jednostkowych dokonywanych przez Zamawiającego. Powyższe zestawienie (raport) należy przekazywać w okresach co 3 m-ce, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym zestawieniem; zestawienie (raport) powinno zawierać: nazwę jednostki składającej zamówienie jednostkowe, nazwisko pracownika jednostki składającego zamówienie, oraz wartość zamówienia jednostkowego brutto.