

Warszawa, dnia 15.11.2024 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 848-370, e-mail.: ozgst.zywn@mil.pl

Link internetowy do zamówienia: [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

zaprasza do składania ofert na:

Dostawę naczyń jednorazowych cateringowych i biodegradowalnych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39222100-5 – art. cateringowe jednorazowe

39222110-8 – sztucce i talerze jednorazowe

39222120-1 – kubki jednorazowe

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego²
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Zamówienie bez podziału na części.

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r., poz. 1509 z późn. zm.).

6. Zamawiający udziela zamówienia w ramach jednego postępowania.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
8. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
Kryterium: całkowita cena – waga 100 %
9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Magdalena PIASKOWSKA tel. 261-847-559 , Małgorzata ANYSZKA tel. 261 847 641.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/ozgs>
 - 3) Wykonawca **może** zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 19.11.2024 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformy zakupowej.
10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
 - 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym.**
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:

- a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
 - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę cenową na całość postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 - 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 7) W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółową kartę techniczną producenta lub innego dokumentu producenta, potwierdzającego wszystkie parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Jeżeli wymagane przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną złożone lub są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia. Nie dostarczenie przez Wykonawcę wyżej wymaganych dokumentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
 - 9) Oferta cenowa powinna być złożona w walucie PLN (zł).
12. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 22.11.2024 r. do godziny 09.00.**
13. **Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 22.11.2024 r. do godziny 09.05.**
 - 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
16. Zamawiający **dokona poprawy:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
 - 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) Wykonawca zamieści ofertę cenową na załączniku nr 1 (Formularza asortymentowo-cenowego niezgodnie z pkt 10. ppkt 7) Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.

- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 11) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
 - 12) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
18. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.³
19. Zamawiający informuje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

³ Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 3 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

20. Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowane pisemne zastrzeżenia, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 19.
21. Pisemne zastrzeżenia Wykonawca składa osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiający powtarza oprotestowane czynności. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń, Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców. Zastrzeżenia nie przysługują w przypadku unieważnienia postępowania.
22. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 8) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)⁴,
23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych

⁴ Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2021r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).

kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji
Załącznik nr 4 – RODO

| | |
|---|--|
| <p>PODOFICER SPECJALISTA SŁUŻBY ZYMNOŚCIOWEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>st. chor. sztab. Marek KORZYŃSKI</p> <p>..... [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p> | <p>cz.p.o. kpt. Adam HADAK</p> <p>15.11.2024 r.</p> <p>..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p> |
|---|--|

| |
|--|
| <p>PODOFICER SPECJALISTA SŁUŻBY ZYMNOŚCIOWEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>st. chor. sztab. Marek KORZYŃSKI</p> <p>..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Służby]</p> |
|--|