



Załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań przewidzianych dla Inspektora Ochrony Danych na rzecz Podkarpackiego centrum Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: rozporządzeniem).

Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy:

1. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub krajowych o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
3. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
4. współpraca z organem nadzorczym;
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
6. opracowanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad w niej określonych (w tym także w zakresie bezpieczeństwa sieci)





i systemów teleinformatycznych);

7. nadzorowanie wykonania zasad i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
8. monitorowanie wewnętrznego przestrzegania RODO przez Administratora oraz wykonanie okresowych audytów zakończonych raportami (2 razy w roku);
9. prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub zdalnej (w tym w ramach wprowadzania nowych pracowników, rozpoczynających pracę u Zamawiającego);
10. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz innych wymaganych rejestrów (np. rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych, rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, rejestru naruszeń przetwarzania danych osobowych);
11. zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
12. przygotowanie projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
13. proponowanie, modyfikowanie i akceptacja przed przedłożeniem do podpisu administratorowi danych proponowanych zmian zasad i procedur bezpieczeństwa przygotowywanych u Zamawiającego;
14. wnioskowanie do administratora danych o wdrożenie określonych zabezpieczeń adekwatnych do zagrożeń i ryzyka;
15. koordynacja oraz współuczestniczenie w procesie tworzenia oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych, które odnoszą się do zakresu danych osobowych;
16. opiniowanie pod kątem ochrony danych osobowych propozycji wewnętrznych aktów prawnych, umów i procedur, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych;
17. pełnienia funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą w zakresie przysługujących jej praw.

Warunki realizacji zamówienia:





Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych będzie pełnił funkcję w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie lub w formie dyżuru online, jednak przynajmniej 2 razy w miesiącu w wymiarze łącznym min. 10 godzin, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem). W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 9.00 do godz. 15.00 pod służbowym telefonem i adresem poczty elektronicznej.

Odpowiedź na zapytania przekazywane drogą elektroniczną są przesyłane na adres zwrotny wiadomości elektronicznej nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości, za wyjątkiem sytuacji, w której uzgodniony zostanie inny termin odpowiedzi na zapytanie. Uzgodnienie ma zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności (co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej).

W sytuacjach awaryjnych (w tym w szczególności w sytuacji zagrożenia lub wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych), Zamawiający zastrzega sobie dodatkową obecność w swojej siedzibie w terminie innym niż wcześniej uzgodniony. Czas przybycia do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 2 godzin od otrzymania zgłoszenia.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem, co miesiąc z dołu tzn. w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi. Wykonawca wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności o co najmniej 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za realizację zlecenia w okresie krótszym niż pełny miesiąc kalendarzowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby dni realizacji usługi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (osoba skierowana do realizacji zamówienia) zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:

2 usługi, w których był odpowiedzialny za ochronę danych osobowych – pełnił funkcję ABI, IOD, UOD. Spełnienie powyższego warunku należy potwierdzić poprzez oświadczenie. Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę lub osobę skierowaną do realizacji niniejszego zadania doświadczenie w postaci doświadczenia zawodowego udokumentowanego świadectwem pracy w okresie minimum 12 miesięcy kalendarzowych.



Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu miesięczne raporty z realizacji w danym miesiącu kalendarzowym zadań w ramach przedmiotu Umowy. Każdy Raport powinien w szczególności określać jakie zadania Wykonawca zrealizował w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym, daty i godziny odbytych dyżurów w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz daty ewentualnie przeprowadzonych szkoleń przez Wykonawcę z załączoną listą obecności podpisaną przez osoby przeszkolone. Raporty powinny być przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 zawartej umowy, do 3 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport, za wyjątkiem Raportu za realizację Umowy w grudniu, który powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu w ostatnim dniu roboczym miesiąca grudnia.

Tym samym Zamawiający informuje, iż ewentualny audyt winien być skalkulowany jako usługa dodatkowa, bezpłatna. Zamawiający nie nakazuje obowiązku przeprowadzenia audytu przed wykonywaniem powyżej opisanych obowiązków.