

ZZ-2380-102/24

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ZZ - /2024

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

dr Marek Jasztal – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa oprogramowania informatyki śledczej i oprogramowania do wirtualizacji**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Oprogramowania i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - a) sprzedaż, dostarczenie produktów zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy;
 - b) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - c) udzielenie gwarancji na nośniki oprogramowania, jeżeli takie zostaną dostarczone.

5. Strony zgodnie oświadczają , że dokumentacja o której mowa w ust. 4 pkt b nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Formularz kalkulacji cenowej zawiera **Załącznik nr 3**.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, serwerach, oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w **Załączniku nr 1**.
8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

Andrzeja Buchalskiego – Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, tel. +48 47 78 11610, e-mail: andrzej.buchalski@sc.policja.gov.pl

2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

.....

3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Oprogramowania następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Oprogramowania w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.

§ 4

Terminy i warunki umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszty załadunku i rozładunku. Powyższe koszty muszą być wliczone w cenę przedmiotu Zamówienia. Za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2**.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wynikającym z warunku, który wskazano w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia nośników oprogramowania i związanych z nim dokumentami do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
5. W razie nie dostarczenia oprogramowania w terminie wynikającym z warunku, który wskazano w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
6. Zmiana terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub zwłoki tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znaczących rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) czasowego wstrzymania produkcji produktu będącego przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.
 - c) w przypadku innej niemożliwej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
 - d) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na **zł** brutto (słownie złotych:).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

i dostarczy ją na adres w terminie 2 dni od daty odbioru końcowego:

WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

KWP W SZCZECINIE

70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Warunki gwarancji określone przez producenta oprogramowania.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej u Producenta sprzętu o której mowa w **Załączniku nr 3** ust.2;
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
6. Niedozwolone jest oferowanie sprzętu poddanego działaniu de-brandingu, ponieważ działanie to stanowi czyn nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca dostarczy sprzęt, który został poddany działaniu usunięcia, zastąpienia lub w jakikolwiek inny sposób przerobienia oznaczeń mających na celu ukrycie lub wprowadzenie w błąd co do pochodzenia, jakości, czy właściwości sprzętu, Umowa zostanie rozwiązana, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy.

§ 8

Siła Wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
2. Zmiana terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub zwłoki tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znaczących rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) czasowego wstrzymania produkcji produktu będącego przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.
3. W przypadku innej niemożliwej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
4. W przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ.
5. Zmiany, o których mowa w § 9, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Postanowienia w sprawie podwykonawców

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub drogą mailową z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

ul.

.....

tel.:

faks:

e-mail:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Wydział Łączności i Informatyki

Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47

faks: 47 78-11-613.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sędem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
 - b) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy
 - c) Załącznik nr 3 – Formularz kalkulacji cenowej
 - d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego – wzór
 - e) Załącznik nr 5 – Zgłoszenie serwisowe – wzór
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w Załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego, tj.: **Magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Santocka 36, 71-083 Szczecin.**
2. Na odbiór końcowy składają się czynności wykonywane w zakresie kontroli jakościowej opisane w **ust. I załącznika nr 2 do Umowy** oraz ilościowej, opisane w **ust. II załącznika nr 2 do Umowy**.
3. Odbiory w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności Oprogramowania (część jakościowa), określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, przeprowadzone zostaną przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego (część ilościowa) jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Z przeprowadzonych odbiorów zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego (ilościowo – jakościowy) stanowiący **załącznik nr 5 do umowy**.
5. **Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.**
6. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy – Zamawiający.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy.

I. Część jakościowa:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego, podając:
 - a. numer Umowy,
 - b. planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru,
 - c. numery seryjne produktów.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w **Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47** w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
4. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całościowo przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie Oprogramowania do odbioru jakościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakikolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań ukończenia, konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych oprogramowanie przeznaczone do odbioru jakościowego zostanie zwrócone Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

II. Część ilościowa:

1. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru końcowego zawierającego nazwę Przedmiotu umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne/licencyjne Oprogramowania.**
2. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. Pozytywny wynik odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
6. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag / zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Oprogramowania oraz korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Oprogramowania.

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny nośnika (jeżeli występuje)	Wartość łączna [brutto]
1					
2					
3					

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy Polecenia nr 10 z dnia 02.09.2024 r. Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza* / nie potwierdza*

- kompletność dostarczonego produktu (część ilościowa)
- zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy (część jakościowa)

Wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

ZGŁOSZENIE SERWISOWE nr/

Umowa nr:

REKLAMUJĄCY

Firma: **Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie**

Adres: **ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin**

Imię i Nazwisko zgłaszającego:

Adres email:

Telefon w sprawach technicznych:

Telefony dla kuriera:

DANE REKLAMOWANEGO URZĄDZENIA

Nazwa:

Model:

Nr seryjny:

Opis wady lub uszkodzenia:

Czas i okoliczności stwierdzenia usterki:

Lokalizacja urządzenia (miejsce odbioru):

Uwagi: