



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIwersytet Rolniczy  
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE  
AL. MICKIEWICZA 21,31 – 120 KRAKÓW  
tel. 12 662-44-13, fax. 12 662 44 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO, WDROŻENIE  
ORAZ UTRZYMANIE NOWOCZESNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO  
WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE UNIwersytetem Rolniczym IM. HUGONA  
KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **DZP-291-3098/2014**

nr. 1-26

Samodzielny referent

mgr inż. Monika Szewczyk



UNIwersytet Rolniczy  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

nr. 1-26.

Zastępca Kanclerza  
ds. Administracyjno-Gospodarczych

mgr Magdalena Białik



## **Spis treści:**

- I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VII.** Wymagania dotyczące wadium
- VIII.** Termin związania ofertą
- IX.** Opis sposobu przygotowania oferty
- X.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
- XIII.** Wybór najkorzystniejszej oferty
- XIV.** Informacje o wyniku postępowania
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI.** Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- XVII.** Podwykonawcy
- XVIII.** Zamówienia uzupełniające
- XIX.** Dodatkowe informacje
- XX.** Środki ochrony prawnej
- XXI.** Załączniki do SIWZ



## I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SIWZ” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48000000-8; 48610000-7; 72000000-5; 72260000-5; 72263000-6; 72265000-0; 72611000-6; 80533100-0; 32412110- 8.
2. Przedmiotem postępowania jest dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego, wdrożenie oraz utrzymanie nowoczesnego systemu informatycznego wspierającego zarządzanie Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający podkreśla, iż nazwy własne podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania przez Wykonawcę produktu „równoważnego” w stosunku do określonego przez Zamawiającego, przy czym ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt „równoważny” Zamawiający rozumie towar o standardach jakościowych oraz właściwościach takich samych bądź lepszych w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego.
4. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowane w następujących etapach:
  - 1) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa
  - 2) Etap II - Zakup SYSTEMU - oprogramowania wraz z wszystkimi licencjami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania wdrażanego rozwiązania oraz sprzętu informatycznego, w tym w szczególności:
    - a) zakup oprogramowania (oprogramowania dedykowanego i standardowego, którego definicje wskazano w słowniku – załącznik nr 3 do SIWZ) niezbędnego do pełnej realizacji przedmiotu umowy, z prawem Zamawiającego do aktualizacji tego oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów w okresie trwania gwarancji i Asysty technicznej, wraz z dostawą wszystkich wymaganych licencji,
    - b) zakup sprzętu informatycznego, jego dostawa, wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz instalacja i uruchomienie,
    - c) instalacja i konfiguracja oprogramowania (dedykowanego i standardowego), systemów operacyjnych, baz danych i hurtowni danych dla środowiska produkcyjnego, rozwojowego i testowego, niezbędnego do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
  - 3) Etap III - Wdrożenie SYSTEMU, w tym:
    - a) integracja modułów SYSTEMU z systemami Zamawiającego, tj. z systemami informatycznymi funkcjonującymi u Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 2 (do SIWZ).
    - b) migracja, danych oraz przeprowadzenie procedury weryfikacji poprawności migracji:





- dla danych kadrowo-płacowych – wszystkich danych z obecnie funkcjonującego systemu,
  - dla pozostałych danych – z okresu ostatnich pięciu lat;
  - w razie konieczności wykonanie dodatkowego importu danych, umożliwiającego prawidłowe prowadzenie ewidencji zdarzeń, w tym operacji gospodarczych od początku roku obrotowego.
- c) testy,
  - d) szkolenia,
  - e) korekty aktualizacyjne,
  - f) przygotowanie i dostarczenie dokumentacji systemowej, dla administratora i użytkownika.
- 4) Etap IV - Asysta techniczna.

5. Miejsce wykonywania umowy: Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag (zastrzeżeń), w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu umowy, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.
8. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu ostatecznego całkowitego odbioru SYSTEMU przez obie Strony.
9. W okresie gwarancji na System Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad na zasadach określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 4** (do SIWZ).
10. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy sporządzić harmonogram ramowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz umowie (załącznik nr 4 do SIWZ) i uzgodnić go z Zamawiającym, przy czym w odniesieniu do dostawy sprzętu informatycznego, Wykonawca uwzględni, iż dostawa może mieć miejsce od momentu uzyskania przez Zamawiającego z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie zgody na zastosowanie stawki VAT w wysokości 0% o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz umowie (załącznik nr 4 do SIWZ), w terminie do 5 dni roboczych od daty odbioru przez Zamawiającego etapu I.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia:
- 1) wdrożenie funkcjonalności systemu niezbędnych do obsługi księgowej Uniwersytetu Rolniczego – 18 grudnia 2014 r.
  - 2) ostateczne całkowite wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do odbioru (dalej „Wydanie”) SYSTEMU: do 10 czerwca 2015 r.,
  - 3) zapewnienie Asysty technicznej przez okres 36 miesięcy od daty ostatecznego całkowitego odbioru Systemu.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów zostaną przedstawione Zamawiającemu w harmonogramie ramowym przed podpisaniem umowy.





#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, poprzez:*

- a) zrealizowanie co najmniej dwóch dostaw głównych wraz z wdrożeniem systemu informatycznego klasy ERP dla uczelni wyższej działającej w Polsce w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda, przy czym co najmniej jedna dostawa wraz z wdrożeniem musi obejmować jednocześnie następujące obszary: kadry-płace, finanse-księgowość, budżetowanie, controlling,*
- b) zrealizowanie co najmniej dwóch dostaw głównych obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł każda, zintegrowanego z oferowanym systemem ERP przynajmniej w obszarze dokumentów finansowych.*

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zespołem 6 osób, w skład którego wchodzi:*

*a) Kierownik projektu, spełniający łącznie następujące wymagania:*

- posiada wykształcenie wyższe,*
- posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP Practitioner lub IPMA level C lub równoważny,*
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego) przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, o wartości netto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN każdy.*

*b) Konsultanci wiodący – 4 osoby o kompetencjach pokrywających, jako zespół, co najmniej następujące obszary funkcjonalne systemu: kadrowo-płacowy, księgowości i finansów,*



*budżetowanie i kontroling. Na każdy ww. wdrażany obszar funkcjonalny musi przypadać minimum jedna osoba, spełniająca łącznie następujące wymagania:*

- *posiada wykształcenie wyższe,*
- *posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 1 odrębnego projektu wdrożenia systemu (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego).*

*c) Konsultant techniczny, spełniający łącznie następujące wymagania:*

- *posiada wykształcenie wyższe informatyczne,*
- *posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego), podczas którego pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych wdrożeń systemów,*
- *posiada kompetencje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych.*

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się, przez Wykonawcę, że:*

- a) osiągnął łącznie w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej **60.000.000,00 zł**;*
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł**;*
- c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**.*

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

#### **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego:**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 5** (do SIWZ).



*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Dlatego też w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, może podpisać pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), lub wszyscy Wykonawcy razem na jednym dokumencie. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.*

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających, że Wykonawca zrealizował co najmniej:

- a) dwie główne dostawy wraz z wdrożeniem systemu informatycznego klasy ERP dla uczelni wyższej działającej w Polsce w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto każda, przy czym co najmniej jedna dostawa wraz z wdrożeniem musi obejmować jednocześnie następujące obszary: kadry-płace, finanse-księgowość, budżetowanie, controlling,
  - b) dwie dostawy główne obejmujące wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł każda, zintegrowanego z oferowanym systemem ERP przynajmniej w obszarze dokumentów finansowych.
- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 8** (do SIWZ).
- Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunków przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.*

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zespołem 6 osób, w skład którego wchodzi:

- a) Kierownik projektu, spełniający łącznie następujące wymagania:
  - posiada wykształcenie wyższe,
  - posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP Practitioner lub IPMA level C lub równoważny,
  - posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych (w tym minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego) przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiórem realizację co najmniej 2 projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, o wartości netto nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN każdy.
- b) Konsultanci wiodący – 4 osoby o kompetencjach pokrywających, jako zespół, co najmniej następujące obszary funkcjonalne systemu: kadrowo-płacowy, księgowości i finansów, budżetowanie i controlling. Na każdy ww. wdrażany obszar funkcjonalny musi przypadać minimum jedna osoba, spełniająca łącznie następujące wymagania:
  - posiada wykształcenie wyższe,



- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 1 odrębnego projektu wdrożenia systemu (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego).

c) Konsultant techniczny, spełniający łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT (w tym minimum roczne doświadczenie w zakresie oferowanego oprogramowania dedykowanego), podczas którego pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych wdrożeń systemów,
- posiada kompetencje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych.

– stanowiący załącznik nr 9 (do SIWZ).

4) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzające, że Wykonawca osiągnął łącznie, przychody netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej **60.000.000,00 zł**– za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w ppkt 4, 5 i 6 dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.*

*Dokumenty z ppkt 2 - 6 powinny być wypełnione i podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty te może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wynikać, że Wykonawcy ci spełniają łącznie warunki określone w rozdziale IV pkt 1 SIWZ.*

1.2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 2, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

1.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.

1.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. ppkt 2 oraz pkt 1.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało





wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda: a) w przypadku warunków, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 4, 5 i 6, a także dokumentu (np. umowy, oświadczenia), z którego będzie wynikać, że podmiot udostępniający swoje zasoby w tym zakresie, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za realizację niniejszego zamówienia;

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1 - 7.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik nr 6** (do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – **załącznik nr 7** (do SIWZ).

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w ppkt 1 – 8 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach – Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty **załącznika nr 10** (do SIWZ).
- 2) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 4** (do SIWZ). Wykonawca może też zastosować się do informacji zawartej w rozdz. XVI pkt 1.
- 3) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z rozdz. VII.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3.*

3a. Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 1 i 2 w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

W zakresie wymagań dotyczących sprzętu wskazanych w tabeli: „Serwer kasetowy dużej wydajności Blade ilość szt.: jeden (1) rozbudowany w kasety Blade – ilość szt.: siedem (7) oraz macierz dyskową – ilość szt.: jeden (1) wraz z serwerowymi wersjami systemu operacyjnego”:

- 1) dla wymagania określonego w punkcie 11 ww. tabeli – wydajność serwera Blade - do oferty należy załączyć wydruk ze strony SPEC potwierdzający spełnienie wymagania wydajności. Zamawiający dopuszcza dołączenie wydruku w języku angielskim.
- 2) dla wymagania określonego w punkcie 18 ww. tabeli – gwarancja serwera Blade – do oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada autoryzację producenta serwera. Należy również załączyć oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- 3) dla wymagania określonego w punkcie 19 ww. tabeli – Certyfikaty serwera Blade – do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wyprodukowanie serwera zgodnie z normą ISO 9001 i ISO 14001 oraz dokument potwierdzający, że serwer posiada deklarację CE.
- 4) dla wymagania określonego w punkcie 27 ww. tabeli - Serwisowalność i utrzymanie zasobu dyskowego / GWARANCJA macierzy Blade - do oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta macierzy. Do



oferty należy również załączyć oświadczenie producenta macierzy, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

- 5) do oferty należy załączyć potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę certyfikatu ISO 9001 2008.
- 6) do oferty należy załączyć dokument wystawiony przez producenta potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień w zakresie instalacji oferowanego sprzętu tj. serwerów typu Blade, macierzy dyskowej.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2:

a) ppkt 2), 3), 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5. Informacje dotyczące składania dokumentów.

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem dokumentu określonego w punkcie 3a ppkt 1). Wykonawca, według swojego uznania może

- też przedstawić tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga poświadczenia za zgodność.
- 2) Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym) lub notariusza.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
  - 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26 ust. 3 ustawy.
  - 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
  - 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  - 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w trybie art. 23 ust. 1 – 3 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
  - 10) W przypadku opisanym w ppkt 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 11) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 9), została wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy Wykonawcy Ci przedłożyli umowę regulującą ich współpracę (art. 23 ust. 4 ustawy).
  - 12) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres, na które zostało wystawione oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**



1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, pytania, informacje oraz odwołania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną – niezwłocznie potwierdzone formą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, odwołania uznaje się za dostarczone w terminie, jeśli dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, stosując odpowiednio przepisy - art. 27 ust.1 - 3 ustawy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Monika Szewczyk, tel. 12/662-44-30 w godz. 8.00–15.00, email [m.szewczyk@ur.krakow.pl](mailto:m.szewczyk@ur.krakow.pl).
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje treści SIWZ oraz informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.ur.krakow.pl](http://www.ur.krakow.pl).
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
  - 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
  - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
  - 3) zmiany treści SIWZ,
  - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
  - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).  
Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Poręczenie, gwarancja, o których mowa w pkt 2 powinny być ważne przez okres związania ofertą - kserokopia wadium powinna być dołączona do oferty, a oryginał dołączony





do oferty w osobnej kopercie. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

4. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum, kilku z nich lub wszystkich konsorcjantów łącznie.

6. Miejsce złożenia wadium.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść w terminie składania ofert przelewem na konto:

**BPH 67 1060 0076 0000 3210 0014 7293**

z oznaczeniem: „**Wadium do postępowania nr DZP-291- 3098/2014**”.

Potwierdzeniem tej formy będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (rozdział X SIWZ) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Ewentualne przesunięcie terminu składania ofert jest jednoznaczne z przesunięciem terminu wniesienia wadium.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 4.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, Wykonawca musi jednocześnie przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Ponowne złożenie wadium lub jego przedłużenie:





1) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. W związku z przedłużeniem terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium lub przedłużenia jego ważności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Zamawiający żąda w określonym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu je zwrócono, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ust.1 pkt 3 oraz ust. 5 ustawy.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny z SIWZ oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ofertę stanowi:

1) Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2) Załącznik nr 1a do SIWZ – formularz cenowy, wypełniony i podpisany, przez osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

*W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy ci składają jeden komplet ww. dokumentów.*

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w ramach udzielanych wyjaśnień nie może zmienić treści załącznika nr 1 i nr 1a (do SIWZ) – wzór Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian powodujących niezgodność treści oferty z SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 2 ustawy – jako niezgodna z SIWZ.

4. Oferta ma być złożona w formie oryginału, podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem.

6. Dokumenty oraz pozostałe załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonał poprawek (wynikających z jego błędu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a cała oferta zszyta (połączona) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

9. Oferta powinna posiadać spis zawartości.

10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia, **zaadresowana do Zamawiającego na adres wg poniższego wzoru:**





**Uniwersytet Rolniczy  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Al. Mickiewicza 21,31 – 120 Kraków**

**Oferta w postępowaniu na: DOSTAWĘ, WDROŻENIE I UTRZYMANIE  
NOWOCZESNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WSPIERAJĄCEGO ZARZĄDZANIE  
UNIWERSYTEM ROLNICZYM IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE ORAZ  
DOSTAWĘ SPRZETU INFORMATYCZNEGO**

**nie otwierać przed dniem 08.09.2014 r. godz. 12:15**

11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym poniżej terminie.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zapisem w rozdziale V pkt 5 ppkt 10 SIWZ,
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp, oferty, składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 1) Zastrzeżenie, dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały i oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.
  - 3) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie – art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adresem:

**Uniwersytet Rolniczy  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Al. Mickiewicza 21,  
31 – 120 Kraków**

**Dział Zamówień Publicznych,  
w terminie do 08.09.2014r. do godz. 12:00**

2. Zamawiający odnotuje kolejny numer oferty, dzień i godzinę jej otrzymania.



3. W wypadku osobistego złożenia oferty - Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem (symbolem), jakim oferta została oznakowana.
4. Datą złożenia oferty jest termin, w którym oferta znajdzie się u Zamawiającego.
5. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem, jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin, w którym oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie odesłana – art. 84 ust. 2 ustawy.
7. Otwarcie ofert nastąpi: w budynku Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, Dział Zamówień Publicznych pokój nr 35 w dniu **08.09.2014 o godz.12:15**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający wymaga podania ceny w zł.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załącznik nr 1a (do SIWZ) - formularz cenowy, według poszczególnych wierszy i kolumn Tabeli 1, Tabeli 2 i Tabeli 3. Wypełniony załącznik nr 1a Wykonawca załącza do oferty.
3. Tabela 1 załącznika nr 1a musi mieć podaną: cenę netto w zł za każdy Etap, kwotę podatku VAT, cenę brutto w zł za każdy Etap oraz sumaryczną cenę brutto w zł za Etapy I - III.
4. Cena brutto w zł za Etap I nie może stanowić więcej niż 10% łącznej wartości zamówienia (ceny oferty brutto z Tabeli 3).
5. Cena brutto w zł za Etap III nie może stanowić więcej niż 26% łącznej wartości zamówienia (ceny oferty brutto z Tabeli 3).
6. Tabela 2 załącznika nr 1a musi mieć podaną: cenę netto w zł, kwotę podatku VAT, cenę brutto w zł za stałą opłatę za 1 miesiąc świadczenia Asysty technicznej oraz za łączną opłatę stałą za 36 miesięcy świadczenia Asysty technicznej (tj. cena za 1 miesiąc pomnożona przez 36 miesięcy); cenę netto w zł, kwotę podatku VAT, cenę brutto w zł za 1 osobogodzinę pracy konsultanta/programisty/analityka oraz za 864 osobogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka (tj. cena za 1 osobogodzinę pomnożona przez 864 osobogodzin), a także sumaryczną cenę brutto w zł za 36 miesięcy świadczenia Asysty technicznej i 864 osobogodzin pracy konsultanta/programisty/analityka. Cenę brutto za 1 osobogodzinę pracy konsultanta/programisty/analityka z pozycji 3 Tabeli 2 należy wpisać do formularza ofertowego - załącznik nr 1 (do SIWZ).
7. Cena brutto w zł za Etap IV nie może stanowić mniej niż 10% i więcej niż 20% łącznej wartości zamówienia (ceny oferty brutto z Tabeli 3).
8. Tabela 3 załącznika nr 1a musi mieć podaną: cenę oferty brutto w zł – tj. sumaryczną wartość brutto w zł za Etapy od I do IV. Cenę oferty brutto z Tabeli 3 należy wpisać do formularza ofertowego - załącznik nr 1 (do SIWZ).
9. Cena oferty brutto oraz stawka osobogodziny pracy konsultanta/programisty/analityka z formularza ofertowego – załącznik nr 1 (do SIWZ) posłużą do porównania i badania ofert.
10. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia oraz:
  - 1) musi zawierać należny podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert (w przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku VAT innej niż podstawowa Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną jej zastosowania,
  - 2) wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wydania (m. in. koszty ubezpieczenia, dostarczenia, opakowania), koszty odebrania, koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie itp., wynagrodzenie z tytułu udzielonych/dostarczonych licencji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie, wynagrodzenie z tytułu udzielonych zgód, w tym zgodę na wykonywanie autorskich



praw zależnych do utworów oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy mający siedzibę za granicą, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.

12. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

14. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.

15. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

16. Wszystkie poprawki w obliczeniach, dokonane ręcznie, bez użycia korektora poprzez przekreślenie poprzedniego zapisu w sposób umożliwiający jego odczytanie winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

## II. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 1) Cena oferty – 95 % wagi

Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

$C_n$

$$P(c) = \frac{C_n}{C_b} \times 9,5$$

$C_b$

gdzie:

$P(c)$  - ilość przyznanych punktów

$C_n$  - najniższa oferowana cena brutto

$C_b$  - cena badanej oferty brutto

### 2) Stawka osobogodziny (1 godzina pracy konsultanta/programisty/analityka w okresie świadczenia Asysty Technicznej) – 5% wagi

Stawka osobogodziny oceniana będzie według wzoru:

$S_n$

$$P(s) = \frac{S_n}{S_b} \times 0,5$$

$S_b$

gdzie:

$P(s)$  – ilość przyznanych punktów za stawkę osobogodziny

$S_n$  – najniższa oferowana stawka osobogodziny w PLN brutto

$S_b$  – stawka osobogodziny w PLN brutto badanej oferty

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(s)$$



3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, w skali punktowej od 1 do 10 na podstawie ceny brutto oraz stawki osobogodziny podanych w załączniku nr 1 (do SIWZ) – formularz ofertowy.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 10.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
  - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2013 r.,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - 2) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### XIV. Informacje o wyniku postępowania

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie to Wykonawca może wносить w:
  - 1) gwarancjach bankowych,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) pieniądzu,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych musi to być gwarancja, która nieodwołalnie, na pierwsze żądanie, **bez stawiania warunków, gwarantuje** na rzecz Zamawiającego zapłatę kwoty do maksymalnej wysokości zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji celem zatwierdzenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BPH 67 1060 0076 0000 3210 0014 7293**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę

bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty.

6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 1.

8. W ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego należyte wykonane przedmiotu zamówienia), Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

9. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi i gwarancji jakości zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości (10% oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego należyte wykonane przedmiotu zamówienia), pozostałe 30% będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi.

12. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

## **XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 4 (do SIWZ). Wykonawca może nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do SIWZ na jego ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia, odnoszącego się do treści umowy zawartego w załączniku nr 1 (do SIWZ) - formularz ofertowy.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki przewidziane w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony i zawarta najpóźniej w dniu jej otrzymania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (na adres Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Al. Mickiewicza 21, 31 – 120 Kraków)), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) uzgodniony z Zamawiającym harmonogram ramowy, sporządzony w wersji papierowej i w formie elektronicznej,
- 2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto i na czas trwania umowy,
- 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 4 ustawy),

8. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmianę na nowszą wersji sprzętu bądź oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza taką zmianę w sytuacji gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt lub oprogramowanie przestaną być dostępne na rynku, a taka zmiana nastąpi po otwarciu ofert, a przed realizacją zawartej umowy. W takim przypadku dopuszczalne jest zastąpienie oferowanego sprzętu (bądź oprogramowania), sprzętem (bądź oprogramowaniem) w wersji wyższej (nowszej) o parametrach nie gorszych niż przedstawiono w ofercie,
  - 2) zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu nieterminowego przekazania niezbędnych do jego realizacji informacji/danych przez Zamawiającego, o czas tego opóźnienia lub w przypadku wystąpienia w czasie realizacji Umowy okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zobowiązań, tj. działanie siły wyższej, takiej jak: pożar, powódź, wojna, atak terrorystyczny, strajki, zamieszki, działanie władz państwowych, których zaistnienie będzie odpowiednio udokumentowane. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, w terminie 2 dni od faktu zaistnienia siły wyższej lub zaistnienia możliwości takiego poinformowania, zmiana terminu realizacji umowy nastąpi o okres trwania siły wyższej,
  - 3) zmianę wynagrodzenia w wyniku zmiany przepisów podatkowych oraz w związku z zaistnieniem okoliczności, o której jest mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów podatkowych zmiana ulegnie wyłącznie stawka podatku VAT, wysokość wynagrodzenia netto, wartość podatku VAT wchodzących w skład łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 4) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów lub prac w przypadku skorzystania przez Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości prac objętych umową. Termin realizacji etapu ulegnie w takim wypadku wydłużeniu o okres wykonywania kontroli jakości lub sposobu prowadzenia prac.
9. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w pkt. 8, wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
  - 2) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w terminach realizacji usługi/dostawy i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy,



10. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w pkt. 8.
11. W przypadku upływu terminu podanego pkt. 10 traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
12. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 10 – 11.
13. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
14. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu. Aneks nie może być podpisany później niż 5 dni przed upływem terminu realizacji umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
15. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 8 – 14 jest nieważna.
16. Odstąpienie od umowy:
  - 1) Oprócz wypadków wymienionych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w treści Kodeksu cywilnego, oraz innych określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z protokołem zaawansowania prac. Odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
    - a) Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek części zamówienia, w szczególności któregośkolwiek Etapu, o więcej niż 30 dni w stosunku do każdego z terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 3 do umowy).
    - b) Wykonawca jest w zwłoce z Wydaniem SYSTEMU, o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
    - c) Wykonawca nie zachował prawa ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym nie uiścił należnej składki ubezpieczeniowej w terminie jej wymagalności lub nie przedłożył nowej polisy przed wygaśnięciem poprzedniej.
  - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu terminu dodatkowego na zaniechanie naruszeń, nie krótszego niż 7 dni, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie, w sytuacji gdy:
    - a) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, inny niż określony w pkt. 2.
    - b) Wykonawca wykonuje zamówienie za pomocą podwykonawców nie wskazanych na wykazie, o którym mowa w § 19 umowy, bez zawarcia w tym zakresie odpowiedniego aneksu.
    - c) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje realizację zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni, chyba, że wstrzymanie realizacji jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii, na okres uzgodniony z Zamawiającym.
    - d) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:



a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, której działanie lub zaniechanie działania było przyczyną odstąpienia od umowy.

5) W każdym przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, zgodnie z niniejszą umową oraz na podstawie Kodeksu cywilnego, Zamawiający jest uprawniony do:

a) dokonania zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył Zamawiającemu na podstawie umowy, a Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak też zapłaci zastrzeżone kary umowne i odszkodowania

b) zatrzymania wszystkich lub niektórych elementów prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie umowy, za zapłatą wynagrodzenia w części odpowiadającej zakresowi wykonanych prac, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w szczególności z tytułu kar umownych i odszkodowań. 6) Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

17. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich z zastrzeżeniem pkt 18.

18. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **XVII. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców – rozdział V pkt 3 ppkt 1 SIWZ.

**XVIII. Zamówienia uzupełniające** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## **XIX. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych lub kiedy nie zostaną uwzględnione wszystkie żądane przez Zamawiającego pozycje w załączniku nr 1 i nr 1a (do SIWZ) – oferta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie przedmiotu zamówienia na sprzęt równoważny w stosunku do określonego w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku oferowania przez wykonawcę urządzenia równoważnego w stosunku do określonego przez zamawiającego w SIWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez urządzenie równoważne zamawiający rozumie urządzenie o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do sprzętu wymaganego przez zamawiającego. Składając ofertę, wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę urządzenia (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne, w zakresie określonym załącznikiem nr 2 do SIWZ w kolumnie „minimalne wymagane parametry”.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.





8. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.ur.krakow.pl](http://www.ur.krakow.pl) od dnia zamieszczenia publikacji w Suplemencie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. Przekazanie SIWZ w formie papierowej na wniosek Wykonawcy przekazuje się odpłatnie (10 groszy za stronę + koszty przesyłki – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - art. 42 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego - art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może wnieść odwołanie, w przewidzianym terminie, na podstawie art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy.

## **XXI. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a – formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – słownik pojęć
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 22
- Załącznik nr 6 – oświadczenie z art. 24
- Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 9 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Małopolska**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 10 – oświadczenie o podwykonawcach  
Załącznik nr 11 – Karta wykonanej usługi Asysty technicznej



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie