**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  
w Drawsku Pomorskim**

**Infrastruktura**

**ul. GŁÓWNA 1**

**78-513 OLESZNO**



**Załącznik nr 4 do zaproszenia**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

**DOSTAWA SPRZĘTU BIUROWEGO DLA CSB DRAWSKO**

**KODY CPV:**

***39100000-3 MEBLE***

***39150000-8 RÓŻNE MEBLE I WYPOSAŻENIE***

1. ***PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY I INFORMACJE O MIEJSCU DOSTAWY***

Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na dostawie sprzętu biurowego do magazynu w Złocieńcu.

**Sprzęt biurowy**

**Zestawienie sprzętu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu | Oznaczenie | Wymiary  wys. x szer. x gł. | Ilość szt. |
|  | Biurko drewniane **K2** | WP 1-2/3 | 760x1600x700 | 10 |
|  | Fotel biurowy obrotowy na metalowej podstawie z regulowanym podnoszeniem-wyściełany **T4** | WP 1-5/2 | 1185X538X468 | 41 |
|  | Biurko komputerowe **K2** | WP 1-17 | 760X1300X650 | 15 |

**OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA SPRZĘTU**

1. Sprzęt należy wykonać i ukompletować wg przedstawionych rysunków, opisów (zawartych w ogólnych warunkach wykonania oraz opisach szczegółowych), wymiarów i przykładowych wzorów.
2. Sprzęt należy wykonać z materiałów w I gatunku.
3. Wszystkie wymiary mebli podawane są w kolejności: wysokość x szerokość x głębokość.
4. Wysokość mebli liczona łącznie ze ślizgaczami.
5. Sprzęt kwaterunkowy stanowić będzie uzupełnienie istniejącego wyposażenia pomieszczeń biurowych, dlatego musi być zharmonizowany pod względem stylu, wybarwienia elementów drewnianych i metalowych, rodzaju zastosowanych rozwiązań technicznych oraz sposobu wykonania i wykończenia.
6. Dostawa sprzętu obejmuje rozładunek na rampę lub podłoże w miejscach docelowych wskazanych przez Zamawiającego w rozdzielniku.
7. Dla stosowania w SZ RP przyjęto następujące nazewnictwo kolorów sprzętu kwaterunkowego:

1) elementy drewniane:

a) kolor 1 – dąb **(K1)**

b) kolor 2 – dąb jasny **(K2)**

c) kolor 3 – orzech **(K3)**

**Wzorniki płyt meblowych do wglądu w siedzibie Zamawiającego**

2) elementy metalowe:

a) RAL 7035 – szary półmat **(S1**)

b) RAL 6003 – khaki półmat **(S2)**

c) RAL 9005 – czarny półmat **(S3)**

d) zbliżony chrom RAL 9006 **(S4)**

3) elementy tapicerskie:

a) RAL 7024 – grafit **(T1)**

b) RAL 8014 – ciemny brąz **(T2)**

c) RAL 9018 – popiel **(T3)**

d) RAL 9005 – czarny półmat **(T4)**

1. Meble powinny spełniać normy w zakresie wytrzymałości, bezpieczeństwa użytkowania, odkształcalności oraz normy „krytyczne” przewidziane dla rozwiązań konstrukcyjnych, w tym dla połączeń w częściach ruchomych.
2. Elementy konstrukcyjne, półki i cokoły wykonane z płyty wiórowej o gr. 18 mm, a blaty biurek i stolików z płyty o gr. 25 mm
3. Dopuszczalne obciążenie pojedynczej półki: min. 25 kg.
4. Zastosowana płyta meblowa musi spełniać następujące wymagania:

**Tablica nr 1**

**Minimalne wartości parametrów eksploatacyjnych płyty wiórowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Płyta o grubości  18 mm** | **Płyta o grubości  25 mm** |
| Gęstość | 650 kg/m3 | 640 kg/m3 |
| wytrzymałość na zginanie | 11 N/mm2 | 10,5 N/mm2 |

Warunkowo, dopuszcza się w przypadku braku dostępu do płyt o parametrach określonych w **tablicy nr 1,** zastosowanie płyt wiórowych o obniżonych parametrach wskazanych w **tablicy nr 2**.

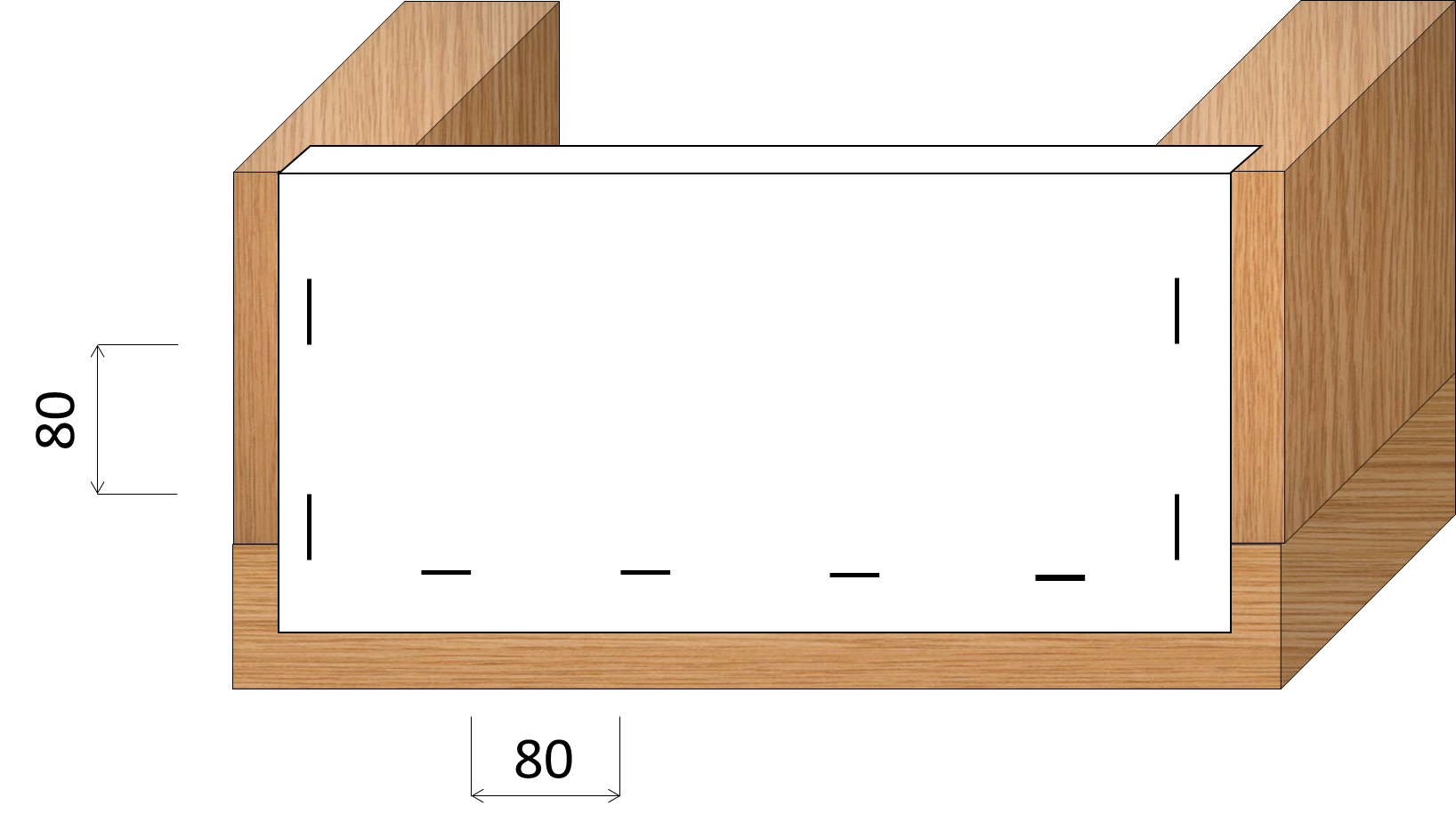
**Tablica nr 2**

**Minimalne wartości parametrów eksploatacyjnych**

**płyt wiórowych dopuszczonych warunkowo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parametr | Płyta o grubości 18 mm | Płyta o grubości 25 mm |
| Gęstość | **min 570 kg/m3** | **min 570 kg/m3** |
| wytrzymałość na zginanie | **>11 N/mm2** | **>10,5 N/mm2** |

1. Płyta meblowa musi spełniać wymagania w klasie emisji formaldehydu E1, potwierdzone ważnym atestem przedstawionym przez Wykonawcę (nie starszym niż 5 lat).
2. Słoje płyty meblowej wykonane wzdłuż dłuższej krawędzi płyty.
3. Wszystkie obrzeża oklejone doklejką PCV o gr. 2 mm, w tym także wszystkie obrzeża półek oraz obrzeża dolnych krawędzi, do których mocowany jest ślizgacz meblowy. Obrzeża doklejki zaokrąglone i wypolerowane.
4. Elementy konstrukcyjne z płyt wiórowych łączone za pomocą wklejanych kołków drewnianych ∅ 8x35 mm w odległości między kołkami 100 mm, odległość od krawędzi max. 50 mm.
5. Tylna ściana w regałach, szafkach i szafach wykonana z płyty MDF w kolorze zastosowanej płyty lub białym o gr. min. 3 mm lub HDF o gr. 3 mm. Nie dopuszcza się widocznych połączeń płyty od wewnątrz. Tylna ściana mocowana do korpusu w wykonanych gniazdach i mocowana zszywkami na całym obwodzie przylegania min. co 80 mm.

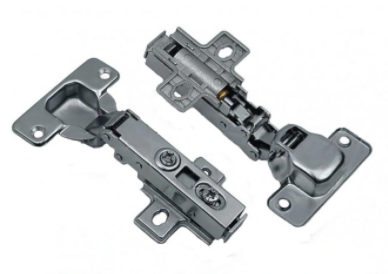


1. Szafy, szafki i regały osadzone na cokole:



1. Wewnątrz mebli półki osadzone na podpórkach metalowych z regulacją wysokości na całej wysokości co 50 mm.
2. Drzwi szaf mocowane na 3 zawiasach, a pozostałe drzwi na 2 zawiasach puszkowych metalowych nawierzchniowych samodomykających o < 110° ∅ 35 mm, z cichym domykiem.

Przykładowy zawias puszkowy, samodomykający:



1. Do każdych drzwi, drzwiczek i szuflad mocowane silikonowe odbojniki, aby podczas zamykania nie uderzały o korpus.
2. Drzwi szaf ubraniowych zamykane zamkiem baskwilowym z wkładką patentową, pozostałe drzwi zamykane zamkiem patentowym.
3. Meble 2 drzwiowe zaopatrzone w listwy przymykowe.
4. Drzwi, drzwiczki i szuflady wyposażone w uchwyt (chromowany-mat), mocowany w dwóch punktach o rozstawie 128 mm, według wzoru Zamawiającego. Rozmieszczenie uchwytów:

* przy wszystkich meblach – 40 mm od krawędzi drzwi
* przy szufladach – symetrycznie
* przy szafach i regałach – zgodnie z rysunkami zamieszczonymi w opisach poszczególnych mebli.

Wzór uchwytu:



1. Wszystkie szuflady z pełnym wysuwem, osadzone na metalowych prowadnicach teleskopowych łożyskowych (kulkowych) wg przedstawionego wzoru:



1. Wszystkie prowadnice ze stoperem zapobiegającym samoczynnemu wysuwaniu oraz zaczepem umożliwiającym szybki demontaż.
2. W stolikach pod komputer wysuwana półka pod klawiaturę osadzona na prowadnicach metalowych łożyskowych (kulkowych) z regulacją wysokości półki i poprzeczką z tyłu zapobiegającą wypadaniu klawiatury i myszki.

Prowadnice należy zabezpieczyć od przodu po obu stronach osłonami z tworzywa oraz stoperem zapobiegającym samoczynne wysuwanie.



1. Do każdych drzwi, drzwiczek i szuflad mocowane silikonowe żelki, aby podczas zamykania nie uderzały o korpus.
2. Meble osadzone na ślizgaczach meblowych dwupunktowych o trzpieniach Ø8 mm. Nie dopuszcza się zastosowania ślizgaczy innego rodzaju.

Wzór ślizgacza meblowego:



1. Na czas transportu uchwyty i klucze od zamków przymocowane do wyrobu od wewnątrz. Ruchome elementy zabezpieczone przed otwieraniem, wypadaniem i uszkodzeniem.
2. **Krawędzie mebli na całej długości zabezpieczone kątownikami z tektury 35 x 35 x 3 mm, bez łączeń.**

**Wieńce górne szaf, komód i regałów oraz blaty stołów, stolików, szafek i biurek zabezpieczone na całej powierzchni i krawędziach nakładkami z tektury falistej.**

**Każdy wyrób w całości owinięty trzykrotnie folią stretch, przytrzymującą kątowniki i nakładki oraz zabezpieczającą wyrób przed zabrudzeniem.**

1. Do wykonania wyrobu zastosować materiały w I gatunku.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, w całości złożone. Nie dopuszcza się montażu w magazynach Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy do odbiorców przedmiotu umowy wskazanych w umowie przez Zamawiającego ważne atesty/certyfikaty (nie starsze niż 5 lat) Uwaga! Przedstawione atesty/certyfikaty Wykonawca przyporządkowuje osobno do każdego rodzaju sprzętu oraz potwierdza pisemnie za zgodność z oryginałem.
4. Każdy wyrób znakowany naklejką o wym.: 50x100 mm, zawierającą nazwę katalogową wyrobu, kod kreskowy oraz symbol Zamawiającego WP… wpisany czcionką ok. 15 mm. (dodatkowa naklejka w meblach posiadających drzwi t.j. regałach, szafach, komodach itd., od wewnątrz pod górnym zawiasem z prawej strony).
5. Przykładowy wzór naklejki:



1. Na podstawie Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dn. 3 stycznia 2014r.   
   w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z dn. 07 stycznia 2014r. poz. 11) zwanej dalej ,,Decyzją nr 3/MON” Zamawiający wymaga co następuje:
2. Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1;
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy, charakterystycznym dla danego poziomu pakowania;
4. Kod kreskowy powinien zawierać informacje zgodne z §4 Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dn. 7 stycznia 2014r.) Przedmiot umowy (w zależności od zamawianego asortymentu) zakwalifikowany jest do grupy materiałowej:

- Grupa materiałowa nr 5 – pozostałe wyroby, w tym sprzęt niewymieniony w lit. a-b.

1. Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym   
   i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One).
2. Stosowane etykiety oraz nadruki kodów kreskowych powinny spełniać wymagania zawarte w §5 Decyzji nr 3/MON charakterystyczne dla dostarczanej grupy materiałowej.
3. W celu identyfikacji wyrobów, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (część B, C, D) w formie MS Excel (zał. nr 6 do Decyzji nr 3/MON) i przekazania jej   
   do Zamawiającego (odbiorców przedmiotu umowy wskazanych w umowie przez Zamawiającego na pisemne żądanie Zamawiającego).

**(wzór Karty wyrobu w załączeniu do projektu umowy).**

Dodatkowe informacje w zakresie IŻ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce – *Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu*.

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia**

Poz. 1 - 10 szt.

Biurko drewniane WP1-2/3 K2 (kolor 2 – dąb jasny)

1. Biurka o wymiarach 760x1600x700 mm (wys. x szer. x gł.) wykonane zgodnie z przedstawionym rysunkiem i opisem szczegółowym oraz *Ogólnymi warunkami wykonania sprzętu*.
2. Biurka powinny spełniać wymagania w zakresie BHP dla stanowiska pracy przy komputerze.
3. Elementy konstrukcyjne oraz blenda wykonane z płyty laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm, a blat z płyty o grubości 25 mm.
4. Biurka wyposażone w szufladowy:

- fronty szuflad wyposażone w uchwyty meblowe wg wzoru Zamawiającego,

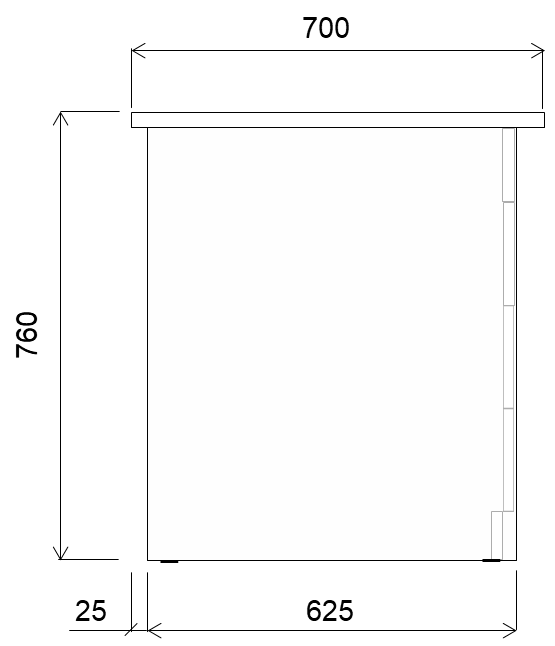
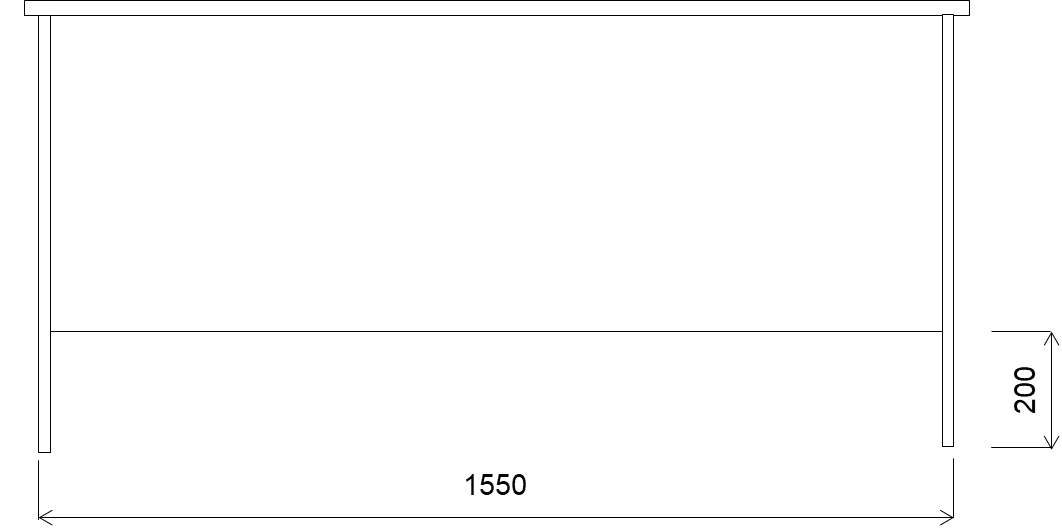
- górna szuflada o wys. 110 mm, wyposażona w przybornik z przegrodami na

artykuły biurowe o wymiarach min. 330 x 230 mm,

- szuflady osadzone na prowadnicach teleskopowych, łożyskowych (kulkowych) o

pełnym wysuwie, zamykane centralnym zamkiem meblowym

1. Na ścianach bocznych stolika od spodu po dwa ślizgacze meblowe.
2. Biurka znakowane na boku z prawej strony od góry przy tylnej ścianie kodem kreskowym wyrobu oraz symbolem Zamawiającego **WP1-2/3-24;**



**Poz. 2 – 41 szt.**

Fotel biurowy obrotowy na metalowej podstawie z regulowanym podnoszeniem wyściełany WP1-5/2 T4

1. Fotel spełniający wymagania ergonomiczne i BHP, do intensywnej eksploatacji w biurze na stanowisku pracy przy monitorze, zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz. U. nr 148, poz. 973).
2. Dopuszczalne obciążenie krzesła min. 130 kg.
3. Krzesło obrotowe wyposażone w mechanizm synchroniczny, oparcie i siedzisko tapicerowane zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów oraz podłokietniki.
4. Oparcie siatkowe wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych (jak na przykładowym wzorze). Siedzisko tapicerowane tkaniną tapicerską o regularnej strukturze, 100% poliester o gramaturze min. 360 g/m2 i odporności na ścieranie min. 100 000 cykli w skali Martindale'a w kolorze **czarnym**
5. **Elementy krzesła z tworzywa i elementy tapicerowane muszą do siebie dolegać i być dopasowane (bez szczelin). Tkanina tapicerska musi dolegać do pianki, bez pofałdowań i zmarszczeń.**
6. Podłokietnik z regulacją góra-dół Nakładki w kolorze czarnym z PCV.
7. Podstawa krzesła stalowa, chromowana, w kształcie łuku o średnicy min. 675 mm z gniazdami na kółka o średnicy trzpienia Ø 11 mm. Kółka samohamowne Ø 50 mm do powierzchni twardych z nakładką silikonową.
8. Podnośnik z osłoną z tworzywa wykonany w kolorze czarnym lub bez osłony - chromowany.
9. Mechanizm synchroniczny wyposażony w następujące funkcje:

* mechanizm wyposażony w minimum **dwie dźwignie** łatwo dostępne i proste w obsłudze,
* możliwość blokady siedziska i oparcia w 4 pozycjach.
* płynna regulacja wysokości krzesła, możliwość ciągłego podparcia pleców z płynną regulacją siły odchylania oparcia za pomocą pokrętła umiejscowionego w sposób wygodny dla użytkownika oraz zabezpieczeniem przed uderzeniem w plecy po zwolnieniu blokady oparcia (Anti-Shock).
* regulacja zagłówka góra dół; przód tył; kątowo

1. Wykonawca dostarczy do odbiorców przedmiotu umowy wskazanych w umowie przez Zamawiającego ważne atesty:

wymagane ważne atesty (nie starsze niż 5 lat);

* Atest wytrzymałościowy zgodny z PN-EN1335, PN-EN1022,
* Atest tkaniny tapicerskiej potwierdzający odporność na ścieranie min. 100 000 cykli w skali Martindale’a,
* Atest na trudnozapalność – papieros, zapałka,
* Atest higieniczny na zastosowaną piankę tapicerską,
* protokół oceny ergonomicznej wydany przez uprawnioną instytucję
* certyfikat ISO 9001 dla producenta krzeseł

1. Wymagana gwarancja na min. 2 lata.
2. Sposób dostawy i pakowanie:

Krzesło dostarczyć w całości, **pakowane pojedynczo**. Siedzisko i oparcie zabezpieczone tekturą falistą, podłokietniki owinięte folią bąbelkową, całość owinięta folią stretch

1. Pod spodem siedziska krzesła zamieszczony kod kreskowy wyrobu oraz oznaczenie katalogowe Zamawiającego czcionką o wysokości 15 mm tj.: **WP1-5/2-24**
2. Przykładowy wzór :



**Poz. 3**  **- 15 szt.**

Biurko drewniane WP1-17 **K2** (kolor 2 – dąb jasny)

1. Biurka o wymiarach 760x1300x650 mm (wys. x szer. x gł.) wykonane zgodnie z przedstawionym rysunkiem i opisem szczegółowym oraz *Ogólnymi warunkami wykonania sprzętu*.
2. Biurka powinny spełniać wymagania w zakresie BHP dla stanowiska pracy przy komputerze.
3. Elementy konstrukcyjne oraz blenda wykonane z płyty laminowanej dwustronnie o grubości min. 18 mm, a blat z płyty o grubości 25 mm.
4. W tylnej ścianie pod blatem stolika wykonane dwie przelotki pod przewody monitora.
5. Pod blatem symetrycznie ruchoma półka pod klawiaturę o szer. 800 mm, gł. 350 mm, z poprzeczką z tyłu zapobiegającą wypadaniu klawiatury i myszki, osadzona na prowadnicach łożyskowych (kulkowych), o niepełnym wysuwie i wytrzymałości na obciążenie min. 10 kg.
6. Pod blatem na tylnej ścianie belka z uchwytami na poprowadzenie okablowania poziomego.
7. Stolik wyposażony w:
8. wózek pod stację PC metalowy w kolorze aluminium z profilowanej blachy metalowej z obrzeżem, o wym.: 100x210x480 mm (wys. x szer. x gł.) wyposażony w 4 kółka,
9. kontener 3 - szufladowy o wym. 600x440x480 mm wykonany z płyty wiórowej o gr. 18 mm,

- głębokość szuflady ok. 400 mm,

- fronty szuflad wyposażone w uchwyty meblowe wg wzoru Zamawiającego,

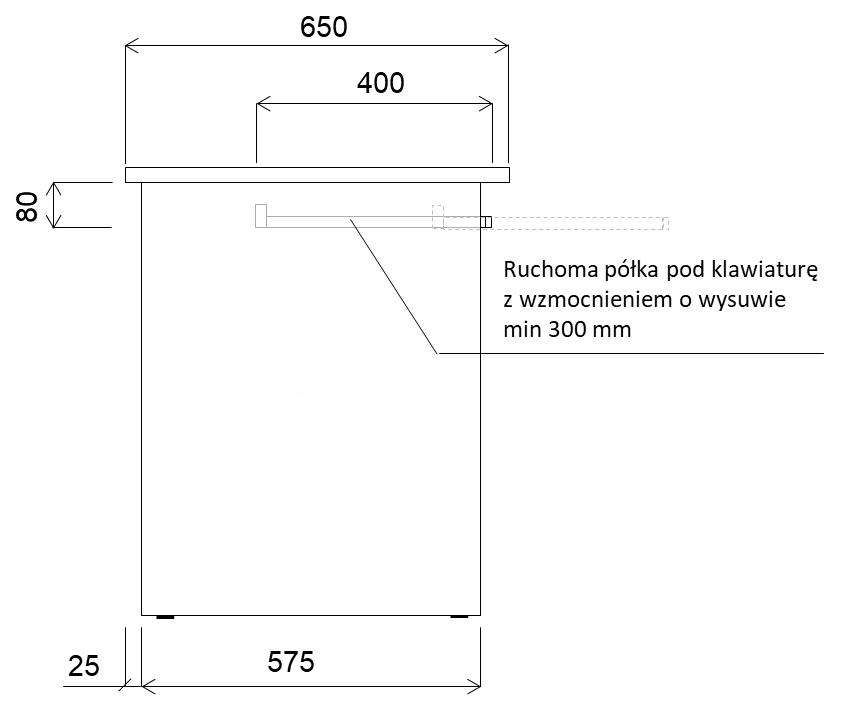
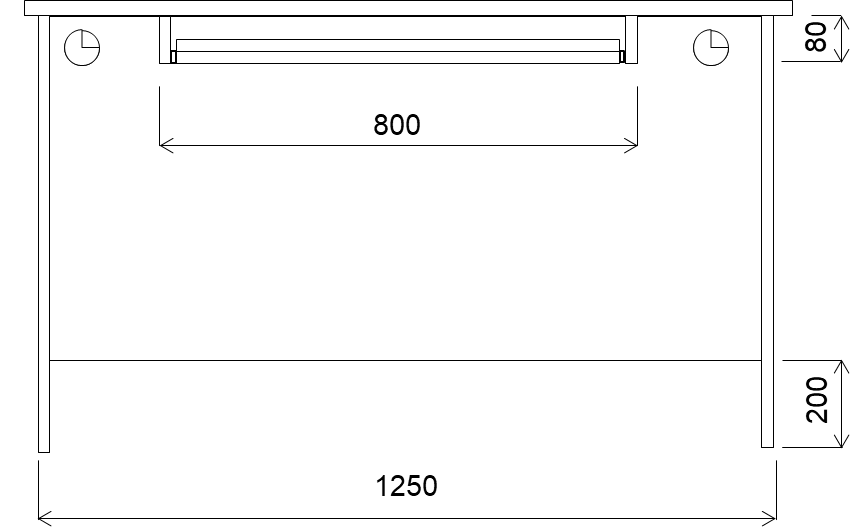
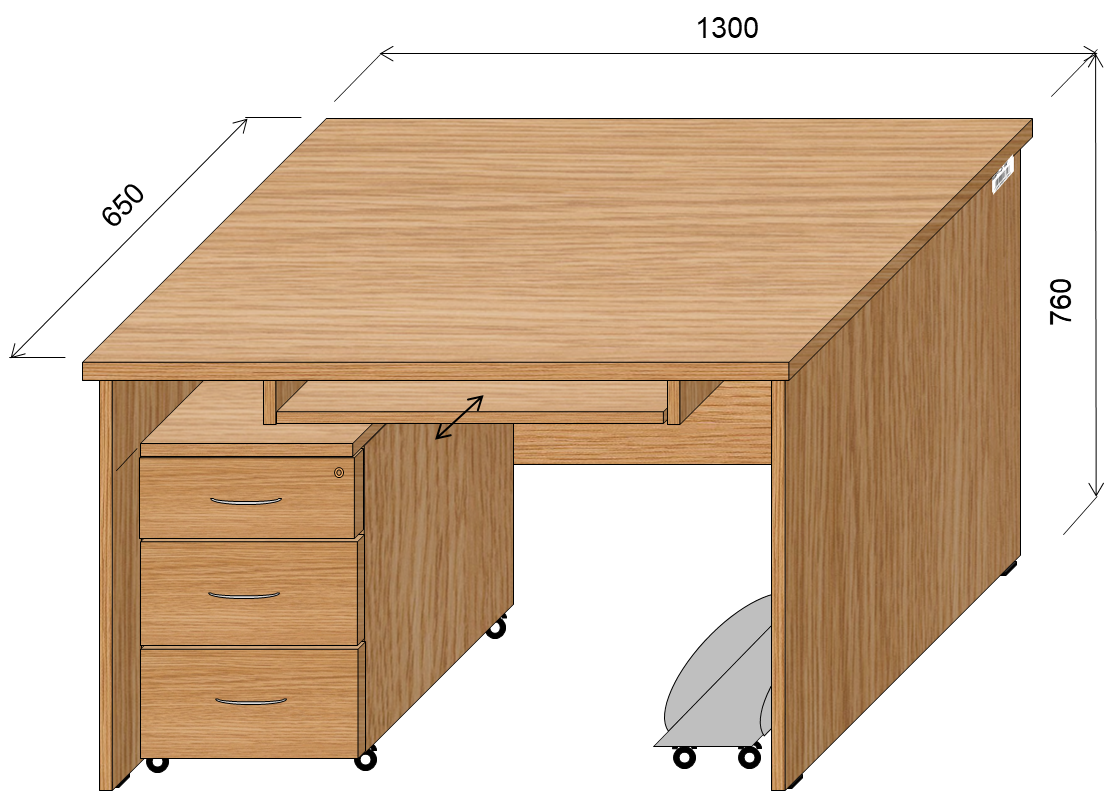
- górna szuflada wyposażona w przybornik z przegrodami na artykuły biurowe

o wymiarach min. 330 x 230 mm,

- szuflady osadzone na prowadnicach teleskopowych, łożyskowych (kulkowych) o długości 400 mm i pełnym wysuwie, zamykane centralnym zamkiem meblowym,

- kontener od dołu osadzony na 4 kółkach skrętnych, wzmocnionych, z tworzywa w obudowie metalowej, mocowanych za pomocą 4 wkrętów. Kółka min. Ø 38-45 mm, szer. 20 mm, oś kółka na łożysku ślizgowym, dopuszczalne obciążenie min. 30 kg.

1. Na ścianach bocznych stolika od spodu po dwa ślizgacze meblowe.
2. Biurka znakowane na boku z prawej strony od góry przy tylnej ścianie kodem kreskowym wyrobu oraz symbolem Zamawiającego **WP1-17-24;**



***Dostawa i wyładunek odbywać się będzie u Zamawiającego w*** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LLp.** | **Nazwa** | **Adres / telefon** | **Osoba upoważniona do odbioru dostawy** |
| 21. | *Infrastruktura Złocieniec* | *Złocieniec*  *78-524 Złocieniec*  *tel. 601 297 328*  *tel. 261 465 731* | *Jarosław SADOWSKI* |

***2. SPOSÓB ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY.***

Przedmiotem odbioru końcowego zamówienia będzie:

- **sporządzenie protokołu odbioru wykonania dostawy** zgodnie z Umową, potwierdzonego przez Magazyniera oraz Wykonawcę, który **będzie stanowił podstawę do zapłaty za zrealizowanie umowy.**

Sporządził/a:

Joanna SERAFIN, tel. 261 474 282, kom. 883 900 325