

Umowa nr

--

zawarta w dniu

--

w Policach pomiędzy:

**Powiatem Polickim - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1, dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police** reprezentowanym przez:

Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego oraz

Ryszarda Budzisa – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

działającym na rzecz:

**Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach,**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie,**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży,**

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach,**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach,**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach**

zwanymi dalej: **Zamawiającymi - Uczestnikami**

a

--

reprezentowanym przez :

--

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt. 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129)

### § 1 Postanowienia wstępne oraz oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż działa w imieniu własnym i na swoją rzecz, i na podstawie Uchwały NR 661/2021 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 21 października 2021 r. w sprawie wyznaczenia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków żywności oraz materiałów i wyposażenia jednostkom organizacyjnym Powiatu Polickiego.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy

--

Zwane dalej „towarem” w **okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od**

**1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

do siedzib Zamawiającego oraz Zamawiających - Uczestników. Zamawiający oświadcza, iż miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników tj.:

Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6 , 72-010 Police

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej ul. Korczaka 45, 72-010 Police

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży ul. Wkrzańska 10

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach.

3. Wielkość dostaw dla Zamawiającego oraz Zamawiających-Uczestników, czas dostawy, a także zakres rzeczowy dostaw oraz wysokość cen jednostkowych określone są w **Załącznikach formularz kalkulacyjny nr**

--

**dla części**

--

do niniejszej Umowy.

4. W okresie trwania Umowy Zamawiający oraz Zamawiający - Uczestnicy samodzielnie i niezależnie od siebie, bezpośrednio z Wykonawcą realizują prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy w odniesieniu do przedmiotu dostaw ich dotyczących. W związku z tym, Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostawy na poszczególnych odbiorców przedmiotu dostaw tj. Zamawiającego lub Zamawiających -Uczestników.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:

Nabywca : Powiat Policki ul. Tanowska 8,72-010 Police NIP: 851-25-50-469

Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010

oraz poszczególni Zamawiający-Uczestnicy

Odbiorca: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6 , 72-010 Police,

Odbiorca : Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91,

Odbiorca: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10,

Odbiorca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police,

Odbiorca : Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach, ul. Korczaka 27, 72-010 Police

Faktury należy przysyłać na adresy poszczególnych Odbiorców.

6. Zamawiający-Uczestnicy oświadczają, iż każdy z nich będzie zobowiązany do zapłaty przypadającej na niego części zobowiązania, wynikającego z dostaw do jego obiektu określonego w ust. 2 i w tym zakresie Zamawiający jest wolny od zobowiązania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ będących przedmiotem zamówienia, a Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zobowiązują się odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone towary.

2. Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania rozładunku przedmiotu dostawy w miejscach wskazanych w § 1 ust. 2.

## § 3 Jakość przedmiotu dostawy i wymogi sanitarne

1. Artykuły określone w załącznikach

\_\_\_\_\_

do umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do użycia lub termin minimalnej trwałości, numer serii, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa handlowego. Wykonawca odbierze od Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników do przetworzenia lub ponownego wykorzystania wszelkiego rodzaju opakowania, które przywiezione zostaną z towarem.

3. Zamawiający wymaga, aby zamówiony towar był pełnowartościowy. W przypadku stwierdzenia złej jakości towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo zwrotu lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju artykułów lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (towar wadliwy), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości towaru lub do wymiany towaru na właściwy lub na towar dobrej jakości - **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie nie dłuższym niż 24 godziny licząc od momentu kiedy towar winien być dostarczony do Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników zgodnie z zamówieniem, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu zaplanowanym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.**

5. W sytuacji określonej w ust. 4 Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie prawo do nie przyjęcia wadliwego towaru i żądania wymiany towaru na odpowiedni i zgodny z zamówieniem.

6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

7. Dostarczane artykuły muszą spełniać ogólnie obowiązujące normy jakościowe.

## § 4 Wielkość zamówień

1. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy, w ramach niniejszej Umowy, dokona w trakcie jej trwania zakupów w ilości nie większej, niż oznaczona w Załącznikach nr

\_\_\_\_\_

do umowy.

2. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy zastrzegają sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 70% i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego .

## § 5 Sposób zamówień i odbioru towaru

1. Dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego i przez Zamawiających-Uczestników telefonicznie, faksem na numer

\_\_\_\_\_

lub drogą elektroniczną na adres

\_\_\_\_\_

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników potwierdzi otrzymanie zamówienia.

2. Zamówienia składane będą Wykonawcy w zależności od potrzeb Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy do godziny 14.00.

3. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przyjmie doraźne zamówienia w trybie pilnej realizacji.
4. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników dniu - własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do magazynu lub do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.
6. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
7. Po dostarczeniu towaru Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy przeprowadzą kontrolę w zakresie ilości, jakości oraz zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem.
8. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 7, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy dokonają odbioru towaru, potwierdzając odbiór na dokumencie (fakturze/rachunku) wystawionym przez Wykonawcę. Dokument ten (z potwierdzeniem odbioru) stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru.
9. Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wyznaczą w każdej jednostce Pracownika upoważnionego przez Zamawiającego do składania zamówień, kontroli towaru oraz dokonywania odbiorów.
7. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy określą wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy oraz termin dostawy.

### **§ 6 Terminy dostaw**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zakupionych towarów w ramach każdorazowej dostawy w terminach wskazanych - w zależności od miejsca dostawy - w Załącznikach nr

--

do umowy lub innym uprzednio uzgodnionym przy złożeniu danego zamówienia.

### **§ 7 Wydanie przedmiotu dostawy**

1. Za dzień wydania towarów Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (np. ubytki, uszkodzone opakowania) towar nie zostanie odebrany.
3. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
4. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy złożą Wykonawcy reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia do Wykonawcy transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku lub wniesienia.

### **§ 8 Ceny i wynagrodzenie**

1. Cena brutto za towary będące przedmiotem świadczenia jest identyczna z ceną określoną w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest niezmienna przez okres trwania Umowy. Wartość umowy nie przekroczy kwot łącznie brutto podanych w załącznikach

--

do niniejszej umowy tj.:

1) całkowita wartość umowy brutto:

	zł
--	----

2) całkowita wartość umowy netto

	zł.
--	-----

2. Koszty związane z dostawą do siedzib Zamawiającego, opakowaniami jednostkowymi i innymi usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.
3. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze podlegały będą sukcesywnej wymianie i nie będą obciążały Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza dostawę danego artykułu o innej gramaturze (+/- 10%) niż określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny proporcjonalnie do ceny danego artykułu określonego w ofercie.
5. Wynagrodzenie za wykonanie całości dostawy :

Część

--

Strony ustalają na kwotę

netto:

	zł
--	----

brutto tj. łącznie z podatkiem VAT

	zł
--	----

Część

--

Strony ustalają na kwotę netto:

	zł
--	----

brutto tj. łącznie z podatkiem VAT

	zł
--	----

6. W załącznikach

--

do umowy ustalone jest wynagrodzenie brutto za wykonanie dostaw dla poszczególnych Zamawiających-Uczestników, które wynosi odpowiednio:

1) Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police - brutto

	zł
--	----

2) PCPR ul. Szkolna 2, 72-010 Police - brutto

	zł
--	----

3) SOSW nr1 ul. Korczaka 45, 72-010 Police- brutto

	zł
--	----

4) MOW Trzebież ul. Wkrzańska 10 - brutto

	zł
--	----

5) SOSW Tanowo ul. Leśna 91, 72-004 Tanowo - brutto

	zł
--	----

6) Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach, ul. Korczaka 27, 72-010 Police brutto:

	zł
--	----

7. Strony przewidują możliwość zastosowania ceny niższej od określonej w załącznikach

--

do umowy.

### § 9 Płatność wynagrodzenia

1. Każdy z odbiorców dostawy zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone towary **w terminie do 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za konkretną dostawę, bez względu na termin zapłaty wskazany na fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata nastąpi przelewem środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Okres zapłaty przedłuża się o okres wystawienia korekty do obciążonej błędem rachunkowym lub rzeczowym faktury.

2. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

3. Na oryginale faktury przekazanej Zamawiającemu i Zamawiającym-Uczestnikom, Wykonawca wymieni asortyment, ilość, cenę jednostkową, nazwę produktu zgodną z załącznikami do niniejszej umowy oraz wartość brutto towaru wyrażoną w jednostce miary podanej w ofercie.

4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający i Zamawiający-Uczestnicy wstrzymają się z płatnością należności do czasu uzupełnienia faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia jej uzupełnienia.

5. W przypadku zamieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą.

6. W przypadku wystąpienia na fakturze innych błędów, w tym błędów rachunkowych lub polegających na wpisaniu ilości towaru niezgodnej z zamówieniem lub zamieszczeniu cen wyższych od określonych w załącznikach

--

do umowy zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowej faktury ze skorygowanymi danymi, bez względu na termin wskazany na fakturze.

7. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników.

### § 10 Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

### § 11 Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w niżej opisanych przypadkach:

- 1) zmiany adresu/siedziby/danych kontaktowych Zamawiającego/Zamawiających Uczestników/ Wykonawcy, osób występujących po stronie Zamawiającego/Zamawiających Uczestników/ Wykonawcy;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 3) zmiany w związku z panującą pandemią wirusa SARS-cov-2, wywołującego chorobę COVID-19, dopuszcza się możliwość zmiany umowy w oparciu o art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842);
- 4) działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach;
- 5) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego/ Zamawiających Uczestników, akt prawny administracji państwowej,
- 6) w zakresie miejsca dostawy - na inne miejsce, gdyby z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dostawa w pierwotnie wskazane w umowie miejsce nie będzie możliwa,
- 7) w sytuacji zmiany obiektywnych potrzeb Zamawiającego - zamknięcie albo ograniczenie pracy szkoły z uwagi na stan epidemii) - zmiany zakresu zamówienia wraz z odpowiednią zmianą wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie,
- 8) zmiany asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku braku jego dostępności na rynku- na asortyment równoważny bądź najbardziej zbliżony do pierwotnego, pod względem składu i jakości,
- 9) zmiany asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku, gdy produkt, mimo zgodności z opisem zawartym w ogłoszeniu nie spełnia wymagań obowiązujących Zamawiającego co do jakości produktu, co uniemożliwia przygotowanie pełnowartościowego posiłku zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży,
2. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy możliwa jest także w przypadku:
  - 1) złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
  - 2) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego dostawy mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z swz.
4. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
5. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z trybem określonym poniżej. Konieczność wnioskowanych zmian musi zostać zatwierdzona przez strony umowy.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
  - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
10. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej umowie oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT. W takim przypadku, może ulec zmianie tylko cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto zostanie bez zmian. Zmiana cen w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie.
13. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie.
14. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12 Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5,
  - 2) **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) za każdorazowe niewykonanie zobowiązań określonych w § 18 ust. 5-6.
  - 3) **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1), w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy.
6. Naliczanie kar umownych realizuje się do dnia zgłoszenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub złożenia oświadczenia przez Wykonawcę o braku woli wykonania zobowiązania lub gdy nastąpi odstąpienie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy w szczególności z obowiązku wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania tych artykułów, których termin przydatności do użycia został przekroczony i naliczenia kar za każdy przypadek dostarczenia produktów przeterminowanych lub niespełniających deklaracji wskazanej w ofercie.

## **§ 13 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Postanowienia § 12 i 13 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego i Zamawiających-Uczestników w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

## **§ 14 Właściwość sądowa**

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygały w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15 Rozwiązanie umowy /Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 16**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa poniżej tj. w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania;
  - 3) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 pkt. 1).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należne jest wyłącznie częściowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do momentu rozwiązania umowy na skutek złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
5. Skutki odstąpienia następują od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą postanowień umownych w zakresie gwarancji i rękojmi, kar umownych i odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

## § 17

### Podwykonawcy/Podmioty Trzecie

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Jakakolwiek wada w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako wada powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
6. Zaniechanie obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie traktowane będzie, jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podwykonawców jak za swoje własne, pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### § 18 Jawność informacji, klauzula RODO

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Realizując obowiązek, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE), z dnia 27 kwietnia 2016 r (dalej zwane RODO), Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police (SOSW nr 1).
  - 2) administratorami danych osobowych są dodatkowo jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego składające zamówienia: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza ul, Siedlecka 6, 72-010 Police; Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży, ul. Wkrzańska 10; 72-020 Trzebież; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie 72-004, ul Leśna 91; Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach ul. Szkolna 2, 72-010 Police, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Policach, ul. Korczaka 27, 72-010 Police.
  - 3) Inspektorem ochrony danych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Policach oraz ww. jednostkach (z wyjątkiem PCPR) jest Pani Małgorzata Górka kontakt mailowy: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl), tel.: 500- 071- 091.
  - 4) Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach jest Adriana Wojciechowska - [adriana.wojciechowska@pcpr.police.pl](mailto:adriana.wojciechowska@pcpr.police.pl), tel.: 91 424 07 00 wew. 209
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.
  - 6) Podstawą prawną przetwarzania jest:
    - art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
    - art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów, przy czym SOSW nr 1 w Policach zachowuje równowagę między uzasadnionym interesem a prywatnością i nie wpływa nadmiernie na podstawowe prawa i wolności osób, których dane przetwarza; Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.
  - 8) Odbiorcami danych osobowych są:
    - upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
    - podmioty przetwarzające – którym SOSW nr 1 w Policach zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji,

w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych.

- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 9) Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.
- 11) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.
- 12) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Należy wpisać nazwę Wykonawcy

zobowiązuje się przekazać treść klauzuli

informatycznej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępnił Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police, w ramach zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

#### § 19 Raport z realizacji zamówień

1. Raport z realizacji zamówienia sporządza osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy Zamawiającego- Uczestnika, wskazana w § 22 niniejszej umowy **w terminie przed upływem 7 dni roboczych miesiąca od dnia** sporządzenia protokołu odbioru lub **uznania umowy za wykonaną albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.**
2. Szczegółowe wytyczne co ma zawierać raport z realizacji zamówień zawiera załącznik do umowy – **Raport z realizacji zamówienia.**
3. Raport z realizacji zamówienia składa się w formie papierowej (podpisanej przez osobę upoważnioną w jednostce Zamawiającego-Uczestnika w terminie, o którym mowa w ust.1.

#### § 20 Postanowienia końcowe

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:30 -15:30 z ramienia:
  - a) Zamawiającego SOSW nr 1 w Policach

Tel.

Adres e-mail:

- b) Zamawiającego -Uczestnika Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Tel.

Adres e-mail:

- c) Zamawiającego-Uczestnika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie

Tel.

Adres e-mail:

- d) Zamawiającego-Uczestnika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży

Tel.

Adres e-mail:

- e) Zamawiającego-Uczestnika Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach

Tel.

Adres e-mail:



Tel.
Adres e-mail:

2. Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest:

imię :..... nazwisko:.....

Tel.
Adres e-mail:

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

3. Strony umowy oświadczają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych 5 oraz Kodeksu cywilnego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
7. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 4 będą uważane za skutecznie doręczone.
8. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego, z których każdy podpisano.

10. Integralną częścią umowy są:

- 1) Załączniki

--

do umowy.

- 2) wzór raportu z realizacji umowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Zamawiającego-Uczestnika)

## RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

na robotę budowlaną/usługę/dostawę (niepotrzebne skreślić)

pn:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**UWAGA: Raport z realizacji zamówienia wypełnia komórka organizacyjna Zamawiającego-Uczestnika .**

Raport z realizacji zamówienia należy sporządzić w terminie miesiąca od dnia:

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
- 2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

**Dane Wykonawcy realizującego zamówienie:**

Nazwa:.....

Adres:.....

**Przebieg realizacji umowy:**

- 1) wskazanie, czy umowa została wykonana; .....
- 2) termin wykonania umowy, w tym informacja czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie;  
.....
- 3) informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne);  
.....
- 4) łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy;  
.....
- 5) informacja, czy umowa została wykonana należycie;  
.....
- 6) wskazanie, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający uwzględnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia:
  - a) a) w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - b) b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy, TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - c) c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),

**Ocena z realizacji :**

1. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10 % wartości ceny ofertowej: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
3. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
  - d) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić),
  - e) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług -10 000 000 euro: TAK/NIE/DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niepotrzebne skreślić).
4. Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić), albo dokonał jej wypowiedzenia w całości: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić) lub w części: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).

W przypadku zaznaczenia w ocenie realizacji raportu w którymkolwiek z punktów od 1 do 4 odpowiedzi TAK, należy wskazać:

5. Kwotę, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz cenę ryczałtową, podaną w ofercie albo maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe,

Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia	Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia	Cena ryczałtowa podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy <sup>1</sup>

6. Okoliczności, o których mowa w pkt od 1 do 4 oraz przyczyny ich wystąpienia: .....  
.....  
.....
7. Ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania: .....  
.....  
.....
8. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Miejsce i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego/Uczestnika)

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku wskazania w ofercie ceny jednostkowej lub cen jednostkowych.