

Kraków, 19 kwietnia 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

MAŁOPOLSKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W KRAKOWIE

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 – dalej ustawy PZP w postępowaniu o zamówienie publiczne na

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu

Nr postępowania: DAZ.271.4.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie
ul. Nowohucka 33a
30-728 Kraków
NIP 679-24-48-445

tel. 12 6565620

adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow

e-mail: biuro@mord.krakow.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie.**
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mord.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- Zamawiający zakłada wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
 - W przypadku prowadzenia negocjacji, Zamawiający po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert. Do negocjacji zostaną zakwalifikowane wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - W przypadku prowadzenia negocjacji, będą one dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Prowadzone negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ.
 - W przypadku decyzji Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej bez negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5**. MORD zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy) w sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, polegających na konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w celu zapewnienia bieżącego utrzymania czystości.
3. **Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi sprzątnia były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako pracownicy bądź pracownicy podwykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 909100000-9
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - a) część I – ul. Nowohucka 33a w Krakowie
 - b) część II – ul. Balicka 127 w Krakowie
 - c) część III – ul. St. Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu
6. Wykonawca może składać oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
7. Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Planowana minimalna łączna dla całego okresu objętego umową liczba roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: 1368 dla części I, 984 dla części II, 980 dla części III. Maksymalna liczba roboczogodzin wynosi 1710 dla części I, 1230 dla części II, 1225 dla części III. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie dni/godzin pracy w zależności od organizacji pracy Ośrodka, w ramach przewidzianej wyżej maksymalnej liczby roboczogodzin. W przypadku pracy Ośrodka przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie na jedną zmianę, tj. od 6:00 do 14:00 Zamawiający nie będzie korzystał z usług Wykonawcy. Jedna zmiana jest planowana od 1 do 12 lipca oraz od 5 do 16 sierpnia 2024 r. co nie wyczerpuje możliwości pracy na jedną zmianę również w innych okresach.
11. Prawo opcji:
 - a) Zgodnie z art. 441 p. z. p. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą realne potrzeby Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
 - c) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji do łącznej ilości odpowiadającej 50% ilości roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, przewidzianych dla

maksymalnego zakresu zamówienia podstawowego (co może zakładać konieczność zwiększenia liczby pracowników realizujących usługę na miejscu).

- d) Możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji: okres realizacji zamówienia podstawowego.
- e) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy:
 - a) Część I – 12 miesięcy od 01.06.2024 r.
 - b) Część II – 12 miesięcy od 01.06.2024 r.
 - c) Część III – 12 miesięcy od 01.07.2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wyrażających się wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości obiektów użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż:
 - a) dla części I zamówienia: 30 000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wartość każdej z usług przedstawionych do oceny nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł brutto,
 - b) dla części II zamówienia: 10 000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wartość każdej z usług przedstawionych do oceny nie może być mniejsza niż 5 000,00 zł brutto,
 - c) dla części III zamówienia: 15 000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wartość każdej z usług przedstawionych do oceny nie może być mniejsza niż 5 000,00 zł brutto.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 PZP ;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
oraz podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - f) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - g) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - h) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Rembiewska-Kucia tel. +48 12 656 56 20 w. 220, Pan Leszek Grudziński tel. 12 656 56 20 w. 222.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@mord.krakow.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://about.opennexus.com/regulamin/> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje je za wiążące,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
 - b) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
 - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
 - d) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VII (jeśli zamawiający stawia wymagania w Rozdziale VII)

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Kalkulacja musi korespondować z **kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą od 1 lipca 2024 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 29 maja 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mord_krakow w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 30 kwietnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 30 kwietnia 2024 r. o godz. 10¹⁰
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia	20 %
2.	Cena	80 %

1. W kryterium aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia: 0 osób – 0 pkt 1 osoba - 20 pkt.

Punkty w kryterium „Aspekt społeczny – Zamawiający przez osobę bezrobotną i osobę poszukującą pracy rozumie osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2024 r. poz. 475) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia. Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, Zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w terminie nie wcześniejszym niż 60 dni przed datą składania ofert.

2. Cena:

najniższa cena otrzyma 80 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:
liczba pkt = najniższa cena/cena badana x 80 pkt

3. **Najkorzystniejszą ofertą** będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów (w sumie w obydwu kryteriach).

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, a w przypadku przyznania punktów w kryterium „Aspekt społeczny” wraz z kopią (poświadczoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z urzędu pracy, że taka osoba była/jest w rejestrze osób bezrobotnych lub osób poszukujących pracy zgodnie z zapisami sekcji XVIII.1. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia, potwierdzenie figurowania w rejestrze powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imienna lista (wraz z kopią zaświadczenia jeśli dotyczy) będzie stanowić załącznik do umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie

dni/godzin pracy w zależności od organizacji pracy Ośrodka, w ramach przewidzianej maksymalnej liczby roboczogodzin. MORD zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy) w sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, polegających na konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w celu zapewnienia bieżącego utrzymania czystości.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Pieczęć wykonawcy
Nazwa i adres

dnia:

OFERTA

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie

ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu**

1. Oferujemy realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapytaniem:

a) Dla części I zamówienia (Nowohucka):

przy zastosowaniu stawki za roboczogodzinę:

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

Podana cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i koszty dodatkowe

cena łącznie:

maksymalna liczba godzin świadczenia usługi (tj. 1710) x stawka za roboczogodzinę brutto:

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

b) Dla części II zamówienia (Balicka):

przy zastosowaniu stawki za roboczogodzinę:

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

Podana cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i koszty dodatkowe

cena łącznie:

maksymalna liczba godzin świadczenia usługi (tj. 1230) x stawka za roboczogodzinę brutto:

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

c) Dla części III zamówienia (Oświęcim):

przy zastosowaniu stawki za roboczogodzinę:

netto: _____ PLN

brutto: _____ PLN

stawka VAT _____ %

Podana cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i koszty dodatkowe

cena łącznie:

maksymalna liczba godzin świadczenia usługi (tj. 1225) x stawka za roboczogodzinę brutto:

brutto: _____ PLN

słownie brutto: _____ PLN

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy osoby bezrobotne lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia spełniające warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2024 r. poz. 475) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych (z zastrzeżeniem zapisów sekcji XVII.1):
 - a) Dla części I zamówienia (Nowohucka): ___(wpisać tak lub nie)
 - b) Dla części II zamówienia (Balicka): ___(wpisać tak lub nie)
 - c) Dla części III zamówienia (Oświęcim): ___(wpisać tak lub nie)
3. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem prosimy kierować na adres:
ePUAP:
e-mail:
osobą do kontaktów jest: *(imię i nazwisko)*
Dane wykonawcy: NIP / REGON / PESEL
Zamówienie zamierzamy zrealizować sami/następujące części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy/ów:¹..... których nazwy (firmy) wskazujemy niżej:
.....
.....
5. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *(określić nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)* objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła*(wypełnić tylko jeśli dotyczy)*, zaś stawka podatku od towarów i usług, zgodnie z naszą wiedzą wynosić będzie
6. **Oświadczamy, że jesteśmy: mikro / małym / średnim /dużym/innym rodzajem przedsiębiorcą/y (właściwe zaznaczyć)**
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

PODPIS
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy: prowadzonego przez **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu**”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w sekcji VII SWZ

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

Zamawiający:

Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w
Krakowie

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko /
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: prowadzonego przez **Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Krakowie** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu**”

w związku z którym, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt ~~1, 2, 3~~, 4, 5, ~~6~~, 7, 8, 9, 10 pzp

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejscowość), dnia _____ r.

_____ (podpis)

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ roku w Krakowie pomiędzy:

Małopolskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Krakowie, ul. Nowohucka 33a, 30-728 Kraków, NIP 679-24-48-445, REGON 351391402, reprezentowanym przez Dyrektora – Pawła Muchę,

zwanym w treści umowy Zamawiającym lub MORD,

a

_____, NIP: _____, REGON _____

zwaną w treści Umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu DAZ.271.4.2024

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi sprzątna w budynku przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie/ul. Balickiej 127 w Krakowie/ul. S. Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się od ___ r. do ___ r., (część I – 12 miesięcy od 01.06.2024 r., część II – 12 miesięcy od 01.06.2024 r., część III – 12 miesięcy od 01.07.2024 r.) z zastrzeżeniem § 7.

§ 3

Obowiązki WYKONAWCY

1. Zakres zadań Wykonawcy wynika z załącznika nr 1 do umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście lub przez osobę trzecią przez niego wskazaną. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych czynności.
3. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania określone w ust. 1 w sposób nieutrudniający funkcjonowania pracy w MORD przy ul. _____ w _____. (część I – ul. Nowohucka 33a w Krakowie, część II – ul. Balicka 127 w Krakowie, część III – ul. St. Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu)
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i regulacji wewnętrznych MORD w tym zakresie. Do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy na obszarze przetwarzania danych osobowych będą kierowani wyłącznie pracownicy, którzy złożą oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiążą się do ich przestrzegania (załącznik nr 3 do instrukcji organizacji przetwarzania danych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego na stanowisku sprzątających na zasadach określonych przez Zamawiającego (dot. części I zamówienia).
7. Wymagania dodatkowe:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga – śliska powierzchnia”),
 - b) kontrola utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku przeprowadzana będzie na bieżąco, poprzez wyrywkowe kontrole wybranych losowo pomieszczeń. Kontrole prowadzone będą przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.

8. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w pkt. 7 ppkt b niewykonania lub nienależytego wykonania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków określonych w załączniku nr 5 do SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 zł netto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a to osób sprzątających – wykonujących czynności w zakresie sprzątania.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę lub pracownika wykonującego czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 1 przed zakończeniem okresu jego realizacji, Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na każde żądanie w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust.9:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to będzie zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
12. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. W szczególności Zamawiający może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogu, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu oraz przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 2000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

**postanowienia ust. 15-20 poniżej obowiązują w przypadku złożenia deklaracji w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym*

- 15. Wykonawca, w przypadku złożenia deklaracji w Formularzu ofertowym odnośnie zatrudnienia osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. z 2024 r. poz. 475) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych, w zakresie Kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia” zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby zgodnie ze złożoną deklaracją.*
- 16. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać w stosunku do pracownika, o którym mowa w ust. 15 prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 15 może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż 60 dni przed datą wyznaczoną na składanie ofert, skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia.*
- 17. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 15 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany na adres e-mailowy _____ wraz z dokumentem (kopia poświadczona za zgodność) poświadczającym posiadanie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadającej status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia.*
- 18. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z zatrudnioną osobą, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, w terminie do 3 dni, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy na adres e-mailowy _____*
- 19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa odpowiednio w ust. 15 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.*
- 20. Niewywiązania się z przez Wykonawcę z zobowiązań określonych w ust. 15-19 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9 i Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami ust. 13.*

§ 4

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Zamawiającego:
 - a) udostępnienie Wykonawcy środków czystości, szmatek, mioteł, mopów itp.
 - b) udostępnienie identyfikatora do otwierania drzwi,
 - c) udostępnienie artykułów higienicznych i chemicznych do uzupełniania dozowników na mydło i pojemników na papier.

§ 5

Ochrona tajemnicy obiektu na rzecz, której WYKONAWCA świadczy usługi.

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie zlecenia zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1 obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do upływu roku od daty jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
3. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osoby go zastępujące, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a także żądać zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia, przy czym kara może być naliczona za naruszenia dokonane w całym okresie wskazanym w pkt 2.

§ 6

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie według wyliczenia obejmującego iloczyn stawki określonej w formularzu cenowym tj. ___ PLN netto za 1 roboczogodzinę (plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki ustawowej) oraz faktycznej liczby godzin świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego, Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy nr konta: _____ w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury wraz ze szczegółowym wykazem roboczogodzin w poszczególnych dniach miesiąca potwierdzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Maksymalna szacowana łączna liczba roboczogodzin stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w okresie trwania umowy wynosi ... (1710 dla części I, 1230 dla części II, 1225 dla części III), a minimalna ...(1368 dla części I, 984 dla części II, 980 dla części III). Zamawiający może, korzystając z prawa opcji, zwiększyć maksymalną liczbę roboczogodzin, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, maksymalnie o taką ilość, która nie przekroczy ilości odpowiadającej 50% ilości roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, przewidzianych dla maksymalnego zakresu zamówienia podstawowego (co może zakładać konieczność zwiększenia liczby pracowników realizujących usługę). Podstawą uruchomienia zamówienia w zakresie prawa opcji będą realne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji: okres realizacji zamówienia podstawowego, jednak nie dłużej niż do dnia ...(część I do 31.05.2025 r., część II do 31.05.2025 r., część III do 30.06.2025 r.) r. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Cena jednostkowa podczas realizacji prawa opcji będzie taka sama jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty _____ zł brutto, (słownie złotych: _____ /100), co stanowi _____ zł netto (słownie złotych: _____ /100), stawka VAT __ %). Maksymalna wartość opcji, o której mowa w § 6 ust. 2 nie przekroczy kwoty _____ zł brutto, (słownie złotych: _____ /100), co stanowi _____ zł netto (słownie złotych: _____ /100), stawka VAT __ %).

4. Faktury za usługi będą wystawiane na Zamawiającego, NIP 679-24-48-445, na kwoty wynikające z wyliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Faktury za poprzedni miesiąc dostarczane będą do siedziby Zamawiającego do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie ma charakter ryczałtowy i dotyczy całości zakresu przedmiotu umowy.
7. Dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmienia się tylko wynagrodzenie brutto Wykonawcy, zaś wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmian, które są podstawą wniosku,
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca może na pisemny i uzasadniony wniosek zwrócić się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, które może nastąpić w wyniku przeprowadzonych przez strony negocjacji. Wykonawca winien w takiej sytuacji przedstawić szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmian, które są podstawą wniosku.
 - e) w przypadku zmiany ceny (poprzez ich wzrost lub obniżenie) materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 7 pkt e względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się co najmniej o 15% Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, ustalana będzie na podstawie półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
10. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 8, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy. Strona, z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić nie wcześniej niż po 3 miesiącach świadczenia usług. Wniosek może być składany nie częściej niż raz na 3 miesiące.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20%.

12. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 8, zobowiązany on jest wówczas do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen i materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7

Rozwiązanie i zmiany Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą upływu okresu obowiązywania lub z chwilą wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności nieprzestrzegania wymaganych godzin świadczenia usługi zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
3. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Przeniesienie praw

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Prawo właściwe oraz sąd właściwy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Inne postanowienia

1. W zakresie postanowień niniejszej umowy o karach umownych Strony zastrzegają możliwość dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kary umownych.
2. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnej sumy wynagrodzeń określonej w § 6 pkt 3 niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania umowy, w szczególności w zakresie ustalenia zasad współpracy jest Leszek Grudziński, lgru@mord.krakow.pl, tel. 604 280 473 i Agnieszka Rembiewska-Kucia, biuro@mord.krakow.pl, tel. 668 039 829.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Zmiana załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1: zakres zadań Wykonawcy

Załącznik nr 2: imienna lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i jeśli dotyczy wraz z kopią (poświadczoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia z urzędu pracy, że taka osoba była/jest w rejestrze osób bezrobotnych lub osób poszukujących pracy zgodnie z zapisami sekcji XVIII.1 SWZ. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia, potwierdzenie figurowania w rejestrze powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Załącznik nr 5 SWZ (nr 1 do umowy)

OPIS SZCZEGÓŁOWY

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krakowie, w tym w oddziałach terenowych w Krakowie i Oświęcimiu.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części. Każda lokalizacja Zamawiającego stanowi jedną część przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Prace wykonywane w ramach ryczału:

- 1) utrzymywanie czystości wewnątrz budynku,
- 2) umycie okien na obszarze sprzątanym 2 razy w roku (1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym) – z wyjątkiem szyb na wysokości wymagającej mycia metodą alpinistyczną,
- 3) utrzymywanie czystości na zewnątrz budynków (na podjazdach, chodnikach, parkingach).

Usługa musi być wykonywana w sposób zapewniający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w sanitariatach.

W celu utrzymania czystości wewnątrz budynku Zleceniodawca wymaga zapewnienia ciągłej obsługi: **6 godzin dziennie** (między 12 a 22, według zlecenia Zamawiającego) dla lokalizacji przy ul. Nowohuckiej 33a w Krakowie, 10:00-14:00 przy ul. Balickiej 127 w Krakowie, 10:00-14:00 przy ul. St. Leszczyńskiej 7 w Oświęcimiu

Informacje dodatkowe:

Planowana minimalna łączna dla całego okresu objętego umową liczba roboczogodzin, stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: 1368 dla części I, 984 dla części II, 980 dla części III. Maksymalna liczba roboczogodzin wynosi 1710 dla części I, 1230 dla części II, 1225 dla części III, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie dni/godzin pracy w zależności od organizacji pracy Ośrodka, w ramach przewidzianej wyżej maksymalnej liczby roboczogodzin.

Siedziba główna.

Przy ul. Nowohuckiej 33 a MORD zatrudnia 2 osoby do utrzymania czystości w wymiarze pełnego etatu. Obsługa zlecona w ramach niniejszego zamówienia ma stanowić uzupełnienie kadrowo-organizacyjne obecnego zespołu pracowników MORD. Powierzchnia użytkowa budynku 1525 m², budynek parterowy, MORD posiada maszynę czyszczącą ciągi komunikacyjne.

Usługa sprzątnia będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach, praca będzie wykonywana 6 godzin dziennie, a w razie potrzeby dłużej. Szczegółowy zakres czynności poniżej. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przy użyciu środków technicznych i chemicznych zapewnionych przez MORD. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi miesięczne zapotrzebowanie na w/w artykuły niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. MORD zapewnia we własnym zakresie artykuły higieniczne i chemiczne do uzupełniania dozowników na mydło, krem i płyn odkażający oraz pojemników na papier i ręczniki. MORD zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy) w sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, polegających na konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w celu zapewnienia bieżącego utrzymania czystości.

W ramach zamówienia podstawowego: część budynku o powierzchni ok. 800,24 m²

Część wysoka (klienci)	w tym:
	m ²
korytarze	143,00
hol	238,61
poczekalnia teoria	20,64
poczekalnia praktyczny	31,67
toalety	35,66
sale szkoleniowe	143,52

okna (do wys. 2,5 m)	72,25
Część niska (administracja)	w tym:
	m ²
korytarze	69,37
toalety	25,39
p. socjalny	20,13

W ramach prawa opcji: część budynku o pow. 797,01 m² – pomieszczenia biurowe

Termin wykonania: 12 miesięcy od 01.06.2024 r.

Oddział Terenowy w Krakowie.

Przy ul. Balickiej 127 powierzchnia użytkowa budynku 150 m², budynek parterowy, 3 toalety o łącznej powierzchni 18,2 m², aneks kuchenny, pomieszczenia biurowe, sala egzaminacyjna (komputerowa), dyspozytornia, serwerownia. Komunikacja ogólnodostępna i poczekalnie łącznie 51,1 m². Brak dedykowanego pomieszczenia dla utrzymania czystości. Brak pracownika utrzymania czystości ze strony MORD.

Usługa sprzątnia będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach, praca będzie wykonywana 4 godziny dziennie, a w razie potrzeby dłużej (prawo opcji). Szczegółowy zakres czynności poniżej.

Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przy użyciu środków technicznych i chemicznych zapewnionych przez MORD. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi miesięczne zapotrzebowanie na w/w artykuły niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. MORD zapewnia we własnym zakresie artykuły higieniczne i chemiczne do uzupełniania dozowników na mydło, krem i płyn odkażający oraz pojemników na papier i ręczniki.

MORD zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy) w sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, polegających na konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w celu zapewnienia bieżącego utrzymania czystości.

Termin wykonania: 12 miesięcy od 01.06.2024 r.

Oddział Terenowy w Oświęcimiu.

Przy ul. St. Leszczyńskiej 7 powierzchnia użytkowa pomieszczeń 135 m² i dodatkowo ciągi komunikacyjne wspólne (ok. 70 m²), część parteru budynku MZK. Sala egzaminacyjna, poczekalnia, pomieszczenia biurowe, serwerownia. Toaleta dla klientów 14,32 m², pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym 10,61 m². Brak pracownika utrzymania czystości ze strony MORD.

Usługa sprzątnia będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach, praca będzie wykonywana 4 godziny dziennie, a w razie potrzeby dłużej (prawo opcji). Szczegółowy zakres czynności poniżej.

Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przy użyciu środków technicznych i chemicznych zapewnionych przez MORD. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi miesięczne zapotrzebowanie na w/w artykuły niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. MORD zapewnia we własnym zakresie artykuły higieniczne i chemiczne do uzupełniania dozowników na mydło, krem i płyn odkażający oraz pojemników na papier i ręczniki.

MORD zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy) w sytuacjach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, polegających na konieczności podjęcia natychmiastowej interwencji w celu zapewnienia bieżącego utrzymania czystości.

Termin wykonania: 12 miesięcy od 01.07.2024 r.

Część I - Nowohucka 33a, Kraków
 Zakres zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy)

Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Wyłączniki, kontakty	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	1 x tydzień
2	Ściany przy umywalkach	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	1 x tydzień
3	Drzwi i klamki	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	Klamki 1 x tydzień Drzwi 1 x tydzień
4	Półki i uchwyty, fronty szafek i szaf, parapety	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x tydzień
5	Lustra	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez smug	5 x tydzień
6	Musze klozetowe i pisuary	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym, w przypadku osadu z kamienia użyć silnego środka do odkamieniania	Czyste bez zabrudzeń i nieprzyjemnego zapachu	Co 2 godziny
7	Dozowniki do mydła i kremu, podajniki do papieru i ręczników, odświeżacze elektroniczne	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha Uzupelnić papier, ręczniki, mydło, krem (na bieżąco), odświeżacz	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień
8	Biurka, stoły w pomieszczeniach socjalnych Biurka, stoły w pomieszczeniach biurowych	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień 2 x tydzień (dodatkowo w razie potrzeb)
9	Wykładziny	Odkurzyć	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień (1 x rok pranie odkurzaczem piorącym)
10	Armatura, umywalki i blaty	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez zabrudzeń i smug	5 x tydzień

11	Grzejniki	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x miesiąc
12	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować, wytrzeć do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc); śmieci wynieść do wskazanych pojemników na zewnątrz – obowiązuje segregacja odpadów	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
13	Podłogi	Pozamiatać i zebrać śmieci Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym W razie potrzeby doczyścić miejsca szczególnie zabrudzone	Czyste bez zabrudzeń i plam	5 x tydzień (we wskazanych pomieszczeniach biurowych 2 x tydzień)
14	Lampy	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i smug	1 x kwartał
15	Okna (z wyjątkiem szyb na wysokości wymagającej mycia metodą alpinistyczną)	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	2 x rok (1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym)
16	Przeszklenia	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc (lub w razie potrzeb)
17	Komputery, monitory, klawiatury, telefony	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x tydzień
18	Monitory w sali komputerowej	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x dziennie
19	Lodówka	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc
20	Krzesła plastikowe	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc

TERENY ZEWNĘTRZNE NOWOHUCKA (przed wejściem głównym, wyjście przy poczekalni, obszar pod filarami)				
Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować, wytrzeć do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc)	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
2	Popielniczki	Opróżnić z zawartości Umyć i zdezynfekować (według potrzeb)	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
3	Kostka brukowa	Pozamiatać i zebrać śmieci	Schludny wygląd	5 x tydzień lub według potrzeb

Część II - Balicka 127, Kraków
 Zakres zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy)

Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Wyłączniki, kontakty	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	1 x tydzień
2	Ściany przy umywalkach	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	1 x tydzień
3	Drzwi i klamki	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	Klamki 1 x tydzień Drzwi 1 x tydzień
4	Półki i uchwyty, fronty szafek i szaf, parapety	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x tydzień
5	Lustra	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez smug	5 x tydzień
6	Musze klozetowe i i pisuary	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym, w przypadku osadu z kamienia użyć silnego środka do odkamieniania	Czyste bez zabrudzeń i nieprzyjemnego zapachu	Co 2 godziny
7	Dozowniki do mydła, podajniki do papieru i ręczników, odświeżacze elektroniczne	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha Uzupelić papier, ręczniki, mydło, krem (na bieżąco), odświeżacz	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień
8	Biurka, stoły	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień
9	Armatura, umywalki i blaty	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez zabrudzeń i smug	5 x tydzień
10	Grzejniki	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x miesiąc
11	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować,	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień

		wytrzeć do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc); śmieci wynieść do wskazanych pojemników na zewnątrz – obowiązuje segregacja odpadów		
12	Podłogi	Pozamiatać i zebrać śmieci Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym W razie potrzeby doczyścić miejsca szczególnie zabrudzone	Czyste bez zabrudzeń i plam	5 x tydzień
13	Lampy	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i smug	1 x kwartał
14	Okna	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	2 x rok (1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym)
15	Przeszklenia	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc (lub w razie potrzeb)
16	Komputery, monitory, klawiatury, telefony	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x tydzień
17	Monitory w sali komputerowej	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x dziennie
18	Lodówka	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc
19	Krzesła plastikowe	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc

TERENY ZEWNĘTRZNE OT BALICKA (schody przed wejściem głównym, pochylnia, wyjście z poczekalni na plac - pochylnia)				
Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować, wytrzeć	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień

		do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc)		
2	Popielniczki	Opróżnić z zawartości Umyć i zdezynfekować (według potrzeb)	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
3	Kostka brukowa	Pozamiatać i zebrać śmieci	Schludny wygląd	5 x tydzień lub według potrzeb

Część III - St. Leszczyńskiej 7, Oświęcim
 Zakres zadań Zleceniobiorcy (załącznik nr 1 do umowy)

Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Wyłączniki, kontakty	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	1 x tydzień
2	Ściany przy umywalkach	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	1 x tydzień
3	Drzwi i klamki	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń, smug, plam	Klamki 1 x tydzień Drzwi 1 x tydzień
4	Półki i uchwyty, fronty szafek i szaf, parapety	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x tydzień
5	Lustra	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez smug	5 x tydzień
6	Musze klozetowe i i pisuary	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym, w przypadku osadu z kamienia użyć silnego środka do odkamieniania	Czyste bez zabrudzeń i nieprzyjemnego zapachu	Co 2 godziny
7	Dozowniki do mydła, podajniki do papieru i ręczników, odświeżacze elektroniczne	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha Uzpełnić papier, ręczniki, mydło, krem (na bieżąco), odświeżacz	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień
8	Biurka, stoły	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i zabrudzeń	5 x tydzień
9	Armatura, umywalki i blaty	Przetrzeć ścierką ze środkiem myjąco-dezynfekującym	Czyste bez zabrudzeń i smug	5 x tydzień
10	Grzejniki	Przetrzeć ścierką ze środkiem dezynfekującym	Czyste bez kurzu	1 x miesiąc
11	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować,	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień

		wytrzeć do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc); śmieci wynieść do wskazanych pojemników na zewnątrz – obowiązuje segregacja odpadów		
12	Podłogi	Pozamiatać i zebrać śmieci Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym W razie potrzeby doczyścić miejsca szczególnie zabrudzone	Czyste bez zabrudzeń i plam	5 x tydzień (dodatkowo w razie potrzeb)
13	Lampy	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez kurzu i smug	1 x kwartał
14	Okna	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	2 x rok (1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym)
15	Przeszklenia	Spryskać płynem do szyb Wypolerować	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc (lub w razie potrzeb)
16	Komputery, monitory, klawiatury, telefony	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x tydzień
17	Monitory w sali komputerowej	Wytrzeć dedykowanym środkiem	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x dziennie
18	Lodówka	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc
19	Krzesła plastikowe	Umyć wodą ze środkiem myjąco-dezynfekującym Wytrzeć do sucha	Czyste bez zabrudzeń i smug	1 x miesiąc

TERENY ZEWNĘTRZNE OT OŚWIĘCIM (podest przed wejściem głównym, pochylnia wejściowa, wyjście z poczekalni na pochylnię, pochylnia)				
Lp.	Miejsce porządkowania	Zakres czynności	Kryteria jakości	częstotliwość
1	Kosze na śmieci	Opróżnić kosz i założyć nowe worki Umyć kosz i zdezynfekować, wytrzeć do sucha (nie rzadziej niż 1 x miesiąc)	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
2	Popielniczki	Opróżnić z zawartości Umyć i zdezynfekować (według potrzeb)	Czyste bez zawartości i zdezynfekowane	5 x tydzień
3	Posadzka betonowa	Pozamiatać i zebrać śmieci	Schludny wygląd	5 x tydzień lub według potrzeb
4	Pochylnia metalowa	Przetrzeć poręczę, zebrać śmieci, umyć (nie rzadziej niż 2 x rok).	Schludny wygląd	1 x tydzień

Wykaz usług

Znak postępowania: DAZ.271.4.2024

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres

Wykaz usług kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości obiektów użyteczności publicznej, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dotyczy części: _____ (wskazać I, II lub III, wypełnić dla każdej części oddzielnie)

Lp.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego na rzecz którego były wykonywane porównywalne usługi	Zakres usług	Termin realizacji usługi	Wartość usług