**Załącznik 6A do SWZ**

**W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.**:

**„Rozbudowa, modernizacja i szkolenia w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina realizowanego w czterech zadaniach”** (nr postępowania BI.271.23.2023) poniżej przedstawiamy specyfikację techniczną dla:

**Zadania nr 1:** Rozbudowa systemu EBOI o nowe funkcjonalności w tym zakup licencji niezbędnych do realizacji e-usług wraz ze szkoleniem pracowników.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. | **Administrator Systemów Webowych (ASW)** | |  |  | | **Lp.** | **Opis minimalnych wymagań:** | | 1.1 | Modularna budowa Systemu musi zapewniać pełną integrację wszystkich jego elementów oraz musi być wykonana w taki sposób, by uniknąć redundancji danych. Redundancja danych w Systemie jest dopuszczalna tylko na potrzeby tworzenia kopii zapasowych. | | 1.2 | System musi posiadać budowę komponentową, opartą o Web Services, w której współdziałające komponenty komunikują się za pomocą szyfrowanych protokołów sieciowych (np. SSL/TLS, HTTPS), z wykorzystaniem otwartych standardów takich jak XML, JSON. | | 1.3 | System musi zapewniać zaszyfrowaną transmisję danych między Użytkownikiem a serwerem. | | 1.4 | Wykonawca zapewni zgodność Portalu z przepisami UE dotyczącymi obowiązków informacyjnych w zakresie zaprojektowania i oznaczania stron internetowych oraz Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju ww. zakresie, w szczególności Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017r. | | 1.5 | ASW musi udostępniać portalowi e-Usług wszystkie funkcjonalności zgodnie z przypisanymi Użytkownikowi uprawnieniami. | | 1.6 | System e-usług musi wykorzystywać mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign-On) umożliwiający zalogowanym (uwierzytelnionym) Użytkownikom lub Administratorom uzyskanie dostępu do poszczególnych danych, procesów i interfejsów Systemu na podstawie przyznanych im uprawnień, bez konieczności ponownego logowania. | | 1.7 | ASW musi być wyposażony w moduł statystyk umożliwiający automatyczne zliczanie wykorzystania e-usług przynajmniej z podziałem na kategorie e-usług, użytkowników oraz status. | | 1.8 | Każdy użytkownik ASW musi być opisywany za pomocą wszystkich atrybutów niezbędnych do nadania uprawnień do realizacji e-usług. | | 1.9 | ASW musi przechowywać dane jednoznacznie identyfikujące osoby będące Użytkownikami Systemu | | 1.10 | ASW musi umożliwiać zarządzanie kontami Użytkowników Systemu (Komponentu) e-usług, w szczególności zaś następujące operacje na kontach Użytkowników: a) Rejestrację, b) Usuwanie. c) Modyfikację. d) Blokowanie (zawieszanie). e) Odblokowywanie. f) Nadawanie uprawnień. g) Odbieranie uprawnień. | | 1.11 | ASW musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień dotyczących aktywności Użytkowników Systemu (Komponentu) e-usług. ASW musi posiadać narzędzia administracyjne wspomagające zarządzanie Użytkownikami oraz monitorowanie ich pracy w Systemu (Komponentu) e-usług: a) Rejestr zdarzeń; b) Lista aktualnie zalogowanych Użytkowników; c) Historia logowań; d) Lista Użytkowników; e) Historia zmian atrybutów Użytkowników; f) Historia zmian uprawnień Użytkowników. | | 1.12 | ASW musi pozwalać na ograniczenie dostępu do wybranych danych tylko dla uwierzytelnionych Użytkowników. | | 1.13 | ASW musi pozwalać na uwierzytelnianie poprzez i za pomocą metod Węzła Krajowego. | | 1.14 | ASW musi umożliwiać zarządzanie dostępem do baz danych oraz zakresem dostępnych operacji przy pomocy narzędzia do administrowania prawami dostępu. Administrowanie uprawnieniami musi odbywać się z poziomu Systemu (Komponentu) e-usług. | | 15 | System musi umożliwiać administratorowi zarządzanie Użytkownikami i parametrami Systemu (Komponentu) e-usług. | | 1.16 | ASW musi zawierać mechanizm weryfikujący hasło Użytkownika z uwzględnieniem takich czynników jak: a) złożoność hasła; b) liczbę prób wprowadzenia hasła oraz blokadę konta w przypadku przekroczenia liczby prób. | | 1.17 | ASW musi zawierać mechanizm weryfikujący maksymalny okres ważności hasła – ustalony zostanie maksymalny limit dni podczas których hasło będzie przyjmowane. Po upływie tego czasu System (Komponent) e-usług powinien wymagać dokonanie zmiany hasła. | | 1.18 | ASW musi umożliwiać jednoczesną pracę przez więcej niż jednego administratora w tym samym momencie. | | 1.19 | ASW musi umożliwiać administratorowi wysyłanie komunikatów tekstowych do wybranych Użytkowników lub zdefiniowanych grup Użytkowników. | | 1.20 | System uprawnień musi zapewniać uprawnienia do poszczególnych elementów Systemu, związanych z nimi procesów, interfejsów i danych. | | 1.21 | Jeżeli Użytkownik nie posiada przyznanych stosowanych uprawnień dostępu do Systemu, procesy interfejsy i dane muszą być dla niego niedostępne i niewidoczne. | | 1.22 | Kontrola dostępu musi pozwalać na: a) definiowanie hierarchii poszczególnych poziomów administracji Systemem, zgodnie z odpowiedzialnością poszczególnych jednostek Zamawiającego za utrzymywane zasoby; b) zarządzanie Systemem na wskazanych stanowiskach w zakresie uprawnień administracyjnych, edycyjnych lub informacyjnych. | | 1.23 | Kontrola dostępu musi zapewniać następujące, minimalne poziomy administracji Systemem: a) administrator Systemu jednostki, określający, do jakich elementów Systemu posiadają dostęp Użytkownicy wewnętrzni danej jednostki, definiujący role poszczególnych Użytkowników wewnętrznych, w tym administratorów Systemu; b) administrator Systemu, posiadający uprawnienia do administracji Systemem w zakresie parametrów konfiguracyjnych, słowników, szablonów itp. | | 1.24 | Rozliczalność w Systemie musi podlegać wiarygodnemu dokumentowaniu w postaci elektronicznych zapisów w dziennikach systemów (logach) zgodnie z wymaganiami § 21. ust. 1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych. | | 1.25 | W dziennikach Systemu muszą być odnotowywane obligatoryjnie działania Użytkowników lub obiektów systemowych polegające na dostępie do: a) Systemu z uprawnieniami administracyjnymi, takie jak: dodanie Użytkownika Systemu, edycja Użytkownika, zawieszenie Użytkownika, usunięcie Użytkownika, przypisanie/odebranie Użytkownikowi dostępu do Systemu oraz związanych z nimi uprawnień edycyjnych, informacyjnych i administracyjnych. b) konfiguracji Systemu, w tym konfiguracji zabezpieczeń. c) przetwarzanych w Systemie danych podlegających prawnej ochronie w zakresie wymaganym przepisami prawa. | | 1.26 | System musi zapewniać odnotowywane działania Użytkowników lub obiektów systemowych, a także inne zdarzenia związane z eksploatacją Systemu w postaci: a) działań Użytkowników nieposiadających uprawnień administracyjnych, do których należą działania dokonane przez Użytkowników we wszystkich trzech warstwach architektury trójwarstwowej;  b) zdarzeń systemowych nieposiadających krytycznego znaczenia dla funkcjonowania Systemu; c) zdarzeń i parametrów środowiska, w którym eksploatowany jest System teleinformatyczny. | | 1.27 | System musi pozwalać na rejestrowanie działań Użytkowników: a) warstwy danych, obejmujących wszystkie dane/tabele Systemu, w tym: - działania związane z aktualizacją danych Systemu, wraz z informacją o tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały dodane, zaktualizowane lub usunięte;  - działania związane z wynikami procesów przetwarzania danych (np. uruchamianych skryptów PL/SQL); b) warstwy logiki biznesowej, w tym: - działania związane z logowaniem do Systemu, zawierające minimum informacje o tym, kto i kiedy się logował, z jakiego adresu IP oraz jaki był wynik logowania do Systemu (pozytywny lub negatywny); - działania związane z uruchomianiem funkcji/procesów Systemu, wraz z informacją o tym, jakie procesy logiki biznesowej, kiedy i przez kogo zostały uruchomione. | | 1.28 | Administrator Systemu musi posiadać wgląd w działania wszystkich Użytkowników. | | 1.29 | System musi być zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, która służy stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). | | 1.30 | Dostęp do danych osobowych Systemu musi wymagać zarejestrowania stosownego uprawnienia. Jeśli Użytkownik nie posiada uprawnienia to w interfejsie Systemu dane osobowe nie mogą być dla niego widoczne. | | 1.31 | Uprawnienie musi zawierać informacje o Rejestrze, którego dotyczy oraz dacie jego obowiązywania. | | 1.32 | System musi zapewniać odnotowanie przetwarzania danych osobowych: a) daty pierwszego wprowadzenia danych osobowych do Systemu; b) identyfikatora Użytkownika wprowadzającego dane; c) źródła danych w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą; d) informacji o odbiorcach danych oraz wyrażonych zgodach. | | 1.33 | System musi umożliwiać sporządzenie raportu dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie: a) daty pierwszego wprowadzenia danych osobowych do Systemu; b) identyfikatora Użytkownika wprowadzającego dane; c) źródła danych w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą; d) informacji o odbiorcach danych oraz wyrażonych zgodach. | | 1.34 | System musi przechowywać informacje o osobach trzecich, którym dane osobowe zostały udostępnione, w tym informacje o tym jakie dane/dokumenty, w jakim celu, jakim osobom trzecim, kiedy i kto udostępnił. | | 1.35 | System musi umożliwiać wygenerowanie ustrukturyzowanego pliku w powszechnie stosowanym formacie maszynowym zawierającego informacje o zakresie przechowywanych danych w odniesieniu do osoby fizycznej. | | 1.36 | System musi umożliwiać wygenerowanie ustrukturyzowanego pliku w powszechnie stosowanym formacie maszynowym zawierającego informacje o tym jakie dane osobowe danej osoby zostały udostępnione osobom trzecim, kiedy i w jakim celu. | | 1.37 | System będzie umożliwiał monitorowanie poziomu dostępności e-usług. | | 1.38 | System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom. | |  |  | |  |  | | **2.** | **Moduł komunikacji (Powiadomienia i serwer powiadomień) i obsługa przetwarzania danych osobowych (RODO)** | | **Lp.** | **Opis minimalnych wymagań:** | | 2.1 | Moduł powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli. | | 2.2 | Moduł powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomośc. | | 2.3 | Moduł powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu. | | 2.4 | Moduł powinien być stworzony w technologii Web. | | 2.5 | Moduł powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim. | | 2.6 | Moduł powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:  a. administratora systemu,  b. operatora wiadomości,  c. operator danych osobowych. | | 2.8 | Moduł powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie. | | 2.9 | Moduł powinien umożliwiać zarządzanie danymi w systemie. | | 2.10 | W szczególności musi umożliwiać:  a. dodawanie, edytowanie i usuwanie poprzez pseudonimizację danych osobowych zarejestrowanych w systemie, b. dezaktywację konta mieszkańca, | | 2.12 | Moduł musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:  a. poczta email, b. sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms), d. platformę mieszkańca (eBOI) | | 2.13 | Moduł powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:  a. kategoria wiadomości, b. temat wiadomości, c. treść wiadomości, d. załącznik (wyłącznie dla kanałów dystrybucji udostępniających możliwość przekazywania załączników). | | 2.14 | Moduł powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały. | | 2.15 | Moduł powinien umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu wysyłki. | | 2.16 | Moduł powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia. | | 2.17 | Moduł powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu realizacji wysyłki. | | 2.18 | Moduł powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości. | | 2.19 | Moduł musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby. | | 2.20 | W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:  a. płeć, b. wiek (data urodzenia, przedziały wieku), c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica), d. imię, e. nazwisko. | | 2.21 | Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców. | | 2.22 | System musi obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:  a. dodawanie, edycja i usuwanie danych osobowych, b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu, c. reset hasła użytkowników systemu, d. zmiana roli użytkownika systemu, e. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców | | 2.23 | Moduł musi obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów. | | 2.24 | Moduł powinien umożliwiać integrację z systemem dziedzinowym:  a. powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym, b. powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do mieszkańca, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny), c. powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli. f. integracja pomiędzy systemem dziedzinowym a modułem komunikacji powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem, | | 2.25 | Wszystkie konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu. | |
|  |  |
| **3.** | **System do obsługi eFormularzy** |
| **Lp.** | **Opis minimalnych wymagań:** |
| 3.1 | Formularze muszą udostępniać narzędzie do definiowania i edycji szablonów e-formularzy (kreator) przez Użytkownika wewnętrznego. |
| 3.2 | Kreator szablonów e-formularzy musi umożliwiać dodawanie: a) Pól tekstowych; b) Pól wyboru z listy rozwijalnej. c) Pól wyboru (np. tak/nie); d) Definiowanie wartości słownikowych list rozwijalnych. e) Pól liczbowych. f) Stałego tekstu. g) Pól predefiniowanych, np. telefon, e-mail. h) Pól daty i czasu. i) Pól załączników. j) Pól adresowych. k) Pól z udostępnioną mapą. |
| 3.3 | Formularze muszą dawać możliwość przygotowania zestawów pól, tj.: a) tworzenia sekcji pól. b) tworzenia siatki pól.  c) tworzenia grup pól. |
| 3.4 | Formularze muszą w trakcie projektowania przez użytkownika wewnętrznego umożliwiać sprawdzenie poprawności przygotowanego szablonu oraz wprowadzonych walidacji. |
| 3.5 | Formularze muszą umożliwiać: a) Etykietowanie pól. b) Wprowadzanie tekstu podpowiedzi. c) Wprowadzanie tekstu pomocy. |
| 3.6 | Formularze muszą dawać możliwość wprowadzenia opcji: a) Widoczności. b) Dostępu do edycji. c) Wstępnego uzupełniania wartościami dostępnymi w systemie. |
| 3.7 | Formularze muszą dawać możliwość wprowadzenia walidacji wybranych pól szablonu przynajmniej w zakresie: a) Minimalna liczbna znaków. b) Maksymalna liczba znaków. c) Wymagalności pola.  d) Wprowadzenia własnej formuły z użyciem dostępnych formuł XPATH. |
| 3.8 | eFormularze muszą automatycznie obliczać opłatę na podstawie danych podanych w e-formularzu i aktualnych stawek opłat. |
| 3.9 | Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne. |
| 3.10 | Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji). |
| 3.11 | Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get). |
| 3.12 | Edytor formularzy musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu. |
| 3.13 | Edytor formularzy musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól. |
| 3.14 | Edytor formularzy w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie: - dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści; - pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu; - sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza; - treści pomocy do każdego pola formularza - warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath; - znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu; - pól autowyliczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath; |
| 3.15 | - walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji; - powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML; - wstawianie pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników systemowych udostępnianych przez administratora. |
| 3.16 | System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej. |
| 3.17 | System musi umożliwiać przygotowanie szablonów formularzy zgodnych ze wzorem opublikowanym w bazie CRWDE a w wyniku uzupełnienia danych na tymże szablonie, na utworzenie XML-a zgodnego ze schematem XSD publikacji. |
| 3.18 | System musi umożliwiać parametryzację szablonu formularza tak, aby jego uzupełnienie nie wymagało logowania do systemu. |
| 3.19 | System musi umożiwiać udostępnianie formularza w dwóch trybach: w formie dokumentu zbliżonego do wyglądu oficjalnego wzoru oraz w formie kreatora, w którym uzupełnianie danych odbywa się krok po kroku. |
| 3.20 | System podczas uzupełniania danych na formularz, musi umożliwiać zapis wersji roboczej zarówno na żądanie użytkownika jak i w sposób automatyczny (po zmianie treści dowolnego pola formularza lub cyklicznie wg wskazanego interwału). |
|  |  |
| **4.** | **System obsługi eWniosków** |
|  |  |
| **Lp.** | **Opis minimalnych wymagań:** |
| 4.1 | eWnioski muszę umożliwiać Mieszkańcom składanie zdefiniowanych w systemie wniosków oraz samodzielne przygotowanie i przesłanie pisma do Urzędu. |
| 4.2 | eWnioski zapewni obsługę następujących zagadnień: a) Złożenie wniosku o wydanie karty seniora i monitorowanie jego statusu. b) Złożenie wniosku o wydanie karty dużej rodziny. c) Złożenie wniosku o zezwolenie na sprzdaż alkoholu, obejmujący: - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży /gastronomia/ - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na organizacji przyjęć.  - Zezwolenie na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi do 18% oraz 4,5%. d) Złożęnie wniosku o usunięcie drzew i krzewów, odbiór decyzji online. e) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. f) Złożenie wniosku elektronicznego o udostępnienie informacji publicznej. |
| 4.3 | eWnioski muszą obsługiwać przesyłanie wniosków wraz z załącznikami. |
| 4.4 | eWnioski muszą obsługiwać integrację, która będzie polegała na przekazywaniu wygenrowanych dokumentów przez portal na skrzynkę podawczą Urzędu lub/oraz do systemów Urzędu z wykorzystaniem interfejsów, które umożliwią tego rodzaju operacje. |
| 4.5 | eWnioski muszą umożliwiać przynajmniej: a) Zapisanie wersji roboczej; b) Zatwierdzenie i wysłanie wersji ostatecznej; c) Walidację pól wymaganych. |
| 4.6 | eWnioski muszą przekazywać informację o złożonych wnioskach Użytkownikom wewnętrznym w celu ich obsługi. |
| 4.7 | eWnioski muszą umożliwiać uwierzytelnienie wniosku profilem zaufanym. |
| 4.8 | Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego |
| 4.9 | System na bieżąco podczas wypełnienia formularza musi prezentować informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie może pozwolić na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań. |
| 4.10 | System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie. |
| 4.11 | Wnioski muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO (w tym przy użyciu profilu zaufanego lub węzła krajowego login.gov.pl) do systemu i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek. |
|  |  |
|  |  |
| **5.** | **System obsługi ePodatki – Rozbudowa o e-podatki (śr. transportowe os. fizyczne), e-podatki (śr. transportowe os. prawne), e-płatności wieczyste użytkowanie, dzierżawy gruntu** |
|  |  |
| **Lp.** | **Opis minimalnych wymagań:** |
| 5.1 | ePodatki muszą pozwolić Mieszkańcom na samodzielne, proste wypełnienie danych zawartych w kreatorach deklaracji podatkowych |
| 5.2 | ePodatki powinny być dynamiczne tj. uzupełnić dane w zależności od kontekstu użytkownika i danych już wpisanych. |
| 5.3 | ePodatki muszą dawać możliwość podpisywania elektronicznie Profilem Zaufanym ePUAP XML-a wygenerowanego z uzupełnionego formularza, zastępując odręczny podpis na deklaracji/informacji podatkowej. |
| 5.4 | ePodatki muszą umożliwiać wysłanie przygotowanego pisma na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu ePUAP a zwrotnie podatnik powinien otrzymać informację potwierdzającą UPP. |
| 5.5 | ePodatki muszą pozwalać na obsługę danych (dla zalogowanych Mieszkańców) dla następujących e-Usług:  a) e-podatki (śr. transportowe os. fizyczne),  b) e-podatki (śr. transportowe os. prawne),  c) e-opłaty lokalne wieczyste użytkowanie, dzierżawy gruntu |
| 5.6 | ePodatki muszą obsługiwać predefiniowane wnioski związane z należnościami podatkowymi Podatnika. Wnioski te muszą posiadać: a) Pola automatyczne uzupełniane o informacje zawarte w decyzji, do której odnosi się wniosek (m.in. numer decyzji, strony pisma, dane wnioskodawcy);  b) Listę rozwijalną wyboru charakteru wniosku dla należności z tytułu opłat: • rozłożenie płatności na raty; • odroczenie terminu płatności; • umorzenie zaległości (również z odsetkami); c) Pola pozwalające sparametryzować wnioskowaną sprawę w zakresie: • rozłożenia płatności na raty (np. pole numeryczne pozwalające na podanie liczby rat); • odroczenia terminu płatności (np. kalendarz z możliwością wyboru terminu odroczenia); • uzasadnienia (pole tekstowe). • umorzenie odsetek; |

**6. Rozbudowa systemu EBOI o kalkulator płatności nieprzypisanych: opłaty skarbowe.**

|  |
| --- |
| Opłata skarbowa |
| eBOI musi umożliwiać zapłatę opłaty skarbowej za załatwienie indywidualnych spraw urzędowych, czyli wydanie zaświadczeń/zezwoleń/pozwoleń/koncesji oraz niektórych dokumentów (np. sporządzenie aktu małżeństwa, udzielenie pełnomocnictwa itp.). |
| eBOI musi umożliwiać dokonywanie wpłat na poczet opłaty skarbowej zarówno dla Interesantów zalogowanych jak i tych którzy nie posiadają konta na Portalu. W przypadku Interesantów niezalogowanych identyfikacja ich dokonywana jest na podstawie numeru z dokumentu ustalającego dane zobowiązanie i system wypełnia dowód wpłaty tylko w zakresie opisu zobowiązania i podania odpowiedniego konta, na które należy dokonać zapłatę. |
| eBOI musi pozwalać na dokonywanie wpłat przez niezalogowanych Interesantów musi być możliwe dla opłat urzędowych (nieprzypisanych) za załatwienie indywidulanych spraw urzędowych. |

**7. Szkolenie pracowników – szkolenie dla 35 pracowników z systemu EBOI**

Szkolenie nie dłuższe niż 2 godzinne, zdalne dla grup 10 osobowych z wdrażanych rozwiązań.

**Szkolenie z obsługi oprogramowania do elektronicznego obiegu dokumentów dla wszystkich pracowników w celu sprawnej reakcji na klienta.**

Szkolenie użytkowników z zakresu Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla Pracowników urzędu.

Szkolenie zdalne użytkowników (36 godzin – 6 dni)

- Szkolenie zdalne w grupach maks. 3-osobowych (3 godzin na grupę)

- szkolenie zdalne do 35 użytkowników