

UMOWA PROJEKT
Nr..... /2019
zawarta w dniu 03. 2019 r.
w Nakle nad Notecią

pomiędzy **Gminą Nakło nad Notecią** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 558-176-86-32, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:

Z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią –.....,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy** –,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmąz siedzibą wprzy

ul.NIP:REGON:,

reprezentowaną przez:

Właściciela -

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią przy ul. Księdza Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią,
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostarczenie sprzętu w ramach zadania inwestycyjnego pn. **"Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku"**, realizowanego w ramach zadania pn. „Budowa segmentu B2 wraz z wymaganą adaptacją segmentu B1 oraz wyposażeniem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku” prowadzonym zgodnie z zarządzeniem Burmistrza.
- c) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 1

1. Przy udzielaniu zamówienia z uwagi na wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro, nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8.
2. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią nr 195/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. Zamawiający zleca Wykonawcy dostarczenie mebli w ramach zadania inwestycyjnego pn. **"Zakup wyposażenia dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku"** realizowanego w ramach zadania pn. „Budowa segmentu B2 wraz z wymaganą adaptacją segmentu B1 oraz wyposażeniem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku”.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo określono w załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi pierwsze wyposażenie obiektu. **Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę mebli szkolnych obejmujących: stoły, krzesła, biurka i stojak mobilny.**

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych, posiadający karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim wraz z dokumentami dopuszczającymi sprzęt oraz urządzenia do użytkowania. Przedmiot umowy musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu umowy w pomieszczeniach Zamawiającego. Za uszkodzenia mebli stanowiących elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
3. Zgodnie z § 9 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. wszystkie elementy wyposażenia dostarczone przez Wykonawcę winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a/ terminowego rozpatrywania i realizowania reklamacji,
 - b/ terminowej wymiany wadliwych egzemplarzy mebli na wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 i § 2 umowy w terminie do **15 maja 2019 r.**

§ 5

1. Przekazanie Przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który będzie zawierać w szczególności: przedmiot zamówienia oraz datę odbioru. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający sprawdzi wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad, w tym wad jakościowych, braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków w terminie do trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Do momentu wydania przedmiotu zamówienia (protokolarnego przekazania) Zamawiającemu, Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą przedmiotu zamówienia lub jego utratą.
3. Za datę przekazania przedmiotu zamówienia Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. **Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku.**
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
 - a/ gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,

- b/ gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia.
 8. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciąża Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy - wynagrodzenie w wysokości:brutto, (słownie:.....), łącznie z należnym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą, będącą załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy tj. wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty załadunku, transportu i rozładunku, ubezpieczenia oraz należny podatek VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany wystawiać fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Odbiorca: Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią
NIP 558-17-68-632

6. W treści faktury należy wpisać m.in. nazwę zadania, wynikającą z zawartej umowy oraz wymienić rodzaj i cenę zakupionych mebli.

§ 8

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 4 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,2 % wysokości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,

- 2) w przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,1 % wysokości całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 9

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wydaniem Zamawiającemu przedmiotu Umowy o ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 5;
 - 2) wydany Zamawiającemu przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył przedmiotu umowy spełniającego te wymagania.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Nadzór i koordynację nad prawidłową realizacją Umowy oraz odbiorem Przedmiotu Umowy będą sprawować:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
 - a) Alina Sławkowska tel. 603 961 610, – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paterku"
 - a) Małgorzata Dąbrowska tel. 52 386 79 82, e-mail: dabrowska.malgorzata@umig.naklo.pl – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
 - a)tel., e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany oraz uzupełniania w czasie obowiązywania umowy składu osób, o których mowa w ust. 1, informując o tym drugą Stronę na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Wszelkie ustalenia dotyczące realizacji Umowy dokonywane są za pośrednictwem wyznaczonych do kontaktów przedstawicieli Stron.

§ 11

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia:

- a) producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność, sprzętu oferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność jego zastąpienia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania, przeznaczenie określone przez Zamawiającego; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) została wyprodukowana nowsza wersja, sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane przez Zamawiającego lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Nakło nad Notecią ul. Ks. Piotra Skargi 7 89-100 Nakło nad Notecią
Telefon	52 386 79 01
Fax	52 386 79 11
e-mail	malgorzata.dabrowska@umig.naklo.pl

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
Fax	-----
e-mail	

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego i Umowy dostawy.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
 - 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy

6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA