

UMOWA NR ...../DRG/17

zawarta dnia ..... 2017 r. w Piotrkowie Trybunalskim  **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468 w imieniu i na rzecz którego działa Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 186 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 sierpnia 2014 r. **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zwanych dalej towarami dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego, co do rodzaju w załącznikach nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Asortyment przedstawiony w załączniku nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia artykułu spożywczego, niewymienionego w załączniku nr 1 do umowy, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę danego asortymentu.

## § 2

1. Produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczony towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne.
2. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki do przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
3. Dostarczone Zamawiającemu artykuły spożywcze winny posiadać ważny termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.
4. Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
5. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
7. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winny być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na każde żądania Zamawiającego.

### § 3

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

### § 4

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zamówienie: pisemne, e-mailem lub faxem.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
  - a) datę zamówienia,
  - b) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - c) miejsce dostawy.
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby wskazanej przez Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia oraz w ustalonych telefonicznie godzinach.
4. Wykonawca nie może jednostronnie ustalić stałego dnia, czy terminu dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zamówiona partia przedmiotu umowy nie może być dostarczona przez Wykonawcę w całym zakresie w ciągu 2 dni, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zwłoce i jej przyczynie oraz uzgodnić termin dodatkowej dostawy brakującego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada szczegółowemu opisowi asortymentu ujętemu w załączniku nr 1 do umowy, zobowiązany jest do wymiany zwracanego przedmiotu zamówienia w dodatkowym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie dostawy, lecz nie dłuższym niż 2 dni robocze.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o fakcie, o którym mowa w ust. 6 – złoży reklamację w formie pisemnej, e-mailem lub faxem.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) stwierdzenia nieświeżości dostarczonego artykułu,
  - b) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
  - c) dostarczenia artykułów w terminie niezgodnionym z Zamawiającym,

ee

- d) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
- e) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami pracy osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą.

10. Zamawiający przyjmuje dostawę wyłącznie na podstawie faktury (faktur), obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

## § 5

Wykonawca:

1. zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu zamówiony towar własnym środkiem transportu,
2. zobowiązuje się do rozładunku towaru i wstawienia go do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
3. nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1-2,
4. zobowiązuje się do dostarczania towarów zgodnie z wymogami i procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. z 2017 r. Nr 136 poz. 149 ze zm.) oraz rozporządzeniach wydanych na jej podstawie,
5. zabezpiecza należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za asortyment i jakość zamawianego towaru,
6. bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe podczas transportu zamówionych artykułów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

## § 6

Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia (lub: nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w brzmieniu obowiązującym od stycznia 2017 r.).

## § 7

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień częściowych, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:

1.1 ze strony Zamawiającego:

- a) Pani/Pan ....., tel. ...., e-mail: .....

et

b) Pani/Pan .....,tel. ...., e-mail: .....,

c) Pani/Pan .....,tel. ...., e-mail: .....,

1.2 ze strony Wykonawcy:

a) Pani/Pan .....,tel. ...., e-mail: .....,

b) Pani/Pan .....,tel. ...., e-mail: .....,

c) Pani/Pan .....,tel. ...., e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 11 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: terminowości i jakości dostarczanych artykułów spożywczych.

## § 8

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: ..... zł netto (słownie: ..... zł), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł) wraz z obowiązującymi stawkami VAT, zwane dalej wynagrodzeniem, płatne częściami sukcesywnie za zrealizowane zamówienia.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zamówień, o których mowa w § 4 ust. 1-2 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
3. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy (lub cen, o których mowa w § 1 ust. 4) oraz liczbie rzeczywiście dostarczonych artykułów.
4. Ceny jednostkowe brutto zamieszczone w załączniku nr 1 do umowy obowiązują w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom.
5. Faktury należy wystawiać na:  
Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP 771-27-98-771  
Odbiorca: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
6. Zamawiający zastrzega sobie, że może w ramach jednego zamówienia żądać od Wykonawcy wystawienia więcej niż jednej faktury za otrzymane artykuły

000

spożywcze. Zamawiający wskaże w zamówieniu, które artykuły spożywcze mają być wyszczególnione na odrębnych fakturach.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia/zgłoszenia reklamacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,5 % wartości brutto danego zamówienia, liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 3 i 6.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
2. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

ce

- Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 11

- Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy i zastąpienia ich produktami o parametrach nie gorszych niż oferowane, za cenę taką, jaka jest ustalona w niniejszej umowie,
  - zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy, numeru konta) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
  - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne) – mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową.
- Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
- Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PODINSPEKTOR  
Marzena Kubera

KOORDYNATOR ZESPOŁU  
w Referacie Administracji i Majątku  
Dariusz Borowski

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
Mariusz Magiera

RADCA PRAWNY  
Ewa Góral-Zielonka