

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dla EB nr .....  
z rocznego przeglądu kotłów gazowychWykonanych przez .....  
firma Wykonawcyw lokalach wg zestawienia zbiorczego - **załącznik nr 4** z wykonanych przeglądów rocznych kotłów gazowych.

Rozpoczęcie odbioru przez komisję w dniu.....

Członkowie komisji ze strony Zamawiającego

1. ....

.....

.....

imię i nazwisko

2. ....

.....

.....

imię i nazwisko

3. ....

.....

.....

imię i nazwisko

Przedstawiciele Wykonawcy

1.....

.....

.....

imię i nazwisko

2.....

.....

.....

imię i nazwisko

3.....

.....

.....

imię i nazwisko

**[CZĘŚĆ PIERWSZA – rozpoczęcie odbioru]:**

1. Liczba kotłów gazowych dwufunkcyjnych przeznaczonych do przeglądu rocznego:.....

2. Data przekazania **dokumentacji odbiorowej**: .....3. Umowny termin zakończenia wykonywania usługi: .....  
(z umowy § 2 ust.2)

4. Wykonawca przekazał, a Zamawiający otrzymał dokumenty wymagane umową:

1) Zestawienie zbiorcze wykonanych przeglądów dla EB .....

2) Protokoły przeglądów kotłów ..... szt

wraz z załącznikami:

a) Zawiadomienie o wyłączeniu kotła z eksploatacji ..... szt (wysyłane do **EB** w trakcie realizacji umowy).

b) Protokół potwierdzający nieudostępnianie lokalu do przeglądu ..... szt.

3) Inne dokumenty:.....

.....

.....

.....

.....

5. W trakcie odbioru stwierdzono, że przeglądy roczne kotłów gazowych zostały przeprowadzone w sposób **zgodny\*** / **niezgodny\*** z umową i załącznikami do umowy i Zamawiający nie **wnosi zastrzeżeń\*** / **wnosi zastrzeżenia\*** do Wykonawcy.

Uwagi (w tym opis stwierdzonych wad i usterek) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

6. Komisja potwierdza wykonanie przeglądów: ..... kotłów gazowych w lokalach.

**W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanej usłudze odbiór należy przerwać i wezwać Wykonawcę do ich usunięcia we wskazanym terminie.**

7\*. Termin na usunięcie wad i usterek w dokumentacji odbiorowej ustala się na dzień:  
 .....

8\*. W terminie wskazanym w **pkt 7** Wykonawca **usunął\*** / **usunął częściowo\*** / **nie usunął\*** wskazane w **pkt 5** wady/ustereki

Uwagi (dotyczące wad/usterek) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

9\*. W dniu ..... na podstawie **§ 10 ust. 9 umowy** wezwano Wykonawcę do usunięcia wad/usterek w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania .

10\*W wyniku nieusunięcia wad/usterek na podstawie **§ 10 ust. 9.** nie dokonuje odbioru usługi w zakresie ..... (liczba kotłów). Zgodnie z **§ 4 ust. 1** wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o .....  
 (cena jednostkowa x liczba kotłów) .

11\*.Data odebrania usługi po usunięciu wad i usterek lub upływu terminu na usunięcie wad/usterek:  
 .....

**\*[CZĘŚĆ DRUGA – Kary umowne]:**

1. Zgodnie z **§ 11 ust. 1 pkt 1)** nalicza się kary umowne za opóźnienie, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie zakończenia usługi **dla EB**

Ilość dni opóźnienia: ..... X 0,05% maks. wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z  
**§ 4 ust. 2 pkt 2) = ..... zł**  
 (wysokość kary)

2. Zgodnie z **§ 11 ust. 1 pkt 2)** nalicza się kary umowne za opóźnienie, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w usunięciu wad i usterek w dokumentacji odbiorowej **dla EB:**

Ilość dni opóźnienia: ..... X 0,05% maks. wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z  
**§ 4 ust. 2 pkt 2) = ..... zł**  
 (wysokość kary)

**[CZĘŚĆ TRZECIA – zakończenie odbioru] :**

**W dniu ..... zakończono czynności odbioru usługi**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**1.** .....  
.....  
.....

**1.**.....  
.....  
.....

**2.** .....  
.....  
.....

**2.**.....  
.....  
.....

**3.** .....  
.....  
.....

**3.**.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić