

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę organizacji i obsługi wydarzenia Innovatorium Łukasiewicza '22, nr sprawy BZP.201.5.2022.

Szanowni Państwo,

Działając na podstawie art. 284 ust 6 i art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.; dalej Pzp) Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa (Zamawiający), udostępnia treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami oraz informację o zmianie SWZ:

Pytanie nr 1:

Czy możemy prosić o wydłużenie terminu składanie ofert do 11.04?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, iż termin składania ofert **zostaje zmieniony**. Nowy termin to **11 kwietnia 2022 r. godz. 12:00**. Tym samym, Zamawiający zmienia termin otwarcia ofert na **11 kwietnia 2022 r., godz.: 12:30**.

Ponadto, w specyfikacji warunków zamówienia, rozdział XIV *Termin związania ofertą*, ust. 1, otrzymuje brzmienie o treści:

1. *Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **10.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

Pytanie nr 2:

Rejestracja uczestników – w jakim celu ma być pobierane zdjęcie uczestnika podczas rejestracji? Czy mielibyśmy je nadrukowywać na identyfikikatorach?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zdjęcie dotyczy wyłącznie pracowników Łukasiewicza i będzie wykorzystywane w komunikacji Zamawiającego. Zamawiający nie planuje nadruku zdjęć na identyfikikatorach.

Pytanie nr 3:

Rejestracja uczestników – deklaracja udziału w wybranych sesjach matchmakingowych - czy to ma być tylko proste wyrażenie chęci udziału? Czy bardziej rozbudowana funkcjonalność weryfikująca limity w poszczególnych godzinach / salach itp.?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Deklaracja udziału w wybranych sesjach matchmakingowych jest deklaracją chęci udziału. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych funkcjonalności w tym zakresie.

Pytanie nr 4:

Rejestracja uczestników na 9 czerwca – zaproszeni goście – czy ma to polegać na imporcie jakiejś bazy z Excela i generowaniem indywidualnych linków dla zaproszonych gości?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zaproszeni goście powinni zarejestrować się we własnym zakresie. Jednakże mogą być przypadki gdy rejestracja będzie się odbywać na podstawie bazy z Excela i generowaniem indywidualnych linków dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

Pytanie nr 5:

Czy na sesjach matchmakingu mamy zrobić kontrolę dostępu z wykorzystaniem kodów kreskowych i urządzeń mobilnych? Tak żeby wpuszczać tylko tych którzy się zapisali? Czy jakieś inne wydarzenia będą wymagały kontroli dostępu bądź monitorowania ruchu?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający nie przewiduje kontroli dostępu uczestników do poszczególnych sal.

Pytanie nr 6:

dot. 7.1. „W ramach Zapewnienia nagrań audio-video, produkcji filmowych, animacji, realizacji obrazu Wykonawca zapewni nagranie audio-video Innovatorium w dniach 8-9 czerwca 2022 r. Pełne nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym w dniu nagrania. Ponadto w terminie 7 dni roboczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmontowane nagranie z podziałem na poszczególne panele / prezentacje) oraz przekaże je w formie elektronicznej na nośniku cyfrowym.” - ile paneli będzie? w ilu salach jednocześnie będą prowadzone działania, które należy nagrać? Czy przez montaż rozumiane jest dołożenie gotowej oprawy na przód i tył, belek z wizytówkami. Czy gotowy materiał wideo to zarejestrowana realizacja z każdej sali za pomocą 1 statycznej kamery?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zgodnie z pkt. 7.1. OPZ *Wykonawca zapewni nagranie audio-video Innovatorium w dniach 8-9 czerwca 2022 r.* W związku z tym, Zamawiający oczekuje materiału z obydwu dni Innovatorium złożonego z fragmentów różnych części programu w poszczególnych przestrzeniach Innovatorium.



Pytanie nr 7:

"Tłumaczenie symultaniczne będzie się odbywać wyłącznie w dniu 9 czerwca 2022 r., 2 tłumaczy w godzinach 10:00-18:00," - żeby przedstawić szczegółową wycenę, musimy mieć informacje na temat tego, w ilu salach i mniej więcej w jakich godzinach potrzebne będzie tłumaczenie. Bez tego nie jestem w stanie ustalić potrzebnej liczby kabin i zaangażowanych tłumaczy - tutaj zwracamy uwagę na fakt, że tłumacze zawsze pracują w parach, więc jeśli jednocześnie potrzebne będzie tłumaczenie różnych treści w kilku salach, to każda taka sala potrzebuje osobnej kabiny z 2-osobową obsadą. Dodatkowo żaden tłumacz nie może tłumaczyć w ciągu dnia pod rząd dłużej niż przez 6 godzin.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający **dokonuje zmiany pkt 11.1 Załącznika nr 11 do OPZ** (Zał. nr 3 do SWZ) i otrzymuje on następujące brzmienie:

11.1. Tłumaczenie symultaniczne będzie się odbywać wyłącznie w dniu 9 czerwca 2022 r. **w dwóch salach:**

- 2 tłumaczy w godzinach 10:00-18:00,
- w sali Ziemi, w której znajduje się specjalne miejsce dla tłumacza symultanicznego. W tym przypadku nie jest potrzebna kabina dla tłumacza. Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na tłumaczenie w godz. 10:00-18:00, przy czym w ramach tego czasu będzie 7 przerw kawowych po 10 minut każda (łącznie 70 minut) oraz 60 minut na lunch.
- w drugiej Sali, w której potrzebna będzie kabina dla tłumacza. Zamawiający przewiduje zapotrzebowanie na tłumaczenie w godz. 12:00 -18:00, przy czym w ramach tego czasu będzie 6 przerw kawowych po 10 minut każda (łącznie 60 minut) oraz 60 minut na lunch.

Pytanie nr 8:

Czy proponując kilka opcji mówców/prowadzących możemy przedstawić różne stawki w kosztorysie - czy powinniśmy tylko wybrać 1 kwotę i 1 proponowaną osobę do prowadzenie/speechu motywacyjnego?

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający wymaga podania imienia i nazwiska osoby, która będzie pełniła rolę mówcy motywacyjnego, określoną w pkt 6.1. załącznika nr 6 do OPZ (zał. nr 3 do SWZ). W związku z powyższym, Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do SWZ – Formularz oferty poprzez dodanie następującej pozycji:

Propozycja mówcy motywacyjnego, o którym mowa w pkt 6.1. Załącznika nr 6 do OPZ (Zał. nr 3 do SWZ):

..... (należy wskazać imię i nazwisko wskazanej osoby)

Ponadto Zamawiający informuję, że Wykonawcy wskazują jedną cenę w powyższym zakresie w pkt 6 Kalkulacji cenowej „Zakontraktowanie mówcy motywacyjnego Zał. 6 OPZ”, stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ.

Strona 3 z 8

Pytanie nr 9:

Z kim z MTP powinniśmy się kontaktować w sprawie ustaleń dot. organizacji Innovatorium? Czy jest do tego dedykowany project manager po stronie targów?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

W sprawie ustaleń dot. organizacji Innovatorium można kontaktować się z przedstawicielem MTP: Elżbieta Michalczevska- Dubicka, tel. 639 028 049, email: elzbieta.michalczevska-dubicka@grupamtp.pl.

Pytanie nr 10:

Czy poszczególne stoiska w "alei finansowej" muszą być od siebie oddzielone/odseparowane za pomocą ścianek? Czy wystarczą oznaczenia np. podwieszane z góry w formie tabliczek?

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Partnerzy będą mieć swoje stoiska. Zamawiający nie przewiduje ścianek odseparowujących poszczególne stoiska. Wystarczą oznaczenia.

Pytanie nr 11:

Czy poszczególne stoiska w strefie partnerów biznesowych oraz mediów muszą być od siebie oddzielone/odseparowane za pomocą ścianek typu octanorma? Nie ma o tym informacji w OPZ. Czy wydzielenie ich ma być jedynie na podstawie planu.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Partnerzy będą mieć swoje stoiska. Zamawiający nie przewiduje ścianek odseparowujących poszczególne stoiska. Wystarczą oznaczenia.

Pytanie nr 12:

Czy mamy zaproponować osobę prowadzącą/konferansjera na AfterParty - czy prowadzenie jest po stronie klienta? Nie ma tej informacji w OPZ.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zamawiający nie przewiduje osoby prowadzącej / konferansjera na Afterparty.

Pytanie nr 13:

Czy proponując kilka opcji zespołów muzycznych możemy przedstawić różne stawki w kosztorysie - czy powinniśmy tylko wybrać 1 kwotę i 1 proponowanego artystę do aranżacji muzycznej w Sali Ziemi? Każdy z artystów ma inną stawkę oraz swoje zapotrzebowanie sprzętowe.

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zamawiający wymaga podania nazwy zespołów do wyboru, który zapewni oprawę muzyczną, określoną w pkt 7.7. załącznika nr 6 do OPZ (zał. nr 3 do SWZ). W związku



z powyższym, Zamawiający dokonuje zmiany treści załącznika nr 1 do SWZ – Formularz oferty poprzez dodanie następującej pozycji:

Propozycja trzech (3) zespołów muzycznych, o których mowa w pkt 7.7.1. Załącznika nr 7 do OPZ (Zał. nr 3 do SWZ):

.....
.....
.....

(należy wskazać 3 nazwy proponowanych zespołów)

Ponadto Zamawiający informuję, że Wykonawcy wskazują jedną cenę w powyższym zakresie w pkt 7 Kalkulacji cenowej „Zapewnienie usług audio-video _Zał. 7 OPZ_zespół muzyczny zgodnie z ppkt. 7.7”, stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ.

Pytanie nr 14:

“Możliwość prowadzenia, w imieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym, działań o charakterze remarketingu, w tym m.in. doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział, jeszcze przed startem wydarzenia jak i po jego zakończeniu (doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział). - prosimy o doprecyzowanie o jakim okresie czasu jest mowa w zapytaniu? Ile godzin dziennie takie działania powinny być wykonywane? Czy komunikacja będzie odbywać się w języku polskim czy również po angielsku?

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający **dokonuje zmiany pkt 12.11 Załącznika nr 12 do OPZ** (Zał. nr 3 do SWZ) i otrzymuje on następujące brzmienie:

12.1. możliwość prowadzenia, w imieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym, działań o charakterze remarketingu, w tym m.in. doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział, jeszcze przed startem wydarzenia jak i po jego zakończeniu (doprecyzowanie agendy, zaproszenie na poszczególne sesje, podziękowanie za udział). **Zamawiający szacuje, że czas pracy nie przekroczy 10 godzin. Komunikacja powinna odbywać się w obydwu wersjach językowych.**

Pytanie nr 15:

dot. "Torebki papierowe" - w specyfikacji istnieje zapis mówiący o torebkach papierowych oraz pudełku dwuczęściowym z pokrywką. Poprosimy o podesłanie wzoru lub bardziej precyzyjny opis abyśmy dobrze zrozumieli założenia, czy mają to być torebki ze sznurkiem czy pudełka ze sznurkiem imitujące torebki?

Odpowiedź na pytanie nr 15:



W Załączniku nr 8 pkt. 8.8. Zamawiający dokonuje zmiany pkt 8.8 Załącznika nr 8 do OPZ (Zał. nr 3 do SWZ) poprzez **wykreślenie** sformułowania

• ~~pudełko dwuczęściowe (z pokrywką), sztancowane, bigowane i składane;~~
oraz poprzez **dodanie** sformułowania:

- **zadruk wg projektu Zamawiającego 3 kolory**

Pytanie nr 16:

dot. "Nalepki wypukłe 3D" "każdy zestaw 4 nalepek ma zostać opakowany w kwadratową kopertę z twardego papieru (ok. 170-200 gram) z nadrukiem dostarczonym przez Zamawiającego" - jaki ma zostać naniesiony nadruk na kopercie? Kolorystyka i wielkość zadruku? To może zdecydowanie wpłynąć na cenę. Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający **dokonuje zmiany w pkt. 8.9. Załącznika nr 8 do OPZ** (Zał. nr 3 do SWZ) dotyczącego kopert poprzez **wykreślenie** sformułowania:

- ~~każdy zestaw 4 nalepek ma zostać opakowany w kwadratową kopertę z twardego papieru (ok. 170-200 gram) z nadrukiem dostarczonym przez Zamawiającego~~

i **nadanie mu nowego brzmienia:**

- **każdy zestaw 4 nalepek ma zostać opakowany w kwadratową kopertę z twardego papieru (ok. 170-200 gram) w kolorze czarnym z nadrukiem dostarczonym przez Zamawiającego (3 kolory). Wielkość koperty dopasowana do wielkości blistra, na którym umieszczone są 4 naklejki.**

Pytanie nr 17:

dot. "Kubki" "kolorystyka: na zewnątrz czarny mat; wewnątrz zielony odpowiadający kolorowi zielonemu z logo Zamawiającego (do akceptacji Zamawiającego)" - czy dopuszczają Państwo to iż kubki będą wewnątrz zbliżone kolorowi zielonemu czy wymagacie Państwo zgodności z pantone?

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zamawiający dokonuje zmiany pkt 8.11 Załącznika nr 8 do OPZ (Zał. nr 3 do SWZ) poprzez dodanie sformułowania:

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania koloru zielonego wnętrza kubka zbliżonego do koloru Pantone lub CMYK Zamawiającego.

Pytanie nr 18:

dot. "Koszulka polo" przesłana specyfikacji wskazuje na konieczność szycia na zamówienie każdej koszulki z uprzednim farbowaniem tkaniny, co jest mocno kosztownym (bardzo mały nakład) i czasochłonnym zabiegiem w związku z tym chcemy dopytać czy jest możliwość na drobne modyfikacje specyfikacji tj. czarna koszulka z eblematami naniesionymi techniką zadruku lub w formie haftów, bez konieczności farbowania tkanin.

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Strona 6 z 8



Zamawiającemu zależy na uzyskaniu efektu widocznego na załączonej wizualizacji w pkt. 8.6., w tym szczególnie na odwzorowaniu kolorystyki z Księgi Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego, jak również na układzie zielonych elementów, tj. kołnierzyka, mankietów. Dozwolona jest zmiana techniki nadruku lub barwienia, jeśli zastosowana technika pozwoli na uzyskanie efektu pokazanego na wizualizacji. Zamawiający zwraca uwagę, że metka powinna być wszyta zgodnie z wizualizacją i opisem. Koszulki polo mają być elementem reprezentacyjnego stroju pracowników Łukasiewicza.

Pytanie nr 19:

Czy zapewnienie usług tłumaczenia symultanicznego dotyczy Sali Ziemi, czy wszystkich sal wykorzystywanych w trakcie wydarzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zamawiający przewiduje tłumaczenie symultaniczne w dwóch salach. Patrz odpowiedź na pytanie nr 7.

Pytanie nr 20:

Czy zapewnienie usługi streamingu dotyczy transmisji obrad w Sali Ziemi, czy wszystkich sal wykorzystywanych w trakcie wydarzenia?

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Zamawiający oczekuje transmisji z sesji generalnej, tj. w dniu 9 czerwca w godz. 10:00-12:00 w Sali Ziemi.

Pytanie nr 21:

Czy jako potwierdzenie doświadczenia wykonawcy można przedstawić oświadczenie potwierdzające realizację wydarzenia, których organizatorem jest wykonawca?

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana po otwarciu ofert, jednakże Zamawiający informuje, iż warunek postawiony w SWZ nie określa podmiotu na rzecz, którego usługa ma być wykonana.

Pytanie nr 22:

Szanowni Państwo, w związku z bardzo krótkim czasem na przygotowanie oferty w imieniu zespołu, bardzo proszę o przedłużenie czasu na jej złożenie o kilka dni roboczych. Z góry dziękuję za przychylenie się do naszej prośby.

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Zamawiający informuje, iż termin składania ofert **zostaje zmieniony**. Nowy termin to **11 kwietnia 2022 r. godz. 12:00**. Tym samym, Zamawiający zmienia termin otwarcia ofert na **11 kwietnia 2022 r., godz.: 12:30**.

Strona 7 z 8



Pytanie nr 23:

Dzień dobry, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydłużenie terminu składania ofert o tydzień. Chcielibyśmy profesjonalnie przygotować propozycję dla Państwa

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Zamawiający udzielił odpowiedzi na pytania nr 1 i 22.

Pytanie nr 24:

Szanowni Państwo, wiemy, że termin pytań już minął jednakże mamy zasadnicze pytanie dot. samego formularza zał. nr 1. W pozycji "KRYTERIUM CENA BRUTTO OFERTY:" oczekują Państwo w jednej opcji pisanie:

1. Cena (brutto):zł (pozycja RAZEM ze szczegółowej kalkulacji) a kolejnej

W TYM PRAWO OPCJI

nasze pytanie brzmi - czy w pozycji "w tym prawo opcji" powinny znaleźć się same wiersze z kwotami dot. opcji a w pozycji "cena brutto" (pkt) 1 - cena razem z opcjami czy bez opcji. Niestety w żadnym dokumencie nie ma agendy dot. wypełnienia i nie mamy 100 % pewności. Z góry bardzo dziękujemy za rozjaśnienie nam tego zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Zamawiający wymaga, aby w pozycji „W TYM PRAWO OPCJI” znalazła się suma wszystkich opcji wskazanych w formularzu cenowym (Zał. nr 1a do SWZ). Jednocześnie, wymaga, aby ww. suma opcji została uwzględniona w pozycji „KRYTERIUM CENA BRUTTO OFERTY”.

Z poważaniem

Dyrektor Generalny

dr Tomasz Bzukała

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Zał. nr 1 do SWZ - Wzór formularza oferty po zmianach.

Zał. nr 3 do SWZ – OPZ po zmianach

