

Gmina Żukowo



**ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo**

ZP.271.37.2019

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE I MODYFIKACJA SIWZ

Dotyczy postępowania: **Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk, recykling i unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych gminy Żukowo; z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w Żukowie ul. Polna 70 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z kontenerów rozmieszczonych na terenie gminy Żukowo**

Na podstawie art. 38 ust 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytanie jednocześnie modyfikując zapisy SIWZ.

Pytanie 1

Witam, mam pytanie odnośnie formularza cenowego dot. zagospodarowania odpadów komunalnych. Należy podać - Stawka netto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów na instalacji przyjęta przez Wykonawcę do wyceny oferty (kol. 4.) oraz Stawka netto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów Wykonawcy (kol. 5) (tak samo w przypadku brutto) a następnie wyliczenie stawki - Razem netto (brutto) (kol. 6) w PLN. Przez jaką stawkę netto (czy przez kol. 4 czy przez kol. 5) ma Wykonawca pomnożyć szacunkową ilość odbieranych odpadów (kol. 3) aby dobrze wyliczyć kol. 6? Czy prawidłowe jest podawanie dwóch stawek netto za jedną tonę zagospodarowania odpadów?

Odpowiedź,

W związku z faktem iż Zamawiający przewidział w umowie zmianę wynagrodzenia w przypadku wzrostu opłat na Instalacji Zamawiający musi poznać jaka jest wysokość tej opłaty przyjęta do wyceny oferty . Dlatego też wyszczególnił jako odrębną pozycję odpowiednio kolumny nr 4 i 7. W przypadku zmiany opłaty na instalacji zmianie ulegnie tylko ta część wynagrodzenia bez dodatkowych innych składników ceny ofertowej wykonawcy. Jednocześnie zamawiający jest świadomy, iż w ramach czynności związanej z zagospodarowaniem odpadów Wykonawca może ponosić dodatkowe koszty np. związane z dodatkową segregacją, podczyszczaniem odpadów itp. i właśnie te koszty wykonawca powinien uwzględnić w kolumnie obok to jest odpowiednio kolumna nr 5 i 8. Jeśli jednak wykonawca nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów w tych kolumnach wpisuje wartość „0”. W celu ułatwienia prawidłowo wypełnienia formularza cenowego w załączeniu Zamawiający przekazuje zmodyfikowany druk Formularza cenowego – załącznik nr 7 (tabele dotyczące zagospodarowania odpadów- pod tabelą zostało zamieszczone wyjaśnienie)

Pytanie 2

W Rozdziale X pkt.1 piszecie Państwo, że oferta musi zawierać wpis do rejestru oraz wpis do BDO natomiast w Rozdziale VI pkt. 13 piszecie że są to dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Czy Wykonawca musi na etapie składania oferty dołączyć te dokumenty?

Odpowiedź

Na treść oferty składają się dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w terminie składania ofert oraz dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany już na etapie ogłoszenia o zamówieniu wskazać wszystkie dokumenty, które składają się na treść

oferty Wykonawcy. Zamawiający określił w Rozdziale I ust. VI pkt 13 – tabela kiedy i jakie dokumenty będą składane przez wykonawców. Reasumując dokument - wpis do rejestru oraz wpis do BDO jest dokumentem składanym na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej sklasyfikowana.

Pytanie 3

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia i wypełnia załącznika nr 5 wykaz sprzętu zgodnie z Rozdziałem 5 pkt. 2 ppkt. b) czyli wspólnie dla obu części zamówienia jak zostaną przydzielone dodatkowe punkty wg. kryteriów oceny ofert tj, jakość sprzętu "S" dla części II. W kryterium oceny ofert dla części II Jakość sprzętu "S" Zamawiający pisze że oferta może otrzymać do 40 pkt. i punkty zostaną obliczone wg. wzoru ale również daje punktację za ilość sprzętu z której wychodzi że można otrzymać 100 pkt. Proszę o wyjaśnienie jak będą przyznawane punkty za to kryterium.

Odpowiedź

Zamawiający przychyła się do opinii Wykonawcy, iż opis przydzielenia punktów może być przez wykonawców różnie interpretowany. Aby uniknąć nieporozumień Zamawiający zmienia treść SIWZ poprzez rezygnację składania załącznik nr 5 dotyczącego części II w dniu składania ofert przez wszystkich wykonawców i dokonanie odpowiedniej zmiany w treści formularza ofertowego poprzez wpisanie odpowiedniej pozycji dotyczącej sprzętu wykonawcy części II w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert części II. W załączeniu zmodyfikowany druk Formularza Ofertowego.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje modyfikacji SIWZ poprzez zmodyfikowanie załączników nr 1 i 7 (w załączeniu) oraz zapisów SIWZ w następującym zakresie:

- **Rozdział I, pkt VI ust. 7 pkt 2) otrzymuje brzmienie:**

- 2) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5. ~~Uwaga – przypadku części II – dokument załącznika nr 5 jest składany już na etapie ofertowania wraz z ofertą przez wykonawców w celu przydzielenia przez zamawiającego punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.~~

- **Rozdział I, pkt VI ust. 13 – tabelka otrzymuje brzmienie:**

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą (składają wszyscy wykonawcy)	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP (składają wszyscy wykonawcy)	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego (składają tylko wykonawcy wezwani przez Zamawiającego)
1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 2) Formularz cenowy – załącznik nr 7 3) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 5 dla części II UWAGA: W przypadku części II – dokument załącznika nr 5 jest składany już na etapie ofertowania wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców w celu przydzielenia przez zamawiającego punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 1 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP): 1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w przypadku usług ciągłych lub okresowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4) 2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy – załącznik nr 5. W przypadku składania oferty na obie części Wykonawca może złożyć wypełniony jeden załącznik wspólny dla obu części określając, iż dotyczy części I i II oraz wskazując, które
JEDZ (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby)		
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		
Pismenne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)		

		<p><i>pojazdy przeznacza wyłącznie do realizacji części I, a które do Części II a które do obsługi jednocześnie części I i II (pojazdy wspólne dla części I i II).</i></p> <p>3) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Żukowo, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku- Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);</p> <p>4) wpis do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia;</p> <p>1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 6).</p> <p>B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</p> <p>1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu informacja z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wydaną przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14,21.</p> <p>4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. .</p>
--	--	---

		<p>W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu, ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy PZP)- Załącznik nr 8;</p> <p>6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne(przesłanka wykluczenia wynikająca z art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy PZP)- Załącznik nr 9.</p> <p>Uwaga: dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca, podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
Potwierdzenie wniesienia wadium		Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust1, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.

- Rozdział I pkt IX pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na „Platformie Zakupowej” pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w terminie do dnia **21.01.2020 r. do godziny 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty Sposób składania oferty, jej wycofania został przedstawiony w instrukcji składania ofert dla wykonawców umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.01.2020r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo. Otwarcie ofert jest jawne

- Rozdział I pkt VIII ust 3 otrzymuje brzmienie:

- Termin wnoszenia wadium– do dnia **21.01.2020r do godz. 10.00**

- Rozdział I pkt XIV część dotycząca kryterium oceny ofert dla części II pkt Ad2) Kryterium „S” do otrzymują brzmienie:

Ad 2) Kryterium „S”

Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym formularza załącznika nr 5 złożonego wraz z ofertą tj. wykaz sprzętu. Punkty zostaną przydzielone za liczbę pojazdów własnych wymaganych skierowanych do obsługi wyłącznie w zakresie części II, których parametry są w normie co najmniej EURO 6. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na obie części i zamierza skierować do realizacji zamówienia te same pojazdy (wspólnie), którymi zamierza realizować zamówienie jednocześnie w części I i II to Zamawiający nie przyzna punktów za te pojazdy.

Zamawiający przyznaje punkty tylko za pojazdy skierowane wyłącznie do realizacji zamówienia w części II.

Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie samochody, które są własnością Wykonawcy(np. własność, współwłasność, leasing) nie dotyczy pojazdów udostępnionych przez podmiot trzeci.

Ponadto wskazane pojazdy muszą spełniać wymogi określone w SIWZ.

W kryterium tym oferta może otrzymać max. do 40 pkt.

- 0 samochodów własnych *spełniających normę emisji* spalin co najmniej EURO 6 - 0 pkt
- 1 samochód *własny spełniający normę emisji* spalin co najmniej EURO 6 - 50pkt
- 2 samochody *własne spełniające normę emisji* spalin co najmniej EURO 6 - 70 pkt
- 3 i więcej samochodów *spełniających normę emisji* spalin co najmniej EURO 6 - 100 pkt

Następnie uzyskane punkty zostaną *przeliczone* według poniższego ~~następującego~~ wzoru:

$$S = \frac{S_{\text{bad}}}{S_{\text{max}}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

S – oznacza liczbę punktów *danej oferty* ~~przysznanych badanej ofercie~~ w kryterium nr 2,

S_{bad} – *oznacza liczbę punktów uzyskaną przez badaną ofertę* ~~zadeklarowaną w badanej ofercie~~ *liczbę pojazdów co najmniej Euro 6;*

S_{max} – *oznacza największą uzyskaną liczbę punktów spośród wszystkich ofert.*

W przypadku, gdy na skutek weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu okaże się, że dany wskazany w formularzu ofertowym pojazd (samochód) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i wyniku wezwania zamawiającego (w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP) wykonawca wskaże inny pojazd to oferta uzyska 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym pojazdów ~~nie dołączy do oferty Załącznika nr 5~~ co uniemożliwi Zamawiającemu przyznanie punktów w tym kryterium – zamawiający przyzna 0 pkt. ~~W przypadku gdy wskazane pojazdy w załączniku nr 5 złożonym wraz z ofertą nie będą spełniać wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ – zamawiający przyzna 0 pkt.~~ Na etapie przydzielania w punktów brak jest możliwości wzywania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

Niniejsza odpowiedź i modyfikacja SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców i stanowi integralną część SIWZ.

BURMISTRZ

Wojciech Kankowski