**RF-II.WSI.ZP.U.272.16.2020.AP**

**załącznik nr 1 do ogłoszenia**

 , dnia 2020 r.

# **FORMULARZ OFERTY**

**Województwo Mazowieckie**

**ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa**

Ja (my),

|  |
| --- |
|  |
| Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę |

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj informacji** | **Dane Wykonawcy** |
| Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy\* |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Adres siedziby Wykonawcynr telefonu |  |
| adres e-mail |  |

odpowiadając na ogłoszenie o udzielanym zamówieniuna podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej ustawą, którego przedmiotem jest **usługa cateringowa na potrzeby czterech posiedzeń Mazowieckiej Rady Innowacyjności w roku 2020 w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 nr RPMA.11.01.00-14-0003/18-00 pn.: „Wieloletni Plan Działań Pomocy Technicznej UMWM na lata 2019 – 2023 w zakresie zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna.**

oświadczamy, że:

1. Oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi
w ogłoszeniu za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT) – suma pozycji 1-4:

w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto

słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym:

* 1. XXV posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  23 marca 2020 r– ………………………brutto (słownie:………………………………….),
	2. XXVI posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  24 czerwca 2020 roku – ………………brutto (słownie:………………………………….),
	3. XXVII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  III kwartał 2020 roku – …………….…brutto (słownie:………………………………….),
	4. XXVIII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  IV kwartał 2020 roku – ………………brutto (słownie:………………………………….),
1. **Deklarowana liczba osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** **wynosi – \_\_\_\_\_osób**

***W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający uzna, iż liczba tych osób wynosi 0.***

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i ogłoszeniu.
2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z poniższym harmonogramem

1. XXV posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  23 marca 2020 r.

w godz. około 12.00 do 14.00;

1. XXVI posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  24 czerwca 2020 roku

w godz. około 10.00 do 14.00

1. XXVII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  III kwartał 2020 roku

w godz. około 10.00 do 14.00

1. XXVIII posiedzenie Mazowieckiej Rady Innowacyjności  IV kwartał 2020 roku

w godz. około 10.00 do 14.00

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag,
a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w miejscu oraz terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
4. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **Załącznik nr** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |