

WZÓR UMOWY**-NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY!**

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290, w imieniu którego działa:

p.o. Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku – prof. dr hab. Rafała Wnuka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym(a) dalej „Wykonawcą”,

w związku z dokonaniem wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę sukcesywnych usług drukarskich dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wraz z dostawą oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w budynku, o którym mowa w § 3 Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej umowy, warunkami przeprowadzonego postępowania na wybór Wykonawcy, ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, obowiązującymi przepisami oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, w szczególności Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem umowy naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. **Umowa obowiązuje do 31.01.2025 r. z tym, że Zamawiający złoży ostatnie zamówienie najpóźniej do dnia 31.12.2024r. i do tego dnia włącznie Zamawiający może składać zapotrzebowania na usługę druku.**

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania umowy.

2. Wykonawca oceni, czy pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego są przygotowane właściwie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ewentualne uwagi i poprawki do plików drukarskich przed przystąpieniem do realizacji umowy nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania plików od Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia wad zauważonych przy odbiorze ilościowym lub braków towaru Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu, aż Wykonawca dostarczy towar takiej samej ilości wolny od wad lub uzupełni brakujące ilości oraz pokryje ewentualne koszty związane z jego wymianą.
5. Ilekroć w Umowie mowa o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres Muzeum II Wojny Światowej, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§4

1. Strony ustalają następujące dane adresowe do wzajemnych kontaktów i ustalają, że wysyłanie korespondencji lub złożenie oświadczeń wiedzy i woli na podane poniżej dane uznawane będzie za skutecznie doręczone:

1) dla Zamawiającego:

Dział Kontaktów Międzynarodowych – Karol Szejko tel.: 58 760 31 72, e-mail: k.szejko@muzeum1939.pl

Dział Zbiorów – Wojciech Łukaszun tel.: 58 323 75 43, e-mail: w.lukaszun@muzeum1939.pl

Dział Dokumentacji Filmowej – Michał Szagzdowicz tel.: 58 760 31 64, e-mail: m.szagzdowicz@muzeum1939.pl

Dział Marketingu i Sprzedaży – Karolina Wiącek tel.: 58 323 75 77, e-mail: k.wiamek@muzeum1939.pl

Dział Wydawniczy – Agata Piedziewicz tel.: 58 766 83 63, e-mail: a.piedziewicz@muzeum1939.pl

Dział Edukacyjny – Przemysław Zachulski tel.: 58 323 75 41, e-mail: p.zachulski@muzeum1939.pl

Dział Wystaw – Monika Krzenczessa - Ropiak tel.: 58 323 75 26, e-mail: m.krzenczessa@muzeum1939.pl

Dział Komunikacji i Promocji – Patrycja Suszko tel.: 58 766 83 86, e-mail: p.suszko@muzeum1939.pl

adres pocztowy: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk,

2) dla Wykonawcy:

- tel. stacjonarny:, tel. komórkowy:, e-mail:, adres pocztowy:, osoba do kontaktów:

2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:

- 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
- 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzorczego,
- 3) Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@muzeum1939.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Termin wykonania zamówienia publicznego, objętego niniejszą umową, wynosi **..... dni roboczych** /zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu ofertowym/ **od momentu obustronnego zaakceptowania poprawności plików /projektów/ przesłanych do Wykonawcy w ramach Zlecenia przez Zamawiającego.** Zamawiający przekaze wersję elektroniczną plików za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 3 na własny koszt.
3. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony. Strony ustalają, że w momencie dostawy Zamawiający potwierdzi Wykonawcy ilość dostarczonego przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 2 lat od dnia spisania protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, braków ilościowych lub jakichkolwiek braków jakościowych dostarczonego przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy – bez wad lub do uzupełnienia brakującej ilości egzemplarzy, wyznaczając do tego termin. W przypadku naruszenia wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy kary Umowne.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad powstałych na skutek dostawy i przewozu przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany uszkodzonego przedmiotu Umowy na nowy wyznaczając do tego termin. W przypadku naruszenia wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy kary Umowne.
5. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 będzie ze strony Zamawiającego: osoba wskazana w §4, z działu który złożył zamówienie.
6. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zgodnie z art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającym na powtórzeniu tych samych usług (czynności) jak te, które są świadczone przez Wykonawcę, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w SWZ. W przypadku skorzystania z prawa opcji wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące i dla tego zakresu zamówienia. Dla określenia wartości usług realizowanych w ramach prawa opcji Strony przyjmują jako obowiązujące kwoty wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę lub faktycznego braku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w ramach prawa opcji Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 lit. b umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie trwania umowy podstawowej, które będzie polegało na domówieniu usług tego samego rodzaju asortymentu w zwiększonym zakresie o wartości, która nie może przekroczyć 50% wartości umowy podstawowej.
3. Zamawiający – w przypadku określonym w ust. 2 złoży Wykonawcy oświadczenie o zastosowaniu/uruchomieniu prawa opcji.
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej kwoty określonej w § 7 ust. 1 lit. b Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w całym okresie wskazanym w § 1 ust.3.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:
 - a. wartość wynagrodzenia **za zamówienie podstawowe** wynosi:
wynagrodzenie netto zł,
(słownie: złotych 100),
wynagrodzenie brutto zł,
(słownie: złotych 100),
 - b. wartość wynagrodzenia **za zamówienie prawo opcji** wynosi:
wynagrodzenie netto zł,
(słownie: złotych 100),
wynagrodzenie brutto zł,
(słownie: złotych 100),
 - c. **maksymalna wartość niniejszej umowy** uwzględniając prawo opcji wynosi:
wynagrodzenie netto zł,
(słownie: złotych 100),
wynagrodzenie brutto zł,
(słownie: złotych 100),
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem niniejszej umowy – Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega żadnym negocjacjom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonywaną umowę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 kolejnych dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku

będzie podpisany protokół odbioru, zgodnie z § 5 ust. 3 za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z kwotą określoną w ust. 1 dla danej pozycji.

4. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji 30% zamówienia podstawowego tj. do wysokości 70% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1 lit. a Umowy lub rezygnacji z druku poszczególnych pozycji do wysokości procentowej wartości umowy, o której mowa powyżej.

§ 8

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następującej wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w załączniku nr 1 dotyczącego danej pozycji, której dostawa ulega przesunięciu, , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy – za niedotrzymanie terminu realizacji dostawy danej pozycji wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) 2% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a Umowy, za brak należytej staranności przy wykonywaniu, przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy), po jednokrotnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - c) 15% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a Umowy, za wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym za niewykonanie przedmiotu zamówienia) lub nieuzasadnione rozwiązanie, wypowiedzenia albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w tym ostatnim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
 - d) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w załączniku nr 1 dotyczącego danej pozycji, której termin usunięcia wad uległ przesunięciu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – za niedotrzymanie terminu usunięcia wad i / lub dostawy danej pozycji, wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie § 2 ust. 4 lub § 5 ust. 3 i 4 7 Umowy.
2. W sytuacji: m.in. powtarzających się co najmniej 2 krotnie przypadków nienależytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności co najmniej 2 krotnego niedotrzymania umówionych terminów – Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę niniejszej Umowy będzie poczytywane w szczególności naruszenie terminu wykonania któregośkolwiek z terminów wskazanych w niniejszej Umowie o więcej niż 7 dni roboczych.
3. Kary umowne określone w przedmiotowym paragrafie będą potrącane samodzielnie przez Zamawiającego z kwot objętych fakturami wystawianymi przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na jakiegokolwiek podstawie nie pozbawia to Zamawiającego uprawnień naliczenia kar umownych za zwłokę.
7. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1a Umowy.
8. Zapisy ust 1-7 stosuje się również do zamówienia realizowanego w ramach opcji, jeśli zostanie uruchomione.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wyłącznie pisemnych modyfikacji postanowień umowy (w szczególności parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, zakresu i ilości poszczególnych pozycji, terminów wykonania, wysokości wynagrodzenia oraz sposobu płatności wynagrodzenia) w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku :
 - zmian terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych, leżących po stronie Zamawiającego w tym zmian wynikających z ograniczenia działalności Zamawiającego związanych z wprowadzonymi przepisami prawa przez uprawnione organy, zmieniającymi lub ograniczającymi działalność Zamawiającego,
 - zmiany przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu, należy wyłącznie do Zamawiającego,
 - niewielkich zmian parametrów, których zmiana jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia zakładanych efektów, o ile obiektywnie nie wpływa na zachowanie uczciwej konkurencji,
 - zmian korzystnych dla Zamawiającego wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian,
 - oraz gdy zmiany takie będą miały charakter nieistotny lub nie będą wpływały na zachowanie zasady uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy o lepszych parametrach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w okolicznościach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy,
 - c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - d) zmian parametrów przedmiotu zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są w drodze porozumienia Stron.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
4. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy i Formularz cenowy Wykonawcy
2. SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami Wykonawców w postępowaniu przetargowym.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA