Znak postępowania: **ZP-1/2022/WSPL**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**Dostosowanie pomieszczeń pracowni RTG oraz dostawa i montaż cyfrowego aparatu RTG wraz z wyposażeniem, sprzętem komputerowym i oprogramowaniem dla WSPL SPZOZ w Koszalinie**

Wartość szacunkowa jest równa lub przekracza równowartość kwoty 215 000,00 euro

 Z A T W I E R D Z A M :

 ………………………………………………..

 (Podpis Kierownika Zamawiającego)

Koszalin, dnia 30 maja 2022 r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1 - Zestawienie parametrów i warunków wymaganych - załącznik nr 1 do SWZ
2. Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2 - Program funkcjonalno użytkowy wraz z opisem technicznym pomieszczeń w celu realizacji zadania oraz rzutem i przekrojem pracowni RTG - załączniki nr 2 oraz 2.1, 2.2 i 2.3 do SWZ
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ
4. JEDZ – załącznik nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów - załącznik nr 6 do SWZ
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - załącznik nr 7 do SWZ
8. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 7A do SWZ
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 8 do SWZ
10. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – załącznik nr 8A do SWZ
11. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) - załącznik nr 9 do SWZ
12. Wykaz dostaw - załącznik nr 10 do SWZ
13. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 11 do SWZ

|  |
| --- |
| 1. **Informacje ogólne.**
 |

* 1. **Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie

ul. Zwycięstwa 204 A

75-640 Koszalin

NIP: 669-21-29-930

REGON: 330927313

Tel. + 48 261 456 825, Fax + 48 261 456 102

strona internetowa: www.wspl.koszalin.pl

adres poczty elektronicznej: info@wspl.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin

strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin

***Wykonawca zamierzający wziąć udział w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.***

*Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

* 1. **Definicje**
		1. **Ustawa zwana także ustawą Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
		2. **JEDZ** - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego

w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

(Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;

* + 1. **Platforma zakupowa** - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące
		w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin

* + 1. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do SWZ, które stanowią jej integralną część;
		2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
		3. **Zamawiający** – WSPL SPZOZ w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 204 A 75-640 Koszalin
	1. **Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia**
		1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
		2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do dostaw.
		3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
		4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **ZP-1/2022/WSPL.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
		5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,

w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Oferty częściowe, wariantowe**
		1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
		2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr 1
		i nr 2 do SWZ.
		3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
		4. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów: przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia jakim jest Cyfrowy aparat rentgenowski wraz
		z wyposażeniem i sprzętem komputerowym oraz z odpowiednim dostosowaniem pomieszczenia pod to urządzenie, zgodnie z jego funkcjonalnością i wymaganiami.
		Ze względu na specyfikę tego zadania z punktu widzenia technologii i organizacji robót oraz współzależności w jego realizacji, nie jest zasadnym dzielenie zamówienia na części. Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorców.
	2. **Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów**

**w postępowaniu oraz kopii odwołań**

* + 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

* + 1. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl

postępowanie prowadzone jest pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin

Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:

* + - 1. Przed upływem terminu składania ofert (między innymi: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ):

w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

* + - 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
			2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej
			za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
			3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
			4. Zamawiający wymaga przesyłania w postaci elektronicznej dokumentów określonych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
			w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452); dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”).

1.5.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci
 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.5.4. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320),
z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

1.5.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

 1.5.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 1.5.6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie
 zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz
 uznaje go za wiążący;

 1.5.6.2 winien zapoznać się i stosować się do Instrukcji składania ofert/wniosków
 dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.5.7.  **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności
za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 ustawy Pzp.

1.5.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

1.5.9. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, j**ednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1.5.10. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na Platformie zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

1.5.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.5.12. Zamawiający **nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.5.13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

* 1. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

 Barbara Wrzecionowska tel. 261 457 753 (w dni robocze w godzinach 7:30 do 15:00).

 **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1
 pkt 8 ustawy.

* 1. **Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.**
	2. **Podwykonawstwo**
		1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy za wyjątkiem podmiotów rosyjskich w rozumieniu art. 5k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
		(Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia.
		2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
		3. Wykonawca wskazuje w ofercie zadanie, które zamierza powierzyć podwykonawcy, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania nazw podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
		4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 10 ustawy.
	3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
		1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4
		i 10 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1.1. SWZ.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.**
 |

* 1. **Przedmiot zamówienia**

 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostosowanie pomieszczeń pracowni RTG oraz dostawa
 i montaż cyfrowego aparatu RTG wraz z wyposażeniem, sprzętem komputerowym
 i oprogramowaniem dla WSPL SPZOZ w Koszalinie”.

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
		2. Szczegółowy opis poszczególnych zadań:

**dla zadania nr 1 Zestawienie parametrów i warunków wymaganych** – dostawa Cyfrowego aparatu rentgenowskiego znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ;

**dla zadania nr 2 Program funkcjonalno użytkowy** wraz z opisem technicznym pomieszczeń w celu realizacji zadania - adaptacja pomieszczenia - opisy znajdują się
w Załącznikach nr 2, 2.1, 2.2, 2.3 do SWZ.

* + 1. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z kryterium w formularzu oferty – najpóźniej 110 dni od daty podpisania umowy.
		2. Wspólny słownik zamówienia CPV: 33111000-1 Aparatura rentgenowska

 CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

 CPV: 51411000-6 Usługi instalowania sprzętu obrazującego

* + 1. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować zgodnie z Zadaniem nr 1 Zestawienie

 parametrów i warunków wymaganych, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz Zadaniem
 nr 2 Program funkcjonalno użytkowy, stanowiącym załączniki nr 2 do SWZ oraz
 odpowiednio załączniki nr 2.1,2.2 i 2.3. do SWZ.

 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność wykonanej dostawy z ustaleniami
 technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest
 należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.1.7. Gwarancja i rękojmia:

 Gwarancja na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia zgodne z wymogami OPZ stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ. Gwarancja mieści się w przedziale od 24 do 60 miesięcy.

 2.1.8. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.1.9.Przedmiotowe środki dowodowe:

 Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych
 na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

2.1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie
zamówienia.

2.1.11.  Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych
 postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 doSWZ.

2.1.12. **Zamawiający informuje Wykonawców, iż na realizację zadania otrzyma dofinansowanie i niezrealizowanie zadania do dnia 30 listopada 2022 roku zagrożone jest utratą tego dofinansowania, co będzie skutkowało rozwiązaniem umowy.**

**2.2. Termin wykonania zamówienia**

 Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zapisami w formularzu
 oferty) – jednak nie później niż 110 dni od dnia podpisania umowy.

**2.3. Rozwiązania równoważne**

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte
do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta
to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

|  |
| --- |
| 1. **Wysokość i zasady wniesienia wadium.**
 |

* 1. **Wysokość wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia **wadium.**

|  |
| --- |
| 1. **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.**
 |

* 1. **Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia**
		1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
			1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

* + - 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

 4.1.1.4.  **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał minimum dwie dostawy Aparatu rentgenowskiego o wartości każdego zamówienia
co najmniej 400 000,00 zł netto (słownie: czterysta tysięcy złotych),

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają
do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ).

* + 1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
		2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zadania, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**UWAGA:**

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się
na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

* + 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
		do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
		2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę
		z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
			1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
		3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.4 SWZ,
		a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2. SWZ).
		4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Podstawy wykluczenia

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
		2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się , z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:
			1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa
w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie(Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.
o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + - 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza
			w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1.;
			2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału
			w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie
			w sprawie spłaty tych należności;
			3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
			4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,
			że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego LL2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali
			te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
			5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło
			do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału
			w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek
na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

* + - 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie Ustawy
		 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
		 oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):

 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
 w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę
 na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
 o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2)  wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
 w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz
 finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona
 w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo
 wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r.,
 o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę
 rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu
 art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz.
 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu
 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką
 dominującą od dnia 24.02. 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji
 w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.
 1 pkt 3.

* + 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	1. **Oferta i jej wymogi formalne**
		1. Na Ofertę składa się (obowiązkowo):

4.3.1.1. **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ;**

4.3.1.2. **Zestawienie parametrów i warunków wymaganych** wypełniony zgodnie
 **z Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

4.3.1.3. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału
 w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie
 z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** **– JEDZ**.

 4.3.1.4. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie
 z **Załącznikiem nr 7A do SWZ**

4.3.1.5. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji wypełnione zgodnie z Załącznikiem
 nr 5 do SWZ **(jeżeli dotyczy**).

4.3.1.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 8
 do SWZ **(jeżeli dotyczy).**

 4.3.1.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
 zgodnie z Załącznikiem nr 8A do SWZ **(jeżeli dotyczy).**

 4.3.1.8. Pełnomocnictwo **(jeżeli dotyczy).**

4.3.1.9. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie
 z Załącznikiem nr 7 do SWZ **(jeżeli dotyczy).**

* + 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
			1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
			2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej
			za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty oraz Zestawienie parametrów i warunków wymaganych powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących **Załączniki nr 1 i nr 3
do SWZ**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem do Platformy zakupowej. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.

* + - 1. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
			2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony
			w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
			3. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, Platforma zakupowa na której prowadzone jest postępowanie, jest ogólnie dostępna, niedyskryminująca i nie ogranicza wykonawcom dostępu do postępowania. Do przesłania dokumentów **niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego** w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

**Ważne zalecenie!**

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

* + 1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,
		w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**
			1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
			2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, **nie będzie występowało uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
			3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
			4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona
			i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
	1. **Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych
	i przedmiotowych środków dowodowych**

**4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą**

 **za pośrednictwem Platformy zakupowej:**

* 1. + 1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału
			w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

* pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
* Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
* składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.1.1 – 4.4.1.2.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

* + - * 1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
				2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.1.1.1. SWZ.
				3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia
				5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;
				4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt 4.4.1.1.1. SWZ;
				5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ
				na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, JEDZ w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1. SWZ, należy przesłać poprzez Platformę zakupową na adres:

 [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

w ramach danego postępowania;

* + - 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.1.1. SWZ składa każdy
			z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
				1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,
				w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie (JEDZ),
				o którym mowa w pkt 4.4.1.SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
			2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem
			nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -** jeżeli Wykonawca polega
			na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
			3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz
			z ofertą;
			4. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu**.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

* + - 1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zadanie wykonuje poszczególny Wykonawcy, sporządzone zgodnie **z** załącznikiem nr 7 do SWZ.
			2. oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy PZP sporządzone zgodnie
			z załącznikiem nr 7 A.
			3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy PZP – załącznik nr 8 A **-** jeżeli Wykonawca polega
			na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
		1. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + - 1. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.**  wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich czterech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem
			ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 10**
			**do SWZ**);

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie
są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4.4.2.2. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

4.4.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.4.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 271),
z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;

4.4.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.4.2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;**

4.4.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;

4.4.2.4. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2.1., 4.4.2.2.3.-4.4.2.2.6. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

* + 1. **Wykonawca zagraniczny**
			1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
				1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca
				ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa
				w pkt 4.4.2.2.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
				2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego,
				że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.4.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub
				z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
				o których mowa w pkt 4.4.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu
z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

 Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* + - 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa
			w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się
			je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych
			do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty
			te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1. SWZ.
		1. **Dokumenty potwierdzające umocowanie**
			1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać
			od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
			i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
			2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
			3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
	1. **Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**

4.5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się
w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania
z dokumentem w postaci papierowej.

4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ oraz pkt 4.5.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej
w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej
i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia;

4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem
na język polski.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
 |

* 1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
	2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
	3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
	i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
		u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
	8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty.**
 |

**6.1. Sposób składania ofert**

* + 1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty oraz inne załączniki ze strony internetowej prowadzonego postępowania:

 [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

**Uwaga: Przed przekazaniem plików na platformę należy je wpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

* + 1. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy zakupowej swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie zakupowej dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”.

Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce Dołącz do nas>instrukcja wykonawcy.

Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

* + 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez Platformę zakupową.
		2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę”
		i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
		3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
		4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany
		ani wycofać złożonej oferty.
		5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
		z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
		6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
		(lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
		7. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie

 oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert**

6.2.1. Termin składania ofert: **4 lipca 2022 r. godzina 09:00**

* + 1. Termin otwarcia ofert**: 4 lipca 2022 r. godzina 09:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy.
		2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
		4. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie
		po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**6.3. Termin związania ofertą**

6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 2 października 2022 r.

6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody
na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna.**
 |

**7.1. Tryb oceny ofert**

* + 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
		2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego
		co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.
		3. Zamawiający poprawi w ofercie:
			1. oczywiste omyłki pisarskie,
			2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
			3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA:**

**W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

**Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.**

**7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

7.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

7.2.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis kryteriów oceny**  | **Znaczenie**  |
| A. Cena ofertowa brutto (C) | 60%  |
| B. Termin realizacji zamówienia (T)  | 40% |

Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi s u m ę p u n k t ó w przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

 Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie
	z posiadaną wagą.
	2. Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:
1. **Cena ofertowa brutto(P) – przeliczana wskaźnikiem**

**Cmin**

**C= -------------- x 60**

**Cb**

gdzie:

Kryterium oceny „Cena ofertowa brutto” (C) – definicje

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena ofertowa brutto (C)”** |
| **Cmin** | Wartość z oferty z najniższą ceną |
| **Cb** | Wartość oferty badanej |

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

1. **Terminu realizacji zamówienia(T):**

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane maksymalnie w terminie 110 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamawiający przyzna punkty
za termin realizacji zamówienia w następujący sposób:

1. 110 dni od daty podpisania umowy – 0 pkt;
2. 100 dni od daty podpisania umowy – 20 pkt;
3. 90 dni od daty podpisania umowy – 40 pkt;

maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 40 pkt. – minimalna to 0 pkt.

 Ocena punktowa wg kryterium termin realizacji zamówienia zostanie dokonana
na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty.

**7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

* + 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona
		z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
		2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
		3. Każda część (zadanie) oceniane będzie oddzielnie.

7.3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawy oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.3.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

 [**https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\_koszalin**](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

**7.4. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia
6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy, zaś zabezpieczenie w formach niepieniężnych Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 2 lata,
z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego
zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż
w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank BGK Nr 06 1130 1176 0016 0103 0520 0004**

8.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11
do SWZ.

8.8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę
do żądania wypłaty należności.

8.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8.10. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **Projektowane postanowienia umowy.**
 |

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 11 do SWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa,
o której mowa w pkt 9.1. SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie
art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
 |

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł
	on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	6. Odwołanie wnosi się w terminie:
		1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
		2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
		3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2. SWZ.
	7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
 |

**11.1. Warunki zawarcia umowy**

1. * 1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
		2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.
		3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
		4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.3. Formularza oferty)
		5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 264 ustawy.
		6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się
		od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| 1. **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.**
 |

12.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych,
od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

• Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

• Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

• pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

• członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

• osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Bogusława Latopolska;
* wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez **e-mail: blatopolska@wspl.koszalin.pl**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
na „Dostosowanie pomieszczeń pracowni RTG oraz dostawa i montaż cyfrowego aparatu RTG wraz z wyposażeniem, sprzętem komputerowym i oprogramowaniem dla WSPL SPZOZ w Koszalinie”. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego
z przepisów ustawy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**\*\***;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

12.3. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt 3.7. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*