

ZP.272.25.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

### 1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego oraz adres platformy zakupowej zamawiającego:

Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl; strona internetowa: www.bip.nowosadecki.pl; strona internetowa Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>; NIP Powiatu 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami/, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Wartość szacunkowa zaplanowanych przez zamawiającego w 2020 r. zamówień na dostawę wyposażenia pracowni szkolnych przekracza kwotę 30 000 euro i jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa nadana przez zamawiającego: **ZP.272.25.2020 Zamówienie na dostawę wyposażenia pracowni szkolnych w obszarze rolniczo - leśnym z ochroną środowiska w szkołach ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki, w ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni szkolnych w obszarze rolniczo - leśnym z ochroną środowiska w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki, w ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

**Przedmioty dostawy składające się na wyposażenie zwane są w dalszej części SIWZ – „Towarem”.**

**Zamawiający podzielił zamówienie na sześć części.** Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

#### I. w ramach części I przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni zabiegowej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, w następujący Towar:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| 1) Lampa zabiegowa bezcieniowa | – 1 szt. |
| 2) Lampa dezynfekcyjna         | – 1 szt. |
| 3) Stół operacyjny elektryczny | – 1 szt. |

#### II. w ramach części II przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni hodowli i użytkowania koni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, w następujący Towar:

- 1) Uprząż do powożenia – 1 szt.
- 2) Ogłowie – 3 szt.
- 3) Siodło skokowe z popręgiem, puśliskami i strzemionami – 3 szt.
- 4) Sprzęt do pielęgnacji koni – 1 zest.

**III. w ramach części III przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni hodowli i użytkowania koni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, w następujący Towar:**

- 1) Model konia – 1 szt.
- 2) Plansza z anatomii – szkielet konia – 1 szt.
- 3) Plansza z anatomii – umięśnienie konia – 1 szt.

**IV. w ramach części IV przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni użytkowania i ochrony lasu w Zespole Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, w następujący Towar:**

- 1) Łaty niwelacyjne – 2 szt.
- 2) Przeciągarka ręczna – 1 szt.
- 3) Tablica edukacyjna – drzewa liściaste i iglaste – 1 szt.
- 4) Tablica edukacyjna – grzyby – 1 szt.
- 5) Tablica edukacyjna zwierzęta leśne – 1 szt.
- 6) Tablica edukacyjna ptaki leśne – 1 szt.
- 7) Tablica edukacyjna gady – 1 szt.
- 8) Tablica edukacyjna płazy – 1 szt.
- 9) Tablica edukacyjna – funkcje lasu – 1 szt.
- 10) Tablica edukacyjna – naturalne i sztuczne odnowienie lasu – 1 szt.

**V. w ramach części V przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni użytkowania i ochrony lasu w Zespole Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, w następujący Towar:**

- 1) Teodolit elektroniczny + statyw – 1 zest.
- 2) Rejestrator Leśniczego – 1 szt.

**VI. w ramach części VI przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni użytkowania i ochrony lasu w Zespole Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, w następujący Towar:**

- 1) Szafka narzędziowa z wyposażeniem – 3 szt.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, spełniać wymogi techniczne i ilościowe opisane w SIWZ, nie może być sprzętem powystawowym. Zamawiający wymaga dostawy Towaru bez wad, a także bez śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych.**

**Przedmiot dostawy musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.**

**Dostarczony Towar musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim.**

**Zamawiający wymaga, by na Towar, stanowiący przedmiot zamówienia wykonawca udzielił minimum 2 lat gwarancji (uwaga: okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt 19 SIWZ).**

We wszystkich pozycjach, w których występuje znak towarowy, patent, pochodzenie, nazwa własna towaru lub jego producenta, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza możliwość dostawy produktów równoważnych, tj. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych - zarówno dla personelu dydaktycznego odpowiednio Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej (Część I, II, III) oraz Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu (Część IV, V, VI) oraz uczniów tych szkół.**

**Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymogi art. 29 ust 5 ustawy Pzp.**

**Zasady dostawy części I, II i III zamówienia:**

- a) Miejsce dostawy: **siedziba Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, ul. Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa.**
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 3 dni robocze przed tym terminem.
- c) Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 13.00.
- d) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie jednorazowo.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

**Zasady dostawy części IV, V i VI zamówienia:**

- a) Miejsce dostawy: **siedziba Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz.**
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 3 dni robocze przed tym terminem.
- c) Dostawa zostanie zrealizowana w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 13.00.
- d) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie jednorazowo.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**Nazwy i kody ze słownika CPV:**

**część I:**

33167000-8 - Lampy chirurgiczne  
33192230-3 - Stoły operacyjne  
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**część II:**

18911000-8 - Siodła  
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**część III:**

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**część IV:**

43830000-0 - Narzędzia ręczne z napędem mechanicznym  
44510000-8 - Narzędzia

16100000-6 - Maszyny używane w rolnictwie i leśnictwie do przygotowywania lub uprawy gleby  
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**część V:**

38294000-2 - Teodolity  
39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**część VI:**

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**4. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp (odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia):**

Nie dotyczy.

**5. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na sześć części wyszczególnionych w pkt 3 SIWZ:

- opis części zamówienia:  
szczegółowy opis części zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:  
wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub część/części dowolnie przez siebie wybraną/ne.
- maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:  
zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy

**6. Umowa ramowa:**

zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:  
nie dotyczy

**7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**8. Oferty wariantowe:**

zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:  
nie dotyczy

**9. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:**

- w przypadku części I, części II, części IV, części V i części VI zamówienie należy wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

- w przypadku **części III** zamówienie należy wykonać w terminie **do 40 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy Pzp zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

**b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

**c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

**II. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Zamawiający zastosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

- 2) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert przekazuje zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ.
  - a) Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza.
  - b) Oświadczenie należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Wykonawca w celu utworzenia oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego może:
- skorzystać z zamieszczonego przez zamawiającego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania Formularza OSWIADCZENIE.doc (**Załącznik nr 3** do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
  - skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie z niego dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
- d) Dokument elektroniczny utworzony w jeden ze sposobów opisanych powyżej w lit. c) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

**Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.

#### **Procedura self-cleaning:**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.



Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- (a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- (b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- (c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o ile są mu znani.**

- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zmianami).

**Formularz oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania** wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu przycisku „*Wyślij wiadomość*” na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych wykonawców.

- 4) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.**

**Zamawiający nie będzie żądał takich oświadczeń lub dokumentów.**

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,



a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 5) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.
- 6) **Na ofertę składają się:**
  - a) **wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony w sposób określony w pkt 12.1 lit. a) SIWZ (formularz należy wypełnić w stosunku do tych części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę),**
  - b) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 3 do SIWZ (OSWIADCZENIE.doc), sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożone wraz z ofertą w sposób określony w pkt 12.1 lit. a) SIWZ.**
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3) SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- I. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> z uwzględnieniem pkt 12 ppkt VII SIWZ.

- a) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, tj. **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę wraz z oświadczeniem i innymi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

**Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.**

- b) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane są za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się datę wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzone komunikatem, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.**

- c) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- II. Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.nowosadecki.pl](http://www.bip.nowosadecki.pl) lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
- III. a. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- III. b. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- IV. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> jako załączniki.
- V. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zasady korzystania z portalu, wymagania techniczno –

sprzętowe a także organizacyjne wysyłana oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

- VI. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VII. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), strony niniejszego postępowania mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer odpowiednio zamawiającego lub wykonawcy.
- VIII. W przypadku, o którym mowa w ppkt VII powyżej, z zamawiającym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [powiat@nowosadecki.pl](mailto:powiat@nowosadecki.pl)
- IX. Zamawiający:
- w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** platformazakupowa.pl pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - w sprawach merytorycznych prosi o kontakt z:
    - Panią Iwoną Mrozowską - Struk** (Dyrektor Wydziału Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 770;
  - w sprawach proceduralnych prosi o kontakt z:
    - Panią Iwoną Kowalczyk** (Inspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 803.

### 13. Wymagania dotyczące wadium:

Ze względu na wartość zamówienia zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 14. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- Wykonawca na każdą część może złożyć jedną ofertę.
- Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

- informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
  - 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.
  - 6) Załączone do oferty dokumenty lub oświadczenia powinny być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y wskazaną/e w pkt 15 ppkt 5 SIWZ.
  - 7) Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - ✓ Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 8) Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla zamawiającego dokumentów, zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych elektronicznych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.
  - 9) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielających pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się zgodnie z opisem zawartym w pkt 11 z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **16. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pomocą Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 2 listopada 2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

### I. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez stronę Platformy zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie **do dnia 5 listopada 2020 r. do godziny 10.00.** O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu.
- 2) Przekazanie/przesłanie do zamawiającego oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

### II. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 listopada 2020 r. o godzinie 10.15** w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 208 (I piętro)**, przy wykorzystaniu strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wszystkich złożonych ofert w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików.

Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie zamawiającego, zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie wykonawcy, zamawiający uzna, że oferta nie została przez tego wykonawcę złożona.

- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne.

**W związku z obecną sytuacją epidemiczną, może obowiązywać zakaz wstępu do siedziby zamawiającego dla osób niebędących jego pracownikami (w tym dla przedstawicieli wykonawców). W przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób**



przy otwarciu ofert zamawiający zapewni transmisję online, która będzie dostępna pod adresem: <https://nowosadecki.pl/pl/transmisja-z-sali-obrad>. W ten sposób zamawiający zrealizuje zasadę jawności, o jakiej mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nawasadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### III. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nawasadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
  - a) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu.
  - b) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  - c) Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  - d) Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
    - przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.

- e) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. d) jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
  - f) Wycofanie oferty możliwe jest przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - g) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
  - h) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 17 ppkt I.1) SIWZ. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty (dla danej części) oraz ceny jednostkowe jako ceny ryczałtowe brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza cenowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia (w tym także koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku wniesienia przedmiotu dostawy do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela zamawiającego).
- Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia. W cenie wykonawca uwzględni koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona ich poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
- 2) W cenie ofertowej za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty oceniane będą w obrębie wskazanych w pkt 3 i 5 SIWZ sześciu części zamówienia – każda część oddzielnie.

Ocenię podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1)	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (Kg)	40%

#### Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PKg$$

gdzie:

*Po* – całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

*PKc* – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

*PKg* – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości”

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **Cena ofertowa brutto (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

*PKc* – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

*Cn* – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

*Cb* – cena brutto oferty badanej

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **Okres gwarancji jakości (PKg)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKg = Gb/Gn \times 40$$

gdzie:

*PKg* – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości”

*Gb* – okres gwarancji jakości zaoferowany w badanej ofercie

*Gn* – najdłuższy okres gwarancji jakości (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

#### Uwaga:

Zamawiający wymaga na dostarczony Towar minimum 2-letniego okresu gwarancji jakości.

Okres gwarancji jakości wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości w niepełnych latach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 3 lata i 8 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 3-letni okres gwarancji jakości).

Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości dłuższego niż 4 lata nie będzie dodatkowo punktowane (do oceny oferty przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 4 lat).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego 2-letniego okresu gwarancji jakości.

**Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 2 lata zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.**

**W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny tj. 2-letni okres gwarancji jakości.**

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie na daną część zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa odpowiednio w pkt 19 SIWZ.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **20. Wyjaśnienia treści ofert:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający mając na uwadze zapisy art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **21. Poprawa omyłek w ofertach:**

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **22. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

### **23. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (tzw. self-cleaning), zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23 ppkt 1), 4), 5) i 6) SIWZ, na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

### **24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

**Wykonawca jest zobowiązany przez zawarciem umowy na realizację zamówienia dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).**

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie wystąpienia:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:

- a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- b) uzasadnienie zmiany.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień pkt 26 SIWZ podlega unieważnieniu.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**28. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**29. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:  
Nie dotyczy
- wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:  
Nie dotyczy
- informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:  
Nie dotyczy

**30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia jeśli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**32. Podwykonawstwo:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców (o ile są już znani). W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w art. 36b ust. 1a ustawy Pzp w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.  
Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda takich informacji.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższą zasadę stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **34. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:**

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **35. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 807, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.272.25.2020 na dostawę wyposażenia pracowni szkolnych w obszarze rolniczo - leśnym z ochroną środowiska w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki, w ramach projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

**Beata Zięcina – Kasieczka**  
**Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.