# załącznik nr 1.1.2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

znak: Rz.271.8.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

# Formularz podzespołów

**Zadanie 1: Zakup i dostawa 10 komputerów stacjonarnych typu All in One na potrzeby UM Legionowo.**

Wykonawca w niniejszym formularzu musi uzupełnić konkretnie wymagane informacje oraz oświadczyć, że oferowane parametry są zgodne z opisem technicznym przedmiotu zamówienia.

Do oferty konieczne jest dołączenie dokumentów wymaganych w OPZ potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego.

1. 10 komputerów stacjonarnych typu All in One:

Opis oferowanych parametrów lub sposobu spełnienia wymagania:

Producent:

Model:

o parametrach nie słabszych niż:

* 1. Procesor:

Producent:

Model:

Wynik benchmarku:

* 1. Pamięć operacyjna:

Wielkość pamięci operacyjnej w GB:

* 1. Ekran:

Przekątna ekranu w calach:

Rozdzielczość:

* 1. Dysk twardy:

Pojemność dysku twardego w GB:

* 1. Moduł TPM:

Oświadczenie Wykonawcy:

Komputer stacjonarny typu All in One wyposażony jest w moduł TPM zgodny z OPZ.

* 1. Kamera:

Rozdzielczość:

* 1. Porty wbudowane:

Ilość wyjść HDMI lub DisplayPort lub miniDisplayPort:

Ilość wszystkich portów USB:

Ilość portów USB 3.1 lub 3.2

Ilość portów RJ45:

* 1. Obudowa:

Kolor obudowy:

* 1. Klawiatura:

Producent klawiatury:

Model klawiatury:

* 1. Mysz:

Producent myszy:

Model myszy:

* 1. System operacyjny komputerów stacjonarnych typu All in One:

Dokładna nazwa i wersja systemu operacyjnego:

1. Warunki gwarancji:

Adres strony internetowej producenta komputerów stacjonarnych typu All in One, na której Zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia statusu gwarancji komputerów stacjonarnych typu All in One:

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca akceptuje warunki gwarancji zawarte w punktach 3.3-3.9 OPZ.

1. Inne warunki:

Oświadczenie Wykonawcy:

**Wykonawca akceptuje inne warunki zawarte w punkcie 4 OPZ.**

Formularz podzespołów składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.

 do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.

**UWAGA! W przypadku jego niezłożenia formularzy podzespołów, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego, oferta nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**