

**Projekt Umowy nr CZIiTT-DWE-ZP02/2021  
dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej**

**Projekt Umowy zlecenia nr 2340/...../2021**  
(numer PSP/zlecenia: .....)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej**, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.,

a

[imię, nazwisko], PESEL: ....., zamieszkałym/ą w ..... (.....-.....), ul. ...., zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

### **§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „**Świadczenie usług szkoleniowych w postaci szkoleń zamkniętych dla nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej**”, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej „ustawa Pzp”), znak postępowania: CZIiTT-ZP02/2021, wszczętego na podstawie ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. nr ..... oraz opublikowanego na Platformie zakupowej Open Nexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings), pełniącej funkcję strony internetowej prowadzonego postępowania.

### **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności usługi polegającej na realizacji usług szkoleniowych dla nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej w zakresie:
  - Część I. „**Zasady wsparcia edukacyjnego studentów z różnymi niepełnosprawnościami. Prowadzenie zajęć online dla osób ze specjalnymi potrzebami.**” Min. 7 max. 12 grup;
  - Część II. „**Uczelnia wyższa wobec zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania.**” Min. 5 max. 7 grup;
  - Część III. „**Procedury przeciwpożarowe i ewakuacyjne studentów oraz pracowników z różnymi niepełnosprawnościami.**” Min. 2 max. 3 grupy;
  - Część IV. „**Pierwsza pomoc z uwzględnieniem procedur wobec osób z niepełnosprawnościami.**” Min. 3 max. 4 grupy;
  - Część V. „**Zarządzanie uczelniami w kontekście tematyki związanej z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.**” Min. 2 max. 3 grupy;
  - Część VI. „**Uczelnia a osoby z niepełnosprawnością: tematyka dostępności na uczelni oraz zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.**” Min. 1 grupa, max. 2 grupy;
  - Część VII. „**Zarządzanie nieruchomościami w kontekście potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz przepisów związanych z tematyką dostępności.**” Min. 1 grupa, max. 2 grupy;

Część VIII. „**Prowadzenie lektoratów z języka obcego dla studentów z niepełnosprawnością**”.  
**Min. 1 grupa, max. 2 grupy.**

2. Przedmiot należy zrealizować zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1**, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2**.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ponad 70% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w związku z realizacją projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności” POWR.03.05.00-00-A022/19.
4. Termin realizacji umowy **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.
5. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
7. Symbol sześciocyfrowy oraz nazwa zawodu Wykonawcy wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r. poz. 227 t.j.): ..... -  
.....
8. Umowa będzie wykonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Umowa nie jest umową dydaktyczną.

**§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu swoich aktualnych danych osobowych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 22 do zarządzenia nr 87/2021 Rektora PW pn. „**Kwestionariusz osobowy PZ-SAP**”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca składa Zamawiającemu Kwestionariusz osobowy PZ-SAP w przypadku, jeżeli:
  - 1) jest to pierwsza umowa Wykonawcy z Politechniką Warszawską,
  - 2) dotychczas nie złożył kwestionariusza wg aktualnego wzoru,
  - 3) zmianie uległy dane zawarte we wcześniej złożonym kwestionariuszu.
5. O wszelkich zmianach danych dotyczących kwestionariusza osobowego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, poprzez złożenie nowego Kwestionariusza osobowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów, najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – Informacje poufne.
8. Za informacje poufne, o których mowa w ust. 11 uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone, w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie, a także informacje dotyczące działalności kontrahentów i współpracowników Zamawiającego.

#### § 4. Ochrona danych osobowych, prawa autorskie

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane służbowe uczestników procesu w zakresie: imię, nazwisko, e-mail kontaktowy w domenie PW.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu, brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 8** do Umowy.
5. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu, brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 9** do Umowy.
6. Strony zobowiązane są zapoznać z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w ust. 4 i 5, wszystkie osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia."
7. Zamawiający zobowiązuje się do ochrony autorskich praw majątkowych Wykonawcy do treści zawartych w materiałach papierowych i/lub elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Zamawiający zobowiązuje się także do ochrony autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.

#### § 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie **brutto=brutto w wysokości .....** zł (słownie: .....) zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Formularzu oferty.
2. **Stawka brutto za 1 godzinę szkoleniową (45 min.) wynosi: .....** zł. Maksymalna wartość za 1 szkolenie wynosi: ..... zł
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę.
4. W celu ustalenia, czy niniejsza umowa jest podstawą do opłacania przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 19 do zarządzenia nr 87/2021 Rektora PW pn. „Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS”, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
5. O wszelkich zmianach stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, poprzez złożenie nowego Oświadczenia dla celów ubezpieczenia ZUS. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.
6. W terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca realizacji umowy:
  - 1) Strony są zobowiązane do sporządzenia „**Protokołu odbioru częściowego**” określającego m.in. liczbę przepracowanych godzin w danym miesiącu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**, lub
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, a Zamawiający jest zobowiązany do przyjęcia „**Oświadczenia o nieświadczeniu pracy**” w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do zarządzenia nr 87/2021 Rektora PW, stanowiącym **załącznik nr 6**.

7. Podstawą rozliczenia będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca realizacji umowy. **Wzór rachunku** określa załącznik nr 18 do zarządzenia nr 87/2021 Rektora PW, który stanowi **załącznik nr 7**.
8. Protokół odbioru może zostać sporządzony oddzielnie dla każdego szkolenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Wykonawca nie wypełnia arkusza rozliczenia czasu pracy.
12. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę o Pracowniczych Planach Kapitałowych, o których informacja znajduje się na stronie internetowej <https://www.pw.edu.pl/Pracownicy/Pracownicze-Plany-Kapitalowe>.
14. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
15. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### **§ 6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami,
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym bezczynności,
  - 4) w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia w trybie określonym w pkt. 8.4 OPZ, po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
  - 5) w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 6) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych;
  - 7) w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy.
2. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji będzie miało skutek natychmiastowy
3. Wypowiedzenie umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo szkoleń według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od realizacji części umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

### **§ 7. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania usługi, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, niezgodnieniu lub niewdrożeniu w uzgodnionym terminie działań naprawczych, o których mowa w pkt. 8.4 OPZ Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 15% wartości brutto nienależyte wykonanej usługi;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, a jeśli to jeszcze możliwe Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą naliczać strony ze wszystkich tytułów wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z wyjątkami określonymi w § 3 ust. 4, § 5 ust. 14 oraz § 9 ust. 2, 3 i 4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach przewidzianych w umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika ze:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych; o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)- jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 6) zmian związanych z realizacją projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności” POWR.03.05.00-00-A022/19;
  - 7) zmian wynagrodzenia z uwagi na udokumentowane i zaakceptowane przez drugą Stronę zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia maksymalnie o 5 %, pod warunkiem, iż zmiana ceny lub kosztu ma wpływ na koszt wykonania zamówienia i przekracza 2 %;
  - 8) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, w przypadku zmiany podatku akcyzowego wynagrodzenie zmieni się o wartość wynikającą z tej zmiany, wyliczoną na podstawie nowych przepisów;
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku

z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

- 3) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 4) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 5) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5, zmian zakresu lub wynagrodzenia z uwagi na zmianę innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, o zakres lub wartość wynikającą z tej zmiany;
- 6) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 6, Strona która występuje z wnioskiem o zmianę przedstawia dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na zapisy umowy, w szczególności może dotyczyć terminu realizacji, sposobu realizacji, zmniejszenia liczby szkoleń poniżej określonego w § 1 ust. 1 minimum;
- 7) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7, tj. zmian wynagrodzenia Wykonawcy – zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 5% zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, z uwagi na udowodnione zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, które mają wpływ na wynagrodzenie i uległy zmianie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- 8) zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 8, siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - a) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - d) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, pandemia;
  - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budynku przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - f) inne wydarzenia losowe.

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie gdy będzie to możliwe poinformować drugą Stronę telefonicznie, a następnie pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynniki losowe.

4. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym przyczyny

- wnioskowanych zmian, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  6. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, załączając dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty.
  7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności uzasadniającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do umowy.
  8. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian. Termin wprowadzenia zmian zostanie ustalony przez Strony, lecz najwcześniejsza data zmiany może być ustalona na dzień:
    - 1) wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5,
    - 2) skutecznie doręzonego Wykonawcy pisma informującego o zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 6,
    - 3) wskazany w skutecznie doręczonym Stronie wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy,
    - 4) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ust. 2 pkt 8.
  9. W przypadku konieczności zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4 Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, lub wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4.
  10. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 7:
    - 1) na udokumentowany wniosek Strony, potwierdzający wpływ zmian cen lub kosztów realizacji umowy, zaakceptowany przez drugą Stronę;
    - 2) w zakresie: cen paliwa, kosztów noclegu, zakupu i druku materiałów dla uczestników;
    - 3) na podstawie wskaźników ogłaszanych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
    - 4) zmiana może być dokonana raz w roku, pierwsza po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy;
    - 5) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia za godzinę zostanie zastosowana od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat, jednakże nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek, o którym mowa w pkt. 1.
  11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z okolicznościami wskazanymi w ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### § 9. Inne postanowienia

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich czynności wynikających z umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisywania protokołów, akceptowania zmian wynikających z treści umowy, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - p. ...., tel.: .....; e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - p. ...., tel.: .....; e-mail: .....
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron, zgodnie z właściwym rejestrem lub pełnomocnictwem, powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - 1) do Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, Dział Wsparcia Edukacji
  - 2) do Wykonawcy:  
.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

### § 10. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - OPZ;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wzór formularza „Kwestionariusz osobowy PZ-SAP”;
- 4) załącznik nr 4 – wzór formularza „Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS”;
- 5) załącznik nr 5 – wzór „Protokołu odbioru częściowego i końcowego”;
- 6) załącznik nr 6 – wzór formularza „Oświadczenie o nieświadczeniu pracy”;
- 7) załącznik nr 7 – wzór formularza „Rachunku”;
- 8) załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 9) załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
..... (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)	..... (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)
..... (pieczęć firmowa)	..... (pieczęć firmowa)



**Kwestionariusz osobowy PZ-SAP**

Rejestracja / Zmiana (Nr osobowy SAP \_\_\_\_\_)

Kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo

Nazwisko				PESEL	
Nazwisko rodowe				Kobieta (*)	
Imię / Imiona				Mężczyzna (*)	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Kraj urodzenia	
Obywatelstwo 1		Obywatelstwo 2		Tytuł naukowy /zawodowy	
Adres zamieszkania dla celów podatkowych				Kraj:	
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Miejscowość		Kod		Poczta	
Województwo/ Region/Stan		Powiat		Gmina/Dzielnica	
Adres do korespondencji – tylko w Polsce (jeżeli jest taki jak zamieszkania w pole obok wpisz „X”)					
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania	
Miejscowość		Kod		Poczta	
Województwo		Powiat		Gmina/Dzielnica	
Dane dodatkowe adresu do korespondencji (np. firma)					
e-mail				Telefon kontaktowy	
Kod Oddziału NFZ:		Urząd skarbowy (pełna nazwa)			
Polski numer rachunku bankowego do dokonywania przelewów: - - - - -					
Posiadam uprawnienie do: (*)	1. Emerytury		2. Renty	Renta przyznana jest do dnia:	
Numer świadczenia:		Organ wypłacający świadczenie		Adres:	
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane na okres			Od:		Do:
Data wydania orzeczenia:		Rodzaj niepełnosprawności (*)	Lekki	Umiarkowany	Znaczny
Jestem (*)	Studentem	Doktorantem	Uczelnia:	Nr albumu	
Oświadczam, że jestem rezydentem Polski, a na Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 jako identyfikator podatkowy proszę umieścić			NIP (podać numer)	_____	PESEL
Dane uzupełniające dla nierezydentów		Imię matki		Imię ojca	
Zagraniczny nr rachunku bankowego	Kod BIC (SWIFT):				
Kraj banku		Nr IBAN:		Waluta przelewu	
Paszport: Seria i numer		Kraj wydania:		Data ważności:	
Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju)		Mój numer identyfikacji podatkowej TIN / bezpieczeństwa			
Wyrażam zgodę na otrzymywanie rocznej informacji podatkowej PIT/IFT w formie elektronicznej na podany wyżej adres e-mail (*) - w tym przypadku niezbędne jest podanie adresu email i numeru telefonu komórkowego					

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach danych dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zawiadomię Dział Płac Politechniki Warszawskiej w ciągu 3 dni składając nowy kwestionariusz osobowy. Przyjmuję do wiadomości, że zmiany danych do PIT (IFT) muszą być złożone do 07.01 w roku jego wystawienia.

Data wypełnienia		podpis	
(*) – <b>Zaznaczyć właściwe pole wpisując „X”</b>		Data przyjęcia i adnotacje służbowe:	

**Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS**  
**dotyczy umowy zlecenia nr 2340/...../2021 z dnia .....**

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL .....

data urodzenia\* ..... seria i nr paszportu\* .....

## I. Oświadczam, że:

1.  Jestem pracownikiem Politechniki Warszawskiej i aktualnie przebywam na urlopie:
  - macierzyńskim / rodzicielskim - Okres urlopu .....
  - wychowawczym / bezpłatnym - Okres urlopu .....
2.  Posiadam w Polsce inny tytuł do ubezpieczenia społecznego (ubezpieczenie emerytalne i rentowe):
  - a.  Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w innym niż PW podmiocie gospodarczym. Moje wynagrodzenie miesięczne ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
    - co najmniej minimalne wynagrodzenie,       mniej niż minimalne wynagrodzenie.
  - b.  Jestem zatrudniona/y jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub umowę agencyjną zawartą na okres: .....  
i miesięczne wynagrodzenie z tego tytułu wynosi:
    - co najmniej minimalne wynagrodzenie,       mniej niż minimalne wynagrodzenie.
  - c.  Prowadzę działalność gospodarczą, której rodzaj nie pokrywa się z rodzajem pracy wykonywanej z tytułu tej umowy zlecenia. Składki ZUS odprowadzam na zasadach:
    - Ogólnych     Preferencyjnych
  - d.  Pozostaję w stosunku służby (zgodnie z art. 15 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych)
  - e.  Pobieram zasiłek macierzyński bezpośrednio z ZUS –  
Okres pobierania zasiłku .....
  - f.  Jestem doktorantką/em szkoły doktorskiej i otrzymuję stypendium
    - w kwocie powyżej                                       poniżej minimalnego wynagrodzenia
  - g.  inny niż wymienione wyżej ..... (podać jaki)
3.  Nie mam innego tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. osoba bezrobotna, emeryt)
4.  Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.
5.  Jestem zgłoszona/ny do ubezpieczenia społecznego w innym kraju UE ..... (podać kraj)\*\*

## II. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1.  Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
  - chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2.  Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
3.  Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu

*(W tym przypadku niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o okresie zatrudnienia i o podleganiu z tego tytułu ubezpieczeniom społecznym oraz o naliczeniu i potrąceniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w okresie umowy zlecenia, której dotyczy oświadczenie, od podstawy co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub dowód opłacania za siebie składek w odpowiedniej wysokości)*

4.  Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (pkt I.4).

## III. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia, mających wpływ na naliczanie składek ZUS, zawiadomię Zleceniodawcę w ciągu 3 dni składając nowe oświadczenie.

 Zaznaczyć znakiem X odpowiednią kratkę

\* wypełnić w przypadku braku numeru PESEL

\*\* niezbędne przedłożenie A1

.....

data

.....

podpis Zleceniobiorcy



**Załącznik nr 5 do umowy**

**Protokół odbioru częściowego  
do umowy zlecenia nr 2340/...../2021  
umowy CZIiT-DWE-ZP02/2021**

sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii** z siedzibą w Warszawie (00-614), ul. Rektorska 4  
i

**Przedmiot odbioru:**

Nazwa usługi: .....

Liczba godzin szkolenia: .....

Liczba grup/uczestników szkolenia: .....

Okres realizacji usługi: .....

Imiona i nazwiska trenerów: .....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT\* /

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.\*

Wykonawca jest\* / nie jest\* zobowiązany wprowadzić działania naprawcze/korygujące (np. dodatkowe godziny) i/lub zapewnić innego trenera

Zakres działań naprawczych/korygujących: .....

Termin realizacji działań naprawczych/korygujących: .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół odbioru końcowego  
do umowy zlecenia nr 2340/...../2021  
umowy CZIiT-DWE-ZP02/2021**

sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie

pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii** z siedzibą w Warszawie (00-614), ul. Rektorska 4

i

.....

**Przedmiot odbioru:**

Nazwa usługi: .....

Liczba godzin szkolenia: .....

Liczba grup/uczestników szkolenia: .....

Okres realizacji usługi: .....

Imię i nazwisko trenerów: ....., .....

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....

.....

Niniejszy dokument niezawierający uwag stanowi potwierdzenie, że usługa będąca przedmiotem zamówienia została wykonana z należytą starannością.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

**WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

### **Oświadczenie o nieświadczeniu pracy**

Dotyczy umowy zlecenia nr 2340/...../2021 z dnia ..... zawartej z Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, NIP: 5250005834.

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Oświadczam, że nie świadczyłam/łem pracy w ..... (miesiąc i rok) w ramach ww. umowy.

.....	.....
Data	Podpis Zleceniobiorcy

.....  
Data i podpis osoby podpisującej umowę zlecenia/  
osoba upoważniona do odbioru rezultatu umowy zlecenia

## Załącznik nr 7 do umowy

Załącznik nr 16 do zarządzenia nr 87/2021 Rektora PW

....., dnia .....  
miejsowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL/data urodzenia \*\* .....

Seria i nr paszportu \* .....

### RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW,  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834  
za

.....  
.....  
wykonane w ramach umowy zlecenia nr 2340/...../2021..... z dnia

.....  
wykonywanej w okresie od ..... do .....

na kwotę ..... zł brutto

(słownie .....)

.....  
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Zatwierdzam do wypłaty
.....	.....
Podpis sprawdzającego	Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	Kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....  
podpis pełnomocnika Kwestora

\* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL

\*\* wybrać właściwe

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię nazwisko, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym posiadane certyfikaty, doświadczenie zawodowe, email, telefon, w związku z zawartą umową pn.: **„Świadczenie usług szkoleniowych w postaci szkoleń zamkniętych dla nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Warszawskiej,” CZIiTT-DWE-ZP02/2021 część ... umową zlecenia nr 2340/...../2021** – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit f RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, na którego realizację została podpisana umowa POWR.03.05.00-00-A022/19 z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju NCBiR, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w związku z realizacją
6. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa) oraz innych uprawnionych podmiotów kontrolujących prawidłowość realizacji projektu NERW 2 PW.
9. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w realizacji umowy.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu wskazanego w pkt 4 tj. do 31.09.2023 r. i 5 lat po jego zakończeniu.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**KLAUZULA INFORMACYJNA**